



Tatakelakuan



Jadual Kandungan

Perutusan daripada Ketua Pegawai Eksekutif	3	Komitmen Kita kepada Pemegang Saham	26
Perutusan daripada Ketua Pegawai Pematuhan	3	Laporan Kewangan	27
Menunaikan Komitmen Kita	4	Rekod Perniagaan yang Tepat	27
Mengapa Kita Mempunyai Tatakelakuan?	5	Pengurusan Rekod	27
Siapa yang Tertakluk dengan Tatakelakuan ini?	5	Melindungi Sumber AIG	28
Tanggungjawab Individu	6	<i>Harta Benda Fizikal</i>	28
Tanggungjawab Tambahan untuk Pengurus	6	<i>Keselamatan Peribadi</i>	28
Bertanya Soalan & Kebimbangan	7	<i>Keselamatan Perjalanan</i>	28
Dasar Tiada Tindakan Balas	9	<i>Harta Intelek</i>	28
Tindakan Pembetulan	9	<i>Maklumat Proprietari/Rahsia Perdagangan/Maklumat Sulit</i>	29
Penepian Tatakelakuan	9	<i>Dana</i>	29
Komitmen Kita terhadap Satu Sama Lain	11	<i>Sistem Teknologi Maklumat</i>	29
Kepelbagaian, Kesetaraan dan Perangkuman Global	12	Komitmen Kita sebagai Warga Korporat	31
Menghormati Orang Lain	12	Kelestarian	32
Menghormati Hak Asasi Manusia	12	Warga Korporat	32
Persekitaran Kerja Bebas daripada Gangguan dan Intimidasi	13	Aktiviti-Aktiviti Politik	33
Tempat Kerja Yang Selamat, Sihat dan Terjamin	13	Perdagangan Sekuriti	33
Penggunaan Alkohol dan Dadah	13	Pencegahan Pengubahan Wang Haram	34
Privasi Pekerja	14	Sekatan Ekonomi, Antiboikot, dan Undang-undang Kawalan Eksport	34
Komitmen Kita dalam Pasaran	16	Berkomunikasi dengan Pihak Awam	35
Privasi Pelanggan dan Keselamatan Data	17	Berkomunikasi dengan Pengawal Selia dan Pegawai Kerajaan Yang Lain	35
Konflik Kepentingan	18	Media Sosial	35
<i>Peluang Korporat</i>	18	Perniagaan Kerajaan	35
<i>Hubungan Peribadi</i>	18	Antirasuah dan Sogokan	36
<i>Aktiviti Luar</i>	18		
<i>Hadiah dan Hiburan</i>	19		
<i>Hadiah dan Hiburan untuk kepada Pegawai Kerajaan</i>	20		
Hubungan dengan Rakan Niaga Kita	21		
Kepelbagaian Pembekal	21		
Berurusan Secara Adil	22		
Antiamanah dan Persaingan Adil	23		
Maklumat Persaingan	24		

Dalam Tatakelakuan ini, 'AIG' merujuk kepada American International Group, Inc. dan anak syarikatnya di seluruh dunia. Unit perniagaan dan bidang kuasa mungkin mempunyai Tatakelakuan lain yang selaras dengan atau yang lebih ketat daripada Tatakelakuan ini. Tatakelakuan ini mungkin mengenakan tanggungjawab tambahan ke atas pekerja dalam unit perniagaan dan bidang kuasa tersebut. Kemusykilan berkenaan percanggahan yang mungkin berlaku antara peruntukan Tatakelakuan ini dan undang-undang tempatan mesti dilaporkan kepada pegawai pematuhan.

Perutusan daripada Ketua Pegawai Eksekutif



Rakan sekerja yang dihormati,

Beroperasi dengan etika dan integriti adalah teras bagi semua yang kita lakukan di AIG, dan sebab itulah Tatakelakuan kita sangat penting. Sentiasa melakukan perkara yang betul dan mengekalkan persekitaran yang selamat bagi rakan sekerja untuk bersuara adalah yang terpenting untuk memperoleh dan memelihara kepercayaan pihak berkepentingan kita.

Budaya etika AIG adalah berasaskan kepada kerjasama, ketelusan dan membuat keputusan yang cemerlang. Keputusan individu dan juga keputusan kolektif berpotensi mempengaruhi reputasi AIG, yang merupakan salah satu aset kita yang paling berharga.

Tatakelakuan AIG menggariskan standard dan dasar polisi untuk semua rakan sekerja AIG dan menyediakan

garis panduan bagi cara kita bekerja sesama kita, para pelanggan kita, rakan pengedaran, pegawai selia dan pihak berkepentingan yang lain. Kod ini, bersama dengan penilaian baik anda, akan mendorong tindakan dan keputusan anda.

Jika anda mempunyai pertanyaan atau kebimbangan mengenai Tatakelakuan ini, sila berbincang dengan pengurus, Sumber Manusia atau Pegawai Pematuhan anda.

Terima kasih atas komitmen anda untuk berpegang kepada etika dan integriti yang tertinggi di AIG.

Peter Zaffino
Presiden & Ketua Pegawai Eksekutif

Perutusan daripada Ketua Pegawai Pematuhan



Rakan sekerja yang dihormati,

Tatakelakuan AIG mengandungi peraturan dan garis panduan yang harus diingat semasa kita melakukan aktiviti seharian.

Kod ini mencerminkan nilai-nilai AIG dan menggariskan undang-undang dan peraturan yang menunjukkan kita ditadbir sebagai satu syarikat. Kita berpegang teguh kepada reputasi AIG untuk ketelusan dan memupuk budaya integriti dengan mematuhi standard ini.

Tatakelakuan ini direka untuk membantu anda melakukan perkara dengan betul. Kod ini bukanlah sumber yang merangkumi semua perkara, walaupun ia menyediakan panduan untuk kebanyakan situasi. Jika anda mempunyai sebarang persoalan yang berkaitan dengan situasi, perniagaan atau fungsi tertentu yang mungkin tidak

jasas, sila ajukan persoalan anda kepada pengurus anda, rakan HR Sumber Manusia atau rakan Pematuhan. Tambahan lagi, sila bersuara jika anda melihat sesuatu yang tidak selari dengan prinsip yang digariskan di dalam Kod ini.

Terima kasih kerana terus berpegang teguh kepada budaya integriti AIG dan kerana terus patuh kepada prinsip Tatakelakuan AIG. Usaha kita memberikan keyakinan tentang kekuatan dan kebolehpercayaan AIG kepada pelanggan, pemegang polisi, rakan kongsi pengedar, pengawal atur dan juga pihak berkepentingan yang lain.

Karen J. Nelson
Naib Presiden Kanan
Ketua Pegawai Pematuhan Global

Menunaikan Komitmen Kita

Teras perniagaan AIG adalah janji bahawa kita akan sentiasa menyokong produk dan perkhidmatan kita. Integriti peribadi dan organisasi adalah kritikal dalam menunaikan janji ini dan melindungi reputasi kita.

Menunaikan komitmen kita sangat penting untuk pekerja, pelanggan, rakan niaga, pemegang saham, dan komuniti, di mana kita menetap dan menjalankan perniagaan.

Menunaikan Komitmen Kita

Mengapa Kita Mempunyai Tatakelakuan?

Tatakelakuan AIG (“Tatakelakuan”) memberi panduan etika untuk menjalankan perniagaan bagi pihak kesemua syarikat AIG. Tatakelakuan ialah sumber untuk semua pegawai dan pekerja AIG. Tatakelakuan tidak mampu menyelesaikan semua isu yang mungkin kita hadapi tetapi ia dapat memberi bimbingan dan sumber apabila pilihan yang betul masih kurang jelas. Maklumat tambahan, termasuk peraturan dan dasar yang berkaitan, boleh didapati di pautan sepanjang dokumen ini dan dalam dasar korporat kita.

Tatakelakuan ini digubal berdasarkan komitmen yang kita tunaikan kepada setiap kumpulan ini.

- Rakan sekerja kita mempercayai kita untuk menghargai dan menghormati mereka.
- Pelanggan dan rakan niaga kita mempercayai integriti kita.
- Pemegang saham kita mempercayai pengawasan kita.
- Komuniti di seluruh dunia bergantung *pada* kita sebagai warga korporat yang bertanggungjawab.

Siapa yang Tertakluk dengan Tatakelakuan ini?

Semua pegawai dan pekerja AIG tertakluk kepada Tatakelakuan ini. Sesetengah rakan niaga AIG, contohnya ejen dan perunding, mewakili AIG di khalayak ramai, dan mereka dijangka untuk mematuhi semangat Tatakelakuan, Tatakelakuan Pihak Ketiga AIG, dan mana-mana peruntukan kontrak yang berkenaan, semasa bekerja bagi pihak syarikat AIG.

AIG adalah organisasi yang besar, namun kita bersatu menerusi komitmen kita untuk menunaikan semua janji kita. Setiap satu daripada kita bertanggungjawab untuk memperoleh kepercayaan yang diamanahkan kepada kita.



Menunaikan Komitmen Kita

Tanggungjawab Individu

Memenuhi tanggungjawab kita membolehkan perniagaan kita untuk berjaya, berkembang, hari ini dan pada masa hadapan. Kita semua dijangka untuk:

- Memahami dan bertindak selaras dengan Tatakelakuan ini, Dasar AIG, dan undang-undang serta peraturan yang berkaitan.
- Mendapatkan bimbingan daripada pihak pengurusan, kakitangan pematuhan atau penasihat undang-undang AIG sekiranya anda mempunyai soalan.
- Melaporkan dengan segera untuk kemusykilan tentang kemungkinan pelanggaran Tatakelakuan ini, dasar AIG atau undang-undang dan peraturan yang berkenaan kepada pihak pengurusan atau mana-mana sumber yang disenaraikan di muka surat seterusnya.
- Mengambil bahagian dalam pembelajaran etika dan pematuhan untuk memastikan kita tahu standard dan jangkaan terkini.
- Memberi kerjasama sepenuhnya dalam sebarang penyiasatan dalaman.

Tiada alasan, termasuk keinginan untuk mencapai matlamat perniagaan, boleh menjadi alasan untuk melanggar Tatakelakuan ini, Dasar AIG, undang-undang atau peraturan.

Tanggungjawab Tambahan untuk Pengurus

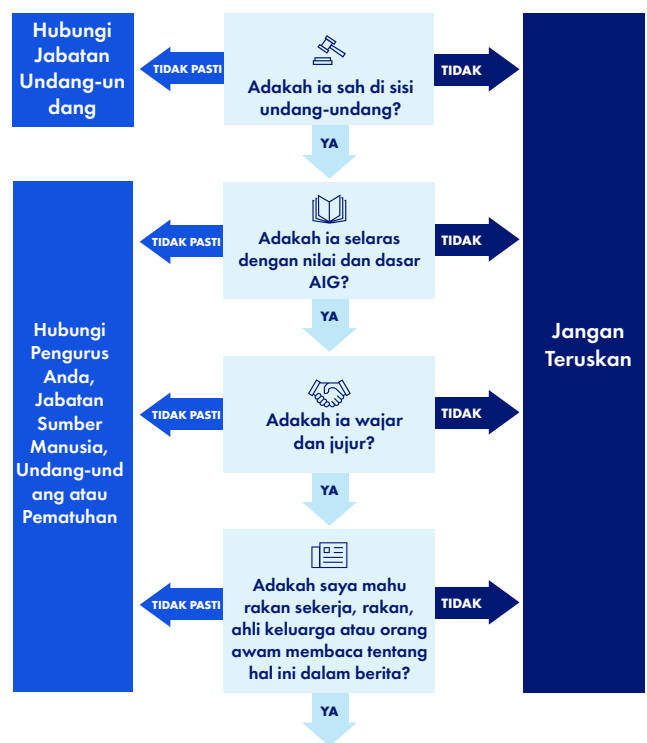
Setiap Pengurus diharapkan untuk memenuhi tanggungjawab tambahan berikut:

- Berperanan sebagai contoh dengan menunjukkan piawai etika tertinggi dan mewujudkan serta mengekalkan budaya amanah, kejujuran, integriti, dan hormat-menghormati.
- Menjadi sumber rujukan untuk pekerja. Memastikan mereka menyedari, memahami, dan mengetahui cara untuk mengamalkan Tatakelakuan ini, dasar AIG, serta undang-undang dan peraturan yang berkenaan dalam tugas seharian mereka.
- Luangkan masa anda untuk Pekerja supaya mereka boleh mengemukakan masalah, aduan atau keluhan, dalam persekitaran dan keadaan yang selamat dan terjamin serta mengukuhkan dasar tiada tindakan balasan AIG. Pastikan perkara-perkara ini ditangani secara adil dan tepat pada waktunya.

- Dapatkan bantuan daripada pengurus lain atau penasihat undang-undang, pegawai pematuhan atau profesional sumber manusia AIG apabila anda tidak pasti mengenai tindak balas yang sesuai terhadap keadaan tertentu atau melaporkannya melalui Talian Bantuan Pematuhan AIG.
- Bertindak proaktif. Mengambil tindakan sewajarnya untuk mencegah dan mengenal pasti salah laku. Laporkan keadaan yang mungkin memberi kesan kepada keupayaan pekerja untuk bertindak secara beretika bagi pihak AIG.

Ujian Tajuk Berita

Bagi Membuat Keputusan yang Lebih Baik



Keputusan anda nampaknya mematuhi Tatakelakuan.

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan lanjut, anda boleh menghubungi pengurus anda, Jabatan Sumber Manusia, Undang-undang atau Pematuhan.

Menunaikan Komitmen Kita

Bertanya Soalan & Kebimbangan

Kebanyakan kebimbangan yang sering dihadapi di tempat kerja boleh diselesaikan melalui perbincangan dan kerjasama dengan pihak pengurusan, Sumber Manusia, Perhubungan Pekerja atau pegawai pematuhan unit perniagaan. Sebagai tambahan, pekerja boleh bertanya soalan, kebimbangan atau melaporkan peristiwa yang tidak mematuhi Tatakelakuan ini, dasar AIG, atau undang-undang atau peraturan yang berkenaan dengan menghubungi mana-mana pihak yang berikut:

- **Kumpulan Pematuhan Global AIG** di +1 646 857-1877 atau e-mel corporatelegalcompliance@aig.com
- **Talian Bantuan Pematuhan AIG** di +1 877 244-2210 atau dalam talian di www.aigcompliancehelpline.com, tertakluk kepada undang-undang tempatan. Talian Bantuan Pematuhan tersebut dikendalikan oleh pihak ketiga bebas yang menyediakan laporan bertulis kepada Kumpulan Pematuhan Global AIG. Komunikasi melalui Talian Bantuan boleh dilakukan tanpa nama, tertakluk kepada undang-undang tempatan, dan boleh dibuat dalam kesemua bahasa utama.

Bagi sebarang kemusykilan berkaitan hal-hal perakaunan, kawalan perakaunan dalaman atau audit, pekerja boleh menghubungi talian yang tertera di atas (tanpa mendedahkan identiti melalui Talian Bantuan), tertakluk kepada undang-undang tempatan, atau mengemukakan sebarang kemusykilan kepada Ketua Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah AIG melalui e-mel di boardofdirectors@aig.com atau menulis aduan kepada: Peter R. Porrino, Ketua Jawatankuasa Audit, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304.

TALIAN BANTUAN PEMATUHAN AIG

Talian bantuan dikendalikan oleh pembekal perkhidmatan pihak ketiga yang bebas, yang akan menghantar laporan kepada Kumpulan Pematuhan Global AIG. Komunikasi boleh dibuat tanpa nama, tertakluk kepada undang-undang tempatan.

Telefon



+1 877 244-2210

Kod QR



Web



aigcompliancehelpline.com

Laporan Penilaian Kumpulan Pematuhan Global

Meminta Nasihat

Bimbingan akan diberikan untuk membuat keputusan yang tepat.

Melaporkan Kemusykilan

Perkara akan disiasat dengan segera oleh organisasi dalaman yang sesuai dalam AIG.

Menunaikan Komitmen Kita

Soal Jawab

Bertanya Soalan dan Membangkitkan Kemusykilan

S *Apakah yang akan berlaku sekiranya saya membuat laporan kepada Talian Bantuan Pematuhan AIG?*

J Selepas menjawab panggilan itu, pembekal perkhidmatan luar akan mengemukakan laporan kepada Kumpulan Pematuhan Global AIG. Jika laporan tersebut dihantar secara dalam talian, pembekal perkhidmatan luar akan menghantar laporan itu terus kepada Kumpulan Pematuhan Global.

1. Jika anda meminta nasihat, anda akan dihubungi berkenaan isu tersebut dan bimbingan serta tafsiran akan diberikan supaya anda boleh membuat keputusan yang betul.
2. Jika anda ingin membuat laporan tentang salah laku yang mencurigakan, pembekal perkhidmatan luar akan mencatatkan maklumat berkaitan dan akan menghantar satu laporan kepada Kumpulan Pematuhan Global. Sebarang laporan berkenaan perakaunan, kawalan perakaunan dalaman, dan hal ehwal pengauditan yang mencurigakan akan disemak bersama-sama dengan wakil Kumpulan Penyiasatan Global dan kemudian, jika perlu, dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah AIG.
3. Jika perkara tersebut lebih sesuai dikendalikan oleh organisasi dalaman AIG yang lain (cth. bahagian Undang-undang, Audit Dalaman, Keselamatan Global atau Sumber Manusia), Kumpulan Pematuhan Global akan menghantar laporan kepada organisasi tersebut untuk dikendalikan. AIG menggalakkan pekerja membuat laporan

S *Bolehkah saya melaporkan pelanggaran dan kekal merahsiakan identiti saya?*

J dengan mengenal pasti diri mereka supaya maklumat tersebut boleh disiasat dengan segera dan teliti. Keupayaan kita menghubungi pekerja tertentu yang mengemukakan kemusykilan itu akan mempercepatkan siasatan. Walaupun begitu, tertakluk kepada undang-undang tempatan atau perjanjian buruh, anda boleh memilih untuk kekal tanpa nama semasa melaporkan sesuatu perkara kepada Talian Bantuan Pematuhan AIG.

S *Bagaimanakah dengan kerahsiaan dan pembalasan?*

J Setiap tindakan yang wajar akan diambil, selaras dengan undang-undang dan dasar AIG, untuk mengekalkan kerahsiaan mana-mana pekerja yang melaporkan salah laku atau salah laku yang mencurigakan dengan niat baik untuk melindungi pekerja itu daripada pembalasan.

Menunaikan Komitmen Kita

Dasar Tiada Tindakan Balas

AIG melarang tindakan balas terhadap mana-mana pekerja yang membuat laporan dengan niat baik tentang pelanggaran sebenar atau yang disyaki terhadap Tatakelakuan ini, Dasar AIG yang lain, atau undang-undang atau peraturan yang berkenaan, dan pelanggaran dasar ini boleh mengakibatkan tindakan pembedahan, sehingga dan termasuk pemecatan.

Tindakan Pembedahan

Perlanggaran Tatakelakuan ini, Dasar AIG yang lain, atau undang-undang atau peraturan yang berkuatkuasa, atau menggalakkan orang lain untuk berbuat demikian, menjejaskan reputasi AIG dan dengan itu tindakan pembedahan boleh dikenakan. Kegagalan untuk melaporkan salah laku orang lain juga dianggap sebagai perlanggaran Tatakelakuan ini. Tindakan pembedahan boleh termasuk penamatan pekerjaan dan kehilangan manfaat berkaitan dengan pekerjaan.

Penepian Tatakelakuan

Dari semasa ke semasa, AIG boleh meminda atau mengetepikan peruntukan tertentu dalam Tatakelakuan ini. Mana-mana pekerja yang mempercayai bahawa penepian mungkin lebih sesuai perlu membincangkan perkara itu dengan pegawai pematuhan unit perniagaan. Hanya Lembaga Pengarah AIG atau Jawatankuasa Pencalonan dan Tadbir Urus Korporat boleh memberikan pengecualian peruntukan tertentu Tatakelakuan untuk pegawai eksekutif AIG.



Menunaikan Komitmen Kita

S&J

S *Unit Perniagaan saya menetapkan beberapa matlamat yang patut dicapai oleh kami semua. Kadang kala saya berasa tertekan untuk melanggar Tatakelakuan ini demi mencapai semua matlamat itu. Adakah perbuatan ini diterima?*

J Tidak. Walaupun perniagaan yang berjaya sering menetapkan matlamat yang tinggi dan bertungkus lumus untuk mencapainya, anda dilarang sama sekali untuk melanggar Tatakelakuan atau dasar AIG yang lain demi mencapai matlamat anda.

S *Pengurus kami biasanya tidak mengambil sebarang tindakan apabila kemusykilan berkenaan salah laku yang mencurigakan dipanjangkan untuk perhatian beliau. Beliau menyukarkan keadaan untuk rakan sekerja yang telah membangkitkan isu-isu. Kini saya mempunyai satu masalah: seorang rakan sekerja sedang melakukan sesuatu yang salah. Apakah yang perlu saya lakukan?*

J Suarakan perkara ini. Tatakelakuan kita menyatakan bahawa anda perlu melaporkan salah laku dan anda boleh melakukannya tanpa berasa risau akan tindakan balas. Memaklumkan kepada pengurus anda biasanya adalah cara yang terbaik untuk menangani kemusykilan. Walau bagaimanapun, jika anda tidak percaya bahawa cara tersebut paling sesuai, anda harus berbincang dengan ahli pengurusan yang lain, sumber manusia, atau kepada pegawai pematuhan unit perniagaan. Selain itu, anda boleh menghubungi atau menghantar laporan dalam talian kepada Talian Bantuan Pematuhan AIG.

S *Jika saya berasa salah satu undang-undang tempatan bercanggah dengan Tatakelakuan, apakah yang saya perlu lakukan?*

J Sekiranya anda percaya undang-undang tempatan bercanggah dengan Tatakelakuan ini, sila bincangkan isu tersebut dengan pegawai pematuhan anda.

Komitmen Kita terhadap Satu Sama Lain

Syarikat AIG dan syarikat terdahulu telah menerajui bidang insurans sejagat selama lebih 100 tahun kerana kita sentiasa percaya akan kekuatan pelbagai individu yang berbakat dalam mewujudkan nilai dan melaksanakan tugas kita untuk pelanggan dan pemegang saham.

Komitmen Kita terhadap Satu Sama Lain

Kepelbagaian, Kesetaraan dan Perangkuman Global

AIG komited kepada perangkuman dan kepelbagaian individu, idea dan kemahiran sepertimana dinyatakan dalam [Dasar Sumber Manusia Global AIG](#).

AIG berusaha untuk menggaji dan menggalakkan bakat terbaik dengan menyediakan persekitaran dinamik yang menarik perhatian individu yang mempunyai pelbagai kemahiran dan idea. Tenaga kerja yang pelbagai dan inklusif mendorong inovasi dan mengukuhkan kedudukan kita sebagai pemimpin pasaran global.

AIG bergantung kepada sumbangan individu tempatan yang paling memahami budaya dalam negara dan bidang kuasa di mana kita menjalankan perniagaan. AIG sentiasa berkomitmen untuk mendapatkan kepakaran tempatan dan menyediakan persekitaran perniagaan yang profesional, peluang kepimpinan, dan pampasan yang wajar adil untuk bakat tempatan.

AIG menyediakan peluang kepada para pekerja untuk belajar, mahir dalam pekerjaan mereka, berkembang maju dengan organisasi dan menikmati keuntungan dari segi kewangan.

Menghormati Orang Lain

Tingkah laku menghormati orang lain bermaksud bahawa kita tidak mendiskriminasi berdasarkan umur, etnik, jantina, identiti atau ekspresi jantina, perbezaan bahasa, kewarganegaraan atau negara asal, kehamilan, status keluarga atau perkahwinan, kebolehan kemampuan fizikal, mental dan keupayaan perkembangan, bangsa, agama atau kepercayaan, orientasi seksual, warna kulit, kelas sosial atau ekonomi, pendidikan, gaya kerja dan tingkah laku, gabungan fahaman politik, perkhidmatan ketenteraan, kasta dan sebarang status lain yang dilindungi di bawah undang-undang tempatan yang berkenaan.

Hormat-menghormati juga bermaksud menghargai perbezaan antara kita semua. Kita saling menghormati pendapat antara satu sama lain dan memperlakukan semua rakan sekerja dengan adil dan bermaruah.

Menghormati Hak Asasi Manusia

AIG menghormati hak asasi manusia dan komited untuk memastikan bahawa tidak ada amalan tenaga pekerja kanak-kanak, perhambaan moden atau pemerdagangan manusia yang berlaku dalam AIG.

Menunaikan Komitmen Kita

Menghormati Orang Lain

- Sediakan pekerja dengan peluang Memberikan peluang kepada pekerja berdasarkan prestasi dan standard objektif yang relevan dengan prestasi kerja.
- Patuhi undang-undang buruh dan pekerjaan tempatan termasuk undang-undang yang menangani diskriminasi dan gangguan.
- Sediakan Menyediakan persekitaran kerja yang bebas daripada gangguan dan diskriminasi.
- Ajukan sebarang kemusykilan anda berkenaan persekitaran tempat kerja kepada Sumber Manusia, Hubungan Pekerja atau pegawai pematuhan unit perniagaan anda.



Komitmen Kita terhadap Satu Sama Lain

Persekitaran Kerja Bebas daripada Gangguan dan Intimidasi

AIG tidak akan bertoleransi dengan tingkah laku yang berunsur intimidasi atau pembulian iaitu tingkah laku tidak wajar yang boleh berlaku sekali atau berulang. Pembulian atau intimidasi boleh berlaku secara langsung atau tidak langsung, sengaja atau tidak sengaja dilakukan oleh seorang individu atau lebih terhadap individu lain atau sekumpulan individu, di tempat kerja dan/atau dalam tempoh pekerjaan. Pembulian atau intimidasi boleh berlaku dalam bentuk lisan, bukan lisan, dala talian/siber, fizikal, gerak isyarat dan kelakuan yang mengecualikan orang lain.

Tempat Kerja Yang Selamat, Sihat dan Terjamin

AIG komited untuk mengendalikan perniagaan dengan cara yang menjamin kesihatan, keselamatan dan perlindungan pekerja dan pelanggan semasa mereka berada di premis AIG. Situasi yang boleh menimbulkan bahaya terhadap kesihatan, keselamatan atau persekitaran mesti dilaporkan segera kepada pihak pengurusan atau Keselamatan Global.

Mengekalkan tempat kerja yang selamat memerlukan setiap pekerja tetap berhati-hati di pejabat dan di mana sahaja mereka mungkin menjalankan tugas perniagaan bagi pihak AIG. Hubungi pihak pengurusan atau Keselamatan Global jika mendapati sebarang isu yang mungkin menjejaskan keselamatan AIG, kesediaan kecemasan, atau kebakaran dan kesediaan keselamatan nyawa.

AIG mengiktiraf bahawa kesihatan dan kesejahteraan pekerja kami adalah penting untuk kesihatan organisasi Syarikat kami dan mempengaruhi cara kami beri khidmat yang lebih baik kepada pelanggan, rakan niaga, pemegang saham, komuniti dan satu sama lain. Kami berdedikasi untuk memupuk budaya tempat kerja yang menggalakkan kesejahteraan fizikal, mental dan sosial pekerja kami dan tidak akan bertolak ansur terhadap tindakan yang menjejaskan komitmen ini.

Penggunaan Alkohol dan Dadah

Menggunakan, menjual, memiliki atau bekerja di bawah pengaruh dadah haram di AIG adalah dilarang sama sekali. Penggunaan alkohol yang berlebihan atau tidak wajar semasa melaksanakan urusan untuk AIG juga dilarang sama sekali. Tingkah laku yang tidak wajar akan diadili dan tidak akan dipandang ringan jika berada di bawah pengaruh alkohol atau bahan terlarang yang lain.

Kelakuan Terlarang

Gangguan

- Isyarat atau sentuhan fizikal yang tidak diingini.
- Paparan gambar seksual yang eksplisit atau menyinggung perasaan atau sebarang bahan lain.
- Celaan, gurauan yang tidak sesuai atau komen yang merendahkan (eksplisit atau sindiran).

Keganasan dan Intimidasi

- Tindakan atau ancaman ugutan dan/atau keganasan terhadap pekerja, pelanggan atau pengunjung sama ada di premis Syarikat atau melalui saluran komunikasinya.
- Tindakan atau ancaman ugutan dan/atau keganasan yang dilakukan oleh pekerja AIG semasa menjalankan tugas bagi pihak Syarikat.

Komitmen Kita terhadap Satu Sama Lain

Privasi Pekerja

AIG menghormati maklumat peribadi dan harta benda pekerja. Namun begitu, AIG perlu mengambil langkah untuk: (1) memastikan pematuhan dengan Tatakelakuan ini dan dasar AIG lain, piawaian, proses, garis panduan, garis panduan atau mana-mana terma penggunaan AIG yang berkaitan dengan Sistem Teknologi Maklumat AIG; (2) melindungi pekerja, harta benda, kemudahan dan perniagaan AIG; (3) melindungi dan mengurus Maklumat Syarikat AIG dan pastikan ia hanya digunakan untuk tujuan perniagaan yang sah; (4) mencegah, mengesan atau menyiasat aktiviti penipuan, kegiatan jenayah dan/atau pelanggaran undang-undang atau peraturan yang berkaitan atau penggunaan sistem dan/atau data Teknologi Maklumat AIG secara tidak sah; (5) membantu dengan penyiasatan, aduan, litigasi, timbang tara, pengantaraan atau prosiding atau kewajipan undang-undang lain; (6) menubuhkan kewujudan fakta, seperti menyimpan rekod transaksi; (7) bertindak balas terhadap permintaan daripada pengawal selia, pengawalseliaan sendiri, kerajaan atau pihak berkuasa awam; (8) memastikan operasi perniagaan yang cekap.

Untuk tujuan ini, dan setakat yang dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai, AIG boleh: (1) memantau, mengimbas dan menyemak penggunaan sistem Teknologi Maklumat AIG oleh pekerja, termasuk, tetapi tidak terhad kepada: komputer, e-mel, sistem pesanan segera dan rangkaian, peranti mudah alih, telefon dan sistem suara lain, persidangan video dan sistem video lain, sumber imbasan dan pencetakan, sistem akses kad-kunci, akses jarak jauh dan/atau maklumat lain yang diproses oleh komputer; (2) memantau dan menyemak rakaman video keselamatan secara langsung, dan rekod akses, yang mungkin berkaitan dengan premis AIG dan kemudahan lain yang boleh diakses oleh pekerja dan pelawat; dan (3) memeriksa, menyemak, menyalin dan menyimpan dokumen, dan barang-barang lain, dalam premis AIG dan kemudahan lain (seperti di stesen kerja, di pejabat, meja, kabinet pemfailan dan lokasi penyimpanan lain).

Tertakluk kepada undang-undang yang berkenaan, pekerja tidak boleh menjangkakan mengharapkan privasi berkenaan sehubungan dengan penggunaan sistem teknologi maklumat, premis atau kemudahan lain dari AIG, atau berkenaan sebarang barangan atau maklumat dalam sistem, premis atau kemudahan lain AIG.

Apakah maklumat Syarikat AIG?

Maklumat Syarikat AIG merujuk kepada maklumat yang Sangat Sulit, Sulit, atau Dalaman, seperti yang ditentukan dalam [Dasar](#) dan [Standard Pengendalian Maklumat Global AIG](#). Kategori ini termasuk Maklumat Peribadi, maklumat perniagaan, atau kedua-duanya.

Contoh Maklumat Syarikat AIG termasuk, tetapi tidak terhad kepada perkara berikut:

Sangat Sulit

- Nama dan nombor pengenalan yang dikeluarkan oleh kerajaan, nombor akaun kewangan atau maklumat perubahan
- Maklumat kewangan sensitif AIG Bukan Awam
- Maklumat mesyuarat Lembaga Pengarah
- Rahsia perdagangan
- Cadangan aktiviti perniagaan
- Komunikasi terlindung peguam-pelanggan, produk kerja peguam dan dokumentasi yang berkaitan

Sulit

- Data nama dan pampasan atau maklumat hubungan peribadi
- Senarai pelanggan komersial
- Maklumat dasar atau tuntutan insurans
- Penyelidikan pasaran dan analisis risiko

Dalaman

- Nama dan Nombor Pengenalan Pekerja
- Surat-menyurat dalaman yang tidak sensitif dalam kalangan pekerja
- Pelan atau teknik pemasaran yang tidak sensitif
- Maklumat disimpan di intranet AIG

Komitmen Kita terhadap Satu Sama Lain

S&J

S *Pengurus saya dan beberapa orang rakan sekerja bergurau dengan jenaka yang berunsurkan seks menyebabkan saya berasa amat jijik. Saya tidak mengadu sebab saya tahu mereka akan memberitahu saya supaya menjaga tepi kain sendiri atau menuduh saya menimbulkan masalah tanpa sebab. Adakah mereka betul?*

J Tidak, mereka salah. Jenaka yang berunsur seks dan menyinggung perasaan, walaupun dalam perbualan peribadi yang mungkin didengar orang lain secara tidak sengaja, boleh dianggap sebagai gangguan. Pertama sekali, anda hendaklah cuba berbincang dengan pengurus dan rakan sekerja anda. Sekiranya cara ini tidak berkesan, atau anda berasa kurang selesa untuk berbuat demikian, berbincanglah dengan wakil Sumber Manusia atau menghubungi Pegawai Pematuhan unit perniagaan anda atau hubungi HR Shared Services di HRSharedServices@aig.com.

S *Bukankah isu kepelbagaian hanya wujud di A.S.? Kenapa ia terkandung dalam Tatakelakuan untuk perusahaan global seperti AIG?*

J Kepelbagaian merupakan suatu isu di seluruh dunia. Kita selalu bekerja bersama-sama untuk menggunakan bakat yang unik dan kepelbagaian perspektif tenaga kerja global. Kepelbagaian ialah salah satu faktor utama yang menyumbang kepada kejayaan AIG. Bagi membuat keputusan yang baik dan berkhidmat kepada pelanggan kita di seluruh dunia, kita memerlukan spektrum perspektif dan latar belakang yang meluas.

S *Saya terdengar pengurus saya sedang berbincang dengan salah seorang rakan kerja beliau tentang maklumat peribadi yang terkandung dalam rekod perubatan salah seorang rakan kerja lain. Apakah yang perlu saya lakukan?*

J Maklumat Perubatan adalah Maklumat Peribadi Sensitif dan mesti dirahsiakan. Perkongsian Berkongsi maklumat sedemikian secara tidak wajar adalah melanggar Dasar AIG. Anda mesti bangkitkan mengemukakan isu ini kepada kakitangan pegawai pengurusan yang sesuai. Sekiranya anda berasa tidak selesa untuk membangkitkan isu ini kepada pihak pengurusan, sila laporkan perkara tersebut kepada Sumber Manusia atau pegawai pematuhan unit perniagaan anda. Sebagai tambahan, anda boleh menghubungi Talian Bantuan Pematuhan AIG, tertakluk kepada undang-undang tempatan.

Komitmen Kita dalam Pasaran

AIG terkenal dengan nilai keusahawanannya. Kita bersaing bersungguh-sungguh untuk mewujudkan peluang baru untuk pelanggan kita dan diri kita sendiri. Kita hanya mencari kelebihan kompetitif melalui amalan perniagaan beretika dan sah di sisi undang-undang.

Komitmen Kita dalam Pasaran

Privasi Pelanggan dan Keselamatan Data

Pelanggan kita mengharapkan kita menjaga melindungi dan mengendali maklumat yang dikongsi oleh mereka, dengan cermat. Jangan sekali-kali menjejaskan kepercayaan pelanggan dengan mendedahkan Maklumat Sangat Sulit atau Sulit pelanggan, termasuk Maklumat Peribadi, selain kepada mereka yang mempunyai keperluan perniagaan yang sah untuk mengakses maklumat itu atau dalam cara yang bercanggah dengan dasar dan notis privasi AIG.

Klasifikasi maklumat sebagai Maklumat Peribadi mungkin berbeza mengikut negara. Pekerja yang mengendalikan maklumat pelanggan bertanggungjawab mengetahui dan mematuhi undang-undang privasi data dan keselamatan maklumat. Kita mesti mengekalkan langkah berjaga-jaga fizikal, pentadbiran dan teknikal yang wajar ke atas Maklumat Sangat Sulit atau Sulit pelanggan, termasuk Maklumat Peribadi dalam semua kes dikendalikan.

Kita perlu berwaspada terutamanya dalam mematuhi undang-undang, peraturan dan dasar semasa berkongsi Maklumat Peribadi dengan pihak yang lain (walaupun untuk tujuan perniagaan yang sah) dan memindahkan Maklumat Peribadi merentasi sempadan negara. Rujuk kepada pengurus, penasihat undang-undang, pegawai privasi dan/atau pegawai pematuhan unit perniagaan anda sekiranya anda mempunyai soalan tentang privasi data dan/atau keselamatan maklumat. Untuk maklumat tambahan mengenai topik ini, sila lihat [Dasar Pengendalian Maklumat Global AIG](#).



Komitmen Kita dalam Pasaran

Konflik Kepentingan

Kedudukan anda di AIG tidak boleh digunakan untuk memperoleh pendapatan peribadi atau kelebihan yang tidak wajar kepada anda atau ahli keluarga anda. Sebarang situasi yang mewujudkan, atau kelihatan seperti mewujudkan, konflik kepentingan antara kepentingan peribadi dan kepentingan AIG, mesti dielakkan. [Dasar Konflik Kepentingan Pekerja Global AIG](#) menggariskan contoh bagi membantu pekerja mengenal pasti konflik yang berkemungkinan dan mengemukakan prosedur untuk melaporkan konflik sedemikian.

Konflik kepentingan yang berkemungkinan perlu dilaporkan kepada pihak pengurusan, yang akan bekerjasama dengan pegawai pematuhan unit perniagaan atau, dalam kes pekerja korporat AIG, kepada Ketua Pegawai Pematuhan Global AIG atau pihak yang dilantik, bagi menentukan cara terbaik untuk mengendalikan situasi tersebut.

Pekerja tidak boleh melibatkan diri dalam kelakuan atau transaksi pada isu sehingga mereka menerima kelulusan bertulis untuk berbuat demikian daripada kedua-dua pengurus dan Pegawai Pematuhan yang sesuai, sepertimana yang dinyatakan dalam Dasar ini.

Menunaikan Komitmen Kita

Konflik Kepentingan

- Sentiasa membuat keputusan demi kepentingan terbaik AIG dan pelanggan kita - bukan untuk kepentingan diri sendiri.
- Sentiasa sedar bagaimana aktiviti peribadi boleh mengakibatkan konflik yang berkemungkinan, seperti mengambil kerja kedua dengan atau membuat pelaburan dalam syarikat pelanggan, pembekal atau pesaing AIG.
- Berbincang dengan pengurus anda tentang sebarang keadaan yang boleh dikatakan sebagai konflik kepentingan.
- Tangani situasi yang mungkin meletakkan kepentingan diri anda atau ahli keluarga atau rakan anda dalam keadaan yang berkonflik dengan AIG secara proaktif.

Peluang Korporat

Pekerja dilarang mengarahkan pihak ketiga mahupun mengambil untuk diri sendiri suatu peluang perniagaan yang diketahui melalui penggunaan harta, maklumat atau jawatan korporat AIG, kecuali jika AIG telah ditawarkan dan telah menolak peluang tersebut. Pekerja adalah dilarang sama sekali untuk menggunakan harta, maklumat atau jawatan korporat untuk mendapat keuntungan peribadi dengan mengecualikan AIG atau daripada bersaing dengan AIG.

Hubungan Peribadi

Ahli keluarga terdekat, ahli isi rumah anda dan individu yang mempunyai hubungan peribadi yang erat dengan anda, tidak boleh sama sekali mempengaruhi keputusan perniagaan secara tidak wajar.

Aktiviti Luar

AIG menghormati kerahsiaan semua pekerjanya; namun, melainkan jika anda berada di negara di mana pelaporan tersebut dilarang oleh undang-undang tempatan, anda mesti mendedahkan dan menerima kelulusan pengurusan dan Pematuhan untuk penglibatan dalam jenis khas bagi aktiviti luar, termasuk, tetapi tidak terhad kepada, aktiviti-aktiviti berikut:

- **Perkhidmatan dengan perniagaan luar atau persatuan perdagangan, sebagai pekerja, ahli lembaga, pegawai, pemegang amanah, rakan kongsi atau perunding,** tanpa menghiraukan sama ada perniagaan tersebut telah pun buat masa ini atau ingin bekerjasama dengan AIG, perniagaan tersebut merupakan pesaing atau ingin bersaing dengan AIG, atau anda diberi pampasan; kelulusan bertulis daripada pengurus anda dan pegawai pematuhan yang ditetapkan diperlukan sebelum anda terlibat dalam aktiviti luar seperti ini. Kelulusan Pengurusan dan Pematuhan mesti diperbaharui pada setiap tahun dan setiap kali terdapat perubahan pada fakta relevan yang telah menyokong pemberian kelulusan asal.
- **Perkhidmatan dengan yayasan, badan amal atau organisasi tanpa untung, di mana anda dibayar untuk perkhidmatan anda, atau anda memegang jawatan yang bertanggungjawab mengenai hal-hal kewangan** (contohnya, berkhidmat sebagai Bendahari, ahli Jawatankuasa Audit atau ahli Jawatankuasa Pelaburan untuk Lembaga Pengarah organisasi); kelulusan bertulis daripada pengurus anda atau pegawai pematuhan yang ditetapkan diperlukan terlebih dahulu sebelum anda terlibat dalam aktiviti luar seperti ini. Kelulusan

Komitmen Kita dalam Pasaran

Pengurusan dan Pematuhan mesti diperbaharui pada setiap tahun dan setiap kali terdapat perubahan pada fakta relevan yang telah menyokong pemberian kelulusan asal. Peruntukan ini tidak diguna pakai pada perkhidmatan dalam lembaga koperasi, persatuan kondominium atau entiti serupa di tempat kediaman anda, atau syarikat induk, amanah atau entiti serupa yang ditubuhkan semata-mata untuk perancangan cukai atau harta pusaka anda atau keluarga anda.

- **Pembentangan, ucapan atau perkongsian dalam panel di mana anda ditawarkan bayaran, royalti, honorarium atau bayaran lain.** Kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada pengurus anda dan pegawai pematuhan yang ditetapkan diperlukan sebelum menerima sebarang yuran dan anda mungkin dikehendaki memberikan yuran yang diterima kepada AIG. Selain itu, sebarang bahan yang akan digunakan semasa pembentangan, ceramah atau panel mungkin perlu disemak sebelum pembentangan tersebut menurut dasar AIG atau unit perniagaan.
- **Berkhidmat sebagai pegawai awam, sebagai individu yang dilantik entiti kerajaan atau bertanding sebagai calon politik;** kelulusan bertulis perlu didapatkan terlebih dahulu daripada Ketua Pegawai Pematuhan AIG atau wakil beliau yang dilantik, di samping kelulusan pengurus anda. Kelulusan mesti diperbaharui sebelum tempoh penggal tamat dan sebelum menyertai pemilihan semula atau pelantikan semula.

Sepanjang penglibatan diri anda dalam usaha sokongan komuniti yang bukan program tajaan AIG, anda tidak dibenarkan sama sekali untuk memberikan gambaran pengendorsan AIG terhadap usaha tersebut, bagi mengelakkan kelihatan berlakunya sebarang konflik kepentingan AIG.

Hadiah dan Hiburan

Hadiah sederhana dan hiburan yang sesuai boleh membantu dalam menjalinkan perhubungan perniagaan yang lebih erat, namun penghargaan perniagaan seperti ini, sama ada diberi atau diterima oleh pekerja, mestilah tidak mempengaruhi keputusan perniagaan.

Hadiah merupakan barangan dalam sebarang nilai wang yang diberikan kepada atau oleh Pekerja, untuk atau daripada, Pekerja bukan AIG di mana terdapat atau mempunyai potensi, hubungan perniagaan antara pihak-pihak tersebut. Hiburan merupakan peristiwa yang dengan tujuan perniagaan tertentu

dan termasuk kehadiran kedua-dua pekerja AIG dan pekerja bukan AIG. Sekiranya hanya pekerja AIG hadir, Pekerja AIG mesti mempertimbangkan peristiwa hadiah dan tertakluk kepada had nilai kewangan yang dikenakan.

Sekiranya anda ditawarkan hadiah atau hiburan yang tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam [Dasar Percanggahan Pekerja Kepentingan Global AIG](#), sila tolak hadiah atau hiburan tersebut secara sopan. Sekiranya menolak hadiah akan menyinggung perasaan atau menyakiti hubungan perniagaan, terima hadiah itu bagi pihak AIG dan hantar kepada pengurus anda, dia dan pegawai pematuhan unit perniagaan akan menentukan cara melupuskan hadiah yang sesuai.

Wang tunai atau bersamaan dengan wang tunai, termasuk sijil hadiah, cek, cek kembara atau kiriman wang, sekuriti pelaburan, instrumen boleh runding, bayaran caj kad kredit atau barangan yang serupa, tidak boleh diterima atau ditawarkan sebagai hadiah – tidak kira apa pun nilainya.

Unit perniagaan boleh mengenakan sekatan dan keperluan laporan tambahan bagi hadiah dan hiburan. Pekerja bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua dokumen Dasar yang berkenaan dengannya.

Hadiah atau hiburan yang wajar, sama ada diberi atau diterima, hendaklah:

- Mempunyai tujuan perniagaan yang tertentu.
- Mesti mempunyai cita rasa yang baik dan tidak terlalu mewah atau berlebihan.
- Tidak diberikan secara kerap kepada sumber yang sama.
- Dibenarkan oleh dasar AIG dan organisasi penerima.
- Munasabah, biasa, menjadi kelaziman dan sah di sisi undang-undang dalam negara atau rantau di mana ia diberikan.
- Tidak bertujuan untuk mempengaruhi keputusan perniagaan.
- Tidak diminta oleh pekerja AIG.
- Bukan wang tunai atau setara dengan tunai (cth., sijil hadiah), tanpa mengira amaun.
- Sekiranya hadiah, nilainya tidak melebihi USD \$150.

Komitmen Kita dalam Pasaran

Hadiah dan Hiburan untuk kepada Pegawai Kerajaan

AIG terlibat dalam perniagaan dengan pelbagai klien yang dimiliki atau dikawal oleh kerajaan. Ini termasuk bank pusat, kementerian kewangan, dana pencen dan perusahaan lain (termasuk syarikat penerbangan dan bank komersial). Kebanyakan wakil klien ini mungkin disifatkan sebagai pegawai kerajaan menurut undang-undang antirasuah tempatan atau antarabangsa yang berkenaan. Kesimpulannya, pekerja yang berhubung dengan pelanggan kerajaan mesti mengetahui isu dan risiko berpotensi yang mungkin timbul apabila berurusan dengan pelanggan itu.

Berhati-hati semasa memberi hadiah dan hiburan kepada klien sedemikian. Sebarang hadiah, hiburan atau perjalanan mesti selaras dengan [Dasar Antirasuah AIG](#) dan undang-undang tempatan. AIG menjalankan perniagaan di banyak negara yang menghadkan nilai hadiah, hiburan dan perjalanan yang boleh diterima oleh pegawai kerajaan mereka.

Selain mematuhi [Dasar Antirasuah AIG](#), kesemua perjalanan, hadiah dan hiburan yang diberikan kepada pegawai kerajaan mestilah mematuhi [Dasar Pengurusan Perbelanjaan Global AIG](#) dan dasar perniagaan tempatan yang berkuat kuasa.

Menunaikan Komitmen Kita

Hadiah dan Hiburan

- Jangan benarkan hadiah dan hiburan perniagaan, sama ada yang diberi atau diterima, untuk mempengaruhi keputusan perniagaan secara tidak wajar.
- Ingat bahawa sekiranya penderma tidak hadir, maka hiburan itu tertakluk pada dasar hadiah-hadiah.
- Hormati sensitiviti tempatan dan budaya semasa memberi dan menerima hadiah dan hiburan perniagaan.
- Jangan beri atau terima hadiah mewah atau hiburan yang melampau.
- Jangan minta hadiah, pertolongan atau hiburan.
- Laporkan kepada pengurus anda dan pegawai pematuhan unit perniagaan sekiranya menerima sebarang hadiah bernilai lebih daripada USD \$150, dan serahkan kepada mereka untuk pelupusan.
- Kelulusan pengurus dan pegawai pematuhan tempatan anda secara bertulis diperlukan terlebih dahulu sebelum memberi hadiah bernilai lebih daripada USD \$150 kepada mana-mana Pegawai bukan Kerajaan.
- Jangan tawarkan sesuatu yang akan dianggap sebagai rasuah atau bayaran atau hadiah lain yang tidak wajar. Apabila memberi hadiah atau hiburan untuk pegawai kerajaan, patuhi [Dasar Antirasuah AIG](#). Memerlukan kelulusan bertulis daripada pengurus anda dan pegawai pematuhan tempatan sebelum menyediakan: makanan yang melibatkan Pegawai Kerajaan yang bernilai lebih daripada USD \$25 atau hadiah, perjalanan atau hospitaliti lain pada sebarang jumlah kepada Pegawai Kerajaan.

Komitmen Kita dalam Pasaran

Hubungan dengan Rakan Niaga Kita

Rakan niaga kita berkhidmat sebagai cabang kepada AIG. Semasa bekerja bagi pihak syarikat AIG, rakan niaga diharapkan untuk mematuhi kandungan Kod, [Kod Tingkah Laku Pihak Ketiga dan Pembekal AIG](#) dan mana-mana peruntukan kontrak yang berkenaan.

Rakan niaga tidak boleh melakukan tindakan yang dilarang atau yang dianggap kurang wajar bagi seseorang pekerja. Kita mesti memastikan pelanggan, pengeluar, ejen dan pembekal tidak mengeksploitasi hubungan mereka dengan AIG atau melakukan penipuan, transaksi tidak beretika atau tidak jujur atas nama AIG.

Rakan niaga AIG diharap tidak mewujudkan insentif kepada pekerja atau pihak lain yang berurusan dengan AIG untuk melanggar piawaian Tatakelakuan.

Kepelbagaian Pembekal

AIG komited kepada perangkuman, pertimbangan dan penglibatan Pelbagai Pembekal sepertimana didefinisikan dan digariskan dalam [Dasar Kepelbagaian Pembekal AIG](#). AIG berusaha membina hubungan perkongsian dengan pelbagai perniagaan. Secara khususnya, kita menghargai pembekal yang berkongsi dedikasi dan komitmen AIG terhadap perangkuman, kepelbagaian dan tanggungjawab sosial.

Setiap daripada kita diharapkan untuk menyokong [Dasar Kepelbagaian Pembekal AIG](#) dengan menggalakkan penggunaan pembekal yang memenuhi syarat kelayakan dasar.

Menunaikan Komitmen Kita

Hubungan dengan Rakan Niaga Kita

- Mahirkan diri dengan amalan perniagaan ejen AIG dan wakil lain untuk memastikan cara yang betul digunakan untuk menyampaikan perkhidmatan kita.
- Melaksanakan usaha wajar berkenaan bakal ejen, perunding, kontraktor bebas dan pembekal sebelum melibatkan perkhidmatan mereka.
- Jangan memaksa atau menggalakkan pembekal atau ejen AIG untuk terlibat dalam aktiviti yang tidak wajar.
- Menghormati dan bertimbang rasa terhadap pembekal, ejen, dan wakil lain.



Komitmen Kita dalam Pasaran

Berurusan Secara Adil

AIG hanya mengejar kelebihan kompetitif melalui amalan perniagaan yang beretika dan sah di sisi undang-undang. Kita mesti menjalankan perniagaan melalui cara yang adil dengan pelanggan, pembekal perkhidmatan, pembekal dan pesaing kita. Jangan merendah-rendahkan pesaing atau produk dan perkhidmatan mereka. AIG tidak akan bertolak ansur terhadap perbuatan mengambil kesempatan terhadap sesiapa melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan maklumat istimewa, memberikan fakta salah dengan sengaja atau sebarang amalan lain yang tidak adil.

Menunaikan Komitmen Kita

Berurusan Secara Adil

- Jalankan perniagaan dengan pelanggan dan pembekal dengan cara yang menunjukkan komitmen kita untuk bersaing secara adil.
- Sediakan maklumat pemasaran yang benar dan tepat.
- Kumpulkan maklumat mengenai pesaing hanya berdasarkan kaedah yang wajar dan sah di sisi undang-undang dan menerusi cara yang mengukuhkan integriti AIG.
- Jangan sesekali menggunakan kaedah yang tidak wajar atau boleh dipersoalkan untuk mengumpulkan maklumat mengenai pesaing.
- Jangan sesekali memberikan gambaran yang salah tentang diri anda atau tujuan anda dalam interaksi perniagaan dengan pelanggan atau rakan niaga AIG semasa atau berpotensi.

Tanda Amaran

Antiamanah dan Persaingan Adil

Undang-undang antiamanah dan persaingan adalah berbeza di antara negara dan negeri. Perbezaan ini menyebabkan tindakan tertentu dibenarkan di sesetengah negara atau negeri dan dilarang di tempat yang lain. Sekiranya anda menghadapi mana-mana aktiviti berikut dan kurang pasti sama ada aktiviti ini adalah sah, hubungi pegawai pematuhan unit perniagaan anda dan dapatkan nasihat cara untuk meneruskan:

- Percubaan untuk menetapkan atau mengawal harga jualan semula pelanggan.
- Membuat jualan sebarang produk atau perkhidmatan yang tertakluk kepada pembelian produk atau perkhidmatan yang lain oleh pelanggan tersebut.
- Menawarkan harga atau syarat yang lebih baik kepada seorang pelanggan berbanding yang ditawarkan kepada pesaing setara pelanggan itu.
- Menyekat pelanggan atau pembekal daripada berurusan dengan pesaing.
- Menjual produk atau perkhidmatan di bawah kos atau amalan penetapan harga atau promosi lain yang tidak adil.

Komitmen Kita dalam Pasaran

Antiamanah dan Persaingan Adil

AIG bersaing secara bersungguh-sungguh dan adil di seluruh dunia. Kita berusaha untuk mengekalkan dan mengembangkan perniagaan kita melalui produk dan perkhidmatan terunggul - bukan melalui amalan yang tidak wajar atau antikompetitif. Kita berusaha untuk memahami dan mematuhi undang-undang persaingan dan antiamanah global.

Undang-undang ini adalah rumit. Pekerja yang kurang pasti tentang amalan yang bersesuaian perlu merujuk kepada pegawai pematuhan unit perniagaan untuk maklumat dan penjelasan tambahan. Panduan berikut boleh membantu memastikan tatakelakuan perniagaan yang adil dan persaingan yang sihat. Untuk maklumat lanjut mengenai topik ini, sila lihat [Dasar Antidadah dan Persaingan Global AIG](#).

<input checked="" type="checkbox"/> LAKUKAN	<input type="checkbox"/> JANGAN LAKUKAN
<ul style="list-style-type: none">Bersaing secara bersungguh-sungguh dan sah di sisi undang-undang dalam setiap pasaran yang disertai oleh AIG, membuat semua keputusan perniagaan demi kepentingan terbaik AIG.Dapatkan maklumat mengenai pesaing AIG hanya daripada sumber yang sah di sisi undang-undang.Memberi komen tentang produk atau perkhidmatan pesaing berdasarkan maklumat fakta sahaja.	<ul style="list-style-type: none">Bersetuju secara rasmi atau tidak rasmi dengan pihak pesaing untuk menetapkan harga atau syarat jualan yang lain, membuat penipuan bida, menetapkan tahap pengeluaran atau jualan, atau memperuntukkan pelanggan, pasaran atau wilayah.Berbincang dengan mana-mana pesaing mengenai perkara berikut: harga, bida, jualan pelanggan, komisen, dan syarat jualan, keuntungan, margin, kos, pengeluaran, inventori, bekalan, pelan pemasaran atau maklumat persaingan yang sensitif.Menghadiri mesyuarat dengan pesaing, berbincang tentang maklumat sensitif, termasuk subjek yang disebut pada dua titik tumpu di atas, ada dibincangkan.Bersetuju dengan pihak lain selain daripada AIG sebagai pembekal atau pelanggan yang boleh digunakan untuk menjalankan perniagaan.Membuat perbandingan yang tidak berasas atau tidak benar antara pesaing, produk atau perkhidmatan mereka.Mendapatkan maklumat persaingan yang sensitif daripada pesaing AIG atau sesiapa yang diketahui mempunyai kewajipan kerahsiaan terhadap pesaing sedemikian.

Komitmen Kita dalam Pasaran



Maklumat Persaingan

AIG melarang penggunaan kaedah yang tidak sah atau tidak beretika untuk mendapatkan maklumat sulit pesaing atau pembekal, termasuk rahsia perdagangan. Anda boleh mendapatkan maklumat mengenai pesaing AIG hanya melalui sumber yang sesuai dan sah di sisi undang-undang. Anda tidak boleh mendapatkan maklumat berdaya saing yang sensitif daripada pesaing AIG atau sesiapa yang diketahui mempunyai kewajipan atas kesulitan kepada pesaing ini.

Jangan sekali-kali mendapatkan, mendedahkan atau menggunakan rahsia perdagangan pihak lain secara tidak wajar. Tawaran maklumat sulit yang mungkin telah didapatkan secara tidak wajar mestilah dilaporkan dengan segera kepada pegawai pematuhan unit perniagaan.

Tanda Amaran

Gunakan dengan Berhati-hati Apabila Mendapatkan Perisikan Persaingan, termasuk:

- Menyimpan dokumen atau rekod komputer daripada bekas majikan.
- Memaksa atau menggalakkan pekerja baru untuk membincangkan maklumat sulit tentang bekas majikan.
- Mendapatkan maklumat melalui sebarang kelakuan yang boleh ditafsirkan sebagai “perisikan” atau “pengintipan”, atau melalui cara yang enggan anda dedahkan sepenuhnya.
- Bergantung secara tidak munasabah kepada dakwaan pihak ketiga bahawa risikan perniagaan telah didapatkan dengan cara yang betul.

Komitmen Kita dalam Pasaran

S&J

S *Adakah undang-undang data privasi hanya merangkumi Maklumat Peribadi Sensitif, seperti data perubatan, nombor sekuriti sosial, nombor kad kredit dan nombor akaun pencen?*

J Tidak. Undang-undang data privasi berkemungkinan merangkumi semua maklumat yang mengenal pasti atau dikaitkan dengan individu tertentu. Contohnya, alamat e-mel pelanggan, butiran hubungan, keutamaan, alamat protokol internet ("IP"), suara dan gambar pelanggan dianggap sebagai Maklumat Peribadi yang dilindungi oleh undang-undang privasi data apabila maklumat itu boleh dikaitkan dengan individu yang dapat dikenali pasti.

S *Apakah yang dimaksudkan dengan tujuan perniagaan yang sah untuk menerima hadiah atau hiburan?*

J Pekerja dibayar oleh AIG untuk bertindak demi kepentingan terbaik AIG. Contoh tujuan perniagaan yang sah untuk menerima hiburan ialah memakan tengah hari dengan rakan niaga untuk membincangkan isu perniagaan dan menjalin hubungan kerja yang lebih kukuh. Sebaliknya, menerima hadiah barangan peribadi seperti barang kemas tidak mendatangkan manfaat kepada kepentingan perniagaan AIG. Hadiah itu mesti ditolak kerana ia mungkin menjejaskan kesetiaan pekerja atau mewujudkan perasaan terhutang budi kepada pihak pemberi.

S *Bagi membantu saya melaksanakan tugas dengan lebih baik di AIG, saya menyimpan beberapa dokumen daripada bekas majikan saya. Dokumen ini menggambarkan inisiatif pemasaran yang digunakan oleh bekas majikan saya. Bolehkah saya gunakan dokumen ini di AIG?*

J Sekiranya dokumen itu mengandungi maklumat sulit atau proprietari bekas majikan anda maka anda tidak boleh menggunakan atau berkongsi maklumat ini. AIG mengharapkan semua pekerja menghormati sebarang pendedahan atau batasan penggunaan maklumat sulit yang diperoleh daripada bekas majikan atau pihak ketiga yang lain. Anda seharusnya tidak menggunakan atau berkongsi maklumat ini sehingga anda merujuk kepada pegawai pematuhan unit perniagaan anda.

Komitmen Kita kepada Pemegang Saham

Pemegang saham mengamankan aset mereka kepada kita. AIG melindungi aset ini melalui tindakan berintegriti dalam semua amalan perniagaan.

Komitmen Kita kepada Pemegang Saham

Laporan Kewangan

Pemegang saham, rakan niaga, pengawal selia dan orang ramai bergantung kepada laporan kewangan untuk membuat keputusan. Laporan kewangan kita mestilah benar, lengkap, terkini, adil, tepat dan mudah difahami. Bagi memastikan kita memenuhi piawaian ini secara konsisten, hanya pekerja yang dibenarkan boleh memberi laporan kewangan kepada pihak luar.

Rekod Perniagaan yang Tepat

Rekod perniagaan mesti sentiasa disediakan dengan jujur dan tepat. Maklumat rekod perniagaan tidak boleh dipalsukan atau diubah. Kita tidak patut bersikap tidak jujur atau mengelirukan semasa mengekalkan rekod AIG, atau cuba mengelirukan pengurusan AIG, auditor, pengatur atau pemegang saham. Rekod perniagaan termasuk maklumat dalam sebarang media, termasuk salinan keras, rekod elektronik, e-mel, mesej segera, video dan media penyimpanan elektronik.

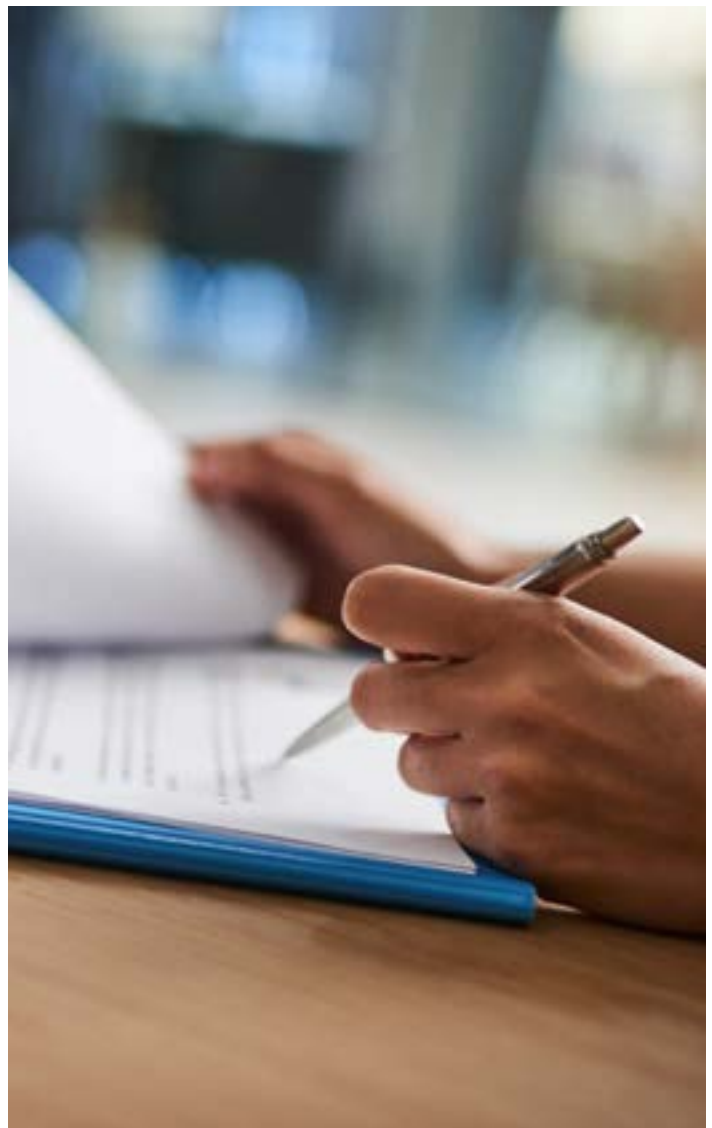
Pengurusan Rekod

Kita mesti sentiasa mematuhi [Dasar Pengurusan Rekod & Maklumat Global AIG](#) dan semua dasar, standard, garis panduan dan prosedur pengurusan rekod dan maklumat lain yang dikuat kuasakan. Dokumen ini menentukan pengekalan dan pelupusan semua maklumat yang dihasilkan, diterima atau diselenggarakan oleh AIG dalam sebarang bentuk media, termasuk tetapi tidak terhad kepada salinan keras, rekod elektronik, e-mel, mesej segera, video dan media penyimpanan elektronik.

Kita mesti mengekalkan maklumat yang mempunyai nilai ketara kepada operasi dan pentadbiran AIG dan/ atau maklumat yang tertakluk kepada undang-undang, peraturan, atau keperluan pengekalan perniagaan ("Rekod Syarikat") untuk tempoh masa yang dinyatakan dalam Jadual Pengekalan yang sesuai. Walaupun begitu, Rekod bukan-Syarikat, termasuk salinan, draf, maklumat sementara dan Rekod Syarikat yang sudah melepasi tempoh pengekalan mengikut Jadual Pengekalan yang dikuat kuasa perlu dilupuskan kerana mereka tidak tertakluk kepada Notis Pemeliharaan.

Notis Pemeliharaan (kadang-kadang dirujuk sebagai pegangan undang-undang) adalah arahan kepada pekerja untuk memelihara dokumen atau maklumat - sama ada disimpan dalam bentuk kertas atau elektronik dan sama ada ia disimpan atau dikekalkan bentuk asal - yang berkenaan pertanyaan kerajaan, penyiasatan, litigasi, sepina atau prosiding undang-undang yang lain.

Apabila anda menerima Notis Pemeliharaan anda perlu mengambil langkah segera untuk memelihara - dan tidak boleh memadam, menghapuskan, atau mengubah dengan apa jua cara - mana-mana dokumen dan maklumat yang dikelaskan dalam kategori yang dinyatakan dalam Notis Pemeliharaan sehingga anda menerima notis bertulis bahawa Notis Pemeliharaan tersebut tidak lagi berkuat kuasa, tanpa mengira sama ada tempoh pengekalan yang dinyatakan dalam Jadual Pengekalan sudah tamat ataupun tidak. Pertanyaan mengenai Notis Pemeliharaan perlu diajukan kepada individu yang mengeluarkan Notis Pemeliharaan tersebut.



Komitmen Kita kepada Pemegang Saham

Melindungi Sumber AIG

Perlindungan individu dan harta benda individu diutamakan oleh AIG. Peranan kumpulan Keselamatan Global dalam syarikat itu diasaskan pada prinsip-prinsip yang direka untuk menyokong perlindungan dan keselamatan kakitangan, pelanggan dan aset fizikal AIG.

Harta Benda Fizikal

Harta benda AIG, termasuk hartanah, infrastruktur data, peralatan dan bekalan, mesti dilindungi daripada penyalahgunaan, kerosakan, kecurian atau pengendalian lain yang tidak wajar.

Keselamatan Peribadi

Kumpulan Keselamatan Global menyediakan perkakasan dan perisian kawalan akses, piawai garis dasar dan latihan kakitangan. Kumpulan Keselamatan Global berfungsi untuk mengenal pasti dan mengurangkan risiko terhadap pekerja, aset dan harta benda AIG melalui latihan, teknologi dan kepakaran kakitangannya; terdiri daripada pelbagai pasukan keselamatan serantau yang berpusat di seluruh dunia dengan latar belakang penguatkuasaan undang-undang, ketenteraan dan keselamatan sektor swasta.

Pusat Operasi Keselamatan Global (GSOC) jabatan beroperasi 24/7, mengumpul dan menganalisis data sementara bertindak secara proaktif terhadap insiden keselamatan.

Pekerja harus berhati-hati dengan keselamatan dan segera melaporkan apa-apa yang mencurigakan kepada pihak Keselamatan Global. Adalah sangat penting bahawa sebarang ancaman terhadap pekerja dan suspek kes jenayah tempat kerja dilaporkan tepat pada waktunya. Semasa kecemasan, sentiasa hubungi nombor kecemasan tempatan anda seperti mana perlu.

Keselamatan Perjalanan

Pihak Keselamatan Global secara aktif menyokong pekerja yang berada dalam perjalanan perniagaan untuk memastikan langkah-langkah untuk pengurangan risiko yang sesuai telah disediakan. Kakitangan mesti mematuhi [Dasar Pengurusan Perbelanjaan Global AIG](#) dan perjalanan buku dengan Alat Tempahan Dalam Talian AIG atau Syarikat Pengurusan Perjalanan. Ini membolehkan GSOC mengawasi rancangan perjalanan pekerja; dengan itu, membolehkan tindak balas berdaya tahan untuk memberi bantuan semasa kecemasan.

Sila kemukakan sebarang soalan kepada +1 212 458 2020, atau gsoc@aig.com atau Pengurus Keselamatan Serantau masing-masing untuk bantuan.

Harta Intelek

Harta intelek AIG mungkin merangkumi tetapi tidak terhad kepada karya kreatif, proses atau reka cipta, yang biasanya mempunyai nilai komersial. Terdapat lima kategori harta intelek yang berkaitan dengan perniagaan AIG: cap dagang dan tanda perkhidmatan, hak cipta, nama domain, paten dan rahsia perdagangan. Setiap pekerja dikehendaki untuk melindungi harta intelek yang dimiliki oleh AIG dan rakan niaganya dan menghormati harta intelek yang dimiliki oleh pihak ketiga.

Tertakluk kepada undang-undang tempatan, pekerja mungkin diminta untuk menyerahkan sebarang ciptaan penemuan (dipatenkan atau tidak) yang dibangunkan di AIG atau dengan maklumat yang berkenaan dengan AIG, kepada AIG.

Menunaikan Komitmen Kita

Harta Intelek

- Jangan menggunakan harta intelek AIG secara tidak wajar.
- Jangan dedahkan harta intelek, bukan awam tanpa kelulusan.
- Lindungi harta intelek AIG melalui pemerolehan, atau membantu pihak lain untuk memperoleh, paten, tanda dagangan, tanda perkhidmatan atau hak cipta mengikut kesesuaian.
- Jangan sekali-kali menggunakan harta intelek daripada bekas majikan tanpa kebenaran.
- Jangan gunakan atau menyalin perisian atau dokumentasi, kecuali yang dinyatakan dalam perjanjian pelesenan. AIG menghormati batasan yang ditetapkan pada perisian oleh pemaju atau pengedar.

Komitmen Kita kepada Pemegang Saham

Maklumat Proprietari/Rahsia Perdagangan/Maklumat Sulit

Selepas meninggalkan Syarikat, anda dilarang mengguna atau mendedahkan sebarang maklumat proprietari, rahsia perdagangan, atau maklumat sulit yang pernah anda akses atau peroleh kerana penggajian anda oleh Syarikat. Maklumat ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, rancangan perniagaan, maklumat pelanggan, maklumat vendor, maklumat harga, data berdaya saing dan maklumat pekerja.

Anda tidak boleh, misalnya, memajukan maklumat sulit kepada e-mel perseorangan, alamat e-mel bukan AIG, komputer atau peranti lain kerana menjangkakan pemberhentian kerja anda di AIG. Anda mesti memulangkan sebarang maklumat sulit sebelum tarikh penamatan kerja anda. Peruntukan ini bertindak sebagai tambahan dan tidak menggantikan mana-mana tanggungjawab kerahsiaan yang anda mungkin ada menurut mana-mana perjanjian kerahsiaan individu yang anda telah laksanakan.

Kewajipan kerahsiaan anda tidak menghalang anda untuk mengajukan pelanggaran Kod, undang-undang atau peraturan yang sebenar atau disyaki kepada AIG atau dengan agensi kerajaan (tanpa memaklumkan AIG) semasa atau selepas anda bekerja dengan AIG. Anda tidak dilarang daripada memfailkan aduan, berkomunikasi dengan, memberikan maklumat kepada, atau menyertai penyiasatan atau prosiding di hadapan agensi kerajaan.

Tanda Amaran

Elakkan tindakan berikut untuk Melindungi Maklumat Sensitif Kita

- Berbincang maklumat sulit dengan kuat atau secara terbuka yang boleh didengari oleh pihak lain.
- Berbincang maklumat proprietari AIG dengan pihak ketiga tanpa kebenaran dan perjanjian tertutup yang dikuat kuasa.
- Perbincangan tentang maklumat proprietari AIG dengan pelanggan atau pembekal tanpa kelulusan yang betul dan tanpa pengetahuan status hubungan tersebut sama ada sulit atau bukan sulit.
- Membuang draf dan nota sulit dengan cara tidak betul.

Dana

Dana AIG perlu digunakan secara bertanggungjawab dan untuk tujuan perniagaan AIG sahaja. Kad kredit korporat yang diberikan kepada pekerja untuk membayar perbelanjaan perniagaan tidak boleh digunakan untuk perbelanjaan peribadi. Kita mempunyai kewajiban untuk melindungi dana AIG daripada penyalahgunaan atau pencurian dan memastikan AIG mendapat nilai tambah apabila AIG membelanjakan dana. Kita hanya boleh meminta pembayaran balik untuk perbelanjaan perniagaan yang sebenar, munasabah dan dibenarkan.

Sistem Teknologi Maklumat

Sistem Teknologi Maklumat AIG termasuk, tetapi tidak terhad kepada, komputer, e-mel, mesej segera dan sistem rangkaian, peranti mudah alih, telefon dan sistem suara lain, persidangan video dan sistem video lain, sumber mengimbas dan mencetak, sistem akses kad kunci, akses jauh dan/atau maklumat lain yang diproses oleh komputer. Kita semua mempunyai tanggungjawab untuk melindungi sistem ini dan maklumat yang terkandung dalamnya daripada akses yang tidak sah, kerosakan, kehilangan atau pencurian.

Tambahan pula, sistem Teknologi Maklumat AIG adalah harta AIG dan bertujuan untuk kegunaan perniagaan. Kecuali dilarang oleh Dasar AIG atau undang-undang yang dikuat kuasa atau perjanjian buruh, penggunaan sistem Teknologi Maklumat AIG untuk tujuan peribadi secara wajar, sekali-kala, seketika diperlukan oleh pekerja adalah dibenarkan sekiranya penggunaan tersebut tidak mengganggu prestasi kerja anda, mempunyai kesan yang tidak wajar ke atas operasi sistem Teknologi Maklumat tersebut, atau melanggar sebarang dasar AIG, panduan, piawaian atau undang-undang yang dikuat kuasa. Walau bagaimanapun, tertakluk kepada keperluan undang-undang, apabila anda menggunakan sistem Teknologi Maklumat AIG anda perlu tahu tiada privasi kerana sistem tersebut mungkin diimbas, dipantau, dan dikaji oleh AIG untuk tujuan yang sah seperti yang dinyatakan dalam bahagian Privasi Pekerja dalam Tatakelakuan ini.

Mesej dan sebarang komunikasi lain yang dihantar atau diterima menggunakan sistem Teknologi Maklumat AIG tidak boleh digunakan untuk mencipta, menyimpan, atau memindahkan maklumat seteru, berniat jahat, menyalahi undang-undang, seksual yang eksplisit, diskriminasi, mengganggu, ugutan, tidak senonoh, kesat atau menghina. Sistem ini juga tidak boleh digunakan untuk tujuan mengakses dengan sengaja laman web internet atau perkhidmatan dalam talian lain yang mengandungi isi kandungan yang serupa.

Komitmen Kita kepada Pemegang Saham

S&J

S *Saya rasa ada kesilapan dalam ringkasan kewangan yang akan dihantar untuk dimasukkan ke dalam pendedahan umum. Bagaimana saya harus menyuarakan kebimbangan saya?*

J Adalah amat penting supaya anda memaklumkan pihak yang mempunyai kuasa untuk menangani isu tersebut. Kesilapan tersebut mungkin sesuatu yang serius. Anda mempunyai kewajipan untuk menyuarakan kebimbangan anda kepada individu yang sesuai dengan segera. Sekiranya kurang pasti, hubungi pengurus anda, pegawai pematuhan unit perniagaan, Talian Bantuan Pematuhan di +1-877-244-2210, atau e-mel Talian Perakaunan di accountinghotline@aig.com.

S *Pengurus saya meminta saya menyediakan pesanan pembelian untuk perkhidmatan dengan kos sebanyak USD \$30,000. Kuasa perbelanjaan beliau hanya USD \$25,000. Bolehkah saya bahagikan pesanan tersebut kepada dua pesanan pembelian untuk mengelakkan kelulusan peringkat lebih tinggi?*

J Tidak, anda tidak boleh berbuat demikian. Tidak mendapatkan kelulusan sah adalah melanggar Dasar AIG, yang direka bagi memastikan kawalan perakaunan dalaman yang mencukupi dikekalkan dan beroperasi secara efektif. Sekiranya anda berasa kurang selesa memberitahu pengurus anda, sila berbincang dengan pegawai pematuhan unit perniagaan.

S *Saya menghadiri mesyuarat dengan beberapa pengurus AIG di bilik persidangan hotel. Pada waktu makan tengah hari, semua orang meninggalkan komputer riba mereka di dalam bilik yang tidak dikunci. Saya rasa kurang selesa, tetapi saya melakukan perkara yang sama. Adakah saya sepatutnya melakukan perkara yang berbeza?*

J Ya, situasi itu perlu dikendalikan dengan cara yang berlainan. Komputer riba dan maklumat yang terkandung di dalamnya adalah harta AIG dan kerap kali mengandungi data sulit atau sensitif. Anda bertanggungjawab untuk memastikan peralatan dan maklumat dilindungi daripada kehilangan, kecurian atau pendedahan yang tidak sengaja. Anda dan rakan sekerja anda perlu menjaga peralatan/bilik itu atau mengarahkan seseorang untuk menjaga peralatan itu.

S *Saya mendapat tahu bahawa pekerja salah satu pembekal telah diberi akses yang meluas kepada rangkaian kita. Pada pendapat saya, mereka tidak perlukan akses sedemikian untuk menjalankan kerja mereka. Adakah ini mendatangkan risiko ke atas maklumat AIG? Apakah yang perlu saya lakukan?*

J Anda mungkin betul, tetapi anda mungkin tidak mempunyai maklumat yang lengkap. Anda perlu membincangkan situasi ini dengan pengurus anda. Sekiranya tindakan lanjutan diperlukan, anda atau pengurus anda perlu menghubungi pegawai pematuhan unit perniagaan.

Komitmen Kita sebagai Warga Korporat

Melalui amalan perniagaan yang bertanggungjawab, produk dan perkhidmatan kami, AIG berusaha untuk memperbaiki komuniti di mana kami menetap, bekerja dan berkhidmat kepada pelanggan kami. AIG mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkenaan dengan perniagaan kami.

Komitmen Kita sebagai Warga Korporat

Kelestarian

Komitmen AIG kepada kelestarian membantu masa depan komuniti dengan menangani faktor masyarakat sosial dan persekitaran, dan dalam masa yang sama membolehkan kemajuan ekonomi. AIG telah membangunkan agenda kelestarian yang dibangunkan pada empat tonggak asas - ketahanan komuniti, keselamatan kewangan, kemampunan operasi dan pelaburan. Pendekatan kami menyokong strategi perniagaan kami dan memenuhi jangkaan kebanyakan pihak berkepentingan utama kami termasuk pelabur, pengawal selia, pelanggan dan pekerja.

Pekerja dapat menyokong agenda kelestarian AIG yang lebih luas dan melibatkan diri dalam inisiatif di peringkat akar umbi dan setempat melalui Rangkaian Kelestarian Pekerja AIG. Melalui rangkaian ini, pekerja boleh kekal maklum tentang usaha kelestarian global dan usaha yang berkaitan dengan iklim dan berhubung dengan rakan sekerja yang mempunyai minat yang sama di seluruh dunia.

Sebagai salah satu syarikat insurans AS pertama yang menyedari kepentingan perubahan iklim, AIG berada dalam kedudukan yang baik untuk memanfaatkan kelebihan dan kepakaran risikonya untuk membantu mengurangkan pelepasan gas rumah hijau dan membantu pelanggan dan masyarakat kita untuk beralih kepada ekonomi rendah karbon. AIG menggunakan kepakaran risikonya kerana ia menaja jamin dan melabur dalam syarikat-syarikat di seluruh industri, tertakluk kepada penilaian risiko secara tetap dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang terpakai di semua bidang kuasa di tempat kami beroperasi.

Untuk maklumat tambahan mengenai usaha Kelestarian AIG, sila kunjungi: <https://www.aig.com/about-us/sustainability>.

Warga Korporat

AIG komited untuk menyumbang kembali kepada komuniti yang kami berikan khidmat melalui program dan kerjasama perkongsian yang meningkatkan kemahiran, pengalaman, pengetahuan dan semangat pekerja kami.

Melalui Program Masa Rehat Waktu Sukarelawan AIG, pekerja AIG boleh mengambil cuti sehingga 16 jam - dengan penambahan mengikut jam - setiap tahun kalendar untuk menjadi sukarelawan dengan organisasi tidak berasaskan keuntungan atau organisasi kebajikan, termasuk sekolah. AIG juga dengan bangga menyokong kemurahan hati pekerja melalui Program Pemandaran Geran. AIG memadankan derma pekerja sebanyak 2:1 dengan sumbangan sehingga \$10,000, setiap tahun kalendar yang dilakukan oleh pekerja yang

layak dan/atau pasangan mereka kepada organisasi yang memenuhi syarat.

Dana AIG Rakan Sekerja yang Berbelas Kasihan (AIG Compassionate Colleagues Fund) membolehkan pekerja membuat sumbangan yang digunakan untuk membantu rakan sekerja AIG, yang memenuhi syarat kelayakan, mengatasi kesulitan kewangan yang serius termasuk bencana.

Pemberian korporat dan yayasan AIG diselaraskan dengan dua tema dermawan utama: ketahanan komuniti dan keselamatan kewangan. Lembaga Pengarah Yayasan membuat keputusan bagi semua bantuanSM yang diberikan oleh Yayasan AIG Foundation. Pada masa ini, AIG dan Yayasan AIG tidak menerima kertas cadangan pemberian yang tidak diminta.

Mana-mana pekerja yang menyertai program ini atau membuat sumbangan bagi pihak AIG bertanggungjawab untuk mengesahkan bahawa dia memahami dan mematuhi keperluan seperti yang digariskan di dalam Garis Panduan Program dan Buku Panduan Pekerja AIG. AIG melayan usaha dan sumbangan pekerja sebagai peribadi dan sulit serta tidak ada tekanan dikenakan terhadap pekerja untuk menjalankan tugas sukarela, membuat sumbangan atau menggunakan Program Geran Pemandaran. Sebarang soalan mengenai program ini perlu diajukan kepada AIG Global Corporate Citizenship. Dasar, Garis Panduan dan Prosedur Kewarganegaraan Korporat Global tertakluk kepada semua pekerja untuk memastikan kita berpegang teguh kepada standard yang paling menguntungkan bermanfaat untuk jenama AIG dan memberi peluang kepada pekerja untuk mendorong memberikan kesan yang bermakna kepada masyarakat.

Layari laman web Warga Korporat AIG di www.aig.com/corporate-responsibility untuk maklumat selanjutnya berkenaan usaha Warga Korporat AIG.



Komitmen Kita sebagai Warga Korporat

Aktiviti-Aktiviti Politik

Undang-undang dan peraturan yang mentadbir aktiviti politik korporat, pelobian, dan sumbangan adalah rumit. Kumpulan Hal Ehwal Kerajaan AIG (Persekutuan A.S., Negara A.S. dan Antarabangsa) memastikan aktiviti mana yang dibenarkan dan selaras dengan strategi perniagaan AIG. Larangan-larangan aktiviti politik diterangkan dalam [AIG Policy on Lobbying and Political Activity](#).

- Tiada pekerja yang boleh menghubungi pegawai kerajaan yang dipilih atau dilantik berkaitan dengan aktiviti politik atau pelobian bagi pihak AIG tanpa kebenaran dan penyelarasan terlebih dahulu daripada Kumpulan Hal Ehwal Kerajaan atau jabatan perundangan yang sewajarnya, seperti yang dinyatakan di dalam dasar.
- Dana atau aset AIG tidak boleh digunakan untuk tujuan politik tanpa berunding terlebih dahulu dengan Kumpulan Hal Ehwal Kerajaan yang sewajarnya.
- Hanya wakil yang dibenarkan boleh memberi sumbangan kepada calon-calon politik jawatan awam bagi pihak AIG.

Aktiviti atau kepentingan politik peribadi tidak boleh bercanggah dengan tanggungjawab AIG atau menandakan sokongan AIG. Sepanjang aktiviti politik sukarela, pekerja tidak dibenarkan untuk menggunakan nama AIG untuk menandakan penajaan atau sokongan atau menggunakan sumber korporat kecuali jika dibenarkan oleh undang-undang. Kakitangan AIG yang ingin mencalonkan diri untuk sebarang jawatan awam perlu mendapatkan kebenaran bertulis daripada Ketua Pegawai Pematuhan Global AIG terlebih dahulu dan tidak boleh menggunakan nama AIG selain daripada untuk tujuan mengenal pasti AIG sebagai majikan mereka.

Perdagangan Sekuriti

Dalam menjalankan perniagaan AIG, pekerja sentiasa mendapat tahu tentang maklumat penting mengenai AIG atau syarikat lain sebelum maklumat tersebut disiarkan kepada orang ramai.

Berurus niaga dalam sekuriti semasa memiliki maklumat penting bukan awam, atau memberi maklumat ini sebagai petua kepada orang lain, adalah bertentangan dengan dasar AIG dan salah di sisi undang-undang.

Sekatan ke atas perdagangan sekuriti – kedua-dua sekuriti AIG dan syarikat lain – diperincikan dalam [Dasar Perdagangan Dalam AIG](#) (yang dikenakan ke atas semua pekerja dan ahli keluarga anda yang terdekat). Secara umumnya:

- Anda tidak boleh membeli, menjual, atau membuat transaksi dalam sekuriti AIG semasa memiliki maklumat penting bukan awam yang berkaitan dengan AIG.
- Anda tidak boleh membeli atau menjual sekuriti syarikat yang lain sekiranya anda memiliki maklumat penting bukan awam tentang syarikat itu yang diperoleh semasa tempoh pekerjaan dengan AIG.
- Apabila anda memiliki maklumat penting bukan awam atau sulit tentang AIG, atau tentang mana-mana syarikat lain, sekiranya maklumat seperti itu diperoleh dalam kursus pekerjaan dengan AIG, anda tidak boleh memberikan (atau “tip”) maklumat itu kepada orang lain atau mencadangkan sesiapa untuk membeli atau menjual sekuriti AIG atau syarikat itu.

Semua pekerja dan ahli keluarga terdekat dilarang sama sekali melibatkan diri dalam perkara berikut:

- Transaksi lindung nilai (hedging) berkenaan sekuriti AIG;
- “Jualan singkat” sekuriti AIG; dan
- Mendagang sekuriti derivatif, seperti “letak” atau “panggil” opsyen, swap atau kolar yang berkaitan dengan sekuriti AIG.

Terdapat sekatan tambahan ke atas pekerja yang dikenali sebagai “Pegawai Tetap” dan “Kakitangan Akses” kerana istilah ini ditakrifkan dalam [Dasar Perdagangan Dalam AIG](#).

Sebelum melibatkan diri dalam sebarang aktiviti perdagangan sekuriti, rujuk [Dasar Perdagangan Dalam AIG](#) untuk menentukan sama ada transaksi dibenarkan di bawah Dasar tersebut. Di samping itu, pekerja di anak syarikat AIG tertentu juga tertakluk kepada dasar perdagangan dalaman yang lain, termasuk prakelulusan dan kewajiban laporan berkaitan dengan aktiviti perdagangan peribadi mereka.

Sebarang pertanyaan mengenai [Dasar Perdagangan Orang Dalam AIG](#) atau peraturan dan sekatan yang tertera di atas, perlu diajukan kepada AIGtradingpreapproval@aig.com.

Komitmen Kita sebagai Warga Korporat

Pencegahan Pengubahan Wang Haram

AIG komited untuk memenuhi tanggungjawab bagi membantu mencegah pengubahan wang haram dan pembiayaan pegganas. Tanggungjawab ini umumnya termasuk mengenal pasti pelanggan, memantau aktiviti pelanggan dan melaporkan aktiviti yang mencurigakan atau luar biasa selaras dengan undang-undang yang berkenaan. Pekerja dikehendaki untuk mematuhi dasar antipengubahan wang haram yang ditetapkan oleh AIG dan unit perniagaannya. Laporan terhadap aktiviti yang mencurigakan perlu dibuat dengan secepat mungkin. Hubungi pengurus atau pegawai pematuhan Unit Perniagaan anda sebaik sahaja anda mempunyai kemusykilan bahawa sesuatu aktiviti mungkin kelihatan luar biasa atau mencurigakan. Bagi maklumat lanjut mengenai topik ini, sila rujuk [Dasar Anti Pengubahan Wang Haram Global AIG](#).



Sekatan Ekonomi, Antiboikot, dan Undang-undang Kawalan Eksport

Mematuhi program sekatan ekonomi A.S. dan lain-lain yang berkuat kuasa, pekerja dilarang menjalankan perniagaan dengan atau meraih manfaat: (1) individu atau entiti yang ditetapkan (terlibat dalam atau berkaitan dengan aktiviti tertentu, termasuk keganasan global, proliferasi senjata atau pengedaran narkotik); (2) negara tertentu, kerajaan mereka (termasuk ejen kerajaan dan entiti milik kerajaan) serta warganegara dan entiti swasta yang terletak di negara tersebut; dan (3) mana-mana entiti di mana salah seorang atau lebih orang yang dibenarkan - secara langsung atau tidak langsung - memiliki kepentingan 50% atau lebih. Bagi menentukan sama ada suatu pihak tertakluk kepada larangan ini, rujuk kepada pegawai pematuhan unit perniagaan. Perkara yang melibatkan pihak yang sah disekat, atau jika pekerja tidak pasti, mesti dirujuk kepada Kumpulan Jenayah Kewangan Pematuhan Korporat (Financial Crimes Group, FCG).

Sebagai organisasi global, pekerja AIG mungkin dikehendaki supaya mematuhi sekatan ekonomi atau undang-undang embargo beberapa bidang kuasa yang berlainan. Memandangkan undang-undang negara mungkin bercanggah dalam situasi seperti ini, adalah amat penting anda menghubungi FCG.

Pekerja dilarang sama sekali daripada mengambil bahagian dalam boikot yang tidak disokong oleh Kerajaan A.S. Sekiranya anda diminta mengambil bahagian, atau menyediakan maklumat yang boleh digunakan untuk melaksanakan seperti boikot, laporkan perkara tersebut dengan segera kepada pegawai pematuhan unit perniagaan.

Pekerja juga mesti mematuhi undang-undang kawalan eksport yang berkenaan. Bagi menentukan jika eksport atau eksport semula, atau perlindungan insurans untuk eksport atau eksport semula tersebut, adalah tertakluk kepada kawalan atau larangan, rujuk kepada pegawai pematuhan unit perniagaan.

Untuk maklumat lanjut mengenai topik ini, sila rujuk [Dasar Sekatan Ekonomi Global AIG](#), [Dasar Antiboikot Global AIG](#), dan [Dasar Kawalan Eksport Global AIG](#).

Komitmen Kita sebagai Warga Korporat

Berkomunikasi dengan Pihak Awam

Hanya individu yang dibenarkan berbuat demikian boleh bercakap bagi pihak AIG, dan maklumat yang diberikan oleh mereka mestilah lengkap, adil, tepat, terkini dan boleh difahami. Semua permintaan daripada media mesti dirujuk kepada Jabatan Komunikasi Korporat AIG atau pasukan komunikasi menyokong Unit Perniagaan dalam pertanyaan tanpa komen. Pekerja dilarang sama sekali membuat kenyataan atau menjawab soalan daripada media tanpa kebenaran.

Semua pertanyaan daripada peniaga broker, penganalisis, pengurus pelaburan, profesional pasaran sekuriti dan pemegang sekuriti AIG yang lain, mestilah dirujuk kepada Hubungan Pelabur Korporat AIG tanpa komen dengan segera.

Sekiranya maklumat penting bukan awam berkaitan dengan AIG didedahkan secara tidak sengaja dalam sebarang komunikasi luar, Penasihat Undang-Undang AIG perlu dimaklumkan dengan segera supaya pendedahan umum boleh dilaksanakan dengan secepat mungkin.

Semasa berkomunikasi dengan orang ramai bagi pihak AIG, semua perniagaan dan Pekerja AIG mesti mempromosikan kebolehcapaian maklumat dan perkhidmatan kepada orang awam, termasuk tetapi tidak terhad kepada, maklumat yang diberikan melalui laman web, borang atau alat komunikasi lain. Ini adalah kewajipan setiap pasaran negara antarabangsa, Unit Perniagaan AIG dan Fungsi Korporat untuk memastikan kepatuhan kepada Dasar ini melalui pelaksanaan dan pemeliharaan kawalan selaras dengan undang-undang negara, negeri dan tempatan yang berkenaan, termasuk Undang-Undang Orang Kurang Upaya Amerika 1990.

Berkomunikasi dengan Pengawal Selia dan Pegawai Kerajaan Yang Lain

Pertanyaan daripada pengawal selia dan pegawai kerajaan - di luar hubungan pengawalseliaan biasa AIG - mesti dilaporkan segera kepada wakil Pematuhan Undang-undang & Pengawalseliaan Global (mis., pegawai pematuhan unit perniagaan, peguam unit perniagaan yang ditugaskan atau kumpulan pengawalseliaan) sebelum menjawab. Respons kepada pengawal selia mesti mengandungi maklumat yang lengkap, berdasarkan fakta dan tepat. Dalam pemeriksaan atau ujian pengawal selia, dokumen dibuat kepada pengawal selia mesti tidak disembunyi, dihapus atau diubah, atau pembohongan atau pernyataan yang mengelirukan.

Media Sosial

Penggunaan media sosial memberi kesan ke atas reputasi AIG. Media sosial, atau laman web dan alatan dalam talian yang membenarkan pengguna berinteraksi antara satu sama lain, mungkin menyebabkan pendedahan maklumat sulit atau proprietari AIG, penyebaran komen yang mengganggu, mengancam, memfitnah atau bersifat diskriminasi terhadap Syarikat, pekerjanya dan/atau pelanggan yang menyalahi undang-undang, atau melanggar undang-undang tempatan, negeri atau persekutuan, atau peraturan sendiri organisasi. Walaupun sesetengah laman media sosial tidak dapat diakses melalui sistem teknologi maklumat AIG, AIG mempunyai kepentingan dalam penggunaan media sosial anda, di dalam dan di luar tempat kerja. Sewaktu menggunakan media sosial, anda mesti menjelaskan bahawa pendapat yang diberikan adalah pandangan peribadi anda sendiri. Anda tidak boleh sekali-kali memberi gambaran seolah-olah anda bercakap bagi pihak AIG, melainkan anda dibenarkan secara jelas oleh pihak pengurusan untuk bercakap bagi pihak AIG. Sebarang soalan mengenai penggunaan media sosial, atau [dasar](#) atau [garis panduan](#) yang mentadbir urus penggunaan media sosial, perlu diajukan kepada pegawai pematuhan unit perniagaan, Komunikasi Korporat AIG, atau Hubungan Pekerja Global.

Perniagaan Kerajaan

Berurus niaga dengan kerajaan mungkin mendatangkan risiko yang berlainan daripada perniagaan dalam pasaran komersial. Secara amnya, undang-undang berkenaan kontrak dengan agensi antarabangsa, persekutuan, negeri, dan tempatan adalah lebih ketat dan kompleks. Sesetengah kelakuan dan amalan yang boleh diterima dalam keadaan komersial mungkin dilarang di sektor awam. Oleh itu, anda perlu merujuk kepada pihak pengurusan atau pegawai pematuhan unit perniagaan sebelum membuat sebarang keputusan mengenai urus niaga dengan entiti kerajaan.



Komitmen Kita sebagai Warga Korporat



Antirasuah dan Sogokan

Kita mestilah tidak sesekali menggunakan cara yang tidak wajar untuk mempengaruhi pertimbangan perniagaan seseorang. Tiada pekerja, ejen atau pihak ketiga yang bertindak bagi pihak AIG boleh memberikan rasuah atau manfaat faedah lain yang tidak wajar kepada individu lain untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan atau kelebihan yang tidak wajar adil dalam sebarang interaksi perniagaan.

Bayaran atau janji untuk membayar sesuatu bernilai untuk mendapat atau mengekalkan perniagaan atau sebaliknya mendapatkan kelebihan yang tidak wajar tidak boleh dibuat kepada pegawai atau pekerja kerajaan. Pegawai kerajaan termasuk pekerja perusahaan yang dikawal atau dimiliki secara keseluruhan atau sebahagian oleh kerajaan.

Undang-undang Antirasuah juga melarang penciptaan buku dan rekod perakaunan yang tidak tepat atau palsu dan syarikat dikehendaki untuk membangunkan dan mengekalkan kawalan yang mencukupi berkenaan aset dan perakaunan korporat. Semua pekerja dan pegawai, tidak kira di mana mereka berada, perlu mematuhi Akta Amalan Rasuah Asing A.S., di samping undang-undang anti rasuah di negara mereka.

Mana-mana pekerja yang mempunyai pengetahuan, atau mengesyaki dengan niat baik, pelanggaran terhadap mana-mana undang-undang, peraturan, atau Dasar perlu melaporkannya dengan segera kepada pegawai pematuhan unit perniagaan. Bagi maklumat lanjut mengenai topik ini, sila rujuk [Dasar Antirasuah Global AIG](#).

Komitmen Kita sebagai Warga Korporat

S&J

S *Saya mendapat tahu daripada pengurus saya mengenai pembekal baru yang digunakan berhubung dengan sebuah produk yang baru dibangunkan yang bakal diumumkan kepada orang ramai dalam masa empat minggu. Melabur dengan pembekal tersebut seolah-olah idea pelaburan yang hebat. Bolehkah saya memberitahu orang lain?*

J Tidak. Maklumat jenis ini dianggap sebagai maklumat penting bukan awam. Anda tidak boleh berdagang semasa memilikinya, mahupun berkongsi maklumat ini dengan orang lain.

S *Jika saya diminta mengulas tentang prospek kewangan AIG oleh pihak media, bolehkah saya memberi pandangan saya jika saya menyatakan bahawa ia adalah pendapat peribadi saya?*

J Tidak. Anda tidak boleh memberi sebarang ulasan atau pandangan peribadi kepada media tanpa kelulusan terlebih dahulu daripada Komunikasi Korporat AIG. Rujuk semua permintaan dari media untuk mendapatkan maklumat tanpa komen dengan serta merta kepada ke Komunikasi Korporat.

S *Seorang pegawai eksekutif syarikat milik kerajaan mencadangkan bahawa jika kita memberi derma kepada pertubuhan amal tempatan, beliau percayai usaha jualan dalam negara beliau akan mendapat sambutan yang lebih baik. Saya berasa tidak selesa dengan perkara ini. Apakah yang perlu saya lakukan?*

J Anda betul kerana berasa tidak selesa. Bayaran tersebut mungkin melanggar undang-undang antirasuah. Bincangkan situasi tersebut dengan pegawai pematuhan unit perniagaan anda.



Tatakelakuan AIG bukan satu kontrak pekerjaan. Tiada apa-apa dalam Tatakelakuan ini boleh ditafsirkan sebagai janji dalam apa jua bentuk atau sebagai kontrak mengenai gaji atau apa-apa syarat pekerjaan yang lain. Pekerja mempunyai hak yang tidak terbatas untuk menamatkan perhubungan pada bila-bila masa atas sebarang sebab, tertakluk kepada sebarang perjanjian pekerjaan bertulis. Begitu juga, AIG berhak untuk menamatkan perkhidmatan atau mengenakan tindakan disiplin kepada seorang pekerja dengan atau tanpa sebab yang adil atau amaran terlebih dahulu, tertakluk kepada sebarang undang-undang dan perjanjian pekerjaan bertulis.

Pekerja boleh merujuk Dasar Korporat AIG di <https://contact.aig.net/plcs/Pages/AIG-Policy.aspx>