



หลักจรรยาบรรณ



สารบัญ

| | | | |
|--|-----------|---|-----------|
| สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารของเรา | 3 | พันธสัญญาที่มีต่อผู้ถือหุ้นของเรา | 26 |
| สารจากประธานฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของเรา | 3 | การรายงานทางการเงิน | 27 |
| การทำให้สำเร็จตามพันธสัญญาที่ให้ไว้ | 4 | บันทึกทางธุรกิจที่ถูกต้อง | 27 |
| ทำไมเราต้องมีหลักจรรยาบรรณ | 5 | การบริหารจัดการบันทึกข้อมูล | 27 |
| หลักจรรยาบรรณนี้มีผลบังคับใช้กับบุคคลใดบ้าง | 5 | การปกป้องทรัพย์สินของ AIG | 28 |
| ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล | 6 | <i>ทรัพย์สินที่จับต้องได้</i> | 28 |
| ความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการ | 6 | <i>ความปลอดภัยส่วนบุคคล</i> | 28 |
| สอบถามและการแจ้งข้อกังวล | 7 | <i>ความปลอดภัยในการเดินทาง</i> | 28 |
| นโยบายการไม่ตอบโต้หรือไม่แก้แค้น | 9 | <i>ทรัพย์สินทางปัญญา</i> | 28 |
| การดำเนินการทางวินัย | 9 | <i>ข้อมูลกรรมสิทธิ์/ความลับทางการค้า/ข้อมูลที่เป็นความลับ</i> | 29 |
| การละเว้นหลักจรรยาบรรณ | 9 | <i>เงินทุน</i> | 29 |
| พันธสัญญาของเรากับผู้ร่วมงาน | 11 | <i>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</i> | 29 |
| แนวคิดความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการรวมเป็นหนึ่งที่ใช้ทั่วโลก | 12 | พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ดี | 31 |
| การให้เกียรติผู้อื่น | 12 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 32 |
| การเคารพสิทธิมนุษยชน | 12 | การเป็นองค์กรที่ดี | 32 |
| สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยจากการคุกคามและการข่มขู่ | 13 | กิจกรรมทางการเมือง | 33 |
| สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และมั่นคงปลอดภัย | 13 | การชื้อขายหลักทรัพย์ | 33 |
| การดื่มแอลกอฮอล์และการใช้ยาเสพติด | 13 | การป้องกันการฟอกเงิน | 34 |
| ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน | 14 | มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ และกฎหมายควบคุมการส่งออก | 34 |
| พันธสัญญาของเราในตลาด | 16 | การสื่อสารกับสาธารณะ | 35 |
| ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้า | 17 | การสื่อสารกับหน่วยงานรัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแลธุรกิจและเจ้าหน้าที่รัฐบาลอื่น ๆ | 35 |
| ผลประโยชน์ทับซ้อน | 18 | สื่อสังคมออนไลน์ | 35 |
| <i>โอกาสทางธุรกิจของบริษัท</i> | <i>18</i> | การทำธุรกิจกับรัฐบาล | 35 |
| <i>ความสัมพันธ์ส่วนตัว</i> | <i>18</i> | การต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน | 36 |
| <i>กิจกรรมภายนอก</i> | <i>18</i> | | |
| <i>ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง</i> | <i>19</i> | | |
| <i>ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</i> | <i>20</i> | | |
| ความสัมพันธ์กับหุ้นส่วนธุรกิจของเรา | 21 | | |
| ความหลากหลายของผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการ | 21 | | |
| การเจรจาตกลงที่เป็นธรรม | 22 | | |
| การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่เป็นธรรม | 23 | | |
| ข้อมูลด้านการแข่งขัน | 24 | | |

เมื่อใช้ในหลักจรรยาบรรณนี้ 'AIG' หมายถึง American International Group, Inc. และบริษัทในเครือต่าง ๆ ทั่วโลก หน่วยธุรกิจและเขตอำนาจศาลอาจมีจรรยาบรรณอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับหรือมีความเข้มงวดมากกว่าหลักจรรยาบรรณนี้ หลักจรรยาบรรณเหล่านี้อาจกำหนดความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับพนักงานในหน่วยธุรกิจและเขตอำนาจศาลเหล่านี้ ข้อกังวลเกี่ยวกับการขัดกันที่อาจเกิดขึ้นระหว่างข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณนี้กับบทบัญญัติของกฎหมายท้องถิ่น ควรแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารของเรา



เรียน เพื่อนร่วมงานทุกท่าน

การดำเนินงานด้วยหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์เป็นหัวใจสำคัญของทุกสิ่งที่เราทำที่ AIG ซึ่งเป็นเหตุผลว่าทำไมหลักจรรยาบรรณของเราจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง การทำสิ่งที่ถูกต้องเสมอและการรักษาสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่รายงานข้อกังวลเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการได้รับและรักษาความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

วัฒนธรรมของ AIG มีพื้นฐานมาจากความร่วมมือกัน ความโปร่งใส และการตัดสินใจที่เป็นเลิศ การตัดสินใจส่วนบุคคลและการตัดสินใจร่วมกันของเราอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียงของ AIG ซึ่งเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่มีค่ามากที่สุดของเรา

หลักจรรยาบรรณของ AIG เป็นหลักมาตรฐานและกำหนดถึงนโยบายต่าง ๆ สำหรับพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตาม และจะให้แนวทางในการทำงานร่วมกันแก่

พวกเราทุกคนรวมถึงการทำงานร่วมกับลูกค้า พันธมิตรตัวแทนจำหน่าย เจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อีกด้วย หลักจรรยาบรรณนี้และการใช้วิจารณญาณที่เหมาะสมของท่านจะเป็นแนวทางในการกระทำและการตัดสินใจของท่าน

หากท่านมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของเรา โปรดพูดคุยกับผู้จัดการของท่าน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท

ขอขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่นของท่านที่จะยึดถือหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในระดับสูงสุดที่ AIG

Peter Zaffino
ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจากประธานฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของเรา



เรียน เพื่อนร่วมงานทุกท่าน

หลักจรรยาบรรณของ AIG ประกอบไปด้วยกฎและแนวทางต่าง ๆ ที่เราทุกคนควรจดจำและนึกถึง เมื่อดำเนินกิจกรรมประจำวันของเรา

หลักจรรยาบรรณสะท้อนถึงค่านิยมของ AIG และมีความสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่กำกับควบคุมองค์กรของเรา การปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ จะช่วยให้เราสามารถรักษาชื่อเสียงของ AIG ในฐานะองค์กรที่มีความโปร่งใส และยังสามารถสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้คุณได้ทำในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม ถึงแม้หลักจรรยาบรรณจะแนะนำแนวทางสำหรับสถานการณ์ส่วนใหญ่ แต่ก็ยังไม่ได้เป็นทรัพยากรที่ครอบคลุมสำหรับทุกเหตุการณ์ หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์เฉพาะ ธุรกิจ หรือการทำงานใด ๆ ที่อาจไม่ชัดเจนสำหรับท่าน โปรดติดต่อ

และสอบถามผู้จัดการของท่านฝ่าย HR หรือฝ่ายการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ท่านยังต้องแจ้งให้เราทราบ หากพบเห็นสิ่งใดก็ตามที่ดูเหมือนว่าจะขัดกับหลักการที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ

ขอบคุณที่ร่วมกันยึดมั่นในวัฒนธรรมขององค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตโดยเสมอมา และขอบคุณที่ทุกคนปฏิบัติตามหลักการในหลักจรรยาบรรณของ AIG อย่างต่อเนื่อง ความพยายามของเรา ทำให้ลูกค้าผู้ถือกรรมธรรม์ พันธมิตรตัวแทนจำหน่าย หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับควบคุมของทางราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ มีความมั่นใจในจุดแข็งและความน่าเชื่อถือของ AIG

Karen J. Nelson
รองประธานกรรมการอาวุโส
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททั่วโลก

การทำให้สำเร็จตาม พันธสัญญาที่ให้ไว้

ส่วนสำคัญของธุรกิจ AIG คือ คำสัญญาที่เราจะสนับสนุน
ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา ความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงาน
และองค์กรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำให้สำเร็จตาม
คำสัญญานี้และการปกป้องชื่อเสียงของเรา

การส่งผ่านพันธกิจของเรามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อพนักงาน
ลูกค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และชุมชนที่เราอาศัยอยู่และ
ดำเนินธุรกิจ

การส่งผ่านพันธกิจของเรา

ทำไมเราต้องมีหลักจรรยาบรรณ

หลักจรรยาบรรณ AIG (“หลักจรรยาบรรณ”) ให้แนวทางทางจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจในามของกลุ่มบริษัท AIG ทั้งหมด หลักจรรยาบรรณนี้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท AIG ทุกคน หลักจรรยาบรรณนี้อาจไม่สามารถนำไปใช้จัดการกับปัญหาที่เราอาจพบได้ทั้งหมด แต่จะให้ป็นแนวปฏิบัติและแหล่งข้อมูลสำหรับการตัดสินใจที่ถูกต้องในสถานการณ์ที่มีความไม่ชัดเจน ท่านสามารถค้นหากฎระเบียบและนโยบาย รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องจากลิงก์ที่มีอยู่ในเอกสารฉบับนี้ตลอดจนในนโยบายบริษัทของเรา

หลักจรรยาบรรณนี้จัดทำขึ้นตามพันธสัญญาที่มีต่อแต่ละกลุ่มบุคคลเหล่านี้

- เพื่อนพนักงานของเราไว้วางใจเราในการเห็นคุณค่าและเคารพพวกเขา
- ลูกค้าและผู้มีส่วนธุรกิจของเราไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริตของเรา
- ผู้ถือหุ้นของเราไว้วางใจในการจัดการดูแลของเรา
- บริษัทถือเป็นประชาชนส่วนหนึ่งของชุมชนของทั้งโลก ดังนั้นเราก็ต้องมีความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นพลเมืองส่วนหนึ่งของโลกเช่นกัน

หลักจรรยาบรรณนี้มีผลบังคับใช้กับบุคคลใดบ้าง

หลักจรรยาบรรณบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนของ AIG ผู้ส่วนทางธุรกิจของ AIG บางราย เช่น ตัวแทนและที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ AIG ต่อสาธารณะ และเป็นที่ยึดมั่นตามเจตนารมณ์ของหลักจรรยาบรรณ หลักจรรยาบรรณของบุคคลภายนอก AIG และต่อข้อกำหนดตามสัญญาใด ๆ ที่ใช้บังคับเมื่อทำงานในามของกลุ่มบริษัท AIG

AIG เป็นองค์กรขนาดใหญ่ ถึงอย่างไรก็ตามเราจะร่วมมือกันปฏิบัติตามพันธสัญญาที่จะทำให้สำเร็จตามคำสัญญาของเรา เราแต่ละคนมีความรับผิดชอบในความไว้วางใจที่มีให้กับเรา



การทำให้สำเร็จตามพันธสัญญาที่ให้ไว้

ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

การทำให้ได้ตามความรับผิดชอบของตนจะทำให้ธุรกิจของเราสามารถประสบความสำเร็จและเติบโต ในปัจจุบันและในอนาคต เราแต่ละคนได้รับการคาดหวังที่จะ:

- เข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายของ AIG รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้
- ขอคำแนะนำจากฝ่ายบริหาร บุคลากรฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทหรือที่ปรึกษาด้านกฎหมายของ AIG เมื่อท่านมีคำถาม
- รายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ หรือนโยบายของ AIG กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับโดยทันทีต่อฝ่ายบริหารหรือช่องทางรายงานที่แสดงไว้ในหน้าถัดไปนี้
- เข้ารับการอบรมเรื่องจริยธรรมและการอบรมที่จัดโดยฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงมาตรฐานและความคาดหวังในปัจจุบัน
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับฝ่ายสืบสวนภายใน

ไม่มีเหตุผลใดรวมถึงความต้องการที่จะบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่จะสามารถใช้เป็นข้อแก้ตัวในการละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบายของ AIG กฎหมาย หรือข้อบังคับได้

ความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการ

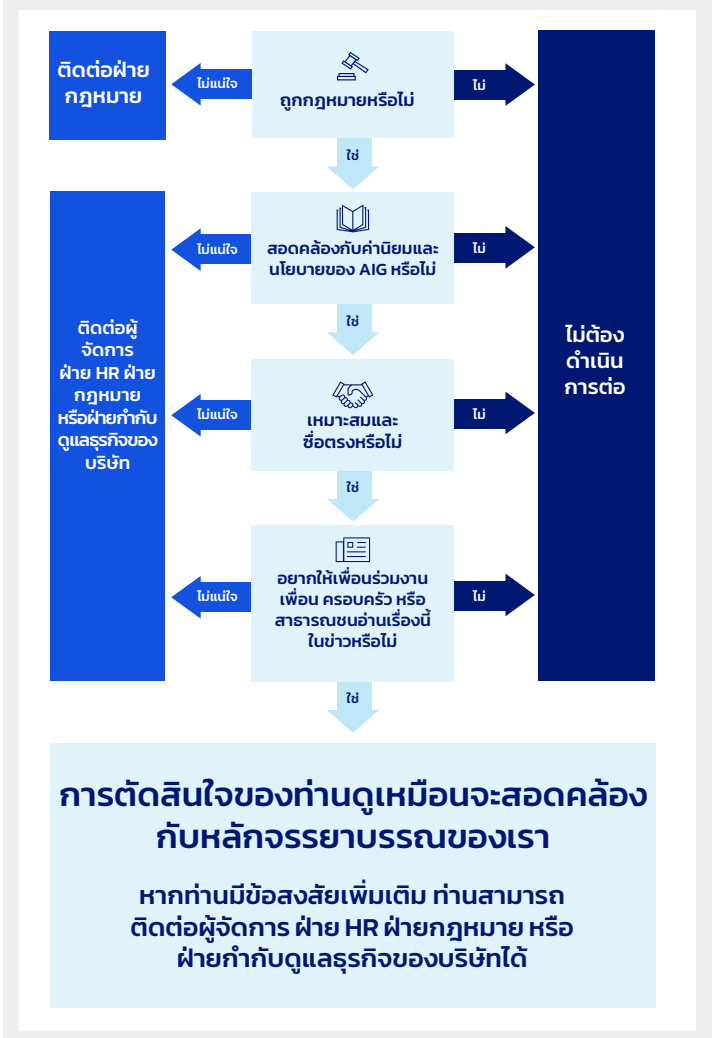
ผู้จัดการแต่ละคนได้รับการคาดหวังให้กระทำการตามความรับผิดชอบเพิ่มเติมดังต่อไปนี้:

- ทำหน้าที่เป็นแบบอย่างโดยการแสดงให้เห็นมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุด และการสร้างและการรักษาวัฒนธรรมของความไว้วางใจ ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต และความเคารพให้คงอยู่ต่อไป
- เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับพนักงาน ทำให้แน่ใจว่าพนักงานตระหนัก เข้าใจ และรู้วิธีใช้หลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายของ AIG กฎหมาย และข้อบังคับที่ใช้บังคับในการทำงานในแต่ละวันของตน
- เปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งถึงปัญหา ร้องเรียน หรือร้องทุกข์ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบังคับใช้นโยบายการไม่ตอบโต้หรือไม่แก้แค้นของ AIG ดำเนินการให้แน่ใจว่าเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ได้รับการจัดการอย่างยุติธรรมและรวดเร็ว
- ขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการคนอื่น ๆ หรือที่ปรึกษาด้านกฎหมาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท หรือบุคลากรฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของ AIG เมื่อไม่เกิดความไม่

แน่ใจว่าการตอบสนองอย่างเหมาะสมควรควรทำอย่างไร หรือรายงานเรื่องผ่านสายช่วยเหลือการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของ AIG

- ทำงานในเชิงรุก ดำเนินการที่สมเหตุสมผลเพื่อป้องกันและระบุถึงระดับที่ผิดพลาด รายงานสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของพนักงานในการดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณในนามของ AIG

การทดสอบที่สำคัญที่สุด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น



การทำใหสำเร็จตามพันธสัญญาที่ให้ไว้

สอบถามและการแจ้งข้อกังวล

ข้อกังวลส่วนใหญ่ที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้นในที่ทำงานสามารถแก้ไขได้โดยการพูดคุยและทำงานร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจ นอกจากนี้ พนักงานอาจถามคำถาม แจ้งข้อกังวล หรือรายงานสถานการณ์การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ นโยบายของ AIG หรือกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับโดยติดต่อไปที่ใด ๆ ดังต่อไปนี้:

- กลุ่มการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททั่วโลกของ AIG ที่ + 1 646 857-1877 หรืออีเมล corporatelegalcompliance@aig.com
- สายช่วยเหลือการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของ AIG ที่ + 1 877 244-2210 หรือทางออนไลน์ที่ www.aigcompliancehelpline.com หรือสแกน QR โค้ดที่ด้านล่าง ภายใต้การกำหนดของกฎหมายประจำท้องถิ่น สายช่วยเหลือการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทดำเนินงานโดยบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระ ซึ่งจะส่งรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มการกำกับดูแลธุรกิจทั่วโลกของ AIG การสื่อสารไปที่สายช่วยเหลืออาจเลือกที่จะไม่ระบุชื่อได้ หากกฎหมายท้องถิ่นอนุญาต รายงานจะถูกจัดขึ้นในภาษาหลักทั้งหมด

สำหรับข้อสงสัยเกี่ยวกับการบัญชี การควบคุมการบัญชีภายใน หรือการตรวจสอบอื่นใด พนักงานสามารถติดต่อไปยังช่องทางการติดต่อข้างต้นได้ (ไม่ระบุชื่อผ่านทางสายด่วนช่วยเหลือ) ภายใต้กฎหมายท้องถิ่น หรือท่านอาจรายงานข้อสงสัยไปยังประธานกรรมการการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารของ AIG ทางอีเมลที่ boardofdirectors@aig.com หรือส่งจดหมายไปที่: Peter R. Porrino, Chairman of the Audit Committee, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304

สายช่วยเหลือการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของ AIG

สายช่วยเหลือนี้ดำเนินการโดยผู้ให้บริการบุคคลภายนอกอิสระ ซึ่งจะส่งต่อรายงานไปยังกลุ่มการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททั่วโลกของ AIG ท่านอาจเลือกการสื่อสารที่จะไม่ระบุชื่อได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎหมายประจำท้องถิ่น

โทรศัพท์



+1 877 244-2210

QR Code



เว็บ



aigcompliancehelpline.com

รายงานการประเมินของกลุ่มการกำกับดูแลธุรกิจของโลก

ขอคำแนะนำ

แนวทางปฏิบัติจะมีไว้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง

รายงานข้อกังวล

ประเด็นปัญหาจะได้รับการตรวจสอบทันที โดยองค์กรภายในของ AIG ที่เหมาะสม

การทำใหสำเร็จตามพันธสัญญาที่ให้ไว้

คำถามและคำตอบ

การตั้งคำถามและรายงานข้อกังวล

คำถาม: จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อฉันรายงานไปยังสายด่วน ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท AIG

คำตอบ: หลังจากโทรติดต่อแล้ว ผู้ให้บริการภายนอกจะส่งต่อรายงานไปที่กลุ่มกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททั่วโลกของ AIG หากส่งรายงานดังกล่าวทางออนไลน์ ผู้ให้บริการภายนอกจะส่งรายงานดังกล่าวโดยตรงไปที่กลุ่มการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททั่วโลก

1. หากท่านขอคำแนะนำ ท่านจะได้รับการติดต่อเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวและได้รับคำแนะนำและการตีความเพื่อที่ท่านจะสามารถทำการตัดสินใจได้ถูกต้อง
2. หากท่านต้องการรายงานการละเมิดที่ต้องสงสัย ผู้ให้บริการภายนอกจะหาเหตุข้อมูลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องและส่งรายงานต่อยังกลุ่มการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททั่วโลก รายงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการบัญชี การควบคุมการบัญชีภายใน และการตรวจสอบบัญชีที่น่าสงสัย จะได้รับการตรวจสอบจากผู้แทนกลุ่มงานสืบสวนทั่วโลก และจากนั้นหากจำเป็นจะต้องรายงานต่อกรรมการตรวจสอบบัญชีของคณะกรรมการบริหารของ AIG
3. หากเป็นเรื่องที่จะต้องมีการแก้ไขโดยองค์กรภายในบริษัท AIG อีกร่องค์กรหนึ่งเพื่อความเหมาะสมมากขึ้น (เช่น ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายความปลอดภัยทั่วโลก หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์) กลุ่มการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททั่วโลกอาจส่งรายงานไปให้องค์กรดังกล่าวจัดการแทน

คำถาม: ฉันสามารถรายงานเรื่องการละเมิด และยังคงปิดบังชื่อได้หรือไม่

คำตอบ: AIG สนับสนุนให้พนักงานที่ทำการรายงานแสดงตัวตนเพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้อย่างถี่ถ้วนทันที ความสามารถของเราในการติดต่อกับพนักงานที่แจ้งข้อกังวลโดยตรงจะช่วยเร่งให้มีการสอบสวน อย่างไรก็ตาม ภายใต้กฎหมายท้องถิ่นหรือข้อตกลงแรงงาน ท่านอาจเลือกที่จะยังคงปิดบังชื่อเมื่อรายงานเรื่องไปที่สายช่วยเหลือการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของ AIG

คำถาม: เรื่องการรักษาความลับและการตอบโต้เป็นอย่างไร

คำตอบ: บริษัทจะพยายามทุกวิถีทางให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของ AIG เพื่อรักษาความลับของพนักงานที่รายงานการละเมิดหรือเหตุต้องสงสัยว่า จะเป็นการละเมิดด้วยเจตนาอันบริสุทธิ์ เพื่อคุ้มครองพนักงานผู้นั้นจากการตอบโต้

การทำใหสำเร็จตามพันธสัญญาที่ไว้ไว้

นโยบายการไม่ตอบโต้หรือไม่แก้แค้น

AIG ห้ามมิให้มีการตอบโต้หรือแก้แค้นต่อพนักงานผู้ที่รายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือพฤติกรรมต้องสงสัยด้วยเจตนาสุจริต รวมถึงการละเมิดนโยบายอื่น ๆ ของ AIG หรือกฎหมายหรือข้อบังคับที่ใช้บังคับ และการละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลให้ถูกดำเนินการทางวินัยสูงสุดถึงขั้นยุติการจ้างงาน

การดำเนินการทางวินัย

การละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายอื่น ๆ ของ AIG หรือกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับ หรือการส่งเสริมผู้อื่นกระทำการเช่นนั้น อันจะทำให้ AIG ต้องเสี่ยงจะเสียชื่อเสียงซึ่งอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัยได้ การละเลยไม่รายงานการกระทำละเมิดโดยบุคคลอื่น โดยทันทีที่ทราบนั้นอาจเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้อีกด้วยการดำเนินการวินัยนี้อาจรวมถึงการยุติการจ้างงานและสูญเสียผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

การละเว้นหลักจรรยาบรรณ

บางครั้ง AIG อาจแก้ไขหรือละเว้นข้อกำหนดบางประการในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ พนักงานคนใดก็ตามที่เชื่อว่าอาจจะได้รับการละเว้น ควรหารือเรื่องดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท เฉพาะคณะกรรมการบริหารของ AIG หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรอาจอนุญาตให้มีการละเว้นข้อกำหนดเฉพาะในหลักจรรยาบรรณแก่เจ้าหน้าที่บริหารของ AIG ได้



การทำใหสำเร็จตามพันธสัญญาที่ให้ไว้

คำถามและคำตอบ

คำถาม: *หน่วยธุรกิจของฉันตั้งเป้าหมายต่าง ๆ นานาที่คาดว่าเราจะทำสำเร็จ บางครั้งฉันรู้สึกกดดันว่าอาจต้องละเมิดหลักจรรยาบรรณเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายเหล่านี้ การกระทำนี้ยอมรับได้หรือไม่*

คำตอบ: ไม่ได้ แม้ว่าธุรกิจที่ประสบความสำเร็จมักจะตั้งเป้าหมายไว้สูงและพยายามอย่างหนักเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายนั้น แต่ท่านต้องไม่ละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของ AIG เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตนเอง

คำถาม: *โดยปกติผู้จัดการของเราจะไม่ดำเนินการใด ๆ เมื่อเธอได้รับแจ้งให้ทราบถึงข้อกังวลเกี่ยวกับการประพฤติที่อาจจะไม่เหมาะสม เธอได้ทำให้เพื่อนร่วมงานที่แจ้งปัญหาได้รับความยุ่งยาก ตอนนี้ฉันมีปัญหาคือ เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งกำลังทำสิ่งที่ผิด ฉันควรทำอย่างไร*

คำตอบ: แจ้งรายงาน หลักจรรยาบรรณของเราแล้วไว้ว่าท่านควรรายงานการประพฤติมิชอบ และท่านทำได้โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้ แม้ว่าการเริ่มพูดคุยกับผู้จัดการโดยตรงของท่านจะเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการแจ้งข้อกังวลของท่าน แต่หากท่านไม่เชื่อว่าการทำเช่นนั้นจะเหมาะสม ท่านควรพูดคุยกับสมาชิกคนอื่น ๆ ของฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน นอกจากนี้ ท่านอาจโทรหรือส่งรายงานออนไลน์ไปที่สายช่วยเหลือการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของ AIG

คำถาม: *หากฉันคิดว่ามีความขัดแย้งระหว่างกฎหมายท้องถิ่นกับหลักจรรยาบรรณนี้ ฉันควรทำอย่างไร?*

คำตอบ: หากท่านเชื่อว่ากฎหมายประจำท้องถิ่นขัดกับหลักจรรยาบรรณนี้ โปรดหารือปัญหากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของท่าน

พันธมิตรสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน

กลุ่มบริษัท AIG และบริษัทในเครือเป็นผู้นำระดับโลกด้านการประกันภัยมาเป็นเวลากว่า 100 ปีแล้ว เนื่องจากเราเชื่อมั่นเสมอมาในพลังของบุคลากรที่มีความหลากหลายและมีความสามารถ ยอดเยี่ยมที่จะสร้างคุณค่าและปฏิบัติงานเพื่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

พันธสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน

แนวคิดความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการรวมเป็นหนึ่งที่ใช้ทั่วโลก

AIG มุ่งมั่นทุ่มเทต่อการรวมกันเป็นหนึ่งและความหลากหลายของ ผู้คน ความคิด และทักษะ ดังที่ได้อธิบายไว้ใน [นโยบายด้านทรัพยากร มนุษย์ที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#)

AIG พยายามที่จะว่าจ้างและสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถพิเศษที่ดีที่สุด โดยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีพลวัต ซึ่งจะนำบุคลากรที่มีทักษะและความคิดที่หลากหลายมาทำงานร่วมกัน แรงงานที่มีความหลากหลายที่มาทำงานร่วมกันจะช่วยสร้างนวัตกรรมและสนับสนุนตำแหน่งของเราในฐานะผู้นำตลาดระดับโลก

AIG อาศัยผลงานของบุคลากรในท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีความเข้าใจอย่างดีที่สุดต่อวัฒนธรรมและเขตอำนาจศาลในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ AIG ยึดมั่นที่จะว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่นและสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่ดี การให้โอกาสการเป็นผู้นำ และการจ่ายค่าตอบแทนที่ยุติธรรมแก่ผู้ที่มีความยอดเยี่ยมในท้องถิ่นเสมอมา

AIG มอบโอกาสในการเรียนรู้ ความเป็นเลิศในงานของตน การเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และทำไรที่เป็นตัวเงินแก่พนักงาน

การให้เกียรติผู้อื่น

การให้เกียรติแก่ผู้อื่น หมายถึงเราจะไม่ทำการแบ่งแยกกีดกันใน เรื่องของอายุ ชาติพันธุ์ เพศ อัตลักษณ์หรือการแสดงออกทาง เพศ ความแตกต่างทางภาษา สัญชาติหรือชาติกำเนิด การตั้งครรภ์ ครอบครัวยหรือสถานภาพการสมรส ความสามารถทางกาย จิตใจ และพัฒนาการ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ รสนิยมทางเพศ สปีชี ะดับชั้นทางสังคมหรือเศรษฐกิจ การศึกษา รูปแบบการทำงานและ พฤติกรรม การมีส่วนร่วมทางการเมือง การเป็นทหาร ชนชั้น หรือ สถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้การให้เกียรติยังหมายถึงการเห็นคุณค่าของความแตกต่าง ของกันและกัน เราเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และปฏิบัติต่อ เพื่อนพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมและการเคารพในศักดิ์ศรี

การเคารพสิทธิมนุษยชน

AIG เคารพในสิทธิมนุษยชนและมุ่งมั่นให้การรับรองว่าภายใน AIG ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานทาสยุคใหม่ หรือการค้ามนุษย์อย่าง เด็ดขาด

การทำให้สำเร็จตามพันธสัญญาที่ให้ไว้ การให้เกียรติผู้อื่น

- ให้โอกาสพนักงานตามผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นด้านแรงงานและการจ้างงาน รวมทั้งในส่วนของการแก้ไขการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ
- แก้ไขปัญหาที่เผชิญเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในที่ทำงานไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน



พันธสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน

สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยจากการคุกคามและการข่มขู่

AIG จะไม่ทนต่อพฤติกรรมข่มขู่หรือการข่มเหงรังแกที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่ทำครั้งเดียวหรือพฤติกรรมอื่นไม่สมควรซึ่งเกิดขึ้นซ้ำ ๆ การรังแกหรือการข่มขู่อาจเป็นได้ทั้งที่กระทำโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ดี โดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ดี กระทำโดยบุคคลเดียวหรือร่วมกันหลายบุคคลก็ดี โดยกระทำต่ออื่บุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล สถานที่ทำงานและ/หรือภายใต้ช่วงเวลาการทำงาน การข่มเหงรังแกหรือการข่มขู่สามารถแสดงให้เห็นโดยทางวาจา ไม่ใช่ทางวาจาทางออนไลน์/โซเชียล ทางกาย โดยท่าทาง และด้วยพฤติกรรมที่แบ่งแยก

สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และมีมั่นคงปลอดภัย

AIG กลุ่มที่จะดำเนินธุรกิจโดยมีลักษณะที่ให้การปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงานและลูกค้าขณะอยู่ในสถานประกอบการของ AIG หากมีสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ความมั่นคง หรือทางสิ่งแวดล้อม ต้องรายงานทันทีต่อฝ่ายบริหารหรือฝ่ายความปลอดภัยทั่วโลก

การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงานกำหนดให้พนักงานทุกคนมีความระมัดระวังในที่ทำงานและในสถานที่ใดก็ตามที่ใช้ประกอบธุรกิจ ในนามของ AIG แจ้งปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของ AIG การเตรียมความพร้อมความปลอดภัยในเหตุฉุกเฉิน หรือจากอัคคีภัยและความปลอดภัยในชีวิตไปยังฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายความปลอดภัยระดับโลกของบริษัท

AIG ตระหนักดีว่าสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานของเรามีความสำคัญต่อสุขภาพองค์กรของบริษัทของเรา และยังส่งผลต่อวิธีที่เราให้บริการลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และพวกเราทุกคนได้ซึ่งจะดียิ่งขึ้น เราทุ่มเทเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมในที่ทำงานที่ส่งเสริมความสุขภาวะที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคมของพนักงานของเรา และจะไม่ยอมให้เกิดการละเลยต่อความมุ่งมั่นนี้

การดื่มแอลกอฮอล์และการใช้ยาเสพติด

ห้ามมีการใช้ การขาย การครอบครอง หรือการทำงานภายใต้อิทธิพลของยาเสพติดที่ผิดกฎหมายที่ AIG นอกจากนี้ยังห้ามไม่ให้มีการดื่มแอลกอฮอล์มากเกินไปหรือไม่เหมาะสมในขณะที่ดำเนินธุรกิจให้กับ AIG เราจะไม่ละเว้นหรือยินยอมให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันเนื่องมาจากการตกอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดอื่น ๆ

การกระทำที่ห้ามทำ

การคุกคาม

- การแสดงกิริยาท่าทางหรือการสัมผัสทางกายที่ไม่พึงประสงค์
- การแสดงรูปหรือเอกสารอื่น ๆ ที่ขัดแย้งหรือที่น่ารังเกียจทางเพศ
- การล้อเลียนเสียงพูดไม่ชัด การเล่ามุขตลกที่ไม่เหมาะสม หรือการแสดงความคิดเห็นที่น่ารังเกียจ (โดยขัดแย้งหรือโดยเสียดสี)

ความรุนแรงและการข่มขู่

- พฤติกรรมหรือการข่มขู่คุกคามใด ๆ และ/หรือการใช้ความรุนแรงกับพนักงาน ลูกค้า หรือผู้มาเยือนไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่ประกอบกิจการของบริษัทหรือผ่านช่องทางสื่อสาร
- พฤติกรรมหรือการข่มขู่คุกคามใด ๆ และ/หรือการใช้ความรุนแรงที่กระทำขึ้นโดยพนักงาน AIG ในขณะที่ดำเนินงานในนามของบริษัท

พันธสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

AIG เคารพในข้อมูลและทรัพย์สินส่วนบุคคลของพนักงาน อย่างไรก็ตาม AIG ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อ (1) ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบาย มาตรฐาน ระเบียบขั้นตอน คำแนะนำ หรือเงื่อนไขการใช้ที่เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG (2) ปกป้องพนักงาน ทรัพย์สิน สถานประกอบการ และธุรกิจของ AIG (3) ปกป้องและจัดการข้อมูลบริษัทของ AIG และตรวจสอบตราดูแลว่าถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น (4) ป้องกัน ตรวจสอบ หรือสืบสวนกิจกรรมการฉ้อโกง อาชญากรรม และ/หรือการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้อื่น ๆ หรือการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือข้อมูลของ AIG โดยไม่ได้รับอนุญาต (5) ให้ความช่วยเหลือในการสอบสวน การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การดำเนินคดี การอนุญาตตุลาการ การใกล้ชิด เกสีย หรือการดำเนินการทางกฎหมายหรือการระงับข้อพิพาทอื่น ๆ (6) รักษาข้อเท็จจริง เช่น การเก็บบันทึกการทำรายการ (7) สนองตอบข้อเรียกร้องจากหน่วยงานราชการที่เป็นผู้กำกับดูแล องค์การกำกับดูแลตนเอง หรือหน่วยงานสาธารณะที่มีอำนาจหน้าที่ (8) ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อวัตถุประสงค์เหล่านี้ และในขอบเขตที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาต AIG อาจ: (1) ติดตาม ตรวจสอบ และตรวจสอบการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG โดยพนักงาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ: คอมพิวเตอร์ อีเมล ระบบส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และระบบเครือข่าย อุปกรณ์เคลื่อนที่ โทรศัพท์และระบบเสียงอื่น ๆ การประชุมทางวิดีโอและระบบวิดีโออื่น ๆ ทรัพยากรการสแกนและการพิมพ์ ระบบการเข้าถึงด้วยคีย์การ์ด การเข้าถึงระยะไกล และ/หรือข้อมูลที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์อื่น ๆ (2) ติดตามและตรวจสอบภาพวิดีโอสดและการบันทึกการรักษาความปลอดภัย และบันทึกการเข้าถึงที่อาจเกี่ยวข้องกับสถานที่ของ AIG และสถานที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่พนักงานและผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าถึงได้ และ (3) ตรวจสอบ ทบทวน คัดลอก และเก็บรักษาเอกสาร และรายการอื่น ๆ ภายในอาคารสถานที่ของ AIG และสถานที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ (เช่น ที่เวิร์คสเตชัน ภายในสำนักงาน โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และสถานที่จัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ)

ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ พนักงานไม่ควรคาดหวังในความเป็นส่วนตัวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของ AIG หรือที่เกี่ยวข้องกับรายการหรือข้อมูลอื่นใดภายในระบบ สถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของ AIG

ข้อมูลบริษัทของ AIG คืออะไร

ข้อมูลบริษัทของ AIG หมายถึงข้อมูลที่เป็นความลับสุดยอด ข้อมูลอันเป็นความลับ หรือข้อมูลภายใต้การกำหนดไว้ใน [นโยบายการจัดการข้อมูลที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) และ [มาตรฐานหมวดหมู่เหล่านี้ยังรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางธุรกิจ หรือทั้งสองอย่าง](#)

ตัวอย่างข้อมูลบริษัท AIG รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลต่อไปนี้:

ความลับที่สุด

- ชื่อและหมายเลขประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เลขที่บัญชี หรือข้อมูลด้านการรักษาพยาบาล
- ข้อมูลทางการเงินที่ละเอียดอ่อนของ AIG ที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ
- ข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- ความลับทางการค้า
- กิจกรรมทางธุรกิจที่นำเสนอ
- การสื่อสารพิเศษระหว่างทนายความ-ลูกค้าที่มีอภิสิทธิ์คุ้มครอง ผลงานของทนายความและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลลับ

- ชื่อและข้อมูลคำตอบแทน หรือข้อมูลการติดต่อส่วนบุคคล
- บัญชีรายชื่อลูกค้า
- กรรมกรรมประกันภัยและข้อมูลการเรียกร้องสินไหมทดแทน
- การวิจัยตลาดและการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ภายใน

- ชื่อและหมายเลขประจำตัวพนักงาน
- ข้อความการโต้ตอบระหว่างลูกจ้างภายในองค์กรด้วยกันที่ไม่ใช่ข้อมูลอ่อนไหว
- แผนหรือเทคนิคการตลาดที่ไม่ใช่ข้อมูลอ่อนไหว
- ข้อมูลที่มีอยู่ในระบบอินทราเน็ตของ AIG

พันธสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ผู้จัดการและเพื่อนร่วมงานของฉันหลายคนเล่าเรื่องตลกสองแง่สองง่ามซึ่งทำให้ฉันรู้สึกขบะแหยงมาก ฉันไม่ได้ตำหนิพวกเขาเนื่องจากฉันรู้ว่าพวกเขาจะบอกให้ฉันอย่ามายุ่งเรื่องของพวกเขาหรือฉันกำลังทำให้เกิดปัญหาจากความไม่มีอะไร พวกเขาทำถูกต้องหรือไม่

คำตอบ: ไม่ พวกเขากระทำผิด เรื่องตลกที่น่ารังเกียจเกี่ยวกับเรื่องเพศ แม้ในการสนทนาส่วนตัวที่ผู้อื่นอาจได้ยิน ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการคุกคาม ก่อนอื่นท่านควรลองปรึกษากับผู้จัดการและเพื่อนร่วมงานของท่าน หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ หรือหากรู้สึกอึดอัดใจกับการดำเนินการดังกล่าว โปรดปรึกษาตัวแทนฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน หรือติดต่อ HRSharedServices@aig.com

คำถาม: ความหลากหลายเป็นประเด็นสำคัญเฉพาะในสหรัฐฯ หรือไม่ เหตุใดจึงต้องรวมไว้ในหลักจรรยาบรรณสำหรับธุรกิจระดับโลกอย่าง AIG

คำตอบ: ความหลากหลายเป็นประเด็นทั่วโลก เราทำงานร่วมกันเสมอเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดจากความสามารถพิเศษ และมุมมองของพนักงานที่มีความหลากหลายของเรา ความหลากหลายเป็นหนึ่งในเหตุผลที่สำคัญต่อความสำเร็จของ AIG เพื่อการตัดสินใจที่ดีและให้บริการลูกค้าทั่วโลก เราจำเป็นต้องมีมุมมองและภูมิหลังเรื่องความหลากหลายที่ครบถ้วนกว้างไกล

คำถาม: ฉันได้ยินผู้จัดการของฉันคุยกับเพื่อนร่วมงานของเธอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในบันทึกทางการแพทย์ของเพื่อนร่วมงานของฉัน ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: ข้อมูลทางการแพทย์เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและต้องเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวโดยไม่เหมาะสม เป็นการละเมิดนโยบายของ AIG ท่านต้องแจ้งปัญหานี้ต่อบุคลากรของฝ่ายบริหารที่เหมาะสม หากท่านรู้สึกอึดอัดที่จะแจ้งปัญหานี้กับฝ่ายบริหาร เช่นนั้นแล้วให้รายงานเรื่องดังกล่าวต่อฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน นอกจากนั้นแล้วท่านยังอาจติดต่อสายช่วยเหลือการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของ AIG ได้ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายประจำท้องถิ่น

พันธสัญญาของเราใน ตลาด

AIG เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปในความเป็นผู้ประกอบการ เราแข่งขันอย่างจริงจังเพื่อสร้างสร้างโอกาสใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าและตัวของเราเอง เราพยายามให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยวิธีการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมเท่านั้น

พันธสัญญาของเราในตลาด

ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้า

ลูกค้าของเราคาดหวังให้เราจัดการและปกป้องข้อมูลที่ลูกค้าแบ่งปันให้กับเราด้วยความรอบคอบ อย่าทำลายความไว้วางใจของลูกค้าโดยการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่สุดหรือข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือจากการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวตามความจำเป็นทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเข้าถึงในลักษณะที่ขัดต่อนโยบายและประกาศด้านความเป็นส่วนตัวของ AIG

การจัดประเภทของข้อมูลเป็นข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลธุรกิจอาจแตกต่างกันในแต่ละประเทศ พนักงานผู้ทำหน้าที่จัดการข้อมูลลูกค้าต้องทราบและปฏิบัติตามกฎหมายการเก็บรักษาข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลที่บังคับใช้ เราต้องรักษามาตรการที่เหมาะสมในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับที่สุดหรือข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าทั้งทางกายภาพ ทางการบริหารจัดการ และทางเทคนิคอย่างเหมาะสมในทุกกรณี รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเราต้องระมัดระวังในกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายต่อไปนี้เมื่อแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับฝ่ายอื่น ๆ (แม้เพื่อความมุ่งหมายทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายก็ตาม) และการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ หากท่านมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและ/หรือการรักษาความปลอดภัยข้อมูล โปรดปรึกษาผู้จัดการ ที่ปรึกษากฎหมาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลความเป็นส่วนตัว และ/หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นนี้ โปรดดู [นโยบายการจัดการข้อมูลที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#)



พันธสัญญาของเราในตลาด

ผลประโยชน์กับข้อ

ห้ามใช้ตำแหน่งของท่านที่ AIG ในการหาผลประโยชน์หรือความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมเพื่อตนเองหรือบุคคลในครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใด ๆ ที่จะก่อให้เกิด หรือแม้แต่ดูเหมือนว่าก่อให้เกิดผลประโยชน์กับข้อระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของ AIG [นโยบายผลประโยชน์กับข้อของพนักงานที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) ได้รับความช่วยเหลือเพื่อช่วยพนักงานเข้าใจและสามารถระบุกรณีที่น่าสงสัยที่อาจเข้าข่ายผลประโยชน์กับข้อและอธิบายขั้นตอนการรายงานผลประโยชน์กับข้อที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว

รายงานผลประโยชน์กับข้อที่อาจเกิดขึ้นต่อฝ่ายบริหาร ผู้ซึ่งจะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยงานธุรกิจที่ท่านสังกัด หรือในกรณีของพนักงานบริษัท AIG ให้รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททั่วโลกของ AIG หรือผู้ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อหาวิธีที่ดีที่สุดในการจัดการสถานการณ์

ห้ามมิให้พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหรือการดำเนินการที่ต้องสงสัยนั้นจนกว่าจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการจากทั้งผู้จัดการของตน และจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทตามที่ระบุไว้ในนโยบาย

การทำให้สำเร็จตามพันธสัญญาที่ไว้ไว้

ผลประโยชน์กับข้อ

- ตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ AIG และลูกค้าของเราเสมอ มิใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- คงความตระหนักเสมอว่ากิจกรรมส่วนตัวอาจนำไปสู่การผลประโยชน์กับข้อ เช่น การรับงานเสริมหรือการลงทุนกับลูกค้า ผู้ขาย หรือคู่แข่งของ AIG
- ปรึกษากับผู้จัดการของท่านเกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจถูกมองว่าอาจเป็นผลประโยชน์กับข้อ
- ท่านควรแจ้งถึงกรณีผลประโยชน์กับข้อที่อาจเกิดขึ้นได้ ระหว่างผลประโยชน์ของท่านหรือบุคคลในครอบครัว หรือเพื่อนของท่านกับผลประโยชน์ของ AIG

โอกาสทางธุรกิจของบริษัท

ห้ามมิให้พนักงานของ AIG ใช้โอกาสทางธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลภายนอก โดยการให้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งของบริษัท AIG เว้นแต่ AIG จะได้รับการเสนอและปฏิเสธโอกาสทางธุรกิจนั้นแล้ว ห้ามมิให้พนักงานของ AIG ใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวที่นอกเหนือจากผลประโยชน์ของ AIG และห้ามแข่งขันกับ AIG

ความสัมพันธ์ส่วนตัว

สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด สมาชิกในครัวเรือน และบุคคลที่ท่านอาจมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด ต้องไม่นำมาพิจารณาตัดสินใจทางธุรกิจของท่านอย่างไม่เหมาะสม

กิจกรรมภายนอก

AIG ให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน อย่างไรก็ตาม หากท่านอยู่ในประเทศที่กฎหมายไม่อนุญาตให้มีการรายงานดังกล่าว ท่านต้องเปิดเผยและได้รับอนุมัติจากทั้งฝ่ายบริหารจัดการและฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกที่ระบุไว้นี้ ทั้งนี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกิจกรรมดังต่อไปนี้:

- ทำงานร่วมกับธุรกิจภายนอกหรือสมาคมการค้าในฐานะพนักงาน สมาชิกคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลทรัพย์สิน หุ้นส่วนหรือที่ปรึกษา ไม่ว่าธุรกิจดังกล่าวร่วมทำธุรกิจอยู่ในปัจจุบันหรือหาช่องทางจะทำธุรกิจกับ AIG กำลังแข่งขันหรือพยายามที่จะแข่งขันกับ AIG หรือท่านได้รับค่าตอบแทนโดยยังมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้จัดการของท่าน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทก่อนการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกประเภทนี้ การอนุมัติจากผู้บริหารและฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทนี้ต้องได้รับการทบทวนใหม่ปีละครั้ง และพิจารณาใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง จากเดิมที่เคยได้รับการอนุมัติครั้งแรก
- การทำงานร่วมกับมูลนิธิ องค์กรการกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรซึ่งท่านได้รับค่าตอบแทนจากการทำงาน หรือท่านดำรงตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบทางการเงิน (เช่น การทำงานในฐานะสมุหบัญชี สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี หรือสมาชิกกรรมการการลงทุนของคณะกรรมการบริหารขององค์กรดังกล่าว) ท่านต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าจากผู้จัดการของท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนที่จะทำกิจกรรมภายนอกประเภทดังกล่าว การอนุมัติจากผู้บริหารและฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทนี้ต้องได้รับการทบทวนใหม่ปีละครั้ง

พันธสัญญาของเราในตลาด

และพิจารณาใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง จากเดิมที่เคยได้รับการอนุมัติครั้งแรก ข้อกำหนดนี้จะไม่มีผลบังคับใช้กับการทำงานให้แก่คณะกรรมการของสหกรณ์ กรรมการของคอนโดมิเนียม หรือองค์กรอื่นที่คล้ายกัน ซึ่งทำนอ้ายอยู่ หรือบริษัทแม่ ทรัสต์ หรือองค์กรอื่นที่คล้ายกัน ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อท่านหรือทรัพย์สินของครอบครัวท่านหรือการวางแผนภาษีโดยเฉพาะ

- การนำเสนอ การพูดคุย หรือการเข้าร่วมการอภิปรายกลุ่มที่ท่านได้รับค่าธรรมเนียม ค่าสิทธิ ค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาชีพ หรือการชำระเงินรูปแบบอื่น ๆ ท่านต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าจากผู้จัดการของท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนจะรับค่าธรรมเนียมใด ๆ และท่านอาจต้องส่งค่าธรรมเนียมที่ได้รับนั้นให้แก่ AIG นอกจากนี้ เอกสารข้อมูลใด ๆ ที่ใช้ระหว่างการนำเสนอ การพูดคุย หรือการอภิปรายกลุ่ม อาจจำเป็นต้องมีการทบทวนก่อนที่จะทำการนำเสนอโดยเป็นไปตามนโยบายของหน่วยธุรกิจหรือนโยบายของ AIG
- ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่รัฐ ในฐานะผู้ได้รับการแต่งตั้งของหน่วยงานรัฐบาล หรือการลงสมัครชิงตำแหน่งทางการเมือง จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททั่วโลกของ AIG หรือผู้ได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงจากผู้จัดการของท่าน การพิจารณาอนุมัตินี้ จำเป็นต้องมีการทบทวนใหม่เมื่อสิ้นสุดวาระและก่อนที่จะมีการเลือกตั้งใหม่หรือมีการแต่งตั้งใหม่อีกครั้ง

เพื่อหลีกเลี่ยงแม้แต่การสื่อเค้าวว่าเกิดกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ AIG เมื่อใดก็ตามที่ท่านเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนชุมชน ซึ่งนอกเหนือจากโครงการที่ AIG ให้การสนับสนุน ต้องไม่แสดงเป็นนัยว่า AIG ได้รับรองให้ทำกิจกรรมดังกล่าว

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

ของกำนัลที่มีมูลค่าพอสมควรและการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมอาจช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ภายใต้งานทางธุรกิจเหล่านี้ไม่ควรมีการให้หรือรับโดยพนักงาน ต้องไม่เป็นการโน้มน้าวชักจูงการตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม

ของกำนัล คือ สิ่งของที่มีมูลค่าทางการเงินที่มอบให้แก่หรือมอบโดยพนักงาน ให้กับหรือจากผู้ที่ไม่ใช่พนักงานของ AIG โดยมีหรืออาจจะเป็นความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างกัน การเลี้ยงรับรอง หมายถึง งานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะในทางธุรกิจ ที่มีทั้งผู้ที่เป็นพนักงานและผู้ที่ไม่ใช่พนักงานของ AIG เข้าร่วมด้วย หากมีเฉพาะพนักงานของ AIG เท่านั้นที่เข้าร่วมในงาน พนักงานของ AIG ผู้นี้ต้องถือว่างานนี้เป็นของขวัญและจะต้องมีข้อจำกัดในเรื่องมูลค่ากำกับ

ด้วย

หากท่านได้รับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองที่ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน [นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงานที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) ให้ปฏิเสธของกำนัลหรือความบันเทิงนั้นด้วยท่าทีที่สุภาพ หากการปฏิเสธของกำนัลนั้นจะเป็นการก้าวร้าวหรือทำลายความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ให้ท่านรับของกำนัลชิ้นนั้นไว้ในนามของ AIG และส่งของกำนัลนี้ไปให้ผู้จัดการของท่านเพื่อร่วมพิจารณากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจว่าจะดำเนินการอย่างไรกับของกำนัลดังกล่าว

ห้ามยอมรับหรือเสนอว่าจะให้เงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดไม่ว่าจะเป็นมูลค่าเท่าใดก็ตาม รวมถึงบัตรของขวัญ เช็ค เช็คเดินทาง หรือ ธนาณัติ หลักทรัพย์การลงทุน ตั๋วเงิน การชำระเงินบัตรเครดิตหรือรายการที่คล้ายกัน

หน่วยธุรกิจอาจกำหนดข้อบังคับและข้อกำหนดในการรายงานการให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองเพิ่มเติม พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจและการปฏิบัติตามนโยบายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับตน

การให้และรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสม ควรมีลักษณะดังนี้:

- มีความมุ่งหมายทางธุรกิจที่ระบุได้อย่างชัดเจน
- แสดงถึงธรรมเนียมที่ดี ไม่หรูหรา หรือมีมูลค่าสูงจนเกินไป
- ไม่ใช่ให้และรับของกำนัลหรือการเลี้ยงต้อนรับจากบุคคลเดิม ๆ หรือแหล่งเดียวกันเป็นประจำ
- สอดคล้องกับนโยบายของ AIG และนโยบายขององค์กรของผู้รับ
- การให้หรือรับของกำนัลนั้นต้องมีความเหมาะสม หากสิ่งของนั้นได้ทั่วไป เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ และถูกต้องตามกฎหมายของประเทศหรือภูมิภาคดังกล่าว
- ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม
- ห้ามไม่ให้พนักงาน AIG ทำการร้องขอ
- ห้ามเป็นเงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ) ไม่ว่าจำนวนเท่าใดก็ตาม
- หากเป็นของกำนัลต้องมีมูลค่าไม่เกิน 150 ดอลลาร์สหรัฐฯ

พันธสัญญาของเราในตลาด

ของกำนันและการเลี้ยงรับรองที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

AIG ประกอบธุรกิจกับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานซึ่งมีรัฐบาลเป็นเจ้าของหรือรัฐมีอำนาจควบคุมบริษัท ธุรกิจเหล่านี้อาจรวมถึงธนาคารกลาง กระทรวงการคลัง กองทุนบำเหน็จบำนาญ และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ (เช่น สายการบินและธนาคารพาณิชย์) ตัวแทนจากลูกค้าเหล่านี้หลาย ๆ คนอาจจะถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่รัฐบาลตามกฎหมายที่ใช้บังคับในท้องถิ่นหรือกฎหมายต่อต้านการทุจริตระหว่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ พนักงานผู้ที่ได้ติดต่อกับกลุ่มลูกค้าภาครัฐต้องตระหนักถึงโอกาสที่ปัญหาและความเสี่ยงต่าง ๆ อาจเกิดขึ้นในการเจรจาตกลงกับลูกค้ากลุ่มดังกล่าวได้

ท่านพึงต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อให้ของกำนันและการเลี้ยงรับรองแก่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าว ของกำนัน การเลี้ยงรับรอง หรือการเดินทางต้องสอดคล้องตาม [นโยบายต่อต้านการทุจริตที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) และกฎหมายประจำท้องถิ่น หลาย ๆ ประเทศที่มีหรือในประเทศที่ AIG ดำเนินธุรกิจจะจำกัดมูลค่าของกำนัน การเลี้ยงรับรอง และการเดินทางที่เจ้าหน้าที่รัฐบาลในประเทศของตนอาจยอมรับได้

นอกจากจะปฏิบัติตาม [นโยบายต่อต้านการทุจริตที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) แล้วนั้น การเดินทาง ของกำนัน และการเลี้ยงรับรองที่จัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐก็ต้องปฏิบัติตาม [นโยบายการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) และนโยบายใด ๆ ที่บังคับใช้ในท้องถิ่น

การทำให้สำเร็จตามพันธสัญญาที่ไว้ใจ ของกำนันและการเลี้ยงรับรอง

- ห้ามไม่ให้หรือรับของกำนันและการเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นการโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม
- จำไว้ว่าหากผู้ชำระเงินไม่ได้อยู่ร่วมด้วยแล้ว การเลี้ยงรับรองครั้งนั้นจะดำเนินการภายใต้นโยบายการให้และรับของกำนัน
- เมื่อแลกเปลี่ยนของกำนันและให้การเลี้ยงรับรอง ต้องเคารพต่อความอ่อนไหวทางวัฒนธรรมและประเด็นอ่อนไหวในท้องถิ่นด้วย
- ห้ามให้หรือรับของกำนันหรือการเลี้ยงรับรองที่หรูหราฟุ่มเฟือย
- ห้ามเรียกรับของกำนัน การอนุเคราะห์ หรือการเลี้ยงรับรอง
- รายงานเกี่ยวกับของกำนันซึ่งมีมูลค่ามากกว่า 150 ดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อผู้จัดการของท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท และส่งมอบของกำนันดังกล่าวให้เพื่อดำเนินการต่อไป
- ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทล่วงหน้าก่อนการให้ของกำนันที่มีมูลค่ามากกว่า 150 ดอลลาร์สหรัฐฯ แก่บุคคลใดก็ตามซึ่งไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ห้ามเสนอให้สิ่งใดก็ตามที่อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการติดสินบน หรือให้เงินหรือของกำนันที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ เมื่อให้ของกำนันหรือจัดเลี้ยงรับรองแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ปฏิบัติตาม [นโยบายการต่อต้านการทุจริตที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทประจำท้องถิ่นของท่านล่วงหน้าก่อนที่จะ จัดเลี้ยงอาหารมูลค่าเกินกว่า 25 ดอลลาร์สหรัฐฯ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของรัฐร่วมอยู่ด้วย หรือให้ของกำนัน รับผิดชอบการเดินทางหรือการเลี้ยงรับรองแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าจะมูลค่าเท่าใดก็ตาม

พันธสัญญาของเราในตลาด

ความสัมพันธ์กับหุ้นส่วนธุรกิจของเรา

พันธมิตรทางธุรกิจของเราทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ AIG เมื่อทำงานในนามของ AIG เราคาดหวังให้พันธมิตรธุรกิจต้องปฏิบัติตามเจตนาของหลักจรรยาบรรณนี้ [หลักจรรยาบรรณสำหรับบุคคลภายนอก](#) และ**[ผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการของ AIG](#)** และข้อกำหนดทางสัญญาที่มีผลบังคับใช้

หุ้นส่วนทางธุรกิจต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นข้อห้าม หรือกระทำการที่ถือว่าการกระทำที่ไม่สมควรสำหรับพนักงาน เราทุกคนต้องแน่ใจว่าลูกค้า ผู้ผลิต ตัวแทน และผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการ ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์ที่มีกับ AIG หรือใช้ชื่อของ AIG เพื่อกระทำการใด ๆ ที่เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดหลักจริยธรรม หรือทุจริต

หุ้นส่วนทางธุรกิจของ AIG ต้องไม่สร้างสิ่งจูงใจแก่พนักงาน AIG หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับ AIG ซึ่งเป็นการละเมิดมาตรฐานในหลักจรรยาบรรณนี้

ความหลากหลายของผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการ

AIG มุ่งมั่นและทุ่มเทต่อการรวมกันเป็นหนึ่งใน การพิจารณาและเลือกใช้ผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการที่มีความหลากหลาย ดังที่กำหนดและสรุปไว้ใน**[นโยบายความหลากหลายของผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการของ AIG](#)** AIG พยายามอย่างยิ่งในการจัดหาหุ้นส่วนผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการจากธุรกิจหลากหลายประเภท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเราเห็นคุณค่าของผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการที่มีความทุ่มเทและมุ่งมั่นต่อแนวคิดการรวมกันเป็นหนึ่งใน ความหลากหลายและความรับผิดชอบสังคมเช่นเดียวกับ AIG

เราแต่ละคนได้รับการคาดหวังให้สนับสนุน**[นโยบายด้านความหลากหลายของผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการของ AIG](#)** โดยการส่งเสริมการใช้ผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

การทำให้สำเร็จตามพันธสัญญาที่ให้ไว้

ความสัมพันธ์กับหุ้นส่วนธุรกิจของเรา

- พึงตระหนักถึงการประกอบธุรกิจของตัวแทนของ AIG และตัวแทนอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าตัวแทนเหล่านั้นใช้วิธีการที่ถูกต้องในการส่งมอบบริการของเรา
- ดำเนินการสอบทานความเสี่ยงทางธุรกิจเกี่ยวกับผู้ที่มีโอกาสจะมาเป็นตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้รับจ้างอิสระ และผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการ ก่อนที่จะว่าจ้างการบริการของพวกเขา
- ห้ามกดดันหรือส่งเสริมผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการหรือตัวแทนของ AIG ให้ข้องเกี่ยวกับกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ปฏิบัติต่อผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการ ตัวแทน และผู้แทนอื่น ๆ ด้วยความเคารพและเห็นอกเห็นใจ



พันธสัญญาของเราในตลาด

การเจรจาตกลงที่เป็นธรรม

AIG พยายามที่จะให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในทางการแข่งขันด้วยวิธีการประกอบธุรกิจที่มีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น เราแต่ละคนต้องดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการ และคู่แข่ง อย่างเป็นธรรม ไม่ดูหมิ่นคู่แข่งหรือผลิตภัณฑ์และบริการของคู่แข่ง AIG ไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบอย่างไม่เหมาะสม เช่น จากการใช้กลยุทธ์ การปิดบัง การใช้ข้อมูลของผู้ใช้สิทธิ์พิเศษในทางที่ผิด การบิดเบือนข้อเท็จจริงโดยเจตนา หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ

การทำให้สำเร็จตามพันธสัญญาที่ให้ไว้

การเจรจาตกลงที่เป็นธรรม

- ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเราต่อการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลการตลาดที่เป็นจริงและถูกต้อง
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสม และในลักษณะที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร AIG
- ห้ามใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเป็นที่สงสัยในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง
- ห้ามแนะนำตนเองหรือนำเสนอวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่บิดเบือนความมุ่งหมายที่แท้จริงของท่านในการติดต่อทางธุรกิจกับลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจในปัจจุบันหรือผู้ที่มีแนวโน้มเป็นลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของ AIG

สัญญาเดือน

การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่เป็นธรรม

กฎหมายการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศและรัฐ ความแตกต่างเหล่านี้ส่งผลให้การดำเนินการบางอย่างอาจกระทำได้ในบางประเทศหรือในบางรัฐและอาจเป็นข้อห้ามในประเทศหรือรัฐอื่น หากท่านประสบกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ต่อไปนี้ และไม่แน่ใจว่ากิจกรรมเหล่านี้ถูกกฎหมายหรือไม่ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน เพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการต่อ:

- พยายามกำหนดหรือควบคุมราคาขายปลีกของลูกค้า
- ขายผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ โดยมีเงื่อนไขให้ซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ของลูกค้า
- การเสนอราคาหรือข้อกำหนดต่อลูกค้ารายหนึ่งเป็นพิเศษกว่าที่คู่แข่งมอบให้กับลูกค้า
- การกีดกันไม่ให้ลูกค้าหรือผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการทำธุรกิจกับคู่แข่ง
- การขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่ำกว่าต้นทุนหรือการปฏิบัติอื่น ๆ ในการตั้งราคาหรือการส่งเสริมการขายที่ไม่เป็นธรรม

พันธสัญญาของเราในตลาด

การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่เป็นธรรม

AIG แข่งขันอย่างจริงจังและเป็นธรรมในทุกประเทศทั่วโลก เราพยายามที่จะรักษาและสร้างธุรกิจของเราให้เติบโตผ่านผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่า ไม่ใช่ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เราพยายามอย่างหนักที่จะทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาดทั่วโลก

กฎหมายเหล่านี้มีความซับซ้อน หากพนักงานไม่ใส่ใจต่อการปฏิบัติที่เหมาะสม ควรปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจ เพื่อขอข้อมูลและคำชี้แจงเพิ่มเติม แนวทางต่อไปนี้จะช่วยให้แน่ใจว่าเราดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีการแข่งขันที่เหมาะสม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดดู [นโยบายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่เป็นธรรมที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#)

| <input checked="" type="checkbox"/> สิ่งที่ต้องทำ | <input type="checkbox"/> สิ่งที่ไม่ควรทำ |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • แข่งขันอย่างจริงจังและชอบด้วยกฎหมายในทุกตลาดที่ AIG ดำเนินธุรกิจ โดยการตัดสินใจทุกประเด็นทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของ AIG • รับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทคู่แข่งของ AIG จากแหล่งข้อมูลที่ถูกกฎหมายและเหมาะสมเท่านั้น • แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่แข่งหรือผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งตามข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น | <ul style="list-style-type: none"> • ทำข้อตกลงอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับคู่แข่งในการตรึงราคาหรือข้อกำหนดการขายอื่น ๆ อีวีการประมูลกับคู่แข่ง กำหนดระดับการผลิตหรือการขายหรือการจัดสรรลูกค้า ตลาดหรือพื้นที่ขาย • หาหรือถึงประเด็นต่อไปนี้กับคู่แข่ง เช่น ราคา การประมูล ยอดขายของลูกค้า ค่านายหน้า ข้อกำหนดการขาย กำไร อัตราส่วนกำไร ต้นทุน การผลิต สินค้าคงคลัง อุปกรณ์ แผนการตลาด หรือข้อมูลอื่นใดที่มีความอ่อนไหวสำหรับการแข่งขัน • เข้าร่วมการประชุมกับคู่แข่งที่มีการหาหรือถึงข้อมูลที่ต้องเก็บเป็นความลับ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่กล่าวถึงในสองหัวข้อย่อยข้างต้น • ทำข้อตกลงกับบุคคลอื่นนอก AIG ซึ่งเป็นผู้ที่ทำธุรกิจร่วมกับผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการหรือลูกค้า • ทำการเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์หรือบริการกับคู่แข่งอย่างไม่เป็นสาระสำคัญหรือข้อมูลที่ไม่มีจริง • ได้รับความอ่อนไหวใดที่มีความอ่อนไหวสำหรับการแข่งขันจากคู่แข่งของ AIG หรือจากผู้ที่ทำหน้าที่การรักษาความลับจากคู่แข่งดังกล่าว |

พันธสัญญาของเราในตลาด



ข้อมูลด้านการแข่งขัน

AIG ห้ามมิให้ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายหรือผิดหลักจริยธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งหรือผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการ รวมทั้งความลับทางการค้า ท่านอาจได้รับข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของ AIG ได้เฉพาะจากแหล่งข้อมูลที่ถูกกฎหมายและเหมาะสมเท่านั้น ห้ามรับข้อมูลลับทางการแข่งขันจากบริษัทคู่แข่งของ AIG หรือจากผู้ที่ทราบข้อมูลลับนั้นจากบริษัทคู่แข่ง

ห้ามได้มา เปิดเผย หรือใช้ความลับทางการค้าของผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสมโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องรายงานการได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากแหล่งที่ไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของท่านในทันที

สัญญาเตือน

ให้ใช้ความระมัดระวังในการรับข้อมูลข่าวสารสำคัญในเชิงการแข่งขัน อาทิ:

- การเก็บรักษาเอกสารหรือบันทึกคอมพิวเตอร์จากผู้ว่าจ้างคนก่อน ๆ
- การกดดันหรือส่งเสริมพนักงานใหม่ของ AIG ให้บอกถึงข้อมูลที่เป็นความลับจากผู้ว่าจ้างคนก่อน ๆ
- การได้รับข้อมูลผ่านพฤติกรรมใด ๆ ที่อาจเป็น “การโจรกรรม” หรือ “การสอดแนม” หรือในลักษณะที่ท่านจะไม่เต็มใจที่จะเปิดเผยทั้งหมด
- การเชื่อถือคำกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกอย่างไม่สมเหตุสมผลว่าข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจที่สำคัญนั้นได้มาอย่างถูกต้อง

พันธสัญญาของเราในตลาด

คำถามและคำตอบ

คำถาม: *กฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล หมายถึงเพียง ข้อมูลทางการแพทย์ หมายเลขบัญชีประกันสังคม หมายเลขบัตรเครดิต และหมายเลขบัญชีเงินบำนาญหรือไม่*

คำตอบ: ไม่ กฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใช้บังคับกับทุกข้อมูลที่ระบุหรือเกี่ยวข้องกับตัวบุคคล โดยเฉพาะ ตัวอย่างเช่น ที่อยู่อีเมลของลูกค้า รายละเอียดการติดต่อ การกำหนดลักษณะ ที่อยู่อินเทอร์เน็ต โพรโทคอล w(“IP”) เสียง และภาพ อาจถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ใช้บังคับ เมื่อข้อมูลดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงตัวบุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้

คำถาม: *ความมุ่งหมายทางธุรกิจที่ถูกต้องในการยอมรับของก้านัลหรือการเลี้ยงรับรอง หมายถึงอะไร*

คำตอบ: พนักงานที่ได้รับเงินค่าจ้างจาก AIG เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตัวอย่างวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องในการยอมรับการเลี้ยงรับรอง ได้แก่ การเลี้ยงอาหารมื้อกลางวันจากหุ้นส่วนทางธุรกิจในการพูดคุยประเด็นทางธุรกิจและในการสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานที่แน่นแฟ้นมากขึ้น โดยที่แตกต่างอย่างมากในการยอมรับของก้านัลเป็นการส่วนตัว เช่น เครื่องประดับ ไม่ได้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ AIG จึงควรปฏิเสธที่จะไม่รับของก้านัลดังกล่าว เนื่องจากอาจกระทบต่อความซื่อสัตย์ของพนักงานหรือทำให้เกิดภาระผูกพันต่อผู้ให้

คำถาม: *เพื่อช่วยให้ฉันทำงานให้กับ AIG ได้ดีขึ้น ฉันได้เก็บเอกสารต่าง ๆ จากผู้ว่าจ้างคนก่อน ๆ ของฉัน เอกสารเหล่านี้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความคิดริเริ่มด้านการตลาดที่ผู้ว่าจ้างคนก่อนของฉันเคยใช้มาแล้ว ฉันสามารถใช้เอกสารเหล่านี้ที่ AIG ได้หรือไม่*

คำตอบ: หากเอกสารมีข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของอดีตผู้ว่าจ้างของท่าน ท่านไม่สามารถใช้หรือแบ่งปันข้อมูลนี้ได้ AIG คาดหวังให้พนักงานทุกคนเคารพต่อการเปิดเผยข้อมูล หรือใช้ข้อจำกัดกับข้อมูลลับที่ได้มาจากอดีตผู้ว่าจ้างหรือจากบุคคลภายนอกอื่น ๆ ท่านไม่อาจใช้หรือแบ่งปันข้อมูลนี้ได้ จนกว่าจะได้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทประจำหน่วยธุรกิจของท่าน

พันธสัญญาที่มีต่อผู้ ถือหุ้นของเรา

ผู้ถือหุ้นไว้วางใจให้เราดูแลรับผิดชอบสินทรัพย์ของพวกเขา
AIG ปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ใน
ทุกการดำเนินธุรกิจของเรา

พันธสัญญาที่มีต่อผู้ถือหุ้นของเรา

การรายงานทางการเงิน

ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควบคุมธุรกิจ และสาธารณชน อาศัยรายงานทางการเงินของเราเพื่อใช้ในการตัดสินใจ รายงานทางการเงินของเราต้องเป็นจริง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นธรรม ถูกต้อง และเข้าใจได้ เพื่อให้มั่นใจว่าเราปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่อาจให้ข้อมูลรายงานทางการเงินต่อบุคคลภายนอกได้

บันทึกทางธุรกิจที่ถูกต้อง

ต้องจัดเตรียมบันทึกทางธุรกิจอย่างซื่อตรงและถูกต้องเสมอ ต้องไม่มีการปลอมแปลงหรือแก้ไขข้อมูลในบันทึกทางธุรกิจ เราต้องไม่ทุจริตหรือหลอกลวงในการเก็บบันทึกของ AIG หรือพยายามทำให้ฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบ ผู้ออกกฎระเบียบ หรือผู้ถือหุ้นของ AIG เข้าใจผิด บันทึกทางธุรกิจประกอบด้วยข้อมูลที่จัดเก็บในสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ สำเนาเอกสาร บันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล ข้อความโต้ตอบ วิดีโอ และสื่อเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

การบริหารจัดการบันทึกข้อมูล

เราต้องปฏิบัติตาม**นโยบายการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลและข้อมูลที่ใช้ทั่วโลกของ AIG** รวมถึงนโยบาย มาตรฐาน แนวทางและขั้นตอนการจัดการข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เอกสารเหล่านี้ควบคุมการเก็บรักษาและการจัดการข้อมูลทั้งหมดที่ถูกสร้าง ได้รับ หรือรักษาไว้โดย AIG ในสื่อรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสำเนาเอกสาร บันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล ระบบส่งข้อความทันที วิดีโอ และสื่อเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

เราต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของ AIG และ/หรือข้อมูลที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดด้านการเก็บรักษาข้อมูลตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือทางธุรกิจ (“บันทึกของบริษัท”) เป็นระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในตารางกำหนดการเก็บรักษาเอกสารที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม บันทึกซึ่งไม่ใช่ของบริษัท รวมถึงข้อมูลซ้ำซ้อน ร่าง ข้อมูลที่ทำขึ้นชั่วคราว และบันทึกของบริษัทที่พ้นระยะเวลาการเก็บรักษาตามที่ได้ระบุไว้ในตารางกำหนดการเก็บรักษาเอกสารก็ควรนำมาทำลายทิ้งหากไม่ใช่ข้อมูลที่อยู่ในประกาศให้เก็บรักษาเอกสาร

ประกาศการเก็บรักษาเอกสาร (บางครั้งเรียกว่าการเก็บรักษาเนื้อหาเพื่อใช้ในทางกฎหมาย) คือ คำสั่งไปยังพนักงานเพื่อรักษาเอกสารหรือข้อมูลไม่ว่าจะอยู่ในรูปกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์และไม่ว่าจะเก็บหรือรักษาไว้ในที่ใด ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการไต่สวนของรัฐบาล การสอบสวน การฟ้องร้องคดี หมายศาลหรือการดำเนินการทางกฎหมายอื่น ๆ

เมื่อท่านได้รับประกาศให้เก็บรักษาเอกสาร ท่านต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนเพื่อเก็บรักษาเอกสารในทันที และต้องไม่ลบ ทำลาย หรือแก้ไขข้อมูลในลักษณะใด ๆ เป็นอย่างอื่น เอกสารและข้อมูลใด ๆ ที่จัดอยู่ในประเภทใดประเภทหนึ่งที่ระบุไว้ในประกาศให้เก็บรักษาเอกสารนั้น จนกว่าที่ท่านจะได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรว่าประกาศให้เก็บรักษาเอกสารฉบับดังกล่าวไม่มีผลบังคับใช้อีกต่อไป ไม่ว่าจะระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ตามตารางกำหนดการเก็บรักษาเอกสารจะได้หมดอายุลงแล้วหรือไม่ก็ตาม คำถามเกี่ยวกับประกาศเรื่องการเก็บรักษาเอกสารควรส่งตรงไปที่บุคลากรผู้ที่ออกประกาศเรื่องการเก็บรักษาเอกสารดังกล่าว



พันธสัญญาที่มีต่อผู้ถือหุ้นของเรา

การปกป้องทรัพย์สินของ AIG

การปกป้องบุคลากรและทรัพย์สินเป็นสิ่งสำคัญสำหรับ AIG บทบาทของการรักษาความปลอดภัยระดับสากลภายในบริษัทถูกตั้งขึ้นบนหลักการที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการปกป้องและให้ความปลอดภัยแก่บุคลากร ลูกค้าและทรัพย์สินของ AIG

ทรัพย์สินที่จับต้องได้

ต้องปกป้องทรัพย์สินของ AIG รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์และสิ่งของไม่ให้ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ก่อให้เกิดความเสียหาย การโจรกรรม หรือการใช้งานที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ

ความปลอดภัยส่วนบุคคล

การรักษาความปลอดภัยระดับสากลกำหนดการควบคุมการเข้าถึง ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มาตรฐานขั้นต่ำและการฝึกอบรมพนักงาน การรักษาความปลอดภัยระดับสากลทำหน้าที่ระบุและลดความเสี่ยงให้แก่พนักงานและทรัพย์สินของ AIG ผ่านการอบรม เทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญของทีมงานของบริษัท ประกอบกับทีมรักษาความปลอดภัยที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งมีความรู้ทางกฎหมาย การทหารและการรักษาความปลอดภัยในภาคเอกชน

ศูนย์การปฏิบัติการด้านการรักษาความปลอดภัยระดับสากล (GSOC) จะมีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ในขณะเดียวกันก็รับตอบปัญหาทางด้านการรักษาความปลอดภัยตลอด 24/7

พนักงานควรระมัดระวังในเรื่องความปลอดภัยและกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัย ควรทำการรายงานให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยสากลได้รับทราบทันที สิ่งสำคัญอย่างยิ่งก็คือการข่มขู่คุกคามใด ๆ ที่กระทำต่อพนักงาน และข้อสงสัยในการใช้ความรุนแรงในสถานที่ทำงานต้องรายงานอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ในกรณีฉุกเฉินกรุณาโทรติดต่อหมายเลขฉุกเฉินในพื้นที่ของท่านเมื่อมีความจำเป็น

ความปลอดภัยในการเดินทาง

การรักษาความปลอดภัยระดับสากลสนับสนุนให้มีมาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสมสำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท พนักงานต้องปฏิบัติตาม [นโยบายด้านการจัดการค่าใช้จ่ายที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) และจงการเดินทางกับช่องทางทางทางออนไลน์หรือบริษัทจัดการการเดินทางที่ AIG เห็นชอบ ซึ่งนี่เป็นการช่วยให้ GSOC สามารถทราบถึงแผนการเดินทางของพนักงาน ดังนั้นจึงจะสามารถให้การตอบสนองเพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างคล่องตัว

หากมีคำถามโดยตรงให้ติดต่อที่ +1 212-458-2020 หรือ gsoc@aig.com หรือผู้จัดการฝ่ายการรักษาความปลอดภัยประจำภูมิภาคของท่านเพื่อขอความช่วยเหลือ

ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของ AIG อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ผลงานสร้างสรรค์ กระบวนการหรือผลงานคิดค้น ซึ่งตามปกติแล้วมักจะมีมูลค่าทางการค้า ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIG มีอยู่ด้วยกันห้าประเภท ได้แก่ เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายการค้า การบริการ ลิขสิทธิ์ ซื่อโดเมน สิทธิบัตรและความลับทางการค้า เราแต่ละคนต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของ AIG และหุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัท และต้องเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก

ภายใต้กฎหมายของท้องถิ่น พนักงานอาจต้องโอนมอบสิทธิ์ในสิ่งประดิษฐ์คิดค้นใด ๆ (ไม่ว่าจะมีสิทธิบัตรหรือไม่ก็ตาม) ที่พัฒนาขึ้นใน AIG หรือด้วยข้อมูลกรรมสิทธิ์ของ AIG ให้แก่ AIG

การทำให้สำเร็จตามพันธสัญญาที่ให้ไว้ ทรัพย์สินทางปัญญา

- ห้ามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ AIG ไปในทางที่ไม่เหมาะสม
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของ AIG โดยได้รับหรือช่วยให้ผู้อื่นได้รับสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ หรือลิขสิทธิ์ตามความเหมาะสม
- ห้ามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นว่าจ้างคนก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้หรือคัดลอกซอฟต์แวร์หรือเอกสาร ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อตกลงการอนุญาตใช้งาน AIG เคารพต่อข้อจำกัดเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่กำหนดโดยผู้พัฒนาหรือผู้จัดจำหน่าย

พินัยกรรมที่มีต่อผู้ถือหุ้นของเรา

ข้อมูลกรรมสิทธิ์/ความลับทางการค้า/ข้อมูลที่เป็นความลับ

หลังจากท่านสิ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท ท่านไม่อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลกรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า หรือข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ที่ท่านเคยเข้าถึงหรือได้รับมาโดยสืบเนื่องด้วยผลแห่งการจ้างงานของบริษัท ข้อมูลดังต่อไปนี้ให้รวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะแผนทางธุรกิจ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้ขาย ข้อมูลการตั้งราคา ข้อมูลด้านการแข่งขัน และข้อมูลพนักงาน

ตัวอย่างเช่น ท่านไม่สามารถส่งต่อข้อมูลที่เป็นความลับไปยังอีเมลส่วนตัวของท่าน อีเมลที่ไม่ใช่อีเมลที่ของ AIG คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เมื่อคิดว่าจะสิ้นสภาพพนักงานของ AIG ท่านต้องคืนข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ แก่บริษัทก่อนวันสิ้นสุดการจ้างงานของท่าน ข้อกำหนดนี้เพิ่มเติมและไม่ได้แทนที่ภาระผูกพันในการรักษาความลับใด ๆ ที่ท่านอาจมีตามต่อข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลรายบุคคลซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาของท่าน

ภาระผูกพันที่จะต้องเก็บรักษาความลับของท่านไม่ขัดขวางท่านให้แจ้งการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ การฝ่าฝืนกฎหมายหรือกฎระเบียบต่อ AIG หรือต่อหน่วยงานของรัฐ (โดยไม่แจ้งต่อ AIG) ไม่ว่าการละเมิดนั้นจะเกิดขึ้นหรือต้องสงสัยว่าจะเกิดขึ้น ไม่ว่าเหตุที่จะเกิดระหว่างที่ท่านยังคงทำงานกับ AIG หรือหลังจากนั้น ท่านไม่ได้ถูกกีดกันไม่ให้ยื่นเรียกร้อง สื่อสารกับ ให้ข้อมูลแก่ หรือเข้าร่วมในการสอบสวน หรือยื่นดำเนินคดีต่อหน่วยงานของรัฐ

สัญญาณเตือน

หลีกเลี่ยงไม่กระทำดังต่อไปนี้เพื่อปกป้องข้อมูลอ่อนไหวของเรา

- การหาหรือถึงข้อมูลที่เป็นความลับด้วยเสียงดังหรืออย่างเปิดเผยที่ผู้อื่นอาจได้ยิน
- การพูดคุยถึงกรรมสิทธิ์ในข้อมูลของ AIG กับบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่มีข้อตกลงว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
- การแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินของ AIG กับลูกค้าหรือผู้จัดหาสิ่งของหรือบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมและไม่ทราบถึงความสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นความลับหรือไม่เป็นความลับ
- การกำจัดร่างและบันทึกที่เป็นความลับอย่างไม่เหมาะสม

เงินทุน

กองทุนของ AIG นั้นมีไว้เพื่อใช้อย่างมีความรับผิดชอบในธุรกิจของ AIG เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ห้ามใช้บัตรเครดิตของบริษัทที่ออกให้พนักงานสำหรับชำระค่าใช้จ่ายทางธุรกิจในการชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว เราทุกคนต้องรับผิดชอบในการป้องกันการใช้จ่ายเงินของ AIG ที่ผิดวัตถุประสงค์หรือถูกขโมย และต้องมั่นใจว่า AIG จะได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อใช้จ่ายเงินของ AIG การเบิกค่าใช้จ่ายทางธุรกิจต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง สมเหตุสมผล และได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะคอมพิวเตอร์ อีเมล ระบบการรับส่งข้อความแบบทันที และระบบเครือข่าย อุปกรณ์เคลื่อนที่ โทรศัพท์และระบบเสียงอื่น ๆ การประชุมผ่านภาพวิดีโอและระบบวิดีโออื่น ๆ การสแกนและการพิมพ์ทรัพยากรข้อมูล ระบบการเข้าถึงด้วยคีย์การ์ดและ/หรือข้อมูลที่มีการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เราทุกคนต้องรับผิดชอบในการป้องกันระบบเหล่านี้และข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบดังกล่าวไม่ให้มีการเข้าถึงอย่างไม่เหมาะสม ไม่ให้เสียหาย สูญหาย หรือการถูกขโมย

นอกจากนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG ถือเป็นทรัพย์สินของ AIG และมีเจตนาให้ใช้เพื่อความวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เว้นแต่ถูกห้ามตามนโยบายของ AIG หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือข้อตกลงทางแรงงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวในบางโอกาสที่มีความเหมาะสมอาจทำได้ เฉพาะในกรณีที่การใช้งานดังกล่าวไม่รบกวนการปฏิบัติงานของท่าน ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่นั้น หรือไม่ละเมิดนโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรฐานอื่น ๆ ของ AIG หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม เมื่อท่านใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายที่ใช้บังคับ ท่านไม่ควรคาดหวังในเรื่องความเป็นส่วนตัว เนื่องจากระบบดังกล่าวอาจถูกตรวจสอบ ติดตาม ตรวจสอบจาก AIG ตามวัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมายซึ่งระบุไว้ในส่วนความเป็นส่วนตัวของพนักงานในหลักจรรยาบรรณนี้

ห้ามใช้ข้อความและการสื่อสารอื่นใดที่ส่งหรือรับโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG เพื่อสร้าง จัดเก็บ หรือส่งข้อมูลเป็นการข่มขู่ มุ่งร้าย ผิดกฎหมาย แสดงเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ เลือกปฏิบัติ คุกคาม หยาบคาย หมิ่นประมาท หรือวิจารณ์ไปในทางที่ไม่ดี ห้ามใช้ระบบเหล่านี้เพื่อเข้าใช้เว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ตหรือบริการทางออนไลน์อื่นใดโดยเจตนาที่มีเนื้อหาที่คล้ายคลึงกัน

พันธมิตรที่มีต่อผู้ถือหุ้นของเรา

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ฉันคิดว่าพบข้อผิดพลาดในเอกสารสรุปข้อมูลทางการเงินที่จะต้องนำส่งรวมอยู่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ฉันควรแจ้งข้อกังวลของฉันอย่างไร

คำตอบ: เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ท่านควรแจ้งปัญหาดังกล่าวต่อบุคคลที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ข้อผิดพลาดดังกล่าวอาจเป็นเรื่องร้ายแรง ท่านมีความรับผิดชอบที่จะแจ้งข้อกังวลของท่านให้กับบุคคลที่เหมาะสมทันที หากไม่แน่ใจ กรุณาติดต่อผู้จัดการของท่าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของท่าน สายช่วยเหลือการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทที่ +1 877-244-2210 หรือส่งอีเมลหาสายด่วนฝ่ายบัญชีที่ accountinghotline@aig.com

คำถาม: ผู้จัดการของฉันขอให้ฉันเตรียมใบสั่งซื้องานบริการที่มีมูลค่า 30,000 ดอลลาร์สหรัฐฯ เธอมีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายเพียง 25,000 ดอลลาร์สหรัฐฯ ฉันจะแบ่งใบสั่งซื้อออกเป็นสองใบเพื่อให้เธอไม่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงหรือไม่

คำตอบ: ไม่ได้ ท่านทำเช่นนั้นไม่ได้ การขออนุมัติที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการละเมิดนโยบายของ AIG ที่กำหนดให้แน่ใจว่ามีการรักษาและการดำเนินการควบคุมบัญชีภายในที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากท่านรู้สึกอึดอัดที่จะแจ้งเรื่องที่เกิดขึ้นกับผู้จัดการของท่าน โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน

คำถาม: ฉันได้เข้าประชุมร่วมกับผู้จัดการ AIG อีกหลายท่านในห้องประชุมของโรงแรมแห่งหนึ่ง ในช่วงรับประทานอาหารกลางวัน ทุกคนทั้งแล็ปท็อปไว้ในห้องที่ไม่ได้ปิดล็อก ฉันรู้สึกไม่สบายใจแต่ก็ทำเช่นเดียวกัน ฉันควรทำอย่างอื่นหรือไม่

คำตอบ: ใช่ ท่านควรจัดการเป็นอย่างอื่น แล็ปท็อปและข้อมูลในเครื่องถือเป็นทรัพย์สินของ AIG และบ่อยครั้งมีข้อมูลที่ เป็นความลับหรือข้อมูลที่ต้องเก็บเป็นความลับอยู่ด้วย ท่านต้องรับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ และข้อมูลดังกล่าวได้รับการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการสูญหาย การโจรกรรม หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้ตั้งใจ ท่านและเพื่อนร่วมงานของท่านควรเก็บรักษาอุปกรณ์/ ปิดล็อกห้องประชุมอย่างปลอดภัย หรือเลือกให้ใครบางคนอยู่ดูแลอุปกรณ์ดังกล่าว

คำถาม: ฉันเพิ่งทราบว่าพนักงานของผู้ขายได้รับอนุญาตให้เข้าใช้เครือข่ายของเราได้ในวงกว้าง ฉันไม่คิดว่าพวกเขาจำเป็นต้องได้รับการเข้าถึงชนิดนี้เพื่อทำงานของพวกเขา การกระทำเช่นนี้จะไม่เป็นการทำให้เกิดความเสี่ยงต่อข้อมูลของ AIG หรือ ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: ท่านอาจพุดถูกต้อง แต่ท่านอาจไม่มีข้อมูลทั้งหมดก่อนอื่นท่านควรปรึกษาสถานการณ์นี้กับผู้จัดการของท่าน หากจำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม ท่านและผู้จัดการของท่านควรติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน

พันธมิตรสัญญาของเราใน การเป็นองค์กรที่ดี

เรา AIG จะทำงานเพื่อปรับปรุงชุมชนที่เราทำงาน อาศัย และให้บริการลูกค้าของเราให้ดียิ่งขึ้น ผ่านทางสินค้า บริการ และการประกอบธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ AIG จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งหลายของเรา

พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ดี

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นของ AIG ต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนช่วยให้ชุมชนของเราได้รับการปกป้องในอนาคต โดยการให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และผลักดันความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจไปพร้อมกัน AIG ได้พัฒนาวาระการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สร้างขึ้นบนหลักการสี่ประการ ได้แก่ ความสามารถในการปรับตัวของชุมชน ความมั่นคงทางการเงิน การดำเนินธุรกิจบนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการลงทุนบนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวทางของเราสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจของเราและตอบสนองความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญของเราซึ่งมีอยู่มากมาย รวมถึงนักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ลูกค้า และพนักงาน

พนักงานสามารถสนับสนุนวาระการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่กว้างขึ้นของ AIG และมีส่วนร่วมกับโครงการริเริ่มในระดับท้องถิ่นที่มากขึ้นในระดับรากหญ้า ผ่านเครือข่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของพนักงานของ AIG พนักงานสามารถรับทราบข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับโลกและความพยายามเกี่ยวกับสภาพอากาศผ่านเครือข่ายนี้ และเชื่อมต่อกับเพื่อนร่วมงานที่มีความคิดเหมือนกันจากทั่วโลก

ในฐานะหนึ่งในบริษัทประกันภัยแห่งแรกของสหรัฐฯ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ AIG จึงอยู่ในสถานะที่ดีที่จะใช้ประโยชน์จากความแข็งแกร่งและความเชี่ยวชาญด้านความเสี่ยง เพื่อช่วยบรรเทาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยเหลือลูกค้าและชุมชนของเราในการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ AIG ใช้ความเชี่ยวชาญด้านความเสี่ยงในการรับประกันภัยและลงทุนในบริษัทในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ตามการประเมินความเสี่ยงตามปกติและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ในเขตอำนาจศาลทุกแห่งที่เราดำเนินกิจการ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ AIG โปรดไปที่: <https://www.aig.com/about-us/sustainability>

การเป็นองค์กรที่ดี

AIG กลุ่มเขตต่อการตอบแทนกลับคืนให้แก่ชุมชนที่เราให้บริการผ่านทางโปรแกรมและการเป็นพันธมิตร ซึ่งใช้ประโยชน์จากทักษะประสบการณ์ ความรู้ และความกระตือรือร้นของพนักงานของเรา

ด้วยโปรแกรม Volunteer Time Off Program ของ AIG พนักงาน AIG จะสามารถเลือกทำงานได้สูงสุด 16 ชั่วโมง โดยเพิ่มขึ้นทีละชั่วโมง ต่อปีปฏิทินเพื่อเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร/องค์กรการกุศล รวมถึงสถานศึกษา AIG ยังมีความภาคภูมิใจอย่างยิ่งที่ได้สนับสนุนโครงการปณิธานใจของพนักงานผ่าน Matching Grants Program AIG จะจับคู่การบริจาคของพนักงานในอัตรา 2:1 ด้วยเงินสมทบมูลค่าสูงสุด \$10,000 ต่อปีปฏิทิน ซึ่งพนักงานและ/หรือคู่สมรส/คู่ครองของพนักงานที่ได้รับสิทธิ์

ต้องการมอบให้แก่องค์กรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กองทุน AIG Compassionate Colleagues Fund ช่วยให้พนักงานสามารถบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานของ AIG ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการได้รับสิทธิ์ เอาชนะความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง รวมถึงภัยพิบัติต่าง ๆ

ความช่วยเหลือของบริษัทและมูลนิธิ AIG จะสอดคล้องกับหลักการด้านการกุศลที่สำคัญสองด้านของเรา ได้แก่ ความสามารถในการปรับตัวของชุมชนและความมั่นคงทางการเงิน เงินบริจาคทั้งหมดของมูลนิธิ AIGSM พิจารณาตัดสินโดยคณะกรรมการของมูลนิธิ AIG ในเวลานี้ AIG และมูลนิธิ AIG ยังไม่เปิดรับข้อเสนอการขอรับเงินบริจาคช่วยเหลือซึ่งบริษัทไม่ได้แสดงความจำนงจะมอบให้

พนักงานคนใดก็ตามที่เข้าร่วมในโปรแกรมเหล่านี้หรือทำการบริจาคช่วยเหลือในนามของ AIG ต้องรับผิดชอบในการรับรองว่าตนเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคู่มือคำแนะนำของโปรแกรมและสมุดคู่มือสำหรับพนักงานของ AIG AIG เห็นการทำกุศลของพนักงานว่าเป็นเรื่องส่วนบุคคล และจะไม่มีแรงกดดันใด ๆ ต่อพนักงานในการเป็นอาสาสมัคร บริจาคหรือใช้โปรแกรมทุนอุดหนุนสมทบบางส่วน หากมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับโปรแกรมเหล่านี้ โปรดติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายการเป็นพลเมืองที่ดีของบริษัท AIG ระดับสากล (AIG Global Corporate Citizenship) นโยบาย แนวทางปฏิบัติ และระเบียบขั้นตอนเกี่ยวกับการเป็นองค์กรที่ดีระดับสากลบังคับใช้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้แน่ใจว่าเราได้ยึดมั่นในมาตรฐานที่จะสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่แบรนด์ AIG และได้มอบโอกาสให้พนักงานได้ขับเคลื่อนผลกระทบที่มี ประโยชน์ต่อสังคม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของความเป็นพลเมืองที่ดีของ AIG โปรดเข้าไปที่เว็บไซต์การเป็นองค์กรที่ดี AIG ที่ www.aig.com/corporate-responsibility



พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ดี

กิจกรรมทางการเมือง

เนื่องจากกฎหมายและข้อบังคับที่ควบคุมกิจกรรมทางการเมือง การวิ่งเต้น และเงินสนับสนุนของบริษัทเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อน ฝ่ายประสานงานกิจการภาครัฐของ AIG (รัฐบาลกลางของสหรัฐฯ กระทรวงของสหรัฐอเมริกา และระหว่างประเทศ) มีหน้าที่ควบคุม เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมใดที่สามารถดำเนินการได้และสอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางธุรกิจของ AIG ข้อจำกัดต่าง ๆ สำหรับกิจกรรมทางการเมือง แสดงรายละเอียดอยู่ใน [นโยบายของ AIG เรื่องการลอบบี้และ กิจกรรมทางการเมือง](#)

- ห้ามมิให้พนักงานติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับเลือกหรือ แต่งตั้ง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมืองหรือการ วิ่งเต้นในนามของ AIG โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่าย ประสานงานกิจการภาครัฐ (Government Affairs Group) หรือ ฝ่ายกฎหมายตามที่ระบุไว้ในนโยบาย
- ห้ามใช้เงินทุนหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของ AIG เพื่อวัตถุประสงค์ของ กิจกรรมทางการเมือง โดยไม่ได้ปรึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนกับ ฝ่ายกิจการของรัฐบาลที่เหมาะสมก่อน
- ตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะสามารถให้เงินสนับสนุน ในนาม AIG แก่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งสำหรับตำแหน่งใน สำนักงานสาธารณะได้

กิจกรรมหรือผลประโยชน์ทางการเมืองส่วนบุคคลต้องไม่ขัดกับ ความรับผิดชอบที่ AIG หรือต้องไม่สื่อไปในทางที่แสดงว่า AIG ให้การ สนับสนุนในกิจกรรมหรือผลประโยชน์ดังกล่าว ห้ามมิให้พนักงานใช้ ชื่อของ AIG เพื่อแสดงถึงการสนับสนุน การรับรอง หรือใช้ทรัพย์สิน ของบริษัทเว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตไว้ ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ที่ทำด้วยความสมัครใจ พนักงานของ AIG ที่จะกำลังพิจารณา ลงสมัครรับเลือกตั้งในองค์กรของรัฐ ก่อนอื่นต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ทั่วโลกของ AIG และไม่ใช่ชื่อของ AIG ไปกล่าวอ้างนอกเหนือจากการ ระบุว่าเป็นนายจ้างเท่านั้น

การซื้อขายหลักทรัพย์

ในการดำเนินธุรกิจของ AIG มีหลาย ๆ ครั้งที่พนักงานมักได้รับทราบ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ AIG หรือบริษัทอื่น ๆ ก่อนให้มีการเปิดเผย ข้อมูลต่อที่สาธารณะ:

การทำธุรกรรมในตลาดหลักทรัพย์ขณะที่มีการครอบครองเนื้อหา ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่สาธารณะ หรือ "การแฉะ" ข้อมูลนี้ต่อผู้อื่น เป็นการขัดนโยบายของ AIG และฝ่าฝืนกฎหมาย:

ข้อจำกัดในการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งหลักทรัพย์ของ AIG และของ กลุ่มบริษัทอื่น ๆ จะแสดงรายละเอียดไว้ใน [นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในของ AIG](#) (ซึ่งจะใช้กับพนักงานทุกคน และสมาชิกครอบครัวที่ใกล้ชิดของท่าน) โดยทั่วไปแล้ว:

- ท่านต้องไม่ซื้อ ขาย หรือทำธุรกรรมด้วยหลักทรัพย์ของ AIG ใน ขณะที่มีการครอบครองข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่ สาธารณะที่เกี่ยวข้องกับ AIG
- ท่านไม่สามารถซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น หากท่านมี การครอบครองเนื้อหาข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่สาธารณะเกี่ยวกับ บริษัทดังกล่าวที่ได้รับมาในระหว่างช่วงการจ้างงานกับ AIG
- ขณะที่ท่านมีการครอบครองเนื้อหาข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่ สาธารณะหรือข้อมูลอันเป็นความลับเกี่ยวกับ AIG หรือเกี่ยวกับ บริษัทอื่นใด หากข้อมูลดังกล่าวได้มาในช่วงการจ้างงานกับ AIG ท่านไม่สามารถส่งต่อ (หรือ "ตกลงวาง") ข้อมูลดังกล่าวให้กับ บุคคลอื่นหรือโดยแนะนำบุคคลอื่นให้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ AIG หรือของบริษัทดังกล่าว

ห้ามมิให้พนักงานทุกคนรวมถึงสมาชิกครอบครัวใกล้ชิดเข้ามีส่วน ร่วมในกิจกรรมดังต่อไปนี้:

- การทำธุรกรรมล่วงหน้าเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของ AIG
- "ขายเก็งกำไรระยะสั้น" หลักทรัพย์ของ AIG และ
- ซื้อขายตราสารอนุพันธ์ เช่น สิทธิในการ "ซื้อ" หรือสิทธิในการ "ขาย" สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า สัญญา สวอปหรือคอลลาร์ ที่เชื่อมโยงกับหลักทรัพย์ของ AIG

มีข้อจำกัดเพิ่มเติมกับพนักงานที่เป็น "เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง" และ "บุคคลที่เข้าถึง" ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน [นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในของ AIG](#)

ก่อนการเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ใด ๆ ให้ ศึกษา [นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในของ AIG](#) เพื่อพิจารณาว่าการทำธุรกรรมของท่านได้รับอนุญาตภายใต้ นโยบายดังกล่าวหรือไม่ นอกจากนี้ พนักงานในกลุ่มบริษัทในเครือ ของ AIG บางบริษัทยังอยู่ภายใต้ต้นนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บุคลากรโดยอาศัยข้อมูลภายในอื่น ๆ รวมถึงการชี้แจงล่วงหน้าและ การรายงานข้อกำหนดในเรื่องกิจกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ส่วน ตัวของตนเอง

หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับ [นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในของ AIG](#) หรือกฎเกณฑ์และข้อ จำกัดต่าง ๆ ที่อธิบายไว้ข้างต้น โปรดสอบถามโดยตรงไปยัง AIGtradingpreapproval@aig.com

พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ดี

การป้องกันการฟอกเงิน

AIG กลุ่มที่จะทำหน้าที่ป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเหล่านี้จะรวมถึงการระบุตัวตนของลูกค้า การติดตามตรวจสอบกิจกรรมของลูกค้า และรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยหรือผิดปกติ โดยสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ พนักงานจำเป็นต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการฟอกเงินที่กำหนดขึ้นโดย AIG และหน่วยธุรกิจของตน การรายงานกิจกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยจะต้องรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ติดต่อผู้จัดการของท่านหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่านให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ที่ท่านมีข้อกังวลว่าอาจมีกิจกรรมที่มีความผิดปกติหรือเป็นที่น่าสงสัย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดดู [นโยบายต่อต้านการฟอกเงินที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#)



มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ และกฎหมายควบคุมการส่งออก

เพื่อให้สอดคล้องกับโปรแกรมการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจของสหรัฐฯ และการลงโทษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ห้ามมิให้พนักงานทำธุรกิจร่วมกับหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่: (1) บุคคลหรือหน่วยงานที่ถูกกำหนด (เช่น บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับกิจกรรมบางอย่าง รวมถึงผู้ก่อการร้ายข้ามชาติ การลักลอบค้าอาวุธหรือยาเสพติด) (2) บางประเทศ ซึ่งรัฐบาลที่ปกครองในปัจจุบัน (รวมถึง ตัวแทนภาครัฐและหน่วยงานที่รัฐเป็นเจ้าของ) ตลอดจนหน่วยงานระดับชาติและหน่วยงานเอกชนที่ตั้งอยู่ในประเทศเหล่านั้น และ (3) นิติบุคคลใดก็ตามซึ่งมีบุคลากรที่ถูกลงโทษทางเศรษฐกิจหนึ่งคนหรือมากกว่า ซึ่งบุคคลนั้นเป็นผู้มีส่วนได้เสียในผลประโยชน์ขององค์กรตั้งแต่ 50% ขึ้นไปทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อจะพิจารณาว่าบุคคลนั้นอยู่ภายใต้ข้อห้ามเหล่านี้หรือไม่ ให้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน เหตุใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายที่ถูกคว่ำบาตรซึ่งได้รับการยืนยันแล้ว หรือในกรณีที่พนักงานไม่แน่ใจ ต้องส่งเรื่องไปยังกลุ่มงานอาชญากรรมทางการเงินของฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทของบริษัท (FCG)

ในฐานะองค์กรระดับโลก พนักงานของ AIG อาจจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายห้ามในเขตอำนาจศาลหลาย ๆ แห่ง เนื่องจากกฎหมายของแต่ละประเทศอาจขัดกันได้ในสถานการณ์เช่นนั้นสำคัญอย่างยิ่งที่ท่านต้องติดต่อกับ FCG

ห้ามมิให้พนักงานของ AIG มีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลของสหรัฐอเมริกา หากท่านได้รับคำขอให้เข้าร่วมหรือให้ข้อมูลที่อาจใช้ในการคว่ำบาตร โปรดรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่านทันที

นอกจากนี้ พนักงานยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการส่งออกที่ใช้บังคับ ในการตัดสินใจการส่งออกหรือการส่งออกต่อ หรือการครอบคลุมของประกันของการส่งออกหรือการส่งออกไปยังประเทศที่สาม อยู่ภายใต้ข้อกำหนดการควบคุมหรือต้องห้ามหรือไม่ นั้น ให้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อเหล่านี้ โปรดดู [นโยบายการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) [นโยบายการคว่ำบาตรที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#) และ [นโยบายควบคุมการส่งออกที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#)

พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ดี

การสื่อสารกับสาธารณะ

เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเท่านั้นที่สามารถให้ข้อมูลในนามของ AIG และข้อมูลดังกล่าวต้องครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง กั้นเวลา และเข้าใจได้ คำร้องขอข้อมูลจากสื่อทั้งหมดต้องส่งต่อไปยังฝ่ายการติดต่อสื่อสารของ AIG โดยไม่ต้องเสนอความคิดเห็นใด ๆ แก่สื่อ หรือติดต่อไปยังทีมงานฝ่ายการติดต่อสื่อสารที่ให้ความช่วยเหลือในหน่วยธุรกิจที่ถูกตั้งคำถาม ไม่อนุญาตให้พนักงานสร้างถ้อยคำหรือตอบคำถามจากสื่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

ต้องส่งต่อทุกคำถามจากตัวแทนนายหน้า นักวิเคราะห์ ผู้จัดการการลงทุน ผู้เชี่ยวชาญในตลาดหลักทรัพย์อื่น ๆ และผู้ถือครองหลักทรัพย์ของ AIG โดยไม่มีการแสดงความคิดเห็นไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของ AIG

หากมีการเปิดเผยเนื้อหาที่มีสาระสำคัญซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ AIG โดยไม่ได้ตั้งใจที่จะสื่อสารต่อภายนอก ต้องแจ้งให้ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของ AIG รับทราบทันทีเพื่อที่จะให้การเปิดเผยต่อที่สาธารณะดังกล่าวนั้นสามารถจัดการได้ในทันที

เมื่อสื่อสารกับสาธารณะในนามของ AIG ธุรกิจทุกภาคส่วนและพนักงานทุกคนของ AIG ต้องส่งเสริมให้สาธารณะได้เข้าถึงข้อมูลและบริการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูลที่นำเสนอผ่านเว็บไซต์แบบฟอร์ม หรืออุปกรณ์การสื่อสารอื่น ๆ ฝ่ายการตลาดในต่างประเทศ หน่วยธุรกิจของ AIG และส่วนงานประจำองค์กรแต่ละแห่งมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามี การปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ผ่านการดำเนินการและการดูแลให้มีการควบคุมตามกฎหมายการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของประเทศ รัฐ และท้องถิ่น รวมถึงกฎหมาย Americans with Disabilities ปี 1990

การสื่อสารกับหน่วยงานรัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแลธุรกิจ และเจ้าหน้าที่รัฐบาลอื่น ๆ

เมื่อมีการสอบถามจากหน่วยงานกำกับดูแลและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งนอกเหนือการดำเนินงานตามปกติในความสัมพันธ์ด้านกฎระเบียบกับทาง AIG จะต้องรายงานต่อตัวแทนฝ่ายการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบสากล (อย่างเช่น เจ้าหน้าที่กำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน นักกฎหมายที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหน่วยธุรกิจ หรือกลุ่ม) ก่อนที่จะตอบข้อสอบถาม การตอบคำถามของเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับดูแลต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นความจริง และถูกต้อง ในระหว่างการตรวจสอบตามกฎระเบียบ ห้ามปกปิด คำลาย หรือแก้ไข และแจ้งข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ผู้ออกกฎระเบียบ

สื่อสังคมออนไลน์

การใช้สื่อสังคมออนไลน์สามารถมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของ AIG ได้ สื่อสังคมออนไลน์หรือเว็บไซต์และเครื่องมือทางออนไลน์ต่าง ๆ ที่อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถโต้ตอบต่อกันได้ อาจนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของ AIG หรือการส่งความคิดเห็นที่คุกคาม ข่มขู่ หมิ่นประมาท หรือที่เลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายเกี่ยวกับบริษัท และพนักงานของบริษัท และ/หรือลูกค้า หรือละเมิดกฎหมายท้องถิ่น รัฐ หรือรัฐบาลกลาง หรือกฎขององค์กรที่ควบคุมบังคับตนเอง ถึงแม้ว่าพนักงานจะไม่สามารถเข้าบางเว็บไซต์สื่อทางสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG ก็ตาม แต่ AIG มีความสนใจในการใช้สื่อทางสังคมของท่านทั้งที่ทำงานและนอกสถานที่ทำงาน เว้นแต่ท่านจะได้รับอนุญาตไว้โดยชัดแจ้งจากฝ่ายบริหารให้มีสิทธิ์ในการให้ข้อมูลในนามของ AIG โดยในขณะที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ท่านต้องทำให้ชัดเจนว่าท่านที่แสดงไว้นั้นเป็นของท่านแต่เพียงลำพัง ทั้งนี้ท่านไม่ควรให้เกิดความเข้าใจว่าท่านกำลังพูดในนามของ AIG ในทุกกรณี คำถามใด ๆ เกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ หรือ **นโยบาย** ที่ใช้บังคับ หรือ **ข้อควรปฏิบัติ** ที่กำกับควบคุมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ดังกล่าว ควรส่งตรงไปที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน แผนกสื่อสารองค์กร หรือฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ทั่วโลกของ AIG

การทำธุรกิจกับรัฐบาล

การทำธุรกิจกับรัฐบาลอาจมีความเสี่ยงที่แตกต่างไปจากการดำเนินการธุรกิจในกิจกรรมซื้อขายสินค้าหรือบริการเชิงพาณิชย์ โดยทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญากับหน่วยงานในต่างประเทศ หน่วยงานรัฐบาลกลาง และหน่วยงานในท้องถิ่น จะซับซ้อนเข้มงวดมากยิ่งขึ้นกว่า การดำเนินการและการปฏิบัติบางอย่างอาจทำได้ในด้านการพาณิชย์ภาคเอกชน แต่อาจทำไม่ได้กับภาครัฐ ท่านควรขอคำปรึกษาจากฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่านก่อนตัดสินใจทำธุรกิจกับหน่วยงานรัฐบาล



พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ดี



การต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน

เราต้องไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมในการโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจของบุคคลอื่น ห้ามมิให้พนักงาน ตัวแทน หรือบุคคลที่สาม กระทำการแทน AIG ในการให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลอื่นอย่างไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจหรือความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินหรือสัญญาว่าจะจ่ายสิ่งที่มีมูลค่าเพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจหรือสร้างความได้เปรียบอย่างไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ระดับสูงหรือพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐบาลอาจรวมถึงพนักงานของกิจการที่ควบคุมโดยรัฐบาลหรือรัฐบาลเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือบางส่วน

นอกจากนี้กฎหมายต่อต้านการทุจริตยังห้ามมิให้ทำการสร้างบัญชีและบันทึกที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ และกำหนดให้บริษัทต่าง ๆ พัฒนาและรักษาระบบควบคุมสินทรัพย์และการบัญชีของบริษัทอย่างเพียงพอ พนักงานและผู้บริหารทุกคนของ AIG ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดในการคอร์รัปชันในต่างประเทศ (Foreign Corrupt Practice Act - FCPA) ของสหรัฐอเมริกา

พนักงาน AIG ที่รับทราบหรือสงสัยการกระทำโดยทุจริต ซึ่งอาจเป็นการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายเหล่านี้ ต้องรายงานสถานการณ์ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่านโดยทันที สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้โปรดดู [นโยบายต่อต้านการทุจริตที่ใช้ทั่วโลกของ AIG](#)

พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ดี

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ฉันได้ยินจากผู้จัดการว่า ผู้จัดการหาสิ่งของหรือบริการรายใหม่จะใช้ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ซึ่งจะเปิดเผยต่อสาธารณะในสี่สัปดาห์ การลงทุนในผู้จัดส่งสิ่งของรายนั้นดูเหมือนจะเป็นแนวคิดที่ดี ฉันจะบอกเรื่องนี้ให้กับบุคคลอื่นทราบได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ได้ ข้อมูลชนิดนี้เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ท่านไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ในขณะครอบครองข้อมูลดังกล่าว หรือไม่ควรแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวนี้กับบุคคลอื่น

คำถาม: หากฉันถูกขอให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางทางการเงินของ AIG จากสื่อมวลชนรายหนึ่ง ฉันจะแสดงความคิดเห็นของตนเองได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ได้ ท่านไม่ควรแสดงความคิดเห็นใด ๆ หรือความเห็นส่วนตัวแก่สื่อมวลชนโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้า จากแผนกสื่อสารองค์กร AIG โปรดส่งต่อคำร้องขอข้อมูลจากสื่อทั้งหมดไปที่ฝ่ายการสื่อสารขององค์กร โดยไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ

คำถาม: ผู้บริหารกิจการของรัฐท่านหนึ่งแนะนำว่า หากเราทำการบริจาคเงินให้กับกิจกรรมการกุศลในท้องถิ่น เขาเชื่อว่าการขายของเราในประเทศนี้น่าจะได้รับผลตอบแทนที่น่าพึงพอใจ ฉันรู้สึกไม่สบายใจกับเรื่องนี้ ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: ถูกต้องแล้วที่ท่านรู้สึกไม่สบายใจ ท่านมีสิทธิ์ที่จะรู้สึกไม่สบายใจได้ การจ่ายเงินเป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบน ท่านควรปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทสำหรับหน่วยธุรกิจของท่าน



หลักจรรยาบรรณของ AIG นี้ไม่ใช่สัญญาการจ้างงาน จึงไม่มีเนื้อหาในส่วนใดในหลักจรรยาบรรณนี้ที่อาจตีความเป็นสัญญาหรือเป็นการทำสัญญาเกี่ยวกับค่าจ้างหรือเงื่อนไขการทำงาน พนักงานของ AIG มีสิทธิ์ตามกฎหมายในการยุติความสัมพันธ์ได้ทุกเมื่อไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม แต่ข้อตกลงที่ระบุในสัญญาการจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในทำนองเดียวกัน ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับและข้อตกลงการจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร AIG มีสิทธิ์ยุติการจ้างพนักงานหรือลงโทษทางวินัยกับพนักงานโดยมีหรือไม่มีสาเหตุที่สมควรหรือการเตือนล่วงหน้า

พนักงานสามารถดูนโยบายบริษัท AIG โดยการติดต่อที่ <https://contact.aig.net/plcs/Pages/AIG-Policy.aspx>