

American International Group, Inc.
إشعار المعلومات الشخصية للعمال من الموظفين وغير الموظفين

ملحق مركز دبي المالي العالمي

يُرجى مراجعة هذا الملحق فيما يتعلق بالإشعار العالمي للمعلومات الشخصية للعمال الموظفين وغير الموظفين ("الإشعار").
يكون لكل مصطلح تم تعريفه في الإشعار ولم يرد له تعريف في هذا الملحق، المعنى المخصص له في الإشعار.

من المسؤول عن معلوماتك الشخصية

تتحمل كل الشركات التابعة لمجموعة AIG التي تتعامل مع معلوماتك الشخصية مسؤولية التعامل معها وفقاً لهذا الإشعار ووفقاً لمعاييرنا وإجراءاتنا الداخلية ومتطلبات قانون حماية البيانات.

إذا كنت تعمل موظفاً أو غير موظف، فإن الشركة التابعة لمجموعة AIG التي تقوم بتوظيفك أو تتعاقد معك هي الشركة الرئيسية المسؤولة عن معلوماتك الشخصية. توجد قائمة بالشركات الرئيسية التابعة لمجموعة AIG والتي تعتبر مراقب بيانات في هذا الرابط www.aig.com/datacontrollers.

إذا كنت عضواً في خطة المعاشات في AIG، فسيكون المفوضين مسؤولين عن المعلومات الشخصية التي يحتفظون بها ويتعاملون معها فيما يتعلق بهذه الخطة.

كيف نتعامل مع معلوماتك الشخصية ولماذا

نتعامل مع معلوماتك الشخصية لمجموعة متنوعة من الأغراض المختلفة أثناء عملك أو تعاقدك، وبعد توفك عن العمل أو التعاقد معنا. يوضح الجدول أدناه الأغراض التي من أجلها نتعامل مع المعلومات الشخصية، بالإضافة إلى نوع المعلومات الشخصية وسبب التعامل معها:

وصف الغرض	أمثلة	أنواع المعلومات الشخصية	لماذا نتعامل مع المعلومات الشخصية
أ. إدارة شؤون العاملين	إدارة أنشطة العمل وشؤون الموظفين بشكل عام، بما في ذلك التوظيف، والتقييمات، وإدارة الأداء، والتخطيط للترقيات والتعاقب الوظيفي، وإعادة التوظيف، وإدارة الرواتب، إدارة المدفوعات ومراجعاتها، والأجور والمكافآت الأخرى مثل خيارات الأسهم، ومنح الأسهم والعلاوات، والرعاية الصحية حيثما يسمح القانون الحاكم المعمول به، وخطط المعاشات والادخار، والتدريب، والإجازات، وإدارة الإجازات المرضية، وعمليات نقل الموظفين، والانتدابات، والإيفاء بالمزايا التعاقدية الأخرى، وتقديم مراجع التوظيف، والقروض، وإجراء	✓ التفاصيل الشخصية ✓ التفاصيل المتعلقة بالهجرة ✓ الأجور والرواتب والنفقات ✓ المنصب ✓ معلومات إدارة المواهب ✓ السجلات الإدارية ✓ سجلات المعاشات	✓ لتحقيق مصالحنا المشروعة أو مصالح طرف ثالث ذي صلة ✓ ضرورة أداء عقد مُبرم معك أو الاستعداد للإبرام عقد معك ✓ ضرورة الامتثال للمتطلبات القانونية ✓ وفقاً لما يسمح به

<p>القانون المعمول به، وإلى الحد الذي لا ينطبق فيه سبب بديل صحيح، على أساس موافقتك</p>	<p>✓ البيانات المتعلقة باستخدام النظام والأجهزة والتطبيقات الشخصية</p> <p>✓ المعلومات الحساسة</p>	<p>تحليلات العاملين وتخطيطها، وإجراء استبيانات الموظفين والعمال غير الموظفين، وإجراء التحقق من المعلومات (بما في ذلك استخدام معلوماتك الشخصية حيثما يسمح القانون المعمول به بذلك، للقيام بما يلي: عمليات التحقق من الهوية، و/أو التحقق من العنوان، و/أو التحقق من المؤهلات المهنية، والتحقق من سجل التوظيف، وعمليات التحقق من الجرائم أو السلوك، والتحقق من الائتمان/الإفلاس/السلامة المالية، والبحث عن الأخبار السلبية في وسائل الإعلام، والبحث عن عضويات مجلس الإدارة، والفحوصات الرقابية (مثل الامتثال لقوانين مكافحة الرشوة والفساد)، والتحقق من العقوبات مقابل قوائم العقوبات لتحديد النشاط الإجرامي أو الاحتمالي، والبحث في قوائم مراقبة الإرهاب)، والتحقيق في المسائل التأديبية وإدارتها (بما في ذلك عدم الامتثال لمدونة قواعد السلوك لمجموعة AIG في حالة الموظفين) والاحتيايل، والتظلمات وإنهاء الخدمة، ومراجعة قرارات التوظيف، وإجراء ترتيبات السفر بغرض العمل، وإدارة نفقات الأعمال والتعويضات، وتخطيط ومراقبة متطلبات التدريب وأنشطة ومهارات التطوير المهني، وإدارة برامج التدريب المهني، وإنشاء دليل داخلي واحد أو أكثر للموظفين والعمال غير الموظفين والحفاظ عليه، وتعزيز التنوع ومنع التمييز.</p>	
<p>✓ لتحقيق مصالحنا المشروعة أو مصالح طرف ثالث ذي صلة</p> <p>* ضرورة لأداء عقد مُبرم معك أو الاستعداد لإبرام عقد معك</p>	<p>✓ التفاصيل الشخصية</p> <p>* التفاصيل المتعلقة بالهجرة</p> <p>* الأجور والرواتب والنفقات</p> <p>* المنصب</p> <p>* معلومات إدارة المواهب</p>	<p>ضمان استمرارية الأعمال (بما في ذلك الاتصال بك باستخدام تفاصيل الاتصال الشخصية الخاصة بك (مثل عناوين البريد الإلكتروني الشخصية أو أرقام الهواتف المحمولة)، وتسهيل التواصل معك في مكتب AIG، وأثناء السفر، وأثناء العمل من المنزل في غير حالات الطوارئ، وحماية صحة وسلامة الموظفين والآخرين، وحماية البنية التحتية لتكنولوجيا</p>	<p>ب. الحفاظ على استمرارية الأعمال</p>

<p>✓ ضرورة للامتثال للمتطلبات القانونية</p>	<p>✗ السجلات الإدارية ✗ سجلات المعاشات ✗ البيانات المتعلقة باستخدام النظام والأجهزة والتطبيقات ✗ المعلومات الشخصية الحساسة</p>	<p>المعلومات، والمعدات المكتبية والممتلكات الأخرى، وتسهيل التواصل معك ومع جهات الاتصال التي ترشحها في حالة الطوارئ بأي وسيلة نعتبرها ضرورية للحد من أي مخاطر عليك أو على الآخرين (على سبيل المثال عن طريق الاتصال الهاتفي بك باستخدام تفاصيل الاتصال الشخصية أو إرسال رسائل نصية قصيرة).</p>	
<p>✓ لتحقيق مصالحنا المشروعة أو مصالح طرف ثالث ذي صلة ✗ ضرورة لأداء عقد مُبرم معك أو الاستعداد لإبرام عقد معك ✗ ضرورة للامتثال للمتطلبات القانونية</p>	<p>✓ التفاصيل الشخصية ✓ التفاصيل المتعلقة بالهجرة ✓ الأجور والرواتب والنفقات ✓ المنصب ✓ معلومات إدارة المواهب ✗ السجلات الإدارية ✓ سجلات المعاشات ✓ البيانات المتعلقة باستخدام النظام والأجهزة والتطبيقات ✗ المعلومات الشخصية الحساسة</p>	<p>تشغيل وإدارة أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة تطوير المنتجات والخدمات، وتحسين المنتجات والخدمات، وإدارة مباني الشركة والأصول الأخرى وتأمينها، وتخصيص أصول الشركة ومواردها البشرية، والتخطيط الاستراتيجي، وإدارة المشاريع، واستمرارية الأعمال، وتجميع سجلات التدقيق وأدوات الإبلاغ الأخرى، والاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بأنشطة العمل، والميزانية، والإدارة المالية وإعداد التقارير، والاتصالات، وإدارة عمليات الدمج أو الاستحواذ أو البيع أو إعادة التنظيم أو التصرف، والتكامل مع المشتريين.</p>	<p>ج. إدارة أعمالنا وعملياتنا وتحسينها</p>
<p>✓ لتحقيق مصالحنا المشروعة أو مصالح طرف ثالث ذي صلة ✗ ضرورة لأداء عقد مُبرم معك أو الاستعداد لإبرام عقد معك</p>	<p>✓ التفاصيل الشخصية ✓ التفاصيل المتعلقة بالهجرة ✓ الأجور والرواتب والنفقات ✓ المنصب ✗ معلومات إدارة المواهب</p>	<p>الامتثال للمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى، مثل ضريبة الدخل وخصومات التأمين الوطني، وحفظ السجلات والتزامات الإبلاغ، والقيام بإجراءات التحقق من المعلومات (كما هو موضح أعلاه في القسم أ (إدارة وشؤون العاملين) أعلاه)، وإجراء عمليات التدقيق، والامتثال لعمليات التفتيش الحكومية وغيرها من الطلبات من الحكومة أو السلطات العامة الأخرى، والامتثال للإرشادات الصادرة عن الجهات</p>	<p>د. الامتثال للمتطلبات القانونية ومتطلبات الجهات الرقابية وللسياسات والإجراءات الداخلية</p>

<p>✓ ضرورة للامتثال للمتطلبات القانونية</p>	<p>✓ السجلات الإدارية ✓ سجلات المعاشات ✓ البيانات المتعلقة باستخدام النظام والأجهزة والتطبيقات ✓ المعلومات الشخصية الحساسة</p>	<p>الرقابية لدينا، والاستجابة للإجراءات القانونية مثل مذكرات الاستدعاء.</p>	
<p>✓ لتحقيق مصالحنا المشروعة أو مصالح طرف ثالث ذي صلة ✗ ضرورة لأداء عقد مُبرم معك أو الاستعداد لإبرام عقد معك ✓ ضرورة للامتثال للمتطلبات القانونية</p>	<p>✓ التفاصيل الشخصية ✓ التفاصيل المتعلقة بالهجرة ✓ الأجور والرواتب والنفقات ✓ المنصب ✓ معلومات إدارة المواهب ✓ السجلات الإدارية ✓ سجلات المعاشات ✓ البيانات المتعلقة باستخدام النظام والأجهزة والتطبيقات ✓ المعلومات الشخصية الحساسة</p>	<p>متابعة الحقوق القانونية والتعويضات القانونية، والدفاع في الدعاوى القضائية والإشراف على أي شكاوى أو مطالبات داخلية، وإجراء التحقيقات، وتنفيذها وفقاً للسياسات والإجراءات الداخلية.</p>	<p>٥. الدفاع عن الحقوق القانونية</p>
<p>✓ لتحقيق مصالحنا المشروعة أو مصالح طرف ثالث ذي صلة ✗ ضرورة لأداء عقد مُبرم معك أو الاستعداد لإبرام عقد معك ✓ ضرورة للامتثال للمتطلبات القانونية</p>	<p>✓ التفاصيل الشخصية ✗ التفاصيل المتعلقة بالهجرة ✗ الأجور والرواتب والنفقات ✓ المنصب ✗ معلومات إدارة المواهب ✗ السجلات الإدارية ✗ سجلات المعاشات</p>	<p>المراقبة - والتي تشمل التفتيش المنتظم والمتكرر و/أو تتبع و/أو تحليل و/أو مراقبة و/أو التحقق من أفعال فرد بقصد ضمان الامتثال للسياسات الداخلية ومكافحة الاحتيال والجريمة بما في ذلك مراقبة (1) المراسلات الإلكترونية والشفهية، مثل الهاتف والبريد الإلكتروني والرسائل الفورية والرسائل الإلكترونية الأخرى، و(2) استخدام نظم المعلومات والتكنولوجيا والدخول إليها بواسطة AIG، بما في ذلك استخدام أنشطة الإنترنت، ومحتوى أجهزة وبرامج تكنولوجيا المعلومات، وموارد الشركة الأخرى، و(3) مكاتب AIG، بما في ذلك عبر</p>	<p>٦. مراقبة العمال والأنظمة</p>

	<p>✓ البيانات المتعلقة باستخدام النظام والأجهزة والتطبيقات</p> <p>✗ المعلومات الشخصية الحساسة</p>	<p>كاميرات المراقبة التلفزيونية وسجلات الدخول إلى المباني.</p> <p>لمزيد من المعلومات حول كيفية قيام مجموعة AIG بمراقبة الأفراد وسبب مراقبتهم، يُرجى مراجعة إشعار المراقبة العالمي لمجموعة AIG.</p>	
<p>✓ لتحقيق مصالحنا المشروعة أو مصالح طرف ثالث ذي صلة</p> <p>✓ مطلوب لتوقيع أداء عقد معك أو الاستعداد لإبرام عقد معك</p> <p>✗ مطلوب للامتثال للمتطلبات القانونية</p>	<p>✓ التفاصيل الشخصية</p> <p>✓ التفاصيل المتعلقة بالهجرة</p> <p>✓ الأجور والرواتب والنفقات</p> <p>✗ المنصب</p> <p>✗ معلومات إدارة المواهب</p> <p>✗ السجلات الإدارية</p> <p>✓ سجلات المعاشات</p> <p>✗ البيانات المتعلقة باستخدام النظام والأجهزة والتطبيقات</p> <p>✗ المعلومات الشخصية الحساسة</p>	<p>سيقوم المفوضين بخطط التقاعد أو خطط مدخرات التقاعد لمجموعة AIG (يُشار إليهم مجتمعين بالمفوضين) التي تُعد عضوًا فيها (إن وُجدت) بالتعامل مع معلوماتك الشخصية لإدارة الخطط (إن وُجدت)، واتخاذ القرارات بشأن خطط التقاعد (على سبيل المثال، لإجراء طلبات النقل أو اتخاذ قرارات بشأن دفع المزايا) وتنفيذ واجبات المفوضين.</p>	<p>ز. إدارة المعاشات التقاعدية والتقاعد (حسب الاقتضاء)</p>

يحرص قانون حماية البيانات على ضمان التعامل مع بياناتك الشخصية بطريقة عادلة ويشمل ذلك إخبارك بالسبب القانوني الذي نستند إليه في استخدام معلوماتك الشخصية. ورغم أن القانون ينص على العديد من الأسباب القانونية، يصف الجدول أعلاه الأسباب القانونية الرئيسية التي تنطبق على الأغراض التي من أجلها نستخدم المعلومات الشخصية.

يتعين علينا الحصول على معلومات شخصية منك لتحقيق الامتثال للمتطلبات القانونية المعمول بها، كما أن بعض المعلومات الشخصية تكون مطلوبة لتنتمكن من الوفاء بشروط عقدنا معك (أو مع شخص آخر)، أو من أجل الإعداد لإبرام عقدًا معك (أو مع شخص آخر)، أو متابعة حق و/أو مصلحة مشروعة لنا أو لأطراف ثالثة. عند الضرورة، سنبلغك بالأسباب عندما نحصل على المعلومات الشخصية منك. في هذه الظروف، إذا لم تقدم لنا المعلومات الشخصية ذات الصلة، فقد يؤثر ذلك على قدرتنا على أداء التزاماتنا تجاهك بصفقتنا صاحب عملك أو الشركة المتعاقدة معك. إذا كنت ترغب في الحصول على المزيد من المعلومات، فُرجى الاتصال بنا باستخدام التفاصيل الواردة في القسم 12 من الإشعار ("كيف يمكنك الاتصال بنا").

عندما نعتد على مصالحنا التجارية المشروعة (أو مصالح طرف ثالث) لتفسير الأغراض التي من أجلها نتعامل مع معلوماتك الشخصية، فإن هذه المصالح التجارية المشروعة عادةً ما تكون واحدة أو أكثر مما يلي:

- السعي لتحقيق أنشطتنا وأهدافنا التجارية أو الأنشطة والأهداف التجارية لطرف ثالث؛
- الامتثال للالتزامات القانونية والتزامات الجهات الرقابية المعمول بها وأي قواعد سلوك مهني (على سبيل المثال، من خلال التحقق من المعلومات أو منع الاحتيال أو غسل الأموال أو اكتشافه أو التحقيق فيه)؛
- تحسين وتطوير أعمالنا التجارية وعروض خدماتنا، أو الأعمال التجارية وعروض الخدمات لطرف ثالث؛
- حماية أصولنا ومعلوماتنا وأعمالنا ومساهمينا وموظفينا وعملائنا أو تلك الخاصة بطرف ثالث (على سبيل المثال، ضمان أمن شبكة تكنولوجيا المعلومات وأمن المعلومات وإنفاذ المطالبات بما في ذلك تحصيل الديون، والصحة والسلامة)؛
- فيما يتعلق بإدارة نظام المعاشات (عند الاقتضاء) فإن مصلحتنا المشروعة هي ضمان عمل نظام المعاشات بشكل فعال ومناسب؛ أو
- الحفاظ على أمن شبكة وأنظمة تكنولوجيا المعلومات لدينا، ومنع واكتشاف الجريمة والتأكد من الامتثال للأدوار الداخلية لاستخدام النظام.

نقوم بجمع المعلومات الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها فيما يتعلق بالأموال ذات المصلحة العامة، على سبيل المثال عند الامتثال للالتزاماتنا بموجب قوانين ولوائح مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، والقوانين واللوائح الأخرى التي تهدف إلى منع الجرائم المالية. وفي هذه الحالات، يكون السبب القانوني للتعامل مع المعلومات الشخصية هو أن المعالجة ضرورية لمسائل المصلحة العامة. كما تنطبق أسباب أخرى حسب الظروف (على سبيل المثال، متطلبات القوانين الحاكمة التي تسري عليك أو علينا).

الفئات الخاصة من المعلومات الشخصية

فقط وفقًا لما يسمح به القانون الحاكم الذي يسري عليك أو علينا، فإن الفئات الخاصة من المعلومات الشخصية الأكثر حساسية تشمل المعلومات الشخصية التي تكشف عن الأصل العرقي أو الإثني، أو الآراء السياسية، أو المعتقدات الدينية أو الفلسفية، أو العضوية في النقابات، والتعامل مع البيانات البيومترية بغرض تحديد هوية شخص طبيعي بشكل فريد، أو البيانات المتعلقة بالصحة، أو البيانات المتعلقة بحياة الشخص الجنسية أو ميوله الجنسي.

وفيما يتعلق بالتعامل مع الفئات الخاصة الأكثر حساسية من المعلومات الشخصية، سنعتمد، بقدر ما يسمح به القانون المحلي الساري، على أي مما يلي:

- واحد أو أكثر من الأسباب القانونية الأخرى الموضحة في الجدول أعلاه وعادةً ما يكون واحدًا من الأسباب الإضافية الخمسة التالية (ومع ذلك قد تتوافر أسباب قانونية أخرى)، إلى الحد الذي يسمح به القانون الحاكم الساري عليك أو علينا:
 - التعامل معها ضروريًا لتنفيذ الالتزامات وممارسة حقوقنا أو حقوقك المحددة بموجب قوانين العمل؛
 - المعالجة ضرورية لإقامة الدعاوى القانونية أو إجراءاتها أو الدفاع فيها، أو امتثالاً للأوامر القضائية الصادرة من المحاكم (على سبيل المثال، عندما تصدر المحكمة أمرًا يتطلب التعامل مع المعلومات الشخصية)؛
 - التعامل معها ضروريًا لأغراض الطب الوقائي أو المهني، أو التشخيص الطبي، أو توفير الرعاية أو العلاج الصحي أو الاجتماعي؛
 - استخدامها مناسبًا ضروريًا لحماية الأشخاص موضوع البيانات من التحيز المحتمل أو اتخاذ قرارات غير دقيقة؛ أو

○ استخدامها ضروريًا لحماية أفراد من الجمهور من التعرض لخيانة الأمانة أو سوء التصرف أو عدم الكفاءة أو أي سلوك آخر غير لائق من الأشخاص الذين يقدمون الخدمات المصرفية أو التأمينية أو الاستثمارية أو الاستشارات الإدارية أو خدمات تكنولوجيا المعلومات أو المحاسبة أو الخدمات والأنشطة التجارية الأخرى.

● موافقتك (ولكن في ظروف استثنائية فقط).

قد تتوفر أيضًا أسباب قانونية أخرى في البلد الذي تقيم فيه وقد نعتد أيضًا على هذه الأسباب من وقت لآخر.

يخضع التعامل مع المعلومات الشخصية المتعلقة بالأحكام والمخالفات الجنائية لمتطلبات القانون الحاكم الساري عليك أو علينا.

حقوقك بشأن معلوماتك الشخصية

إضافة إلى حقوق حماية البيانات الواردة في القسم 10 من الإشعار ("حقوقك بشأن معلوماتك الشخصية")، يجوز ممارسة الحقوق التالية فيما يتعلق بمعلوماتك الشخصية:

الوصف	الحق
يسمح لك هذا الحق بالحصول على معلوماتك الشخصية في تنسيق يتيح لك نقل تلك المعلومات الشخصية إلى مؤسسة أخرى، إذا كان ذلك ممكناً من الناحية الفنية. ومع ذلك، لا يسري هذا الحق إلا في ظروف معينة.	الحق في إمكانية نقل البيانات
عندما نعتمد على موافقتك في التعامل مع معلوماتك الشخصية، يحق لك سحب هذه الموافقة.	الحق في سحب الموافقة على التعامل مع المعلومات الشخصية

إذا كنت ترغب في ممارسة أي من الحقوق المذكورة أعلاه، يُرجى الاتصال بنا باستخدام التفاصيل المحددة في الإشعار في القسم 12، "كيف يمكنك الاتصال بنا".

تم آخر تحديث لهذا الملحق في 25 يونيو 2021.