

American International Group, Inc.

Aviso de Privacidade de Informações Pessoais de Funcionários e Não Funcionários

1. Introdução

A American International Group, Inc. e suas entidades afiliadas (“AIG”, “nós” ou “nos”) valorizam a confiança de nossa força de trabalho e estão comprometidas em lidar com Informações Pessoais de maneira adequada, de acordo com a legislação aplicável. Este Aviso de Privacidade de Informações Pessoais de Funcionários e Não Funcionários Global (o “Aviso”) aplica-se aos funcionários e outros trabalhadores que não sejam empregados pela AIG, mas que tenham acesso às instalações e/ou redes e sistemas corporativos da AIG (doravante, “Funcionário” e “Trabalhador Não Funcionário”, respectivamente).

O objetivo deste Aviso é explicar quais Informações Pessoais coletamos, acessamos, usamos, armazenamos, transferimos e divulgamos (em conjunto, “processamos”) e por qual motivo, de maneira relacionada ao seu emprego ou contratação feita por nós. Conforme utilizado neste Aviso, “Informações Pessoais” referem-se a informações sobre você e outras pessoas (por exemplo, seu parceiro ou outros membros da sua família) e a partir das quais você ou eles possam ser identificados.

Este Aviso pode ser complementado por outros avisos de privacidade que sejam específicos para determinadas jurisdições, usos de suas Informações Pessoais, resumos ou por outros motivos detalhados em tais avisos complementares.

2. Quem é responsável por suas Informações Pessoais

Cada entidade afiliada da AIG que processa suas Informações Pessoais é responsável por cuidar dessas informações de acordo com este Aviso, com nossos padrões e procedimentos internos e as exigências da lei de proteção de dados.

Se você for um Funcionário ou Não Funcionário, a entidade afiliada da AIG que emprega ou contrata você será a principal empresa responsável por suas Informações Pessoais. Uma lista das principais empresas afiliadas da AIG que são controladoras de dados está disponível aqui www.aig.com/datacontrollers.

Se você for membro de um plano de pensão da AIG, os Fiduciários serão responsáveis pelas Informações Pessoais mantidas e processadas pelos Fiduciários relacionadas a esse plano.

3. Informações Pessoais que Processamos

No decorrer do seu emprego ou contratação, processamos Informações Pessoais suas e/ou Informações Pessoais de outras pessoas que você possa nos fornecer. O tipo e o volume de Informações Pessoais variarão dependendo do seu relacionamento com a AIG e da jurisdição em que você trabalha, mas podem incluir os seguintes itens:

Categoria de Informações Pessoais	Exemplos
1. Detalhes pessoais	Nome, funcionário ou outro número de identificação de trabalhador, informações de contato do trabalho e residenciais (e-mail, números de telefone, endereço físico), idioma(a) falado(s), data e local de nascimento, número de identificação nacional (se permitido pela lei local aplicável); número de previdência social,

	informações da carteira de motorista, outros números de identificação ou registro emitidos pelo governo, gênero, estado civil/conjugal, parceiros domésticos, dependentes, informações de contato de emergência, e fotografias e vídeos, e, em alguns casos, dados pessoais de outras pessoas (como seus familiares).
2. Detalhes relacionados à imigração	Cidadania, dados do passaporte, dados de residência e visto de trabalho.
3. Remuneração, folha de pagamento e despesas	Salário-base, bônus, benefícios, informações relacionadas a apólices de seguro quando fornecidas pela AIG, tipo de remuneração, mudanças na remuneração, detalhes sobre opções de ações, concessões de ações e outras concessões, moeda, frequência de pagamento, data efetiva da remuneração atual, revisões salariais, dados bancários, registros de horas de trabalho (incluindo férias e outros registros de ausências, status da licença, horas trabalhadas e horas-padrão do departamento), dados de pagamento, despesas e faturas, o número de cartão/conta e as informações de uso de cartão/conta, e data de rescisão.
4. Cargo	Descrição da(s) função(ões), cargo, status corporativo, categoria de gestão, código de ocupação, plano salarial, nível ou grau salarial, função(ões) e subfunção(ões), nome e código da empresa (pessoa jurídica empregadora), filial/unidade/departamento, localização, status e tipo de emprego (incluindo se você for um Não Funcionário), período integral/meio período, termos de emprego ou contratação, termos contratuais, histórico de trabalho, data(s) de contratação/recontratação e rescisão e motivo, tempo de serviço, elegibilidade para aposentadoria, registros de promoções e disciplinares, data de transferências, e informações do(s) gerente(s) direto(s).
5. Informações sobre gestão de talentos	Detalhes contidos em cartas de candidatura a emprego e currículo (histórico de emprego anterior, histórico educacional, qualificações profissionais, idiomas e outras habilidades relevantes, certificação(ões), datas de expiração de certificação), informações necessárias para concluir uma verificação de antecedentes (incluindo análise de crédito) [conforme detalhado na Seção A (Gestão e administração da força de trabalho) na tabela abaixo em “Como e por que processamos Informações Pessoais” e na medida permitida em sua jurisdição], dados sobre classificações de gestão de desempenho, habilidades e experiência, programas de desenvolvimento planejados e comparecidos, programas de aprendizagem eletrônica, avaliações de desempenho e desenvolvimento, classificações e comentários de discussão, incluindo datas do acima exposto, disposição para se mudar, feedback expresso sobre você, e informações que você tenha compartilhado conosco para preencher as biografias dos funcionários ou responder a pesquisas e questionários, a menos que especificamente obtidas anonimamente.
6. Posições e participações acionárias corporativas	Detalhes de quaisquer ações ordinárias ou diretorias.

7. Registros de pensões	Dados de sua afiliação a qualquer plano de pensão, pagamentos feitos relacionados a esse plano, informações financeiras relacionadas ao plano e dados dos beneficiários do plano.
8. Dados relacionados ao uso de sistemas, dispositivos e aplicativos	Informações para acessar sistemas ou aplicativos da empresa, como ID de sistema de TI, ID de LAN, conta de e-mail, conta de mensagens instantâneas, ID de mainframe, ID de funcionário anterior, ID de funcionário de gerente anterior, senhas de sistema, motivo da situação do funcionário, situação de filial, código do país, dados de empresa anterior, dados de filial anterior, dados de departamento anterior, gravações de áudio ou vídeo suas e conteúdo eletrônico produzido por você usando os sistemas de TI da AIG.
9. Informações Pessoais Confidenciais	<p>Nós também podemos coletar certas Informações Pessoais que sejam consideradas “confidenciais” de acordo com a legislação local, tais como informações sobre saúde, informações médicas, situação de deficiência, informações financeiras, crenças religiosas, etnia, opiniões políticas ou filiação sindical, vida e orientação sexual, informações biométricas, senhas ou informações sobre registros criminais ou histórico de litígio civil.</p> <p>Assim como ocorre com quaisquer Informações Pessoais, a AIG processará Informações Pessoais Confidenciais somente quando permitido pela legislação aplicável.</p>

4. De onde vêm suas Informações Pessoais

Essas informações Pessoais são obtidas de diversas fontes, incluindo:

- suas comunicações conosco;
- formulários que você preenche como parte do seu emprego ou contratação (inclusive durante o processo de recrutamento);
- terceiros que realizam verificações de antecedentes em nosso nome (tanto na fase de recrutamento quanto, em alguns casos, de maneira contínua);
- quaisquer sites, sites da intranet e portais online disponibilizados por nós para uso em ou por meio de computadores ou dispositivos móveis, que você acessa e usa no decorrer de seu emprego ou contratação;
- os aplicativos de software disponibilizados por nós para uso em ou por meio de computadores e dispositivos móveis, que você acessa e usa no decorrer do seu emprego ou envolvimento, incluindo dispositivos vestíveis; e
- nosso conteúdo de mídia social, ferramentas e aplicativos, que você acessa e usa no decorrer do seu emprego ou contratação.

Com exceção de certas informações necessárias para cumprir o contrato de trabalho ou de contratação, exigidas pela lei ou importantes para o desempenho de nossos negócios, sua decisão de fornecer Informações Pessoais à

AIG é voluntária. No entanto, se você não fornecer determinadas informações, a AIG pode não conseguir cumprir alguns dos objetivos descritos neste Aviso.

5. Como e por que processamos Informações Pessoais e a justificativa legal para fazê-lo

Nós processaremos suas Informações Pessoais para diversas finalidades durante o curso do seu emprego ou contratação, e depois que você deixar de ser nosso funcionário ou contratado.

A lei de proteção de dados busca garantir que a forma como as Informações Pessoais são processadas seja justa, o que inclui informar a justificativa legal na qual nos baseamos para usar suas Informações Pessoais. Embora a lei forneça várias justificativas jurídicas, a tabela abaixo descreve as principais justificativas que se aplicam a nossas finalidades de uso de Informações Pessoais.

Somos obrigados a obter Informações Pessoais de você para cumprir as exigências legais aplicáveis, e certas Informações Pessoais são necessárias para nos permitir cumprir os termos do nosso contrato com você (ou outra pessoa), ou em preparação para a celebração de um contrato com você (ou outra pessoa), ou para buscar um direito e/ou interesse legítimo nosso ou de terceiros. Quando necessário, informaremos você disso no momento em que estivermos obtendo suas Informações Pessoais. Nessas circunstâncias, se você não fornecer as Informações Pessoais relevantes para nós, isso poderá afetar nossa capacidade de cumprir nossas obrigações em relação a você como seu empregador ou como a empresa que o contrata. Se quiser obter mais informações, consulte a seção 12 abaixo (“**Como entrar em contato conosco**”).

Quando nos basearmos em nossos interesses legítimos de negócios (ou de terceiros) para justificar as finalidades para as quais processamos suas Informações Pessoais, esses interesses legítimos de negócios normalmente serão um ou mais dos seguintes:

- para nossas atividades e objetivos comerciais, ou de terceiros;
- conformidade com as obrigações legais e regulatórias aplicáveis e quaisquer códigos de conduta (por exemplo, por meio da realização de verificações de antecedentes ou prevenção, detecção ou investigação de fraude ou lavagem de dinheiro);
- melhoria e desenvolvimento de nossas operações comerciais e oferta de serviços, ou as de terceiros;
- proteção de nossos ativos, informações, negócios, acionistas, funcionários e clientes, ou de terceiros (por exemplo, garantir a segurança das informações e da rede de TI, fazer reivindicações, incluindo cobrança de dívidas, saúde e segurança);
- em relação à Administração do Plano de Pensão (quando aplicável), nosso interesse legítimo é garantir que o plano de pensão seja operado de maneira eficaz e apropriada; ou
- para manter nossa rede/sistemas de TI seguros, prevenir/detectar crimes e assegurar a conformidade com funções internas para uso do sistema.

Coletamos, usamos e divulgamos Informações Pessoais relacionadas a assuntos de interesse público importante como, por exemplo, ao cumprir nossas obrigações de acordo com leis e regulamentos de combate à lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo, e outras leis e regulamentos destinados a prevenir crimes financeiros. Nesses casos, a justificativa legal para o nosso processamento de Informações Pessoais é que o processamento seja necessário para assuntos de interesse público. Justificativas adicionais também se aplicam, dependendo das circunstâncias (por exemplo, as exigências das leis aplicáveis a você ou a nós).

Categorias especiais de Informações Pessoais

Apenas conforme permitido pela lei aplicável a você ou a nós, essas categorias especiais mais confidenciais de Informações Pessoais incluem Informações Pessoais que revelem origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas ou associação sindical, e o processamento de dados biométricos com o objetivo

de identificar exclusivamente uma pessoa física, dados relativos à saúde ou dados relativos à vida sexual ou orientação sexual de um indivíduo.

Para o processamento de categorias especiais mais confidenciais de Informações Pessoais, dependeremos, de acordo com o que for permitido pela legislação local aplicável, de:

- uma ou mais das outras justificativas legais estabelecidas na tabela acima e, normalmente, uma das três justificativas adicionais a seguir (entretanto, outras justificativas legais podem estar disponíveis), de acordo com o que for permitido pela legislação aplicável a você ou a nós:
 - o processamento seja necessário para a execução de obrigações e para o exercício de nossos direitos específicos ou de seus direitos específicos de acordo com as leis trabalhistas;
 - o processamento seja necessário para o estabelecimento, exercício ou defesa de ações judiciais, ou sempre que os tribunais agirem em suas capacidades judiciais (por exemplo, quando um tribunal emitir uma ordem judicial exigindo o processamento de Informações Pessoais); ou
 - o processamento seja necessário para fins de medicina preventiva ou ocupacional, diagnóstico médico ou fornecimento de cuidados ou tratamento de saúde ou social.
- seu consentimento (mas apenas em circunstâncias excepcionais).

Justificativas legais adicionais também podem estar disponíveis no país em que você estiver localizado e poderemos nos basear nessas justificativas de tempos em tempos.

O processamento de Informações Pessoais relacionadas a condenações e crimes está sujeito às exigências da legislação aplicável a você ou a nós.

As finalidades para as quais processamos Informações Pessoais, juntamente com o tipo de Informações Pessoais e a base legal pelas quais processamos Informações Pessoais, estão definidas na tabela abaixo. A AIG não processará Informações Pessoais para qualquer outra finalidade incompatível com os objetivos descritos neste Aviso, a menos que seja exigido ou autorizado por lei, autorizado por você ou seja de seu interesse vital (por exemplo, no caso de uma emergência médica).

Descrição da finalidade	Exemplos	Tipos de Informações Pessoais	Por que processamos Informações Pessoais
A. Gestão e administração da força de trabalho	Gestão de atividades de trabalho e de pessoal em geral, incluindo recrutamento, avaliações, gestão de desempenho, promoções e planejamento de sucessão, reconstrução, administração salarial, administração e análises de pagamentos, salários e outros prêmios, como opções de ações, concessões e bônus de ações, saúde, quando permitido pela lei aplicável, planos de pensões e	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detalhes pessoais ✓ Detalhes relacionados à imigração ✓ Remuneração, folha de pagamento e despesas ✓ Cargo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando é de nosso interesse legítimo ou de terceiros relevantes ✓ Quando necessário para executar um contrato com você ou em

	<p>poupança, treinamento, licença, gestão de licença médica, transferências, transferência temporária, para honrar outros benefícios contratuais, fornecer referências de emprego, empréstimos, realizar análise e planejamento da força de trabalho, realização de pesquisas com Funcionários e Não Funcionários, realizar verificações de antecedentes (incluindo o uso de suas Informações Pessoais, quando permitido pela legislação aplicável, para realizar: verificações de identidade, verificação de endereço, verificação de formação e/ou qualificação profissional, verificação do histórico de emprego, verificações criminais ou de conduta, verificações de crédito/falência/integridade financeira, pesquisa de notícias negativas, pesquisa de diretoria, verificações regulatórias (por exemplo, conformidade contra suborno e anticorrupção), verificação de sanções em listas de sanções para identificar atividades criminosas ou fraudulentas, lista de vigilância contra o terrorismo) investigar e gerenciar questões disciplinares (incluindo não conformidade com o Código de Conduta da AIG (Código) no caso de funcionários) e fraude, reclamações e rescisões, revisar decisões de emprego, fazer planos de viagem de negócios, gerenciar despesas e reembolsos de negócios, planejamento e monitoramento de requisitos de treinamento e atividades e habilidades de desenvolvimento de carreira, administração de planos de aprendizagem, criar e manter um ou mais diretórios internos de Funcionários e Não Funcionários, e promover a</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informações sobre gestão de talentos ✓ Registros de gestão ✓ Registros de pensões ✓ Dados relacionados ao uso de sistemas, dispositivos e aplicativos ✓ Informações Pessoais Confidenciais 	<p>preparação para celebrar um contrato com você</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando necessário para cumprir exigências legais ✓ Conforme permitido pela legislação aplicável, e na medida que uma justificativa válida alternativa não se aplicar, com o seu consentimento
--	--	--	---

	diversidade e prevenir a discriminação.		
B. Manutenção da continuidade dos negócios	Garantir a continuidade dos negócios [incluindo entrar em contato com você usando seus dados de contato pessoais (por exemplo, endereços de e-mail pessoais ou números de telefone celular)]; facilitar a comunicação com você em um escritório da AIG, quando estiver viajando, durante o trabalho em casa, ausente por motivos de emergência, proteção da saúde e segurança dos funcionários e de outras pessoas, proteção da infraestrutura de TI, equipamentos de escritório e outras propriedades, e para facilitar a comunicação com você e seus contatos nomeados em caso de emergência por qualquer meio que considerarmos necessário para reduzir qualquer risco para você ou para outras pessoas (por exemplo, entrando em contato com você usando seus dados de contato pessoais, por ligação ou enviando mensagens de texto SMS).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detalhes pessoais ✗ Detalhes relacionados à imigração ✗ Remuneração, folha de pagamento e despesas ✗ Cargo ✗ Informações sobre gestão de talentos ✗ Registros de gestão ✗ Registros de pensões ✗ Dados relacionados ao uso de sistemas, dispositivos e aplicativos ✗ Informações Pessoais Confidenciais 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando é de nosso interesse legítimo ou de terceiros relevantes ✗ Quando necessário para executar um contrato com você ou em preparação para celebrar um contrato com você ✓ Quando necessário para cumprir exigências legais
C. Gestão e melhoria de nossos negócios e operações	Operação e gerenciamento de sistemas de TI e comunicações, gestão de desenvolvimento de produtos e serviços, melhoria de produtos e serviços, gestão e proteção das instalações da empresa e outros ativos, alocação de ativos da empresa e recursos humanos, planejamento estratégico, gestão de projetos, continuidade dos negócios, compilação de trilhas de auditoria e outras ferramentas de relatório, manutenção de registros relacionados a atividades de negócios, orçamentos, gestão financeira e relatórios, comunicações, gerenciamento de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detalhes pessoais ✓ Detalhes relacionados à imigração ✓ Remuneração, folha de pagamento e despesas ✓ Cargo ✓ Informações sobre gestão de talentos ✗ Registros de gestão 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando é de nosso interesse legítimo ou de terceiros relevantes ✗ Quando necessário para executar um contrato com você ou em preparação para celebrar um contrato com você

	fusões, aquisições, vendas, reorganizações ou descartes e integração com compradores.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registros de pensões ✓ Dados relacionados ao uso de sistemas, dispositivos e aplicativos ✗ Informações Pessoais Confidenciais 	✗ Quando necessário para cumprir exigências legais
D. Conformidade com exigências legais, regulatórias e políticas e procedimentos internos	Cumprir as exigências legais e outros requisitos, como imposto de renda e deduções de seguro nacional, obrigações de manutenção de registros e relatórios, realização de verificações de antecedentes [conforme detalhado acima na seção A (Gestão e administração da força de trabalho)], realização de auditorias, conformidade com inspeções governamentais e outras solicitações do governo ou outras autoridades públicas, conformidade com a orientação emitida por nossos reguladores e resposta a processos legais, como intimações.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detalhes pessoais ✓ Detalhes relacionados à imigração ✓ Remuneração, folha de pagamento e despesas ✓ Cargo ✗ Informações sobre gestão de talentos ✓ Registros de gestão ✓ Registros de pensões ✓ Dados relacionados ao uso de sistemas, dispositivos e aplicativos ✓ Informações Pessoais Confidenciais 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando é de nosso interesse legítimo ou de terceiros relevantes ✗ Quando necessário para executar um contrato com você ou em preparação para celebrar um contrato com você ✓ Quando necessário para cumprir exigências legais
E. Defesa de direitos legais	Buscar direitos e recursos legais, defender litígios e gerenciar reclamações ou reivindicações internas, conduzir investigações e aplicar políticas e procedimentos internos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detalhes pessoais ✓ Detalhes relacionados à imigração ✓ Remuneração, folha de pagamento e despesas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando é de nosso interesse legítimo ou de terceiros relevantes ✗ Quando necessário para executar um contrato com

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cargo ✓ Informações sobre gestão de talentos ✓ Registros de gestão ✓ Registros de pensões ✓ Dados relacionados ao uso de sistemas, dispositivos e aplicativos ✓ Informações Pessoais Confidenciais 	<p>você ou em preparação para celebrar um contrato com você</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando necessário para cumprir exigências legais
F. Monitoramento de trabalhadores e sistemas	<p>Monitoramento, que inclui a vigilância sistemática e repetida, acompanhamento, análise, observação e/ou avaliação de um indivíduo, projetado para garantir a conformidade com as políticas internas, leis e para prevenção de fraudes e crimes, incluindo o monitoramento de (i) comunicações eletrônicas e verbais, incluindo telefone, e-mail, mensagens instantâneas e outras mensagens eletrônicas; (ii) uso e acesso a sistemas de informação e tecnologia disponibilizados pela AIG, incluindo uso e atividade na internet, conteúdo de software e hardware de TI e outros recursos da empresa; e (iii) instalações da AIG, incluindo por meio de Circuito Fechado de Televisão e registros de acesso a edifícios.</p> <p>Para obter mais informações sobre como e por que a AIG monitora indivíduos, consulte o Aviso de Monitoramento Global da AIG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detalhes pessoais ✗ Detalhes relacionados à imigração ✗ Remuneração, folha de pagamento e despesas ✓ Cargo ✗ Informações sobre gestão de talentos ✗ Registros de gestão ✗ Registros de pensões ✓ Dados relacionados ao uso de sistemas, dispositivos e aplicativos ✗ Informações Pessoais Confidenciais 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando é de nosso interesse legítimo ou de terceiros relevantes ✗ Quando necessário para executar um contrato com você ou em preparação para celebrar um contrato com você ✓ Quando necessário para cumprir exigências legais
G. Administração de pensões e	Os Fiduciários do Plano de Pensão da AIG ou os Fiduciários do Plano de Poupança para	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detalhes pessoais 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando é de nosso interesse

<p>aposentadorias (quando aplicável)</p>	<p>Aposentadoria da AIG (em conjunto, os Fiduciários) dos quais você é membro (se aplicável) processarão suas Informações Pessoais para a gestão e administração dos planos (quando aplicável), para tomar decisões sobre os planos de pensão (por exemplo, para processar solicitações de transferência ou para tomar decisões sobre o pagamento de benefícios) e para cumprir as obrigações dos Fiduciários.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detalhes relacionados à imigração ✓ Remuneração, folha de pagamento e despesas ✗ Cargo ✗ Informações sobre gestão de talentos ✗ Registros de gestão ✓ Registros de pensões ✗ Dados relacionados ao uso de sistemas, dispositivos e aplicativos ✗ Informações Pessoais Confidenciais 	<p>legítimo ou de terceiros relevantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quando necessário para executar um contrato com você ou em preparação para celebrar um contrato com você ✗ Quando necessário para cumprir exigências legais
---	--	--	---

6. Com quem as Informações Pessoais são compartilhadas

De tempos em tempos, às vezes, precisamos disponibilizar Informações Pessoais para empresas do grupo AIG e outras partes não afiliadas para as finalidades definidas acima. Estabelecemos abaixo uma lista das categorias de partes com as quais compartilhamos suas Informações Pessoais.

Tipos de partes	Exemplos
<p>Outras empresas e departamentos do Grupo AIG</p>	<p>O acesso às Informações Pessoais dentro da AIG é exigido pelas políticas para ser limitado a quem tem necessidade de conhecer as informações para as finalidades descritas acima, e pode incluir seus gerentes e seus designados, pessoal de RH, TI, Conformidade, Jurídico, Finanças e Contabilidade e Auditoria Interna.</p> <p>Todos os Funcionários e Não Funcionários da AIG terão acesso ao seu nome, cargo e (i) informações de contato comercial, como número de telefone comercial, endereço postal do escritório e endereço de e-mail comercial e (ii) informações de contato pessoal, como número de telefone celular pessoal, endereço postal residencial e endereço de e-mail residencial, na medida que você</p>

	disponibilizar essas informações de modo geral (por exemplo, por meio de diretório corporativo).
Consultores profissionais	Contadores, auditores, atuários e administradores, advogados, seguradoras, banqueiros, administradores ou gerentes de planos de fundos de previdência e outros consultores profissionais externos em todos os países em que a AIG opera ou busca operar.
Prestadores de serviços	Empresas que fornecem produtos e serviços à AIG, como folha de pagamento, planos de pensão e provedores de benefícios; serviços de recursos humanos, fornecedores de verificação de antecedentes (e esses fornecedores de verificação de antecedentes podem, por sua vez, compartilhar Informações Pessoais com outros terceiros, como ex-empregadores, instituições de ensino etc.), gestão de desempenho, treinamento, gestão de despesas, suporte e fornecedores de sistemas de TI; prevenção de fraudes e agências semelhantes; terceiros que auxiliem com programas de remuneração em ações, empresas de cartão de crédito, médicos ou profissionais de saúde, associações e órgãos comerciais, e outros prestadores de serviços.
Nossos clientes	Empresas para as quais fornecemos ou promovemos produtos e serviços.
Partes de seguro e de distribuição de seguro e outros parceiros de negócios	Outras seguradoras, resseguradoras, corretores de seguros e resseguros, outros intermediários e agentes, representantes nomeados, distribuidores, parceiros de marketing de afinidade e instituições financeiras, empresas de valores mobiliários e outros parceiros de negócios.
Autoridades públicas e governamentais	Entidades reguladoras ou que têm jurisdição sobre a AIG, como autoridades reguladoras, autoridades policiais, órgãos públicos e órgãos judiciais.
Outros terceiros	Em relação a qualquer reorganização, fusão, venda, joint venture, cessão, transferência ou outra disposição proposta ou real de toda ou qualquer parte dos negócios, ativos ou ações da AIG (inclusive em relação a qualquer processo de falência ou similar) ou qualquer outro terceiro com quem você nos autorize a compartilhar suas Informações Pessoais.

7. Onde processamos suas Informações Pessoais

Devido à natureza global de nossas atividades de negócios, para as finalidades estabelecidas acima (consulte a seção acima “Como e por que processamos Informações Pessoais”), podemos transferir Informações Pessoais para partes localizadas em países diferentes de onde você reside e que tenham um regime de proteção de dados diferente do que o encontrado no país onde você está localizado, incluindo os Estados Unidos, Reino Unido, Índia, Malásia e Filipinas. Ao fazer essas transferências, tomaremos medidas destinadas a garantir que suas Informações Pessoais sejam adequadamente protegidas e transferidas de acordo com os requisitos da lei de proteção de dados, inclusive implementando mecanismos de transferência de dados apropriados (como cláusulas contratuais). Para obter uma lista das empresas que podem processar Informações Pessoais em conjunto, consulte as principais empresas operacionais e subsidiárias do registrador listadas em nosso formulário 10-K. Para obter uma lista das principais empresas afiliadas da AIG que são controladoras de dados, consulte

www.aig.com/datacontrollers. A American International Group, Inc. permanecerá responsável pelas Informações Pessoais sobre você que forem transferidas e usadas em conjunto.

Para obter mais informações sobre essas transferências, entre em contato conosco usando os dados abaixo (consulte a seção 12 abaixo “**Como você pode entrar em contato conosco**”).

8. Como protegemos as Informações Pessoais e mantemos a integridade dos dados

A AIG tomará as medidas adequadas para proteger as Informações Pessoais que sejam condizentes com as leis e regulamentos de privacidade e segurança de dados aplicáveis. Usamos medidas de segurança técnicas, físicas, legais e organizacionais adequadas que cumprem as leis de proteção de dados para manter as Informações Pessoais seguras.

Quando a AIG contrata um terceiro (incluindo prestadores de serviços) para coletar ou processar Informações Pessoais em nosso nome, a AIG exige que o terceiro passe por uma avaliação de suas medidas de segurança e que entre em um acordo que exija o uso de medidas de segurança adequadas para proteger a confidencialidade e a segurança das Informações Pessoais.

A AIG tomará medidas razoáveis para garantir que as Informações Pessoais processadas sejam confiáveis para o uso pretendido, precisas e completas para a realização dos objetivos descritos neste Aviso.

9. Informações Pessoais que você fornece sobre outras pessoas

Se você nos fornecer Informações Pessoais sobre outra pessoa, processaremos essas informações de acordo com este Aviso.

Antes de fornecer Informações Pessoais sobre outra pessoa para nós, você deve (a menos que concordemos de outra forma) (a) informar a pessoa do conteúdo deste Aviso e qualquer outro aviso de privacidade da AIG aplicável fornecido a você; e (b) obter a permissão da outra pessoa (quando possível) para compartilhar as Informações Pessoais dela conosco de acordo com este Aviso e outros avisos de privacidade aplicáveis.

10. Seus direitos sobre Informações Pessoais

Veja a seguir um resumo dos direitos de proteção de dados que estão disponíveis a você em relação às suas Informações Pessoais. No entanto, esses direitos só se aplicam em certas jurisdições/circunstâncias e estão sujeitos a certas isenções legais.

Se quiser exercer seus direitos, entre em contato conosco usando os detalhes abaixo (consulte a seção 12 abaixo “**Como entrar em contato conosco**”).

Direito	Descrição
Direito de acesso a Informações Pessoais	O direito de receber uma cópia das Informações Pessoais que retemos sobre você e informações sobre como as usamos.
Direito de retificação de Informações Pessoais	O direito de nos pedir para corrigir as suas Informações Pessoais que retemos quando estiverem incorretas ou incompletas.
Direito de excluir Informações Pessoais	Esse direito, às vezes, é chamado de “o direito de ser esquecido”. Esse é o direito de solicitar que suas Informações Pessoais sejam excluídas ou removidas de nossos sistemas e registros. No entanto, esse direito se aplica

	apenas em determinadas circunstâncias.
Direito de restringir o processamento de Informações Pessoais	O direito de solicitar que suspendamos nosso uso de suas Informações Pessoais. Esse direito se aplica apenas em determinadas circunstâncias. Quando suspendermos nosso uso de suas Informações Pessoais, ainda teremos permissão para armazenar suas Informações Pessoais, mas qualquer outro uso dessas informações enquanto nosso uso estiver suspenso exigirá seu consentimento, sujeito a certas isenções.
Direito a informações sobre a possibilidade de negar ou retirar o consentimento e as consequências de tal negação ou retirada	Quando nos basearmos em seu consentimento para processar suas Informações Pessoais, você terá o direito às informações se optar por negar ou retirar seu consentimento.
Direito de reclamação à autoridade de proteção de dados pertinente	Se você achar que processamos suas Informações Pessoais de uma maneira que não está de acordo com a lei de proteção de dados, de acordo com a lei aplicável, você poderá fazer uma reclamação ao regulador de proteção de dados onde a suposta violação ocorreu, ou onde você mora ou trabalha.
Direitos relacionados à tomada de decisões automatizada e criação de perfis	O direito de não estar sujeito a uma decisão que se baseie exclusivamente no processamento automatizado (sem envolvimento humano) em que essa decisão produza um efeito legal ou afete você significativamente. No entanto, esse direito se aplica apenas em determinadas circunstâncias.
Direito à portabilidade de dados	Esse direito permite que você obtenha suas Informações Pessoais em um formato que permita a transferência dessas Informações Pessoais para outra organização, se esse procedimento for tecnicamente viável. No entanto, esse direito se aplica apenas em determinadas circunstâncias.
Direito de retirar o consentimento para o processamento de Informações Pessoais	Quando nos basearmos em seu consentimento para processar suas Informações Pessoais, você tem o direito de retirar esse consentimento.
Direito de fornecer instruções sobre o gerenciamento de suas Informações Pessoais após sua morte (somente quando tal direito for possível de acordo com a legislação aplicável)	O direito de nos informar a respeito de instruções sobre como gerenciamos as Informações Pessoais que retemos sobre você após sua morte.

11. Por quanto tempo retemos suas Informações Pessoais

Reteremos suas Informações Pessoais somente pelo tempo necessário, considerando os motivos pelos quais as coletamos e retemos. Consulte a seção de RH do Cronograma de Retenção de Registros da AIG do seu país para obter informações sobre os períodos de retenção aplicáveis aos registros da empresa relacionados a RH da AIG. Os Cronogramas de Retenção de Registros Globais da AIG podem ser acessados por meio da intranet da AIG [aqui](#). Quando aplicável, os Fiduciários do plano de pensão reterão suas Informações Pessoais pela duração de sua

associação ao plano de pensão e por um período posterior até que todas as responsabilidades, incluindo as do falecido que deixaram de fazer parte do plano, de acordo com quaisquer requisitos adicionais que o regulador de pensão possa considerar necessários. Observe que os períodos de retenção podem ser estendidos em resposta a litígios, investigações ou procedimentos semelhantes.

12. Como entrar em contato conosco

Se quiser entrar em contato conosco, entre em contato com seu representante local de RH ou Serviços compartilhados de RH em HRSharedServices@aig.com. Você também pode entrar em contato com o diretor de proteção de dados/privacidade/informações (Data Protection/Privacy/Information Officer, “DPO”) do seu país, se houver um nomeado; os dados de contato estão disponíveis [aqui](#). Se não houver um DPO indicado para o seu país, entre em contato com o departamento de Governança de Privacidade em PrivacyGovernance@aig.com.

13. Quando este Aviso foi atualizado pela última vez e como futuras alterações serão notificadas

Este Aviso foi atualizado pela última vez em 25 de junho de 2021.

Nós revisamos este Aviso regularmente e nos reservamos o direito de fazer alterações a qualquer momento para levar em conta as alterações em nossas atividades comerciais e requisitos legais, e a maneira como processamos as Informações Pessoais. Nós colocaremos atualizações em nossa intranet, informaremos você sobre as atualizações e, quando apropriado, notificaremos com antecedência sobre quaisquer alterações.