



행동 규범



목차

최고경영자 (CEO) 의 메시지	3	주주에 대한 약속	26
준법감시부 최고 책임자 (CCO) 의 메시지	3	재무 보고	27
AIG 의 약속 이행	4	정확한 사업 기록	27
행동 규범을 마련한 이유	5	문서 관리	27
행동 규범의 적용 대상	5	AIG 자원 보호	28
개인의 책임	6	물리적 자산	28
관리자의 추가적 책임	6	개인 보안	28
질의 및 문제 제기	7	출장 보안	28
보복 행위 금지 규정	9	지적 재산	28
시정 조치	9	독점 정보 / 영업 비밀 / 기밀 정보	29
행동 규범의 면제	9	기업 자금	29
서로에 대한 약속	11	정보 기술 시스템	29
글로벌 다양성 , 형평성 및 포용	12	기업 시민으로서의 약속	31
타인에 대한 존중	12	지속가능성	32
인권 존중	12	기업 시민의식	32
괴롭힘과 협박이 없는 업무 환경	13	정치 활동	33
직장 내 안전 , 건강 및 보안	13	유가증권 거래	33
알코올 및 약물 사용	13	자금 세탁 방지	34
직원 개인정보 보호	14	경제 제재 , 불매 금지 및 수출규제법	34
시장에 대한 우리의 약속	16	대중과의 커뮤니케이션	35
고객 개인정보 보호 및 데이터 보안	17	규제기관 및 기타 정부 공무원과의 커뮤니케이션	35
이해 상충	18	소셜 미디어	35
사업 기회	18	정부 사업	35
사적 대인관계	18	부패 방지 및 뇌물수수	36
외부 활동	18		
선물 및 접대	19		
정부 공무원에 대한 선물 및 접대	20		
비즈니스 파트너와의 관계	21		
공급업체 다양성	21		
공정 거래	22		
반독점 및 공정 경쟁	23		
경쟁업체에 대한 정보	24		

본 규범에서 사용되는 'AIG' 는 American International Group, Inc. 및 전 세계 자회사들을 총칭합니다 . 사업단위 및 관할 지역에 따라 본 규범과 동일하거나 보다 엄격한 수준의 다른 규범이 시행될 수도 있습니다 . 이들 규범은 이러한 사업단위 및 관할 지역에 근무하는 직원들에게 추가적인 책임을 부여할 수 있습니다 본 규범 조항과 현지 법률 간에 잠재적으로 상충할 우려가 있는 경우에는 준법감시인에게 보고해야 합니다 .

최고경영자 (CEO) 의 메시지



친애하는 임직원 여러분께,

윤리 및 정직성을 바탕으로 한 운영은 AIG 에서 우리가 하는 모든 일의 핵심이며, 이것이 바로 우리의 행동 규범이 매우 중요한 이유입니다. 항상 옳은 일을 하고 동료들이 우려 사항을 제기할 수 있는 안전한 환경을 유지하는 것은 이해관계자들의 신뢰를 얻고 유지하는 데 있어서 무엇보다도 중요합니다.

AIG 의 문화는 협력과 투명성, 탁월한 의사 결정에 바탕을 두고 있습니다. 우리가 개별적으로 그리고 집단적으로 하는 결정은 우리의 가장 소중한 자산 중 하나인 AIG 의 평판에 상당한 영향을 미칠 가능성이 있습니다.

AIG 행동 규범은 전 직원이 대상이 되는 회사의 규정과 지침을 설명하며, 우리의

동료들, 고객, 판매 파트너들, 규제기관 및 기타 이해관계자들과 협력하는 방법에 대한 가이드라인을 제공합니다. 본 규범은 여러분의 건전한 판단 능력과 더불어 여러분의 행동과 결정에 길잡이가 될 것입니다.

당사의 행동 규범에 대해 질문이나 우려 사항이 있는 경우, 관리자, 인사 부서 또는 준법감시부에 문의하십시오.

AIG 에서 최고 수준의 윤리와 정직성을 유지하기 위한 여러분의 노력에 깊이 감사드립니다.

Peter Zaffino
사장 겸 CEO

준법감시부 최고 책임자 (CCO) 의 메시지



친애하는 임직원 여러분께,

AIG 행동 규범은 우리 각자가 일상적인 활동을 수행할 때 염두에 두어야 하는 규칙과 가이드라인을 포함합니다.

본 규범은 AIG 의 가치를 반영하며, 우리가 기업으로서 적용 받는 법과 규제에 대해 설명합니다. 이러한 기준을 준수함으로써, 우리는 투명하고 정직 문화를 조성한다는 AIG 의 평판을 지키는 것입니다.

본 행동 규범은 여러분이 옳은 일을 할 수 있도록 설계되었습니다. 이는 대부분의 상황에 대한 지침을 제공하지만, 모든 상황을 아우르는 자료는 아닙니다. 확실하지 않은 특정 상황, 직무 또는 기능과 관련하여 질문이 있는 경우에는 직속 관리자, 인사담당자 또는

준법감시부 담당자에게 연락을 취해 문의하시기 바랍니다. 또한 본 규범에 명시된 원칙에 부합하지 않는 것을 인지하실 경우, 알려주시기 바랍니다.

AIG 의 정직한 문화를 확고하게 정착시키고 AIG 행동 규범 원칙을 지속적으로 준수해 주시는 여러분께 감사드립니다. 우리의 노력을 통해 고객, 보험계약자, 판매 파트너, 규제기관 및 그 외 이해관계자들은 AIG 의 강점과 신뢰성을 믿을 수 있습니다.

Karen J. Nelson
선임 부사장
글로벌 최고 준법감시인

AIG의 약속 이행

AIG가 운영하는 사업의 핵심은 회사가 제공하는 모든 제품 및 서비스에 대한 약속을 성실히 이행하는 것입니다. 개인과 조직의 도덕성은 이러한 약속을 이행하고 AIG의 명성을 보호하는 데 있어 매우 중요한 요소입니다.

AIG 직원, 고객, 비즈니스 파트너, 주주 및 AIG가 속한 지역 사회에 대한 약속 이행은 무엇보다 중요합니다.

AIG 의 약속 이행

행동 규범을 마련한 이유

AIG 행동 규범 (" 규범 ") 은 모든 AIG 회사들을 대표하여 업무를 수행하는 데 있어 지켜야 할 윤리적인 가이드라인을 제시합니다 . 본 규범은 모든 AIG 임원들과 직원들에게 적용됩니다 . 본 규범은 업무 수행 중 직면할 수 있는 모든 문제를 다룰 수 없으나 , 올바른 선택이 명확하지 않을 때 도움이 되는 기준과 자료를 제공합니다 . 본 문서 및 AIG 기업 규정 내에는 관련 규칙 및 규정을 비롯한 추가 정보에 대한 링크가 포함되어 있습니다 .

이 행동 규범은 이러한 각 그룹의 사람들에 대해 우리 모두가 이행해야 하는 약속을 토대로 만들어졌습니다 .

- AIG 의 직원은 서로 상대방이 자신의 가치를 인정하고 존중할 것을 믿습니다 .
- AIG 의 고객 및 비즈니스 파트너는 우리의 도덕성을 믿습니다 .
- AIG 의 주주는 우리의 책임감을 믿습니다 .
- 전 세계의 지역 사회는 AIG 가 기업 시민으로서 책임을 다할 것을 믿습니다 .

행동 규범의 적용 대상

본 행동 규범은 모든 AIG 임원 및 직원에게 적용됩니다 . 대리인 , 컨설턴트와 같은 특정 유형의 AIG 비즈니스 파트너들은 일반 대중에게 AIG 를 대표하는 역할을 맡고 있으므로 , AIG 회사들을 대신하여 업무를 수행할 때 본 규범과 AIG 제 3 자 행동 규범의 취지 및 일체의 관련 계약 조항들을 반드시 준수해야 합니다 .

AIG 는 거대한 규모의 조직이지만 약속의 충실한 이행이라는 하나의 가치로 결속되어 있습니다 . 따라서 우리 각자에게는 신뢰를 얻기 위해 노력할 책임이 부여되어 있습니다 .



AIG 의 약속 이행

개인의 책임

현재, 그리고 다가올 미래에 AIG 의 사업을 성장시키고 성공으로 이끌기 위해서는 우리 각자가 맡은 책임을 다해야 합니다. 각 직원에게 다음과 같은 책임이 부여됩니다.

- 본 규범, AIG 규정, 관련 법률과 규제를 이해하고 준수합니다.
- 궁금한 사항이 있을 경우에는 관리자, 준법감시부 담당자 또는 AIG 법률 고문으로부터 자문을 구합니다.
- 본 규범, AIG 의 규정 또는 관련 법률과 규제 위반이 의심되는 경우, 이를 즉시 관리자 또는 다음 페이지에 소개되는 담당 부서 중 한 곳으로 보고합니다.
- 윤리 및 준법감시 교육에 참여하여 현행 기준 및 기대수준에 대한 최신 정보를 숙지합니다.
- 모든 내부 조사에 최대한 협조합니다.

업무 목표의 달성을 포함하여 어떠한 이유도 본 규범, AIG 규정, 법률 또는 규제 위반에 대한 변명이 될 수 없습니다.

관리자의 추가적 책임

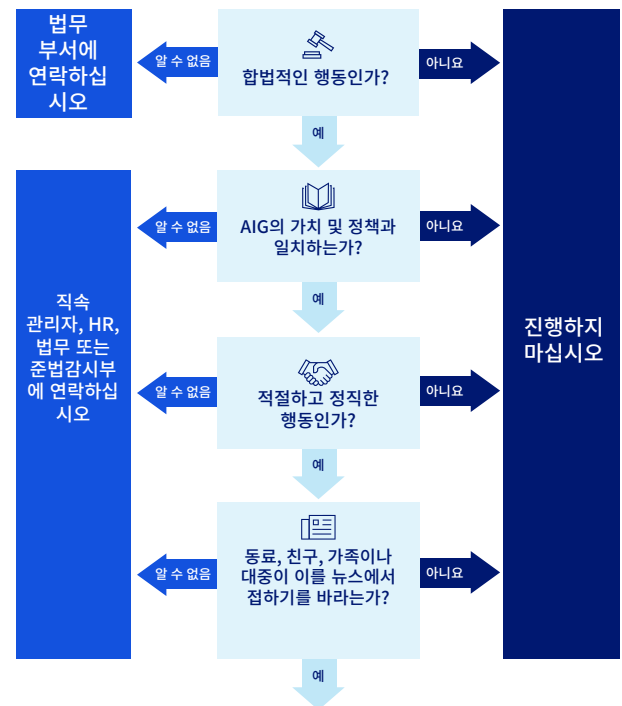
각 관리자에게는 다음의 추가적인 책임이 부여됩니다.

- 스스로 가장 엄격한 윤리 기준에 대한 역할 모델이 되어야 하며 신뢰성, 정직성, 도덕성 및 존중심이 지켜지는 문화를 만들고 유지합니다.
- 직원들의 자원이 되어줍니다. 직원들이 본 규범, AIG 규정, 관련 법률과 규제를 숙지하고 이해하며, 이를 일상 업무 수행에 적용하는 방법을 이해하도록 도와줍니다.
- 직원들이 안전한 환경에서 문제, 불만, 고충을 제기하고 AIG 의 보복 행위 금지 규정을 강화할 수 있도록 도움을 줍니다. 그러한 문제들이 공정하고 시의적절하게 해결될 수 있도록 합니다.
- 특정 상황에서 적합한 대응에 대한 판단이 서지 않을 경우에는, 다른 관리자 또는 AIG 법률 고문, 준법감시인 또는 인사부 전문가들에 도움을 구하거나 AIG 컴플라이언스 헬프라인을 통해서 신고합니다.

- 적극 대처합니다. 적절한 사전 예방 조치를 통해 부당 행위를 신속하게 파악하고 방지합니다. 직원이 AIG를 대표하여 윤리적으로 행동하는 것에 영향을 줄 수 있는 상황이 발생하면 이를 보고합니다.

헤드라인 테스트

보다 나은 의사결정을 위한 질문



AIG 의 약속 이행

질의 및 문제 제기

직장 내에서 겪게 되는 대부분의 문제는 관리자, 인사부, 직원 관계 부서 또는 근무지에 배정된 준법감시인과의 상담을 통해 해결할 수 있습니다. 뿐만 아니라, AIG 직원은 다음의 부서를 통해 질문 또는 문제 제기를 하거나 본 규범, AIG 규정 또는 관련 법률 및 규정 위반 사례를 보고할 수 있습니다.

- AIG 글로벌 준법감시부는 +1 646 857-1877 번이나 이메일 (corporatelegalcompliance@aig.com) 로 연락할 수 있습니다.
- 현지 법률에 준하여 AIG 컴플라이언스 헬프라인 전화 +1 877 244-2210 또는 온라인 (www.aigcompliancehelpline.com) 에서도 가능하며, 아니면 아래의 QR 코드를 스캔해도 됩니다. 컴플라이언스 헬프라인은 독립적인 제 3 자로 구성되어 있으며, AIG 글로벌 준법감시부에 서면 보고서를 제공합니다. 현지법에 따라 상담 센터와의 상담을 익명으로 진행할 수도 있습니다. 상담 보고서는 세계 각지의 주요 언어로 작성될 수 있습니다.

회계, 내부 회계 통제 또는 감사 문제에 관한 우려사항들은 현지 법률에 준하여 상기 연락처로 문의 (상담 센터를 통해 익명으로 문의) 하거나, boardofdirectors@aig.com 으로 이메일 또는 우편으로 (다음 주소) AIG 이사회의 감사위원회 의장에게 보고할 수 있습니다. Peter R. Porrino, Chairman of the Audit Committee, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304.

AIG 컴플라이언스 헬프라인

컴플라이언스 헬프라인은 독립된 제 3 자 서비스 공급자에 의해 운영되며, 이 서비스 공급자는 보고서를 AIG 의 글로벌 준법감시부에 전달합니다. 현지법에 따라 상담을 익명으로 진행할 수도 있습니다.

전화



+1 877 244-2210

QR 코드



웹



aigcompliancehelpline.com

글로벌 준법감시부의 보고서 심사

조언 구하기

올바른 결정을 내리기 위한 가이드가 제공됩니다.

문제 보고

문제는 AIG 내의 적절한 내부 조직에서 즉시 조사할 것입니다.

AIG 의 약속 이행

Q&A

질의 및 문제 제기

Q 제가 AIG 컴플라이언스 헬프라인으로 보고하는 경우 어떻게 됩니까 ?

A 전화를 받은 후, 외부 서비스 제공자가 AIG 글로벌 준법감시부로 보고서를 제출할 것입니다. 온라인으로 보고서를 제출하는 경우, 외부 서비스 제공자가 글로벌 준법감시부로 직접 보고서를 전송할 것입니다.

1. 자문을 요청하는 경우, 문제와 관련하여 직원에게 연락하여 올바른 결정을 내릴 수 있도록 지침과 해석을 제공할 것입니다.
2. 의심되는 위반 사례를 보고하고자 하는 경우, 외부 서비스 제공자가 관련 정보를 기록하고 글로벌 준법감시부에 보고서를 제출할 것입니다. 의심스러운 회계, 내부 회계 통제, 감사 문제에 관한 일체의 보고는 글로벌 조사 그룹이 검토한 후, 필요한 경우 AIG 이사회 감사위원회에 보고할 것입니다.
3. 다른 AIG 사내 부서(예: 법무부, 내부 감사부, 글로벌 보안팀 또는 인사부)가 보다 적절히 문제를 해결할 수 있는 경우, 글로벌 준법감시부가 해당 부서에 보고서를 전송하여 처리할 수 있습니다.

Q 위반 사례를 보고하고 익명으로 남을 수 있습니까 ?

A AIG는 정보를 신속하고 철저히 조사할 수 있도록 보고하는 직원들이 신원을 밝히도록 권장합니다. 문제를 제기하는 직원에게 직접 연락할 수 있는 경우, 모든 조사를 신속히 처리할 수 있을 것입니다. 그러나 현지 법률 또는 노동 계약에 따라, AIG 컴플라이언스 헬프라인에 문제를 보고할 때 익명으로의 보고를 선택할 수 있습니다.

Q 기밀유지와 보복은 어떻습니까 ?

A 법률과 AIG 규정에 따라 선의로 위반 사례 또는 의심되는 위반 사례를 보고하는 모든 직원들을 비밀로 유지하고 이러한 직원을 보복으로부터 보호하기 위한 모든 합리적인 노력을 기울일 것입니다.

AIG 의 약속 이행

보복 행위 금지 규정

AIG 는 본 규범 , 기타 AIG 규정 또는 관련 법률이나 규정의 실제 또는 의심되는 위반 사례를 선의로 보고하는 일체의 직원에 대한 보복을 금지하고 , 이를 위반하는 경우 최대 해고를 포함한 시정 조치가 취해질 수 있습니다 .

시정 조치

본 규범 , 기타 AIG 규정 또는 관련 법률이나 규정을 위반하거나 다른 사람이 위반하도록 장려하는 경우 , AIG 의 평판을 위태롭게 하기에 시정 조치를 받을 수 있습니다 . 다른 사람의 위반 사실을 알고도 즉시 보고하지 않는 것 또한 본 규범을 위반하는 것이 될 수 있습니다 . 시정 조치에는 해고 , 고용 관련 복리후생 혜택 상실 등이 포함될 수 있습니다 .

행동 규범의 면제

AIG 는 경우에 따라 본 규범의 특정 조항을 수정 또는 면제할 수 있습니다 . 본인이 면제 자격을 갖추고 있다고 생각하는 모든 직원은 이러한 문제를 해당 사업단위의 준법감시인과 논의해야 합니다 . AIG 이사회 또는 임명 및 기업 지배구조개선 위원회만이 AIG 임원에 대한 본 규범 특정 조항에 대한 면제를 승인할 수 있습니다 .



AIG 의 약속 이행

Q&A

Q 저희 부서에서는 여러 개의 달성 목표를 가지고 있습니다. 어떤 때는 행동 규범을 위반해서라도 이러한 목표를 달성해야 한다는 압박감을 느낍니다. 이런 경우, 위반을 해도 괜찮습니까?

A 아니요, 그렇지 않습니다. 성공적인 기업은 대부분 높은 목표를 세우고 이를 달성하려고 노력합니다. 하지만 그렇다고 해서 목표 달성을 위해 행동 규범이나 기타 AIG의 규정을 위반해서는 안 됩니다.

Q 제 관리자는 잠재적인 부정 행위에 대한 우려가 있어도 대부분 아무런 조치를 취하지 않습니다. 그녀는 문제를 제기한 동료들의 입장을 난처하게 만들었습니다. 지금 제 동료가 부정 행위를 하고 있음을 알게 되었습니다. 어떻게 해야 합니까?

A 문제를 알려주세요. 행동 규범에 따르면 부정 행위는 반드시 보고되어야 하며 보복에 대한 두려움 없이 보고할 수 있도록 보장하고 있습니다. 직속 상사에게 먼저 보고하는 것이 종종 문제 해결을 위한 최선의 방법이지만, 이 방법이 부적절하다고 생각되는 경우, 다른 경영진, 인사부 또는 근무지에 배정된 준법감시인에게 알려주세요. 또한 AIG의 컴플라이언스 헬프라인으로 전화하거나 온라인 보고서를 제출해도 됩니다.

Q 만약 현지법이 회사의 행동 규범과 상충된다고 생각되면, 어떻게 해야 합니까?

A 현지법이 회사의 행동 규범과 상충된다고 생각되면, 근무지에 배정된 준법감시인과 해당 문제를 상의하십시오.

서로에 대한 약속

AIG 그룹과 이전의 모기업들이 보험 업계에서 100 년 이상 선두의 자리를 지킬 수 있었던 이유는 고객과 주주를 위해 최고의 가치와 성과를 창출하는 힘의 원천이 바로 다양한 인재라는 믿음을 한결같이 지켜왔기 때문입니다 .

서로에 대한 약속

글로벌 다양성, 형평성 및 포용

AIG 는 [AIG 글로벌 인사 규정](#)에 기술된 바와 같이 사람 , 아이디어 및 기술의 포용과 다양성을 위해 최선을 다하고 있습니다 .

AIG 는 다양한 기술과 아이디어를 보유한 사람들이 함께 공존할 수 있는 역동적인 근무 환경을 제공함으로써 , 최고의 인재를 확보하고 육성하고자 노력합니다 . 포용적이고 다양한 직원 문화는 혁신을 낳고 글로벌 시장을 주도하는 AIG 의 입지를 더욱 강화할 수 있습니다 .

AIG 는 사업을 영위하는 국가와 관할지역의 문화를 가장 잘 이해하는 현지 인력의 기여를 중시하고 있습니다 . AIG 는 항상 현지 전문가들을 고용하고 , 현지 인재들을 위해 전문적인 비즈니스 환경 , 리더십 기회 , 공정한 보상을 제공하고자 최선을 다하고 있습니다 .

AIG 는 직원들이 교육을 통해 업무 능력을 강화하고 회사와 함께 성장하는 동시에 , 경제적으로 이익도 얻을 수 있는 기회를 제공합니다 .

타인에 대한 존중

타인을 존중하며 대하는 것은 연령 , 민족 , 성별 , 성 정체성 또는 표현 , 언어적 차이 , 국적 또는 출신지 , 임신 , 가족 또는 결혼 상태 , 신체적 , 정신적 및 개발 능력 , 인종 , 종교 또는 신념 , 성적 지향 , 피부색 , 사회적 또는 경제적 지위 , 교육 , 업무 및 행동 방식 , 정당 소속 여부 , 병역 여부 , 사회 계급 및 관련 현지법에서 보호하는 기타 지위를 근거로 차별을 하지 않는다는 의미입니다 .

존중은 또한 서로의 차이를 높이 평가함을 의미합니다 . 우리는 서로의 의견을 존중하고 모든 직원을 공정성과 존엄으로 대합니다 .

인권 존중

AIG 는 인권을 존중하며 , AIG 내에서 아동 노동 , 현대 노예제 또는 인신매매가 발생하지 않도록 하기 위해 최선을 다하고 있습니다 .

AIG의 약속 이행

타인에 대한 존중

- 직원에게 기회를 제공할 때는 업무 성과 및 업무 성과와 관련된 객관적 지침을 기준으로 하십시오 .
- 차별 및 괴롭힘에 대한 문제를 다루는 법률을 포함하여 현지의 모든 노동 및 고용 관련 법률을 준수하십시오 .
- 괴롭힘과 차별이 없는 근무 환경을 제공하십시오 .
- 근무 환경에 관한 문제는 인사부 , 직원 관계 부서 또는 근무지에 배정된 준법감시인에게 알려십시오 .



서로에 대한 약속

괴롭힘과 협박이 없는 업무 환경

AIG 는 일회성이든 반복적이든 부적절한 행동으로 발생할 수 있는 협박 또는 괴롭힘 행동을 허용하지 않습니다 . 괴롭힘 또는 협박은 근무지에서 및 / 또는 고용 과정에서 한 명 이상의 사람에 의해 다른 사람 또는 사람들에게 직접 또는 간접적으로 그리고 의도적 또는 의도적이지 않게 일어날 수 있습니다 . 괴롭힘 또는 협박은 구두로 , 비구두적으로 , 온라인 / 사이버로 , 물리적으로 , 몸짓으로 그리고 배타적인 행동으로 나타날 수 있습니다 .

직장 내 안전 , 건강 및 보안

AIG 는 회사의 시설 내에서 직원 및 고객의 건강 , 안전 및 보안을 지키기 위해 최선을 다하고 있습니다 . 건강 , 안전 , 보안 또는 환경에 위해를 가할 수 있는 상황이 발견되면 이를 즉시 관리자 또는 적절한 글로벌 보안팀 담당자에게 보고해야 합니다 .

안전한 일터를 유지하려면 모든 직원이 사무실 내부에서 , 그리고 AIG 를 대신하여 업무를 수행할 때 항상 보안에 대해 항상 철저한 주의를 기울여야 합니다 . AIG 의 보안 , 비상 대응 체계 또는 화재 및 안전 예방에 영향을 미칠 수 있는 문제가 발생할 경우 , 이를 관리자나 글로벌 보안팀 담당자에게 보고하십시오 .

AIG 는 직원의 건강과 웰니스가 회사의 조직 건강에 필수적이며 고객 , 비즈니스 파트너 , 주주 , 지역사회 및 서로에게 더 나은 서비스를 제공하는 방법에 영향을 미친다는 점을 인식하고 있습니다 . 우리는 직원의 신체적 , 정신적 , 사회적 웰니스를 증진하는 직장 문화를 조성하기 위해 최선을 다하고 있으며 이러한 노력을 저해하는 행동을 용납하지 않습니다 .

알코올 및 약물 사용

AIG 시설 내에서 불법 약물을 사용 , 판매 , 소지 또는 복용한 상태로 근무하는 행위는 금지됩니다 . AIG 업무를 수행하는 동안 술을 지나치게 또는 부적절하게 마시는 행위 또한 금지됩니다 . 부적절한 행동은 알코올 또는 그 외 약물을 섭취했다는 이유로 용인되거나 정당화되지 않습니다 .

금지된 행동

괴롭힘

- 불쾌한 몸짓 또는 신체 접촉 .
- 성적으로 노골적이거나 불쾌감을 주는 사진 또는 기타 자료의 노출 .
- 중상 , 부적절한 농담 또는 폄하하는 발언 (명시적 또는 풍자적으로든) .

폭력 및 협박

- 회사 시설 내 또는 커뮤니케이션 채널을 통한 직원 , 고객 또는 방문객들에 대한 모든 협박 , 폭력 행위 및 위협입니다 .
- 회사를 대신하여 업무를 수행하는 AIG 직원들의 모든 협박 , 폭력 행위 및 위협입니다 .

서로에 대한 약속

직원 개인정보 보호

AIG 는 직원들의 개인정보와 자산을 존중합니다 . 하지만 AIG 는 (1) 행동 규범과 기타 AIG 규정 , 지침 , 절차 , 가이드라인 또는 AIG 의 IT 시스템과 관련된 이용 약관 준수를 확인하고 , (2) AIG 직원 , 자산 , 시설 , 사업을 보호하며 , (3) AIG 의 회사 정보를 보호 , 관리하고 , 정당한 사업 목적에만 사용되도록 보장하며 , (4) 사기 , 범죄 활동 및 / 또는 관련 법률 및 규정의 기타 위반 또는 AIG 의 IT 시스템 및 / 또는 정보의 부당한 사용을 예방 , 탐지 또는 조사하고 , (5) 조사 , 불만 제기 , 소송 , 중재 , 중개 또는 기타 법적 절차와 의무를 지원하며 , (6) 거래 기록 유지 등 사실 유무를 확인하고 , (7) 규제 기관 , 자율 규제 정부 또는 공공 기관의 요청에 대응하고 , (8) 효율적인 비즈니스 운영을 보장하기 위한 조치를 취해야 합니다 .

이를 위해 관련 법률에서 허용하는 한도에서 , AIG 는 (1) 컴퓨터 , 이메일 , 인스턴트 메시지 및 네트워킹 시스템 , 모바일 기기 , 전화 및 기타 음성 시스템 , 비디오 화상회의 및 기타 비디오 시스템 , 스캐닝 및 인쇄 자원 , 카드 키 액세스 시스템 , 원격 액세스 및 / 또는 기타 컴퓨터 처리 정보를 포함하되 이에 국한되지 않는 직원의 AIG 정보 기술 시스템 사용을 모니터링 , 스캔 및 검토하고 , (2) AIG 사업장 및 직원들과 방문자들이 출입하는 기타 시설과 관련이 있을 수 있는 보안 비디오 영상 자료와 녹화물 , 액세스 기록을 모니터링 하고 검토하며 , (3) AIG 사업장과 기타 시설 (작업장 , 사무실 , 책상 , 서류 캐비닛 , 기타 보관소) 내의 문서와 기타 물품을 조사 , 검토 , 복사 및 보관할 수 있습니다 .

관련 법률에 따라 직원들은 AIG IT 시스템 , 사업장 또는 기타 시설의 사용과 관련하여 , 또는 AIG 시스템 , 사업장 또는 기타 시설 내의 일체의 물품 또는 정보와 관련하여 개인정보를 보호받지 못할 수도 있습니다 .

AIG 회사 정보란 ?

AIG 회사 정보란 [AIG 글로벌 정보 처리 규정](#) 및 [지침](#)에 정의된 대로 일급 기밀정보 , 기밀정보 또는 내부 정보를 의미합니다 . 이러한 범주에는 개인 정보 , 비즈니스 정보 또는 둘 다 포함됩니다 .

AIG 회사 정보의 예시는 다음을 포함하나 이에 국한되지 않습니다 .

일급 기밀정보

- 이름 및 정부 발급 식별 번호 , 금융 계좌 번호 또는 의료 정보
- 비공개 AIG 민감한 재무 정보
- 이사회 회의 정보
- 영업 비밀
- 제안된 비즈니스 활동
- 변호사 - 의뢰인 특권 커뮤니케이션 , 변호사 업무 결과물 및 관련 문서

기밀

- 이름 및 보상 데이터 또는 개인 연락처 세부 정보
- 상업 고객 목록
- 보험 증권 또는 보험금 청구 정보
- 시장 조사 및 위험 분석

내부

- 이름 및 직원 식별 번호
- 근로자 간의 민감하지 않은 내부 통신
- 민감하지 않은 마케팅 계획 또는 기법
- AIG 인트라넷에 유지 관리되는 정보

서로에 대한 약속

Q&A

Q 제 상사와 몇몇 동료들이 매우 불쾌한 외설적 농담을 주고 받습니다. 이를 문제 삼을 경우 맡은 일이나 잘하라고 얘기하거나 공연한 시비를 건다고 말할 것을 알기에 불만을 말하지 않았습니다. 그들이 옳은 것입니까?

A 아니요. 옳지 않습니다. 사적 대화 중의 성적 농담이라도 타인이 우연히 들어 불쾌감을 느낄 수 있다면 괴롭힘의 한 형태가 될 수 있습니다. 먼저 해당 상사와 동료들에게 이야기해 보십시오. 그래도 해결이 되지 않거나 직접 이야기하는 것이 불편한 경우, 인사 담당자에게 알리거나, 근무지에 배정된 준법감시인에게 연락하거나 HRSharedServices@aig.com 으로 HR Shared Services 에 연락하십시오.

Q 다양성은 미국에만 국한되는 문제가 아닙니까? AIG 와 같은 다국적 기업이 회사 행동 규범에 다양성을 포함시키는 이유는 무엇입니까?

A 다양성은 전 세계적인 문제입니다. AIG 는 언제나 다양한 전 세계 인력의 독특한 재능과 관점을 활용할 수 있도록 함께 노력해 왔으며, 다양성은 AIG 의 성공에 공헌하는 핵심 요인 중 하나입니다. 현명한 의사 결정을 내리고 전 세계 고객들에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해서는 폭넓은 관점과 경력이 필요합니다.

Q 제 상사가 동료 중 한 명과 다른 동료의 의료 기록에 포함된 개인정보에 대해 이야기하는 것을 우연히 듣게 되었습니다. 어떻게 해야 합니까?

A 의료 정보는 민감한 개인정보로 철저히 기밀로 유지되어야 합니다. 그러한 정보를 부적절하게 공유하는 행위는 AIG 규정의 위반입니다. 따라서 관련된 회사 간부에게 이 문제를 제기해야 합니다. 이 문제를 간부에게 제기하는 것이 불편하면, 이를 인사부 또는 근무지에 배정된 준법감시인에게 보고하십시오. 또한 현지 법률에 준하여 AIG 컴플라이언스 헬프라인으로 연락할 수 있습니다.

시장에 대한 우리의 약속

AIG 는 기업가 정신으로 잘 알려져 있습니다 . AIG 는 고객과 회사를 위한 새로운 기회를 창출하기 위해 치열하게 경쟁합니다 . AIG 는 합법적이며 윤리적인 사업 관행을 통해서만 경쟁력을 확보하고자 노력합니다 .

시장에 대한 우리의 약속

고객 개인정보 보호 및 데이터 보안

고객들은 그들이 당사와 공유하는 정보가 조심스럽게 처리되고 보호될 것이라 기대합니다. 고객 기밀 정보에 접근해야 할 정당한 업무상 필요가 있는 경우를 제외하고는, AIG의 개인정보 보호 규정과 고지에 저촉되는 방식으로 개인정보를 포함한 고객의 일급 기밀정보 또는 기밀정보를 공개하여 고객의 신뢰를 깨뜨리는 행위는 절대 용납되지 않습니다.

개인정보로 분류되는 정보는 국가마다 다를 수 있습니다. 고객 정보를 다루는 직원들은 관련 개인정보보호법과 정보 보안법을 숙지하고 준수해야 할 책임이 있습니다. 어떠한 경우에도 개인정보를 포함한 고객의 일급 기밀정보 또는 기밀정보를 보호하기 위한 적절한 물리적, 행정적, 기술적 안전 조치를 소홀히 해서는 안 됩니다.

개인정보를 다른 당사자들 (합법적인 업무상의 목적을 가진 경우에도) 과 공유하고 국경을 넘어 전송할 경우에는 관련 법률, 규제, 규정을 준수하도록 특히 유의해야 합니다. 개인정보보호 및 / 또는 정보 보안에 관한 궁금한 사항이 있을 경우, 직속 상사, 법률 고문, 개인정보보호 책임자 및 / 또는 근무지에 배정된 준법감시인에 문의하십시오. 이 주제에 대한 자세한 내용은 [AIG 글로벌 정보 처리 규정](#)을 참조하십시오.



시장에 대한 우리의 약속

이해 상충

본인 또는 가족 구성원의 부적절한 개인적 이득 또는 특혜를 위해 AIG 내 직위를 남용해선 안됩니다. 개인적 이익과 AIG의 이익이 상충하거나 심지어는 상충하는 것처럼 보이는 모든 상황을 피해야 합니다. [AIG의 글로벌 직원 이해 상충 규정](#)은 직원들이 잠재적 이해 상충을 식별하도록 돕는 예를 제시하고 이러한 잠재적 이해 상충의 보고 절차를 명시합니다.

잠재적인 이해 상충은 관리자에게 보고해야 하며, 그러면 해당 관리자가 근무지에 배정된 준법감시인과, 그리고 AIG 본사 직원의 경우에는 AIG 글로벌 준법감시부 최고 책임자 또는 그가 지정한 담당자와 상의하여 최선의 해결 방안을 결정하게 됩니다.

직원들은 규정에 명시된 대로 자신의 관리자 및 준법감시인으로부터 서면 승인을 받을 때까지, 문제의 행동 또는 거래에 관여하지 말아야 합니다.

AIG의 약속 이행

이해 관계 상충

- 항상 개인의 이익이 아닌, AIG와 고객의 이익을 최우선으로 하여 의사 결정을 내려야 합니다.
- 부업을 하거나 AIG 고객, 공급업체 또는 경쟁사에 투자를 하는 등의 개인적인 활동이 잠재적으로 이해 상충을 야기할 수 있다는 사실을 항상 인지하고 있어야 합니다.
- 이해 상충이 발생할 소지가 있다고 여겨지는 상황에 대해서는 직속 상사와 상의하십시오.
- 본인이나 가족 구성원 또는 친구의 이익과 AIG의 이익이 상충할 가능성이 있는 상황은 사전에 미리 방지하십시오.

사업 기회

AIG 직원들은 AIG 회사 자산, 정보 또는 지위를 이용하여 발굴한 사업 기회를 본인 자신이 취하거나 제 3자에 넘길 수 없습니다. 단, AIG가 이미 제의를 받아 거절한 사업 기회는 제외합니다. AIG 직원들은 AIG를 배제한 채 개인적 이익을 위해 회사 자산, 정보 또는 지위를 이용하거나 AIG와 경쟁하는 것도 금지되어 있습니다.

사적 대인관계

직계 가족과 그 외의 가족 구성원 및 개인적으로 가까운 친분 관계를 맺고 있는 사람이 업무상 결정에 부적절한 영향을 미쳐서는 안 됩니다.

외부 활동

AIG는 모든 직원의 사생활을 존중합니다. 하지만 현지 법률에 따라 그러한 보고가 금지되는 국가에 있지 않는 한, 귀하는 다음 활동이 포함되나 이에 국한되지 않는 특정 유형의 외부 활동에 참여하려면 이를 공개하고 관리자 및 준법감시부의 승인을 받아야 합니다.

- 회사가 현재 AIG와 사업을 하고 있거나 하려고 하거나, AIG와 경쟁하고 있거나 경쟁하려 하거나, 보상을 지급받는지에 관계 없이, 외부 활동 혹은 무역 협회에, 직원, 이사회 구성원, 임원, 수탁자, 파트너 혹은 컨설턴트로서 서비스를 제공하는 행위; 이러한 유형의 외부 활동에 관여하기 전 직속 상사와 준법감시인의 사전 서면 승인이 필요합니다. 관리자 및 준법감시부 승인은 연단위로, 그리고 최초 승인이 이루어졌던 관련 사실관계에 변화가 발생한 모든 시점에 갱신되어야 합니다.
- 재단, 자선단체 또는 비영리 기관으로부터 서비스에 대한 보수를 받게 될 경우 또는 이 기관들에서 재무 책임의 직위 (예: 재무담당자, 감사위원회 위원 또는 조직 이사회의 투자 위원회 위원으로 봉직)를 맡는 경우, 이러한 유형의 외부 활동에 관여하기 전에 직속 상사와 준법감시인의 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 관리자 및 준법감시부 승인은 연단위로, 그리고 최초 승인이 이루어졌던 관련 사실관계에 변화가 발생한 모든 시점에 갱신되어야 합니다. 협동조합, 공동주택 협회 또는 여러분이 거주하고 있는 이와 비슷한 형태의 법인이나, 혹은 지주회사, 신탁회사 또는 가족 상속재산 또는 세무전략 목적만을 위해 설립한 이와 비슷한 형태의 법인의 이사회 임원으로서 서비스를 제공할 경우에 동 조항은 적용되지 않습니다.

시장에 대한 우리의 약속

- 수수료, 로열티, 사례금 또는 기타 지급을 제공받는 프레젠테이션, 연설 또는 패널 서비스를 제공하는 경우. 일체의 수수료를 수락하기 전 직속 상사와 준법감시인의 사전 서면 승인이 필요하고, 수령한 수수료를 AIG에 양도해야 할 수 있습니다. 추가적으로, 해당 프레젠테이션 동안 이용될 모든 자료와 대담 내용 혹은 패널에 대해서는 사업부 혹은 AIG의 규정에 따라 해당 프레젠테이션 이전에 검토할 필요가 있을 수 있습니다.
- 정부 기관 또는 선거직 피임명자로서, 공무원으로 근무하는 경우, AIG 글로벌 준법감시부 최고 책임자 혹은 이들의 지명자와 귀하의 직속 관리자로부터 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 기간 만료 시마다 또는 재선 혹은 재임명을 위한 출마 전에 승인이 갱신되어야 합니다.

AIG와의 이해 상충을 피하기 위해서는, AIG 후원 프로그램 이외의 지역 사회 지원 활동에 참여할 경우에 AIG가 해당 활동 프로그램을 지원하고 있음을 절대 암시해서는 안 됩니다.

선물 및 접대

적절한 선물과 적절한 접대는 사업 관계를 돈독히 하는 데 도움이 될 수 있으나, 이는 직원들이 제공하건 또는 받건 간에 업무상 결정에 부적절한 영향을 미치지 말아야 합니다.

선물은 당사자 간에 비즈니스 관계가 있거나 있을 가능성이 있는 경우에 AIG 직원이 아닌 사람이 AIG 직원에게 제공하거나 AIG 직원이 AIG 직원이 아닌 사람에게 제공하는 금전적 가치가 있는 물품입니다. 접대는 특정 비즈니스 목적을 가지고 AIG 직원과 AIG 직원이 아닌 사람이 모두 참여하는 행사입니다. 행사에 AIG 직원만이 참석했다면, AIG 직원은 그 행사를 선물로 간주하고 금액 한도를 고려해야 합니다.

AIG 글로벌 직원 이해 상충 규정에 명시된 기준에 어긋나는 선물 또는 접대를 제의 받았을 경우에는 정중히 거절해야 합니다. 선물을 거절하는 것이 상대방의 기분을 상하게 하거나 비즈니스 관계에 해가 되는 경우에는 AIG를 대신하여 선물을 받은 후 직속 상사에게 전달되어야 하며, 직속 상사는 준법감시인과 협의하여 적절한 처리 방법을 결정합니다.

현금 또는 현금 등가물 (상품권, 수표, 여행자 수표, 우편환, 투자유가증권, 유통증권, 신용카드 대금 결제 등)은 금액에 상관없이 선물로 주거나 받아서는 안 됩니다.

사업 단위에 따라 선물 및 접대 제한과 보고에 관한 추가적인 책임을 부과할 수도 있습니다. 직원들은 자신에게 적용되는 모든 규정을 이해하고 준수할 책임이 있습니다.

주고 받는 적절한 선물 또는 접대는 다음 조건을 충족해야 합니다.

- 구체적인 업무상 목적이 있어야 합니다.
- 품위가 있어야 하고 사치스럽거나 지나치지 않아야 합니다.
- 동일한 상대와 빈번히 주고받지 마십시오.
- AIG와 상대방이 속한 조직의 규정상 허용되는 수준이어야 합니다.
- 선물을 교환하는 국가 또는 지역에서 합리적이고, 일반적이며, 관례에 어긋나지 않으며, 합법적이어야 합니다.
- 업무상 결정에 부적절한 영향을 미칠 의도가 없어야 합니다.
- AIG 직원의 권유를 받아서는 안 됩니다.
- 금액에 관계없이 현금 또는 현금 등가물(예: 상품권)을 받아서는 안 됩니다.
- 선물인 경우, 그 가치가 미화 150달러 이하여야 합니다.

시장에 대한 우리의 약속

정부 공무원에 대한 선물 및 접대

AIG 는 정부가 소유하거나 관리하는 많은 기업고객들과 사업을 영위합니다 . 이 고객들로 는 중앙은행 , 재무부 , 연금 재단 및 기타 기업 (항공사 , 시중은행 포함) 등이 포함될 수 있습니다 . 이 고객들의 많은 직원들이 해당 현지 또는 국제 부패방지법에 따라 공무원으로 간주될 수 있습니다 . 그 결과 , 정부 고객들과 접촉하는 직원들은 이들과의 접촉 과정에서 발생할 수 있는 잠재적 문제와 위험을 숙지하고 있어야 합니다 .

이러한 고객들에 선물과 접대를 제공할 때 , 특별한 주의를 기울여야 합니다 . 일체의 선물 , 접대 또는 여행은 [AIG 의 글로벌 부패방지 규정](#) 및 현지 법률을 준수해야 합니다 . AIG 와 함께 또는 AIG 가 사업을 영위하는 많은 국가들은 자국 공무원이 수락할 수 있는 선물 , 접대 , 여행의 가치에 제한을 둡니다 .

[AIG 글로벌 부패방지 규정](#) 준수 이외에 , 공무원에게 제공하는 모든 여행 , 선물 , 접대는 [AIG 글로벌 비용 관리 규정](#) 및 일체의 관련 현지 사업 규정을 준수해야 합니다 .

AIG 의 약속 이행

선물 및 접대

- 업무상 결정에 부적절한 영향을 미치는 사업상의 선물 및 접대를 절대 제공하거나 받아서는 안 됩니다 .
- 접대를 제공하는 당사자가 자리에 없으면 , 접대는 선물 규정을 따라야 합니다 .
- 사업상 선물과 접대를 교환할 때는 현지의 문화적 성격을 존중합니다 .
- 사치스러운 선물 또는 호화로운 접대를 절대 제공하거나 받아서는 안 됩니다 .
- 선물 , 호의 또는 접대를 요청하지 마십시오 .
- 미화 150 달러가 넘는 선물은 직속 관리자 및 담당 준법감시인에게 보고하고 , 선물은 처리를 위해 넘겨줍니다 .
- 공무원이 아닌 사람에게 미화 150 달러가 넘는 선물을 제공하려면 , 직속 관리자 및 현지 준법감시인의 사전 서면 승인을 받아야 합니다 .
- 뇌물 또는 기타 부적절한 대가 또는 선물로 간주되는 것을 절대 제공해선 안 됩니다 . 공무원에게 선물이나 접대를 제공하는 경우 , [AIG 의 부패방지 규정을 준수하십시오](#) . 미화 25 달러가 넘는 공무원이 연루된 식사 또는 금액에 관계없이 공무원에 대한 선물 , 여행 또는 기타 접대를 제공하기 전에 관리자 및 현지 준법감시인의 사전 서면 승인을 받아야 합니다 .

시장에 대한 우리의 약속

비즈니스 파트너와의 관계

비즈니스 파트너들은 AIG 를 외부로 연결해 주는 통로 역할을 합니다. 따라서, AIG 를 대신하여 업무를 수행할 때, 비즈니스 파트너들은 본 규범과 [AIG 제 3 자 및 공급업체 행동 규범](#)의 취지 및 일체의 관련 계약 조항들을 준수해야 합니다.

비즈니스 파트너들은 직원들에게 금지되었거나 부적절한 것으로 간주되는 행위를 해서는 안 됩니다. 모든 AIG 직원은 고객, 생산업체, 대리인 및 공급업체들이 AIG 와의 관계를 부당하게 이용하거나, 사기 행위 및 비윤리적이거나 부정직한 거래와 관련하여 AIG 의 이름을 이용할 수 없도록 철저히 감시해야 합니다.

AIG 의 비즈니스 파트너들은 AIG 직원 또는 AIG 와 사업 관계를 맺고 있는 제 3 자들에게 본 규범에 명시된 기준을 위반하도록 장려하는 보상을 지급할 수 없습니다.

공급업체 다양성

AIG 는 [AIG 공급업체 다양성 규정](#)에 정의되고 기술되어 있는 바와 같이 다양한 공급업체의 포용, 고려 및 고용을 위해 최선을 다하고 있습니다. AIG 는 다양한 공급업체들과 협력 관계를 맺기 위해 노력합니다. 특히 우리는 포용, 다양성 및 사회적 책임에 대한 AIG 의 헌신과 노력을 함께 공유하는 공급업체들을 소중히 여깁니다.

[우리 각자는 자격을 갖춘 공급업체와의 거래를 장려함으로써 AIG 의 공급업체 다양성 규정](#)을 지원해야 합니다.

AIG 의 약속 이행

비즈니스 파트너와의 관계

- 적절한 방법을 통해 서비스를 제공할 수 있도록 AIG 대리인 및 기타 직원들의 업무 관행을 숙지하십시오.
- 잠재적인 대리인, 컨설턴트, 독립 계약업자, 공급업체와 서비스 계약을 맺기 전에 적절한 실사 단계를 거치십시오.
- 어떠한 경우에도 AIG 공급업체 또는 대리인이 부적절한 활동에 연루되도록 압력을 가하거나 부추기지 마십시오.
- 공급업체, 설계사, 기타 담당 직원들을 존중하고 배려하십시오.



시장에 대한 우리의 약속

공정 거래

AIG는 합법적이고 윤리적인 사업 관행을 통해서만 경쟁력을 확보하고자 노력하고 있습니다. 우리 각자는 고객, 서비스 제공업체, 공급업체 및 경쟁업체에 대해 공정한 방식으로 업무를 수행해야 합니다. 경쟁업체 또는 그 제품과 서비스를 깎아내리지 마십시오. AIG는 조작, 은폐, 특권 정보의 오용, 구체적 사실의 의도적 허위 진술 또는 기타 불공정한 관행을 통해 타인을 부당하게 이용하는 행위를 결코 용납하지 않습니다.

AIG의 약속 이행

공정 거래

- AIG의 공정 경쟁 노력을 입증할 수 있는 방식으로 고객 및 공급업체들에 대한 업무를 수행합니다.
- 신뢰할 수 있으며 정확한 마케팅 정보를 제공합니다.
- 경쟁업체에 관한 정보는 합법적이고 적절한 수단과 AIG의 도덕성을 강화하는 방식으로만 수집합니다.
- 부적절하거나 의심스러운 방법을 통해서도 경쟁업체에 관한 정보를 절대 수집하지 않습니다.
- AIG의 기존 또는 잠재 고객이나 비즈니스 파트너와 사업상의 만남을 가질 경우, 본인이나 본인의 의도에 대해 거짓으로 알리지 않습니다.

경고 신호

반독점 및 공정 경쟁

독점 규제 및 경쟁 관련 법률은 국가와 지역에 따라 다릅니다. 따라서 특정 행위가 일부 국가 또는 지역에서 허용되는 반면, 다른 국가 또는 지역에서는 금지되기도 합니다. 업무 수행 중 다음에 명시된 행위가 합법적인지 확신할 수 없는 상황이 발생할 경우, 근무지에 배정된 준법감시인에게 연락하여 적절한 조치에 관한 자문을 구하십시오.

- 고객의 재판매 가격을 강요 또는 통제하려는 행위.
- 고객이 다른 제품 또는 서비스를 구매하는 조건으로 제품 또는 서비스를 판매하는 행위.
- 고객과 유사한 상황의 경쟁업체에 제공하는 것보다 유리한 가격 또는 조건을 고객에게 제시하는 행위.
- 고객 또는 공급업체가 경쟁업체와 거래하는 것을 제한하는 행위.
- 제품 또는 서비스를 원가 이하로 판매하거나, 기타 불공정 가격 또는 판촉 조건을 제시하는 행위.

시장에 대한 우리의 약속

반독점 및 공정 경쟁

AIG는 전 세계 시장에서 적극적이고 공정하게 경쟁하고 있습니다. AIG는 부적절하거나 반경쟁적인 업무 관행이 아닌, 우수한 제품 및 서비스를 통해 사업을 유지하고 성장시키고자 노력합니다. AIG는 글로벌 경쟁법 및 독점 규제법들을 숙지하고 준수하고자 노력합니다.

이러한 법률들은 매우 복잡하므로 현지의 관행에 대해 확신할 수 없는 직원들은 근무지에 배정된 준법감시인과 상의하여 추가 정보를 얻고 명확한 설명을 요청하십시오. 다음 가이드라인은 공정한 사업 수행 및 적절한 경쟁을 보장하는 데 도움이 될 것입니다. 이 주제에 대한 자세한 내용은 [AIG 글로벌 독점 금지 및 경쟁 규정](#)을 참조하십시오.

<input checked="" type="checkbox"/> 해야 할 일	<input type="checkbox"/> 하지 말아야 할 일
<ul style="list-style-type: none"> AIG가 참여하는 모든 시장에서 AIG의 이익을 최우선으로 하는 독립적인 의사 결정을 토대로 적극적이고 합법적으로 경쟁하십시오. AIG의 경쟁업체에 관한 정보는 합법적이고 적절한 출처를 통해서만 입수하십시오. 경쟁업체나 그 제품 또는 서비스에 대한 언급을 할 때는 반드시 사실 정보를 토대로 하십시오. 	<ul style="list-style-type: none"> 경쟁업체와 공식 또는 비공식적으로 가격이나 기타 판매 조건을 정하거나 입찰을 담합하거나 생산이나 판매 수준을 설정하거나 고객, 시장 또는 영역을 분배하기로 동의하지 마십시오. 가격, 입찰가, 고객 판매실적, 수수료, 판매 조건, 수익, 마진, 비용, 생산, 재고, 공급품, 마케팅 계획 또는 경쟁에 민감한 기타 정보에 대해 경쟁업체와 상의하지 마십시오. 앞서 언급한 주제를 포함해 경쟁에 민감한 정보를 논의되는 모임에 경쟁업체와 함께 참석하지 마십시오. 거래할 공급업체 또는 고객에 대해 AIG 외부인들과 합의하지 마십시오. 경쟁업체나 그 제품 또는 서비스에 대한 근거 없는 또는 사실과 다른 비교를 하지 마십시오. AIG의 경쟁업체 또는 그러한 경쟁업체에 대한 기밀유지 의무가 있는 사람으로부터 경쟁에 민감한 정보를 입수하지 마십시오.

시장에 대한 우리의 약속



경쟁업체에 대한 정보

AIG 는 불법적이거나 비윤리적인 방법으로 경쟁업체 또는 공급업체의 영업 비밀을 포함하는 기밀 정보를 입수하는 행위를 금지합니다 . AIG 의 경쟁업체에 관한 정보는 합법적이고 적절한 출처를 통해서만 입수해야 합니다 . 또한 AIG 의 경쟁업체 또는 그러한 경쟁업체에 대한 기밀유지 의무가 있는 사람으로부터 경쟁에 민감한 정보를 입수하지 마십시오 .

다른 업체의 영업 비밀을 부적절하게 입수 , 공개 또는 사용하지 마십시오 . 부적절하게 입수되었을 가능성이 있는 기밀 정보를 제공하겠다는 제안을 받았을 경우에는 즉시 근무지에 배정된 준법감시인에게 보고해야 합니다 .

경고 신호

다음과 같은 경쟁업체 정보를 수집할 때 주의하십시오 .

- 이전 고용주의 문서 또는 컴퓨터 기록을 보존하는 행위 .
- 새로 입사한 AIG 직원이 이전 고용주에 대한 기밀 정보를 말하도록 압력을 가하거나 부추기는 행위 .
- " 정탐 행위 " 또는 " 스파이 행위 " 로 간주될 수 있는 방식 또는 기타 완전하게 공개하기 꺼려지는 방법을 통해 정보를 입수하는 행위 .
- 해당 비즈니스 정보를 올바른 방식으로 입수했다고 주장하는 제 3 자의 말을 비합리적으로 믿는 행위 .

시장에 대한 우리의 약속

Q&A

Q 개인정보보호법은 의료 기록, 사회보장번호, 신용카드 번호, 연금 계좌 번호와 같은 민감한 개인정보만을 다룹니까?

A 아니요. 개인정보보호법은 잠재적으로 개인의 신원을 밝히거나 특정 개인과 관련된 모든 정보에 적용됩니다. 예를 들어, 고객의 이메일 주소, 연락처 상세 정보, 선호 사항, 인터넷 프로토콜 (“IP”) 주소, 음성, 사진은 개인의 신원 확인과 결부될 수 있을 경우, 모두 개인정보보호법의 보호를 받는 개인정보로 간주될 수 있습니다.

Q 선물 또는 접대를 받을 수 있는 합당한 사업상 목적이란 무엇을 의미합니까?

A AIG 직원들은 회사의 이익을 최우선으로 일하고 그 대가를 받습니다. 접대를 받을 수 있는 합당한 사업상 목적의 예로는 사업상 문제를 논의하고 업무 관계를 보다 공고히 할 목적으로 비즈니스 파트너에서 제의하는 점심식사 등이 있습니다. 반면, 보석과 같은 개인 용품을 선물로 받는 것은 AIG의 사업 이익에 보탬이 되지 않습니다. 이러한 선물은 직원의 충성도를 약화시키거나 선물 공여자에 대한 의무감을 갖게 할 수 있기에 거절해야 합니다.

Q AIG에서 직무를 보다 잘 수행하기 위해, 이전 고용주로부터 받은 몇몇 문서를 보관하고 있습니다. 이 문서들에는 이전 고용주가 사용하던 마케팅 계획에 대한 설명이 포함되어 있습니다. AIG 업무에 이 문서들을 사용할 수 있습니까?

A 만약 문서에 이전 고용주의 기밀 또는 독점 정보가 포함되어 있으면, 해당 정보를 사용하거나 공유할 수 없습니다. AIG는 모든 직원들이 이전 고용주 또는 다른 제 3자를 통해 습득한 기밀 정보의 공개 또는 사용에 대한 모든 제약사항을 지킬 것을 기대합니다. 근무지에 배정된 준법감시인과 상의할 때까지 이 정보를 사용하거나 공유해선 안 됩니다.

주주에 대한 약속

주주들은 AIG 를 믿고 자산을 맡깁니다 . AIG 는 정직성을 바탕으로 하는 업무 관행을 통해 이러한 주주들의 자산을 보호해야 합니다 .

주주에 대한 약속

재무 보고

주주, 비즈니스 파트너, 규제기관 및 일반 대중은 기업의 재무 보고서를 기반으로 의사 결정을 내립니다. 따라서 AIG의 재무 보고서는 정직하고, 완전하며, 시기 적절하고, 공정하며, 정확하고, 이해하기 쉬운 방식으로 작성되어야 합니다. AIG는 이러한 기준들을 일관되게 지키기 위해, 승인된 직원들에 한해서만 재무 보고서를 외부 기관에 제공할 수 있도록 규제하고 있습니다.

정확한 사업 기록

사업 기록은 항상 정직하고 정확하게 작성해야 합니다. 사업 기록에 포함된 정보는 어떤 경우에도 위조 또는 변조할 수 없습니다. 또한 AIG 기록을 유지함에 있어 부정직하거나 기만적인 행위를 하거나, 달리 AIG의 경영진, 감사, 규제기관 또는 주주들을 오도하려 해선 안됩니다. 사업 기록에는 하드 카피, 전자 기록, 전자 메일, 인스턴트 메시지, 비디오 및 전자 저장 매체를 포함한 모든 유형의 매체에 저장된 정보가 포함됩니다.

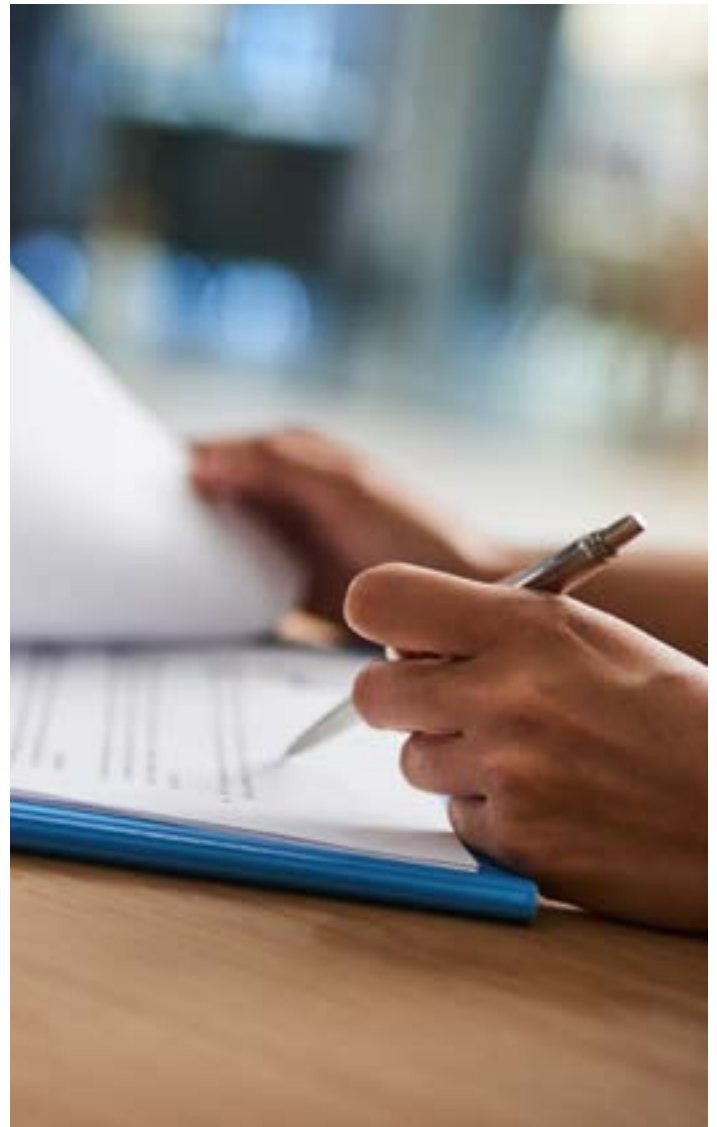
문서 관리

우리는 [AIG 글로벌 문서 및 정보 관리 규정](#)과 기타 모든 해당 문서 및 정보 관리 규정, 지침, 지침 및 절차를 항상 준수해야 합니다. 이 문서들은 하드 카피, 전자 기록, 전자 메일, 인스턴트 메시지, 비디오, 전자 저장 매체를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 유형의 매체에 AIG가 생성, 수령 또는 보관한 모든 정보의 보관 및 폐기에 적용됩니다.

우리는 AIG의 운영과 행정 관리에 중요한 정보 및 / 또는 법률, 규제 또는 사업 보존 요건이 적용되는 정보 ("회사 문서")를 해당 보관 일정에 명시된 기관 동안 보관해야 합니다. 그러나 복사본, 초안, 일시적인 정보, 해당 보존 일정에 따라 보존 기간이 만료된 회사 기록을 포함해 회사 기록에 속하지 않는 기록들은 문서 보존 공지의 대상이 되지 않는 한 폐기되어야 합니다.

문서 보존 공지 (때때로 증거 보존이라고도 함)는 정부 문의, 조사, 소송, 소환장 또는 기타 법적 절차와 관련하여 저장 또는 보관 장소에 관계없이 서류 또는 전자 형태의 문서 또는 정보를 보존하도록 지시하는 직원에 대한 명령입니다.

문서 보존 공지를 받는 경우, 해당 보관 일정에 명시된 보관 기간이 만료되었는지에 관계없이 문서 보존 공지가 더 이상 유효하지 않다는 서면 공지문을 수령할 때까지, 문서 보존 공지에 명시된 범주에 해당되는 모든 문서와 정보를 보존하고, 일체의 방식으로 삭제, 폐기 또는 달리 변조하지 않도록 즉각적인 조치를 취해야 합니다. 문서 보존 공지에 관한 질문은 해당 공지를 발행한 담당자에게 문의해야 합니다.



주주에 대한 약속

AIG 자원 보호

AIG 는 직원과 재산의 보호를 가장 중요하게 여깁니다 . 회사 내에서 글로벌 보안팀의 역할은 AIG 직원 , 고객 및 물리적 자산의 보호 및 안전을 지원하기 위해 설계된 원칙에 기초하고 있습니다 .

물리적 자산

부동산 , 데이터 , 인프라 , 장비 및 소모품을 포함한 AIG 자산은 오용 , 파손 , 도난 또는 부적절하게 취급되지 않도록 보호해야 합니다 .

개인 보안

글로벌 보안팀은 접근 통제 하드웨어와 소프트웨어 , 배이스라인 지침 , 직원 교육을 제공합니다 . 글로벌 보안팀은 교육 , 기술 및 법률 집행 , 군사 및 민간 분야 보안에 대한 배경을 가지고 있고 전 세계에 배치된 다양한 지역 보안팀으로 구성된 직원의 전문성을 통해 AIG 직원 , 자산 및 재산에 대한 위험을 식별하고 완화하기 위해 노력합니다 .

이 부서의 글로벌 시큐리티 운영 센터 (GSOC) 는 연중무휴 운영되며 , 데이터를 수집 및 분석하는 동시에 안전 및 보안 사고에 선제적으로 대응합니다 .

직원들은 보안과 관련해 경계를 늦추지 말아야 하며 의심스러운 일이 있으면 글로벌 보안팀에 즉시 보고해야 합니다 . 특히 직원에 대한 위협 및 직장 내 폭력 의심 상황은 시의적절하게 보고하는 것이 중요합니다 . 비상 상황에서는 필요한 경우 반드시 현지 비상 전화 번호로 전화하십시오 .

출장 보안

글로벌 보안팀은 적절한 위험 완화 조치를 구축하기 위해 업무상 출장을 가는 직원을 적극적으로 지원합니다 . 직원은 [AIG 글로벌 비용 관리 규정](#)을 준수하고 주로 사용하는 AIG 온라인 예약 도구 또는 출장 관리 회사를 이용하여 출장 예약을 해야 합니다 . 이를 통해 GSOC 는 직원 출장 계획을 인지할 수 있게 되므로 , 비상 상황 중에 지원을 제공할 수 있는 탄력적인 대응이 가능합니다 .

+1 212-458-2020 또는 gsoc@aig.com 로 직접 문의하거나 해당 지역 보안 관리자에게 지원을 받을 수 있습니다 .

지적 재산

AIG 지적 재산은 일반적으로 상업적 가치가 있는 창작물 , 프로세스 또는 발명을 포함할 수 있지만 이에 국한되지 않습니다 . AIG 사업과 관련된 5 개 범주의 지적 재산권으로는 상표와 서비스 마크 , 저작권 , 도메인 이름 , 특허 , 영업 비밀이 포함됩니다 . 각 직원은 AIG 와 비즈니스 파트너가 소유하고 있는 지적 재산을 보호하고 , 제 3 자의 지적 재산을 존중해야 합니다 .

현지법에 따라 직원은 AIG 에서 또는 AIG 독점 정보로 개발한 발명 (특허 여부에 상관없이) 을 AIG 에 양도해야 할 수 있습니다 .

AIG의 약속 이행

지적 재산

- AIG의 지적 재산을 부적절하게 사용하지 마십시오.
- 비공개 지적 재산을 승인 없이 공개하지 마십시오.
- 특허, 상표, 서비스 마크 또는 저작권을 적절한 방식에 따라 직접 취득하거나 다른 사람이 취득하도록 도움으로써 AIG의 지적 재산을 보호하십시오.
- 이전 고용주의 지적 재산을 허락 없이 사용하지 마십시오.
- 라이선스 계약에 명시된 경우 이외에는 소프트웨어 또는 문서를 사용하거나 복사하지 마십시오. AIG는 개발업체 또는 배포업체에서 소프트웨어에 지정한 제한 사항을 존중합니다.

주주에 대한 약속

독점 정보 / 영업 비밀 / 기밀 정보

퇴사 후에는 회사에 고용된 상태에서 접근할 수 있었거나 얻을 수 있었던 어떠한 독점 정보, 영업 비밀 또는 기밀 정보도 이용하거나 공개할 수 없습니다. 이러한 정보로는 사업 계획, 고객 정보, 벤더 정보, 가격 정보, 경쟁 데이터 및 직원 정보가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

예를 들어, AIG 에서 퇴사 예정일 때 개인, 비 AIG 이메일 주소, 컴퓨터 또는 다른 장치로 기밀 정보를 전달해서는 안 됩니다. 기밀 정보는 고용기간 종료일 전에 모두 반환해야 합니다. 본 조항은 일체의 체결된 개인적인 비밀유지협약을 준수해야 하는 직원의 기밀 준수 의무를 보충하며 그러한 협약을 대체하지 않습니다.

귀하의 기밀 유지 의무는 귀하가 AIG 에 고용되는 동안 또는 고용된 후에 AIG 또는 정부 기관에 (AIG 에 통보하지 않고) 실제 또는 의심되는 강령, 법률 또는 규제 위반을 제기하는 것을 막지 않습니다. 귀하는 정부 기관에 불만 제기, 소통, 정보 제공, 조사 또는 소송 절차 참여에 제한을 받지 않습니다.

경고 신호

민감한 회사 정보 보호를 위해 다음 행위들은 삼가하십시오

- 기밀 정보에 대해 큰 소리로 논의하거나 다른 사람이 들을 수 있는 공개된 장소에서 논의하는 행위.
- 적절한 승인 절차 및 기밀유지 계약의 체결 없이 AIG 의 독점 정보를 제3자와 논의하는 행위.
- 적절한 승인 절차를 거치지 않았으며 상대방에게 기밀유지 의무가 있는지 확인하지 않은 상태에서, AIG 의 독점 정보를 고객 또는 공급업체와 논의하는 행위.
- 기밀문서와 관련된 초안 및 메모를 부적절하게 폐기하는 행위.

기업 자금

AIG 의 자금은 AIG 사업의 용도로만 책임감 있게 사용되어야 합니다. 업무 비용의 결제를 위해 직원들에게 발급되는 법인 신용카드는 개인적인 용도로 사용할 수 없습니다. 우리 각자는 AIG 의 자금을 오용 또는 도난되는 것을 방지하고 보호할 의무가 있으며, 지출하는 AIG 의 자금을 상응하는 가치를 AIG 가 돌려받을 수 있도록 보장해야 할 책임이 있습니다. 실제 발생한 합리적이고 승인된 업무 비용에 대해서만 환급을 요청해야 합니다.

정보 기술 시스템

AIG 의 정보 기술 시스템에는 컴퓨터, 이메일, 인스턴트 메시지 및 네트워킹 시스템, 모바일 기기, 전화 및 기타 음성 시스템, 비디오 화상회의 및 기타 비디오 시스템, 스캐닝 및 인쇄 자원, 카드 - 키 액세스 시스템, 원격 액세스 및 / 또는 기타 컴퓨터로 처리되는 정보가 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 우리 각자는 이러한 시스템 및 여기에 저장한 정보를 부적절한 액세스, 손상, 손실 또는 도난으로부터 보호해야 할 책임이 있습니다.

또한 AIG 의 정보 기술 시스템은 AIG 의 자산으로, 업무 용도로만 사용해야 합니다. AIG 규정, 관련 법률 또는 노동 계약이 금지하지 않는 경우, 직원이 AIG 의 정보 기술 시스템 사용 시 업무 수행을 방해하거나, 정보 기술 시스템의 운영에 과도한 부담을 초래하거나, 관련 기타 AIG 규정, 지침이나 기준 또는 해당 법률을 위반하지 않는 한, 때때로 정보 기술 시스템을 부수적인 개인 용도를 위해 적절한 방식으로 사용하는 것은 허용됩니다. 그러나 해당 법률 요건에 따라 직원이 AIG 정보 기술 시스템을 사용하는 경우, AIG 가 본 규범의 직원 개인정보 보호 섹션에 약속된 합법적인 목적을 위해 이러한 시스템을 스캔, 모니터링, 검토할 수 있기에 개인정보를 보호받지 못할 수도 있습니다.

AIG 정보 기술 시스템을 사용하여 송수신되는 메시지와 일체의 기타 커뮤니케이션은 적대적, 악의적, 불법적, 선정적, 차별적, 괴롭히는, 위협하는, 모욕적, 독설적 또는 경멸적인 정보를 생성, 보관 또는 전송하는 데 사용되어서는 안 됩니다. 또한 유사한 내용이 포함된 인터넷 웹사이트 또는 다른 온라인 서비스에 의도적으로 접속하는 데 이러한 시스템을 사용해서도 안 됩니다.

주주에 대한 약속

Q&A

Q 저는 대중에 공개될 내용의 일부로 제출될 재무 요약 보고서에서 오류를 발견한 것 같습니다. 어떤 식으로 문제를 제기해야 합니까?

A 이 문제를 해결할 권한이 있는 담당자에게 알리는 것이 중요합니다. 그러한 오류는 심각한 것일 수 있습니다. 직원은 관련 담당자에게 이 문제를 즉시 제기할 책임이 있습니다. 확실치 않은 경우, 직속 관리자, 근무지에 배정된 준법감시인, 컴플라이언스 헬프라인 (+1 877-244-2210) 으로 문의하거나, accountinghotline@aig.com 의 회계 핫라인으로 이메일을 보내십시오.

Q 상사가 제게 미화 3 만 달러가 소요되는 서비스 구매 주문서를 작성하도록 지시했습니다. 하지만 상사가 지출할 수 있는 한도는 미화 2 만 5 천 달러입니다. 워선의 승인을 받을 필요가 없도록 구매 주문서를 2 개로 나눌 수 있습니까?

A 아니요. 그렇게 할 수 없습니다. 정식 승인을 받지 않는 경우, 적절한 내부 회계 통제를 유지하고 효과적인 운영을 위해 고안한 AIG 규정을 위반하게 됩니다. 상사에 알리는 것이 불편한 경우, 근무지에 배정된 준법감시인에 알려십시오.

Q 저는 다른 몇몇 AIG 관리자들과 함께 호텔 회의실에서 열리는 모임에 참석했습니다. 점심 시간이 되자, 모든 참석자들이 노트북을 잠겨 있지 않은 회의실에 그대로 두고 나갔습니다. 내심 불안했지만, 저도 두고 나갔습니다. 이렇게 하지 말았어야 합니까?

A 예. 다른 방식으로 이 상황에 대처했어야 했습니다. 노트북과 그에 저장한 정보는 AIG 자산으로, 기밀 또는 민감한 데이터를 포함하는 경우가 많습니다. 각 직원은 분실, 도난 또는 부주의한 공개로부터 노트북과 정보를 보호해야 할 책임이 있습니다. 귀하와 동료들은 장비 / 방을 잠그거나 장비와 함께 머물 사람을 선택했어야 합니다.

Q 저는 공급업체 직원들이 우리 회사 네트워크에 대한 광범위한 액세스 권한을 얻게 되었음을 알게 되었습니다. 그들이 업무를 처리하는 데 이러한 수준의 액세스가 필요하다고 생각하지 않습니다. 이렇게 되면 AIG 정보가 위험해지지 않을까요? 어떻게 해야 합니까?

A 여러분이 옳을 수 있으나, 이 상황에 대한 모든 정보를 가지고 있지 않을 수 있습니다. 먼저 직속 상사와 이 상황을 상의하십시오. 추가 조치가 필요한 경우, 여러분 또는 직속 상사가 근무지에 배정된 준법감시인에 연락해야 합니다.

기업 시민으로서의 약속

AIG 는 회사의 상품 , 서비스 및 책임 있는 사업 관행을 통해 일하고 , 생활하고 , 고객에게 서비스를 제공하는 지역사회를 발전시키기 위해 노력합니다 . AIG 는 회사의 사업에 적용되는 법률 및 규제를 준수합니다 .

기업 시민으로서의 약속

지속가능성

AIG의 지속가능성에 대한 약속은 사회적 및 환경 요인을 해결하면서 경제 발전을 가능하게 함으로써 지역사회들이 미래에 대비할 수 있도록 이끌어줍니다. AIG는 지역사회 회복력, 재정적 안정, 지속 가능한 운영 및 지속 가능한 투자라는 4 가지 기본 원칙을 기반으로 하는 지속 가능성 의제를 개발했습니다. 우리의 접근 방식은 비즈니스 전략을 지원하고 투자자, 규제 기관, 고객 및 직원을 포함한 많은 주요 이해관계자의 기대치를 충족합니다.

AIG의 직원 지속가능성 네트워크를 통해 직원은 AIG의 광범위한 지속 가능성 의제를 지원하고 보다 지역적이고 풀뿌리적인 차원에서 이니셔티브에 참여할 수 있습니다. 이 네트워크를 통해 직원들은 글로벌 지속 가능성 및 기후 관련 노력에 대한 최신 정보를 얻고 전 세계의 비슷한 생각을 가진 동료와 연결할 수 있습니다.

AIG는 기후 변화의 중요성을 인식한 최초의 미국 보험회사 중 하나로, 자사의 강점과 위험 전문지식을 활용해 온실 가스 배출을 완화하고 저탄소 경제로의 전환에 있어 고객과 지역사회를 지원할 수 있는 유리한 위치에 있습니다. AIG는 정기적인 위험 평가와 우리가 운영하는 모든 관할구역 전체의 해당 법률 및 규정 준수에 따라 여러 업계 전체의 기업에 대한 언더라이팅과 투자에 위험에 대한 전문성을 적용합니다.

AIG의 지속가능성 노력에 대한 추가 정보는 <https://www.aig.com/about-us/sustainability> 를 참조하십시오.

기업 시민의식

AIG는 직원들의 기술, 경험, 지식 및 열정을 이용하는 프로그램 및 파트너십을 통해 우리가 서비스를 제공하는 지역사회에 환원하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

AIG의 자원봉사자 유급 휴가제 (Volunteer Time Off Program)를 통해 AIG 직원은 시간 단위로 연간 최대 16 시간을 학교를 비롯한 비영리 / 자선 단체 봉사활동에 사용할 수 있습니다. AIG는 또한 기부금 상응 보조금 지급 프로그램 (Matching Grants Program)을 통해 직원들의 너그러운 기부를 지원할 수 있다는 것이 자랑스럽습니다. AIG는 유자격 직원 및 / 또는 그 직원의 배우자 / 파트너의 기부금에 상응하여 연간 최대 \$10,000의 기부금을 2:1로 자격 있는 단체에 연결할 수 있습니다.

AIG Compassionate Colleagues Fund를 통해 직원들은 자격 요건을 충족하는 AIG 동료들이 재난을 비롯한 심각한 재정적 어려움을 극복할 수 있도록 기부할 수 있습니다.

AIG의 기업 및 재단 기부는 두 가지 주요 박애주의적 주제에 근거합니다. 즉, 지역사회의 회복력과 재정적 안정입니다. 모든 AIG FoundationSM 보조금은 재단 이사회에서 결정됩니다. 현재 AIG와 AIG Foundation은 요청하지 않은 보조금 제안은 받지 않습니다.

이러한 프로그램에 참여하거나 AIG를 대신하여 기부를 하는 모든 직원은 자신이 프로그램 가이드라인 및 AIG의 직원 핸드북에 요약된 요건을 이해 및 준수하고 있는지 증명할 책임이 있습니다. AIG는 직원의 박애적 노력을 개인적, 사적인 것으로 취급하며, 직원이 자원봉사, 기부 또는 기부금 상응 보조금 지급 프로그램에 응하도록 압력을 가하지 않습니다. 이러한 프로그램들과 관련된 질문은 AIG 글로벌 기업 사회공헌부 (Global Corporate Citizenship)로 문의하십시오. 우리가 AIG의 브랜드에 최선의 이익이 되고 직원들에게 유의미한 사회적 영향을 끼칠 수 있는 기회를 제공하는 지침을 지킬 수 있도록 글로벌 기업 시민 규정, 가이드라인 및 절차는 전 직원에게 적용됩니다.

AIG의 기업 시민 노력에 관한 자세한 정보는 www.aig.com/corporate-responsibility에 있는 AIG 기업 시민 웹사이트에 방문하십시오.



기업 시민으로서의 약속

정치 활동

기업의 정치 활동, 로비 활동 및 기부 활동을 규제하는 법률과 규제는 복잡합니다. AIG 정부 대관업무부서 (미 연방, 미 주정부, 국제) 은 어떠한 활동이 허가되는지, AIG 비즈니스 전략과 일치하는지 확인합니다. 정치 활동에 관한 규제는 [AIG 로비 활동 및 정치 활동에 관한 AIG 규정](#)에 자세히 나와 있습니다.

- 규정에 명시된 바와 같이, 해당 정부 대관업무부서 또는 법무부서의 사전 승인과 협력을 받지 않고, 어떠한 직원도 AIG 를 대신한 정치 활동 또는 로비 활동과 관련하여 선출 공무원 또는 임명된 공무원과 접촉해선 안 됩니다.
- 해당 정부 대관업무부서와 먼저 협의하지 않은 채 AIG 자금 또는 자산을 정치 목적에 사용하지 말아야 합니다.
- 승인된 담당자들만이 AIG 를 대신하여 공직에 출마하는 정치 후보들에게 기부할 수 있습니다.

개인적 정치 활동 또는 이해관계가 AIG 에서 맡고 있는 업무 책임과 상충되거나 AIG 의 지원을 받는 것처럼 보이지 않도록 해야 합니다. 자발적인 정치 활동 내내, 그 어떤 직원도 AIG 명의를 사용해서 후원 또는 지원을 암시해서는 안 되고, 법률이 허용하는 경우를 제외하고는 회사 자원을 사용해서는 안 됩니다. 선출직 공무원에 후보로 출마하려는 AIG 직원은 먼저 AIG 글로벌 준법감시부 최고 책임자의 서면 승인을 득해야 하고 그들의 고용주로서 AIG 를 밝히는 것 이외에는 AIG 명의를 사용해서는 안 됩니다.

유가증권 거래

AIG 의 업무를 수행하는 동안, AIG 또는 그 밖의 회사들에 관한 중요한 정보가 대중에게 공개되기 전, 직원들이 이에 관해 종종 알게 되는 경우가 있습니다.

중요한 비공개 정보를 보유한 동안 유가증권을 거래하거나 다른 사람들에 이 정보를 "알려주는 (티핑)" 것은 AIG 규정에 위배되고 법률에 저촉됩니다.

AIG 유가증권과 그 밖의 회사들의 유가증권 거래에 관한 제약사항은 [AIG 내부자 거래 규정](#)에 상세히 기술되어 있습니다 (이는 모든 직원들과 직계 가족 구성원들에 적용됨). 일반적으로,

- AIG 와 관련된 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 동안 AIG 유가증권을 매매 또는 달리 거래할 수 없습니다.
- AIG 에 고용된 동안 다른 회사의 중요한 비공개 정보를 보유한 경우, 해당 회사의 유가증권을 매입 또는 매도할 수 없습니다.
- AIG 에 관한 중요한 비공개 정보 또는 기밀정보를 보유하거나, AIG 에 고용된 동안 다른 회사에 관한 중요한 비공개 정보를 습득한 경우, 해당 정보를 다른 사람에 전달 (또는 " 티핑 ") 하거나 다른 사람이 AIG 또는 다른 회사의 유가증권을 매매하도록 추천할 수 없습니다.

모든 직원 및 직계 가족은 다음에 관여하는 것이 금지됩니다.

- AIG 유가증권에 대한 헤지 거래
- AIG 유가증권의 " 공매도 "
- AIG 유가증권과 관련된 " 풋 " 또는 " 콜 " 옵션, 선물거래, 스왑, 칼라 (이자율상하한 옵션) 와 같은 파생상품 거래 .

[AIG 내부자 거래 규정](#)에 정의된 " 지정 임원들 " 과 " 액세스 담당자들 " 인 직원들에 해당되는 추가 제약사항이 있습니다.

일체의 유가증권 거래 활동에 관여하기 전, 해당 거래가 규정에 따라 허용되는지 확인하기 위해 [AIG 내부자 거래 규정](#)을 참조하십시오. 또한 특정 AIG 자회사 직원들은 개인 거래 활동에 관한 사전 허가, 보고 의무 등 다른 내부자 거래 규정의 적용을 받을 수 있습니다.

앞서 언급된 [AIG 내부자 거래 규정](#) 또는 규칙과 제약사항에 관한 질문은 AIGtradingpreapproval@aig.com 으로 문의해야 합니다.

기업 시민으로서의 약속

자금 세탁 방지

AIG 는 자금 세탁 , 테러 자금조달 방지를 돕는 책임을 다하기 위해 최선의 노력을 기울이고 있습니다 . 이러한 책임에는 일반적으로 고객 신원 파악 , 고객 활동 모니터링 , 해당 법률에 따라 의심스럽거나 이상한 활동 보고 등이 포함됩니다 . AIG 직원들은 AIG 와 각 사업단위에서 채택한 자금 세탁 방지 규정을 준수해야 합니다 . 의심스러운 활동을 보고할 때는 특히나 신속해야 합니다 . 활동이 이상하거나 의심스러울 수 있다고 생각되는 경우 , 즉시 직속 상사 또는 근무지에 배정된 준법감시인에게 연락하십시오 . 이 주제에 관한 자세한 정보는 [AIG 글로벌 자금 세탁 방지 규정](#) 을 참조하십시오 .



경제 제재 , 불매 금지 및 수출규제법

미국 및 기타 관련 경제 제재 프로그램을 준수하기 위해 AIG 직원들이 (1) 지정된 개인 또는 법인 (글로벌 테러 , 무기 확산 또는 마약 밀매를 포함한 특정 활동에 관여하거나 관련된) , (2) 특정 국가 , 그 정부 (정부 기관 , 정부 소유 법인 포함) , 이 국가들의 국민들과 이에 소재한 민간 법인들 , (3) 1 명 이상의 제재 대상 개인들이 직접 또는 간접적으로 50% 이상의 지분을 소유한 일체의 법인과 사업 거래를 하거나 혜택을 제공해선 안 됩니다 . 어떤 당사자가 이러한 금지 조치의 대상자인지 확인하려면 , 근무지에 배정된 준법감시인과 상의하십시오 . 확인된 제재 당사자와 관련된 문제 또는 직원이 확실하지 않은 경우 , 기업 규정준수의 금융 범죄 그룹 (FCG) 에 문의해야 합니다 .

글로벌 기업인 AIG 에 근무하는 직원들은 복수 관할지역의 경제 제재법 또는 금수법을 준수해야 할 수 있습니다 . 각 국가들의 법률이 서로 상충될 수 있으므로 , 이러한 상황에서는 FCG 에 연락하는 것이 중요합니다 .

AIG 직원들은 미국 정부가 후원하지 않는 불매 운동에 참여할 수 없습니다 . 불매 운동에 참여하거나 이러한 불매 운동 조장에 사용할 수 있는 정보를 제공해 달라는 요청을 받는 경우 , 이를 즉시 근무지에 배정된 준법감시인에 보고하십시오 .

AIG 직원들은 또한 모든 수출규제 관련 법률을 준수해야 합니다 . 수출 또는 재수출 , 또는 해당 수출 또는 재수출에 대한 보험 적용이 통제 또는 금지 대상인지 확인하려면 , 근무지에 배정된 준법감시인과 상의하십시오 .

이 주제에 관한 추가 정보는 [AIG 글로벌 경제 제재 규정](#) , [AIG 글로벌 안티보이콧 규정](#) , 및 [AIG 글로벌 수출 통제 규정을 참조하십시오](#) .

기업 시민으로서의 약속

대중과의 커뮤니케이션

승인을 받은 사람들만이 AIG 를 대변하여 말을 할 수 있으며 , 이들이 제공하는 정보는 완전하고 공정하며 정확하고 시의 적절하며 이해하기 쉬운 방식으로 전달되어야 합니다 . 언론의 모든 정보 요청은 이에 대한 의견을 피력하지 않은 채 , AIG 의 기업 홍보부 또는 해당 사업부를 지원하는 홍보팀에 전달해야 합니다 . 직원들은 승인을 받지 않고 의견을 진술하거나 언론의 질문에 답변하는 것이 허용되지 않습니다 .

브로커 - 딜러 , 분석가 , 투자 운용자 , 그 밖의 증권시장 전문가 , AIG 증권 보유자들의 모든 문의는 이에 대한 의견을 피력하지 않은 채 , AIG 기업 투자자 관계 담당 부서로 즉시 전달해야 합니다 .

AIG 에 관한 일체의 중요한 비공개 정보가 외부 커뮤니케이션에서 부주의로 공개되는 경우 , 이를 AIG 법률 고문에 즉시 통지하여 대중에 신속히 공개해야 합니다 .

AIG 를 대신하여 대중과 소통할 때 , 모든 AIG 사업부 및 직원은 대중에게 웹사이트 , 양식 또는 그 외 커뮤니케이션 수단을 통해 제공되는 정보를 포함하되 이에 국한되지 않은 정보 및 서비스의 접근 가능성을 촉진해야 합니다 . 각 해외 시장 , AIG 사업부 및 기업지원기능부서는 1990 년 미국 장애인 법을 포함하여 해당 국가 , 주 및 현지 접근성 법률에 따라 통제의 구현 및 유지를 통해 본 규정의 준수를 보장할 의무가 있습니다 .

규제기관 및 기타 정부 공무원과의 커뮤니케이션

규제기관과 공무원으로부터 AIG 의 일상적인 규제 관계를 벗어나는 문의를 받는 경우 , 이에 응답하기 전 글로벌 법무 준법 및 규제 담당자 (예 . 근무지에 배정된 준법감시인 , 배정된 사업부 변호사 또는 규제 그룹) 에 즉시 보고해야 합니다 . 규제기관에 제공하는 답변은 완전하고 사실적이며 정확한 정보가 포함되어 있어야 합니다 . 규제기관의 조사 또는 검사가 진행되는 동안 , 문서를 은폐 , 폐기 또는 수정하지 말아야 하며 , 규제기관에 거짓말을 하거나 오도하는 진술을 해서도 안됩니다 .

소셜 미디어

소셜 미디어 사용은 AIG 평판에 영향을 미칠 수 있습니다 . 사용자가 다른 사용자들과 상호작용할 수 있는 소셜 미디어 또는 웹사이트 , 온라인 도구를 사용하는 과정에서 AIG 기밀 또는 독점 정보를 공개하거나 , 회사 , 직원 및 / 또는 고객에 관한 불법적인 괴롭힘 , 위협 , 비방 또는 차별적 의견을 전송하거나 , 지방 , 주 또는 연방법 , 또는 자율 규제 조직의 규칙을 위반하게 될 수 있습니다 . AIG 정보 기술 시스템을 통해 일부 소셜 미디어 사이트에 접근할 수 없을지라도 , AIG 는 직장 내와 밖에서 직원들의 소셜 미디어 사용에 관심이 있습니다 . AIG 를 대변하도록 경영진의 명확한 승인을 받지 않은 한 , 소셜 미디어를 사용할 때 피력한 의견이 자신만의 의견을 명백히 밝혀야 합니다 . 어떠한 경우에도 AIG 를 대표하여 의견을 피력하고 있다는 인상을 주지 말아야 합니다 . 소셜 미디어 사용 또는 소셜 미디어 사용에 적용되는 해당 [규정](#) 또는 [가이드라인](#)에 관한 일체의 질문은 근무지에 배정된 준법감시인 , AIG 기업 홍보부 또는 글로벌 직원 관계부에 문의해야 합니다 .

정부 사업

정부와의 사업 거래에는 민간 부문 거래와는 다른 위험이 존재할 수 있습니다 . 국제 기구 , 연방 , 주 , 지방 정부기관들과의 계약 관련 법률들은 일반적으로 보다 엄격하고 복잡합니다 . 민간 부문에서 허용될 수 있는 일부 행동과 관행이 공공 부문에서 금지될 수 있습니다 . 따라서 정부 단체와의 거래에 관한 의사 결정을 내리기 전 , 경영진 또는 근무지에 배정된 준법감시인과 상의해야 합니다 .



기업 시민으로서의 약속



부패 방지 및 뇌물수수

어떠한 경우에도 , 다른 사람의 업무 결정에 영향을 미치기 위해 부적절한 방법을 사용하지 말아야 합니다 . 어떠한 직원 , 대리인 또는 AIG 를 대행하는 제 3 자도 사업을 확보 또는 유지하거나 사업적인 활동에서 부당한 특혜를 얻을 목적으로 다른 사람에게 뇌물 또는 기타 부당한 혜택을 제공할 수 없습니다 .

사업 계약을 확보 또는 유지하거나 달리 부적절한 이익을 얻기 위해 공무원 또는 정부 기관 직원에게 가치 있는 것을 지급하거나 지급을 약속해선 안됩니다 . 정부가 전체 또는 부분적으로 관리 또는 소유하는 기업의 직원들도 공무원에 포함될 수 있습니다 .

또한 부패방지법에서는 부정확하거나 잘못된 장부 및 기록의 작성을 금지하고 있으며 , 기업의 자산 및 회계를 올바르게 관리할 수 있는 통제 절차를 수립 및 유지하도록 규제하고 있습니다 . 모든 AIG 직원과 임원들은 그 소재지에 관계없이 , 소재한 국가의 부패방지법은 물론 , 미국의 해외부패방지법을 준수해야 합니다 .

이러한 법률 , 규정 또는 규정의 위반 사례를 알고 있거나 선의로 의심하고 있는 직원은 즉시 근무지에 배정된 준법감시인에 이를 보고해야 합니다 . 이 주제에 관한 자세한 정보는 [AIG 글로벌 부패방지 규정](#)을 참조하십시오 .

기업 시민으로서의 약속

Q&A

Q 4 주 후에 공식 발표할 신규 개발 상품과 관련하여 새로운 공급업체를 이용할 것임을 상사로부터 들었습니다. 해당 공급업체에 대한 투자가 훌륭한 투자가 될 것 같습니다. 이를 다른 사람들에 알릴 수 있습니까?

A 아니요. 이러한 유형의 정보는 중요한 비공개 정보로 간주됩니다. 따라서 이러한 정보를 보유한 상태에서 거래할 수 없으며 이를 다른 사람과 공유해서도 안 됩니다.

Q 언론 종사자로부터 AIG의 재무 전망에 관한 질문을 받는 경우, 개인적인 견해임을 밝힌다면 질문에 대답할 수 있습니까?

A 아니요. 개인적 견해라 할지라도 AIG 기업 홍보부의 사전 승인 없이는 언론에 일체의 의견을 제공할 수 없습니다. 언론의 모든 정보 요청은 의견을 피력하지 않은 채, 기업 홍보부 (Corporate Communications) 로 즉시 전달하십시오.

Q 정부 소유 기업의 한 임원이 자국의 한 자선 단체에 기부하면, 국내 영업 활동이 보다 호의적으로 이루어질 것이라고 제안합니다. 저에게는 이러한 상황이 불편하게 느껴집니다. 어떻게 해야 합니까?

A 불편하게 느끼는 것이 정상입니다. 이러한 기부는 뇌물수수방지법에 저촉될 수 있습니다. 근무지에 배정된 준법감시인과 이 상황을 상의하십시오.



AIG 행동 규범은 고용 계약이 아닙니다. 본 규범에 포함된 어떠한 내용도 어떤 종류의 약속 또는 임금이나 기타 근무 조건에 관한 계약 사항으로 해석될 수 없습니다. AIG 직원들은 서면 고용 계약에 의해 허용되는 경우 언제든지 이유를 막론하고 고용 관계를 해지할 수 있는 무조건적인 권리를 보유하고 있습니다. 이와 마찬가지로, AIG는 관련 법률과 서면 고용 계약에서 허용되는 경우, 정당한 사유 또는 사전 경고의 유무에 관계없이 어떠한 직원이라도 해고 또는 징계할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다.

직원들은 AIG 기업 규정 (<https://contact.aig.net/plcs/Pages/AIG-Policy.aspx>) 에서 연락처를 확인할 수 있습니다.