

AIG

행동 규범



우리의 목적은
AIG가 고객을
위해 할 수 있는
일을 다시 한번
더 생각하여
새로운 잠재력을
발견하는
것입니다.

우리의 가치와 이를
실현하는 방법:

주인 의식

- 명확한 기대치를 설정한다
- 적극적으로 행동한다
- 책임감을 갖는다

기준 설정

- 항상 우수한 품질을 제공한다
- 고객 중심으로 행동한다
- 업계를 선도한다

함께 승리하기

- 함께하면 더 강해진다
- 한마음이 된다
- 한 팀을 이룬다

협력자 되기

- 포용하기 위해 노력한다
- 경청하고 배운다
- 행동으로 말한다

옳은 일 하기

- 정직하게 행동한다
- 모범을 보인다
- 커뮤니티를 강화한다

목차

최고경영자(CEO)의 메시지	4	주주에 대한 약속	28
최고 준법감시인(CCO)의 메시지	4	재무 및 세금 보고	29
AIG의 약속 이행	5	정확한 비즈니스 기록	29
행동 규범을 마련한 이유?	6	기록 관리	29
행동 규범의 적용 대상?	6	AIG 자원 보호	30
개인의 책임	7	물리적 자산	30
관리자의 추가적 책임	7	개인 보안	30
질의 및 우려 사항 제기	8	출장 보안	30
보복 행위 금지 규정	10	지적 재산	30
시정 조치	10	독점 정보/ 영업 비밀/기밀 정보	31
행동 규범의 면제	10	자금	31
서로에 대한 약속	12	AIG 기술 자원	32
글로벌 다양성, 형평성 및 포용	13	기업 시민으로서의 우리의 약속	34
타인에 대한 존중	13	지속가능성	35
인권 존중	13	글로벌 기업의 사회적 책임과 역할	35
괴롭힘과 협박이 없는 업무 환경	14	정치적 활동	36
직장 내 안전, 건강 및 보안	14	유가증권 거래	36
알코올 및 약물 사용	14	자금 세탁 방지	37
직원 개인정보 보호	15	경제 제재, 보이콧 금지, 및 수출규제법	37
시장에 대한 우리의 약속	18	대중과의 커뮤니케이션	38
고객 개인정보 보호 및 데이터 보안	19	규제기관 및 기타 정부 공무원과의 커뮤니케이션	38
이해 상충	20	소셜 미디어	38
비즈니스 기회	20	정부 비즈니스	38
사적 대인관계	20	부패 방지 및 뇌물수수	39
외부 활동	20		
선물 및 접대	21		
정부 공무원에 대한 선물 및 접대	22		
우리의 비즈니스 파트너와의 관계	23		
공급업체 다양성	23		
공정 거래	24		
반독점 및 공정 경쟁	25		
경쟁업체에 대한 정보	26		

본 행동 규범에서 사용되는, 'AIG'는 American International Group, Inc. 및 전 세계 자회사들을 총칭합니다. 사업단위 및 관할 지역에 따라 본 행동 규범과 동일하거나 보다 엄격한 수준의 다른 규범이 시행될 수 있습니다. 이들 규범은 이러한 사업단위 및 관할 지역에서 근무하는 직원들에게 추가적인 책임을 부여할 수 있습니다. 본 행동 규범 조항과 현지 법률 간에 잠재적으로 상충할 우려가 있는 경우에는 준법감시인에게 보고해야 합니다.

회장 겸 최고경영자(CEO)의 메시지



임직원 여러분께,

윤리 및 정직성을 바탕으로 한 운영은 AIG에서 우리가 하는 모든 일의 핵심이며, 우리의 행동 규범이 매우 중요한 이유입니다. 항상 옳은 일을 하고 동료들이 우려 사항을 제기할 수 있는 안전한 환경을 조성하는 일은 이해관계자의 신뢰를 얻고 유지하는 데 있어 가장 중요합니다.

AIG의 목적 및 가치 선언문은 우리가 회사로서 그리고 개인으로서 어떻게 행동하는지를 안내합니다. 이 선언문의 핵심은, 새로운 잠재력을 발견하고 AIG가 귀하를 위해 무엇을 할 수 있는지 다시 하는 것입니다. 우리의 가치인 함께 승리하기, 주인 의식 갖기, 기준 설정하기, 옳은 일 하기, 협력자 되기는 AIG에서 일하는 목적에 대한 분명한 기대치를 설정하고 변화와 장기적인 성공을 달성하는 데 필요한 행동을 장려합니다.

AIG 행동 규범은 모든 직원들에게 적용되는 기준 및 정책을 설명하고, 직장 동료와 고객, 판매 파트너, 규제 당국 및 기타 이해관계자와 협력하는 방법에 대한 가이드라인을 제시합니다. 본 규범은 여러분의 올바른 판단과 의사 결정 지침과 더불어 행동의 길잡이가 될 것입니다.

AIG의 미래를 만들어가기 위해 회사의 가치와 최고 수준의 윤리 및 정직성을 지키기 위해 노력해 주신 여러분의 노고에 깊이 감사드립니다.

Peter Zaffino
회장 겸 최고경영자(CEO)

글로벌 최고 준법감시인(CCO)의 메시지



임직원 여러분께,

AIG 행동 규범에는 일상 활동을 할 때 각자가 명심해야 할 규칙과 지침이 있습니다.

본 행동 규범은 AIG의 목적 및 가치를 반영하며, 우리가 기업으로서 적용 받는 법률 및 규정에 대해 설명합니다. 이러한 기준을 준수함으로써, 투명성에 대한 AIG의 평판을 유지하고 윤리와 정직성을 강조하는 기업 문화를 조성할 수 있습니다.

본 행동 규범은 귀하가 옳은 행동을 할 수 있도록 설계되었습니다. 이는 대부분의 상황에 대한 지침을 제공하지만, 모든 상황을 아우르는 자료는 아닙니다. 확신이 없는 특정 상황, 직무 또는 기업 그룹과 관련한 궁금한 사항이 있는 경우 직속 관리자, HR 비즈니스 파트너 또는

준법감시인에게 문의하십시오. 또한, 행동 규범에 명시된 원칙에 부합하지 않는 상황을 목격하는 경우 소신 있게 말씀해 주십시오.

AIG의 높은 윤리의식에 대한 강한 집념과 올바른 행동 규범을 지속적으로 지지하고 준수해 주셔서 감사드립니다. 우리의 노력은 신뢰를 만들고 고객, 판매 파트너, 규제기관 및 그 외 이해관계자들에게 AIG의 강점과 신뢰성에 대한 확신을 줍니다.

Karen J. Nelson
수석 부사장
글로벌 최고 준법감시인(CCO)

AIG의 약속 이행

AIG가 운영하는 비즈니스의 핵심은 회사가 제공하는 모든 제품 및 서비스에 대한 약속을 성실히 이행하는 것입니다. 개인과 조직의 정직성은 이러한 약속을 이행하고 AIG의 명성을 보호하는데 있어 매우 중요한 요소입니다.

직원, 고객, 판매 및 기타 비즈니스 파트너, 규제 당국, 주주 및 AIG가 속한 지역 사회에 대한 약속 이행은 무엇보다 중요합니다.

AIG의 약속 이행

행동 규범을 마련한 이유?

AIG 행동 규범(“규범”)은 AIG 전반에 걸쳐 업무를 수행하는 데 있어 지켜야 할 윤리적인 가이드라인을 제시합니다. 본 규범은 모든 AIG 임직원에게 적용됩니다. 본 규범에서 업무 수행 중 직면할 수 있는 모든 문제를 다룰 수 없으나, 올바른 선택이 명확하지 않을 때 참고할 수 있는 지침 및 자료를 제공합니다. 관련 규정 및 정책을 포함한, 추가 정보는, 회사 정책뿐만 아니라 본 문서 전체 내 링크에서 찾을 수 있습니다.

본 규범은 다음 각 그룹들에 대해 우리 모두가 이행해야 하는 약속을 토대로 규정되었습니다:

- AIG의 직원은 서로 상대방이 자신의 가치를 인정하고 존중할 것을 믿습니다.
- AIG의 고객, 판매 및 비즈니스 파트너는 우리의 정직성을 신뢰합니다.
- 규제 당국은 우리가 투명하고 정직하게 행동하기를 기대합니다.
- 주주들은 우리의 책임감을 믿습니다.
- 전 세계의 지역 사회는 우리가 기업 시민으로서 책임을 다할 것을 믿습니다.

행동 규범의 적용 대상

본 행동 규범은 모든 AIG 임원 및 직원에게 적용됩니다. 중개인, 컨설턴트와 같은 특정 유형의 AIG 비즈니스 파트너들은 일반 대중에게 AIG를 대표하므로 AIG를 대신하여 업무를 수행할 때, 본 규범과 AIG 제3자 행동 규범, AIG 공급업체 행동 규범의 취지 및 기타 관련 계약 조항을 준수해야 합니다.

AIG는 큰 규모의 조직이지만 신의를 지키기 위한 노력으로 결속되어 있습니다. 따라서 모든 직원은 신뢰를 얻고 유지해야 할 책임이 있습니다.

본 규범의 최신 버전은 AIG의 [기업 지배구조](#) 웹 사이트에서 확인할 수 있습니다. 규범은 수시로 개정될 수 있으며, 개정 사항은 게시하는 즉시 효력이 발생합니다.



AIG의 약속 이행

개인의 책임

현재와 다가올 미래에 AIG의 비즈니스를 성장시키고 성공으로 이끌기 위해서는 우리 각자가 맡은 책임을 다해야 합니다. 각 직원에게 다음과 같은 책임이 부여됩니다:

- 본 규범, AIG 규정, 관련 법률 및 규정을 이해하고 준수합니다.
- 궁금한 사항이 있을 경우에는 경영진, 준법감시부 또는 AIG 법률 고문으로부터 자문을 구합니다.
- 본 규범, AIG 정책과 관련 법률 및 규정 위반이 의심되는 경우, 이를 즉시 경영진 또는 다음 페이지에 있는 담당 부서 중 한 곳으로 보고합니다.
- 윤리 및 준법감시 교육에 참여하여 현행 기준 및 기대수준에 대한 최신 정보를 숙지합니다.
- 모든 내부 조사에 최대한 협조합니다.

업무 목표의 달성을 포함하여 어떠한 이유도 본 규범, AIG 정책, 법률 또는 규정을 위반한 이유가 될 수 없습니다.

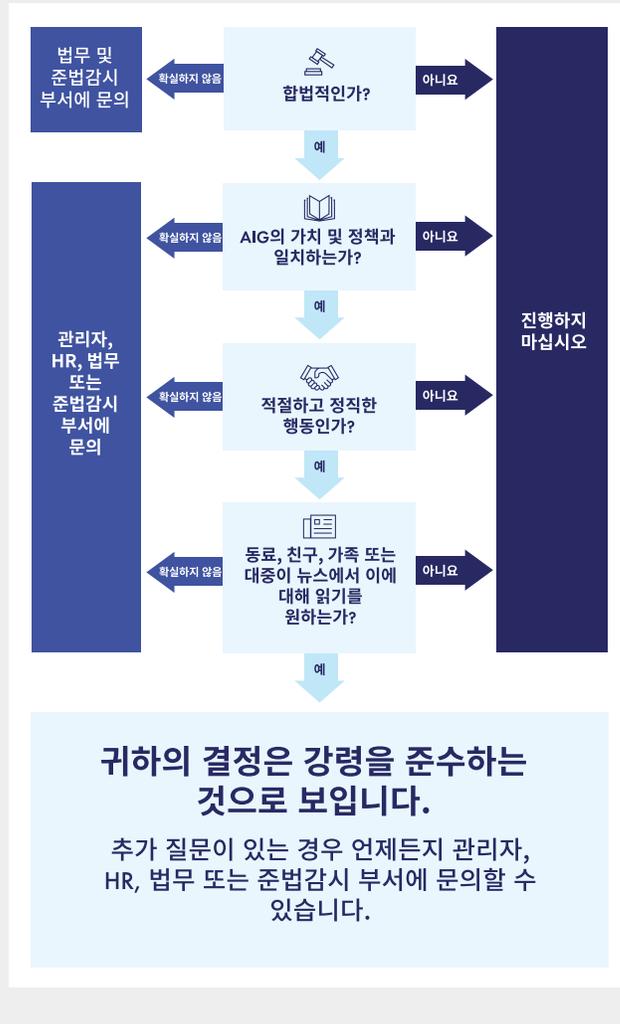
관리자의 추가적 책임

각 관리자에게는 다음의 추가적인 책임이 부여됩니다.

- 스스로 가장 엄격한 윤리 기준에 대한 역할 모델이 되어야 하며 신뢰성, 정직성, 도덕성 및 존중심이 지켜지는 문화를 만들고 유지합니다.
- 직원들의 자원이 되어줍니다. 직원들이 본 규범, AIG 규정, 관련 법률과 규제를 숙지하고 이해하며, 이를 일상 업무 수행에 적용하는 방법을 이해하도록 도와줍니다.
- 직원들이 안전한 환경에서 문제, 불만, 고충을 제기하고 AIG의 보복 금지 정책을 강화할 수 있도록 도움을 줍니다. 그러한 문제들이 공정하고 시의적절하게 해결될 수 있도록 합니다.
- 특정 상황에서 적합한 대응에 대한 판단이 서지 않을 경우에는, 다른 관리자 또는 AIG 법률 고문, 준법감시인 또는 인사부 전문가들에 도움을 구하거나 AIG 컴플라이언스 헬프라인을 통해서 신고합니다.
- 적극 대처합니다. 적절한 사전 예방 조치를 통해 부당 행위를 신속하게 파악하고 방지합니다. 직원이 AIG를 대표하여 윤리적으로 행동하는 것에 영향을 줄 수 있는 상황이 발생하면 이를 보고합니다.

헤드라인 테스트

보다 나은 의사결정을 위한 질문



AIG의 약속 이행

질의 및 우려 사항 제기

직장 내에서 겪게 되는 대부분의 문제는 관리자, 인사부, 직원 관계 부서 또는 귀하의 지정된 준법감시인과의 상담을 통해 해결할 수 있습니다. 뿐만 아니라, AIG 직원은 다음의 부서를 통해 질문 또는 문제 제기를 하거나 본 규범, AIG 규정 또는 관련 법률 및 규정 위반 사례를 보고할 수 있습니다.

- AIG 글로벌 준법감시부 +1 646 857-1877번이나 전자 메일(corporatelegalcompliance@aig.com)로 연락할 수 있습니다.
- 현지 법률에 준하여, AIG 준법감시부 헬프라인 전화 +1 877 244-2210 또는 온라인(www.aigcompliancehelpline.com)에서도 가능하며, 아니면 아래의 QR 코드를 스캔해도 됩니다. 준법감시부 헬프라인은 독립적인 제3자로 구성되어 있으며, AIG 글로벌 준법감시부에 서면 보고서를 제출합니다. 현지 법률에 따라서, 헬프라인에 대한 커뮤니케이션은 익명으로 이루어질 수 있으며, 모든 주요 언어로 이용할 수 있습니다.

회계, 내부 회계 통제 또는 감사 문제에 관한 우려 사항은 위에 나와 있는 연락처(현지 법률에 따라 상담 센터를 통해 익명으로 문의)로 연락하거나, boardofdirectors@aig.com으로 이메일을 보내거나 우편으로(다음 주소) AIG 이사회 감사위원회 의장에게 보고할 수 있습니다. Chairman of the Audit Committee, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304.

AIG 준법감시부 헬프라인

헬프라인은 독립된 제3자 서비스 공급자에 의해 운영되며, 이 서비스 공급자는 보고서를 AIG의 글로벌 준법감시부에 전달합니다. 현지 법률에 따라서, 커뮤니케이션은 익명으로 이루어질 수 있습니다.

전화



+1 877 244-2210

QR 코드



웹



aigcompliancehelpline.com

글로벌 준법감시부의 보고서 심사

조언 구하기

올바른 결정을 내리기 위한 가이드가 제공될 것입니다.

우려 사항 보고하기

문제사항은 AIG 내의 적합한 내부 조직에서 즉시 조사될 것입니다.

AIG의 약속 이행

Q&A

질의 및 우려 사항 제기

질문: 제가 AIG 준법감시부 헬프라인에 보고하는 경우 어떻게 됩니까?

답변: 전화를 받은 후, 외부 서비스 제공자가 AIG 글로벌 준법감시부로 보고서를 제출할 것입니다. 온라인으로 보고서를 제출하는 경우, 외부 서비스 제공자가 글로벌 준법감시부로 직접 보고서를 전송할 것입니다.

1. 자문을 요청하는 경우, 올바른 결정을 내릴 수 있도록 직원에게 지침과 설명을 제공할 것입니다.
2. 위반 사항으로 의심되는 사례를 보고하는 경우, 외부 서비스 제공자는 관련정보를 기록하고 글로벌 준법감시부에 보고서를 제출해야 합니다. 의심스러운 회계, 내부 회계 통제, 감사 문제에 관한 일체의 보고는 글로벌 조사 그룹이 검토한 후, 필요한 경우, AIG 이사회 감사위원회에 보고됩니다.
3. 다른 AIG 사내 부서(예: 법무부, 내부 감사부, 글로벌 보안부서 또는 인사부)가 보다 적절하게 문제를 해결할 수 있는 경우, 글로벌 준법감시 그룹이 해당 부서에 보고서를 전송하여 처리할 수 있습니다.

질문: 익명으로 위반 사례를 보고할 수 있습니까?

답변: AIG는 정보를 신속하고 철저히 조사할 수 있도록 보고하는 직원들이 신원을 밝히도록 권장합니다. 문제를 제기하는 직원에게 직접 연락할 수 있는 경우, 모든 조사를 신속히 처리할 수 있을 것입니다. 그러나 현지 법률 또는 노동 계약에 따라, AIG 컴플라이언스 헬프라인에 문제를 보고할 때 익명으로의 보고를 선택할 수 있습니다.

질문: 기밀 유지와 보복은 어떻게 됩니까?

답변: 법률과 AIG 규정에 따라 선의로 실제 또는 의심되는 위반 사례를 보고하는 모든 직원을 비밀로 유지하고 보복으로부터 보호하기 위한 모든 합당한 노력을 기울일 것입니다. AIG는 본 규범, 기타 AIG 정책 또는 관련 법률이나 규정의 실제 또는 의심되는 위반 사례를 선의로 보고하는 직원에 대한 일체의 보복 행위를 금지하고, 보복 금지 정책을 위반하는 경우 최대 해고를 포함한 시정 조치를 받을 수 있습니다.

AIG의 약속 이행

보복 행위 금지 규정

AIG는 본 규범, 기타 AIG 규정 또는 관련 법률이나 규정의 실제 또는 의심되는 위반 사례를 선의로 보고하는 일체의 직원에 대한 보복을 금지하고, 본 비보복 정책을 위반하는 경우 최대 해고를 포함한 시정 조치가 취해질 수 있습니다.

시정 조치

본 규범, 기타 AIG 규정 또는 관련 법이나 규정을 위반하거나, 다른 사람이 위반하도록 돕는 경우, AIG의 평판이 위협에 처할 수 있으므로, 시정 조치를 받을 수 있습니다. 다른 사람의 위반 사실을 알고도 즉시 보고하지 않는 것 또한 본 규범 위반에 해당할 수 있습니다. 시정 조치에는 코칭, 구두 또는 서면 경고, 해고 및 고용 관련 복리후생 혜택 상실이 포함될 수 있습니다.

행동 규범의 면제

때때로, AIG는 본 규범의 특정 조항을 수정 또는 제외할 수 있습니다. 면제 대상에 해당한다고 생각되는 직원은 준법감시인과 논의해야 합니다. AIG 이사회 또는 임명 및 기업 지배구조개선 위원회만이 AIG 임원에 대한 본 규범 특정 조항에 대한 면제를 승인할 수 있습니다.



AIG의 약속 이행

Q&A

질문: 저희 부서에서는 여러 개의 달성 목표를 가지고 있습니다. 때때로 저는 목표를 달성하기 위해서는 행동 규범을 위반할 수밖에 없다는 압박감을 느낍니다. 이런 경우, 위반을 해도 괜찮습니까?

답변: 아니요. 대부분의 성공적인 기업은 높은 목표를 세우고 이를 달성하려고 노력하지만, 귀하는 목표 달성을 위해 행동 규범이나 기타 AIG의 규정을 절대 위반해서는 안 됩니다. 업무 목표를 달성하기 위해 정직성 기준과 타협해서는 안 됩니다.

질문: 관리자는 그녀의 주의를 요하는 잠재적인 부정 행위에 대한 우려가 있어도 보통 어떠한 조치도 취하지 않습니다. 그녀는 문제를 제기한 동료들의 입장을 난처하게 만들었습니다. 현재 저는 문제가 생겼습니다. 동료가 부정행위를 하는 것을 알게 되었습니다. 어떻게 해야 할까요?

답변: 소신 있게 말씀하십시오. 우리의 규범에는 위법 행위를 보고해야 하며 보복에 대한 두려움을 가질 필요가 없다고 나와 있습니다. 귀하의 직속 관리자에게 먼저 보고하는 것이 문제 해결을 위한 최선의 방법이지만, 이 방법이 부적절하다고 생각되는 경우, 다른 경영진, 인사부 또는 지정된 준법감시인에게 알리십시오. 추가적으로, AIG의 준법감시 헬프라인으로 전화하거나 온라인 보고서를 제출할 수 있습니다.

질문: 만약 국내법이 회사의 행동 규범과 상충한다고 생각되면, 어떻게 해야 할까요?

답변: 현지법이 회사의 행동 규범과 상충된다고 생각되면, 근무지에 배정된 준법감시인과 해당 문제를 상의하십시오.

서로에 대한 약속

AIG 그룹과 이전의 모기업들이 보험 업계에서 100년 이상 선두의 자리를 지킬 수 있었던 이유는 고객, 판매 파트너, 주주 및 기타 이해관계자를 위해 최고의 가치와 성과를 창출하는 힘의 원천이 바로 다양성의 힘과 능력 있는 인재라는 믿음을 한결같이 지켜왔기 때문입니다.

서로에 대한 약속

글로벌 다양성, 형평성 및 포용

AIG는 [AIG 글로벌 HR 규정](#)에 기술된 바와 같이 사람, 아이디어, 및 기술의 포용과 다양성을 위해 최선을 다하고 있습니다.

AIG는 다양한 기술과 아이디어를 보유한 사람들이 함께 공존할 수 있는 역동적인 근무 환경을 제공함으로써, 최고의 인재를 확보하고 육성하고자 노력합니다. 포용적이며 다양하고 공정한 직원 문화는 혁신을 조성하고 글로벌 시장을 주도하는 AIG의 입지를 더욱 강화할 수 있습니다.

AIG는 비즈니스를 영위하는 국가와 관할지역의 문화를 가장 잘 이해하는 현지 직원의 기여를 중시하고 있습니다. AIG는 항상 현지 전문가들을 고용하고, 현지 인재들을 위해 전문적인 비즈니스 환경, 리더십 기회, 공정한 보상을 제공하고자 최선을 다하고 있습니다.

AIG는 직원들이 교육을 통해 업무 능력을 강화하고 회사와 함께 성장하는 동시에, 경제적으로 이익도 얻을 수 있는 기회를 제공합니다.

타인에 대한 존중

타인을 존중하는 것은 연령, 민족, 성별, 성 정체성 또는 표현, 언어적 차이, 국적 또는 출신지, 임신, 가족 또는 결혼 상태, 신체적, 정신적 발달 능력, 인종, 종교 또는 신념, 성적 지향, 피부색, 사회적 또는 경제적 지위, 교육, 업무 및 행동 방식, 정당 소속 여부, 병역 여부, 사회 계급 및 관련 국내법에서 보호하는 기타 직위를 근거로 차별하지 않는 것을 의미합니다.

존중은 또한 서로의 차이를 높이 평가함을 의미합니다. 우리는 서로의 의견을 존중하고 모든 직원을 공정성과 존엄으로 대합니다.

인권 존중

AIG는 서비스를 제공하는 전 세계 지역사회에 인권을 존중하고, 국제적으로 인정받는 인권 기준에 따라 사업을 운영하며, AIG 내에서 아동 노동, 현대판 노예제 또는 인신매매가 발생하지 않도록 최선을 다하고 있습니다.

AIG의 약속 이행

타인에 대한 존중

- 직원에게 기회를 제공할 때는 업무 성과 및 업무 성과와 관련된 객관적 지침을 기준으로 하십시오.
- 차별, 직장 내 괴롭힘 및 학대에 대한 문제를 다루는 법을 포함하여, 현지의 모든 노동 및 고용법을 준수하십시오.
- 성희롱, 직장 내 괴롭힘, 및 차별이 없는 근무 환경을 제공하십시오.
- 업무 환경에 대한 우려 사항이 있을 경우 인사부, 담당 직원 또는 준법감시인에게 보고하십시오.



서로에 대한 약속

괴롭힘과 협박이 없는 업무 환경

AIG는 일회성이든 반복적이든 협박 또는 괴롭힘과 같은 부적절한 행동은 절대 허용하지 않을 것입니다. 괴롭힘 또는 협박은 근무지에서 및/또는 고용 과정에서 한 명 이상의 사람에 의해 다른 사람 또는 사람들에게 직접 또는 간접적으로 그리고 의도적 또는 의도적이지 않게 일어날 수 있습니다. 괴롭힘 또는 협박은 구두로, 비구두적으로, 온라인/사이버로, 물리적으로, 몸짓으로 그리고 배타적인 행동으로 나타날 수 있습니다.

직장 내 안전, 건강 및 보안

AIG는 회사 시설 내에서 직원 및 고객의 건강, 안전 및 보안을 지키기 위해 최선을 다하고 있습니다. 건강, 안전, 보안 또는 환경적 위험 상황이 발견되면 이를 즉시 경영진 또는 글로벌 보안팀에 보고해야 합니다.

안전한 일터를 유지하려면 모든 직원이 사무실 내부에서, 그리고 AIG를 대신하여 업무를 수행할 때 항상 보안에 대해 항상 철저한 주의를 기울여야 합니다. AIG의 보안, 비상 대응 체계 또는 화재 및 안전 예방에 영향을 미칠 수 있는 문제가 발생할 경우, 이를 관리자나 글로벌 보안팀 담당자에게 보고하십시오.

AIG는 직원의 건강과 웰니스가 회사의 조직 건강에 필수적이며 고객, 비즈니스 파트너, 주주, 지역사회 및 서로에게 더 나은 서비스를 제공하는 방법에 영향을 미친다는 점을 인식하고 있습니다. 직원의 신체적, 정신적, 사회적 웰니스를 증진하는 직장 문화를 조성하기 위해 최선을 다하고 있으며 이러한 노력을 저해하는 행동을 용납하지 않습니다.

알코올 및 약물 사용

AIG 시설 내에서 불법 약물을 복용, 판매, 소지, 또는 복용한 상태로 근무하는 행위를 금지합니다. AIG 업무를 수행하는 동안 술을 지나치게 또는 부적절하게 마시는 행위 또한 금지됩니다. 부적절한 행동은 알코올 또는 그 외 약물을 섭취했다는 이유로 용인되거나 정당화되지 않습니다.

금지된 행동

괴롭힘

- 불쾌한 몸짓 또는 신체 접촉.
- 성적으로 노골적이거나 불쾌감을 주는 사진 또는 기타 자료의 전시.
- 중상, 부적절한 농담 또는 폄하하는 발언 (명시적 또는 풍자적으로든).

폭력 및 협박

- 회사 시설 내 또는 커뮤니케이션 채널을 통한 직원, 고객 또는 방문객들에 대한 모든 협박, 폭력 행위 및 위협
- 회사를 대신하여 업무를 수행하는 AIG 직원들의 모든 협박, 폭력 행위 및 위협.

서로에 대한 약속

직원 개인정보 보호

AIG는 다음에 대한 조치를 취해야 합니다.

- 범죄, 자금 세탁, 사기, 금융 범죄 및 기타 관련 법률 위반을 예방하거나 조사
- 이 규범을 포함하여, 관련 법률 및 규정 그리고 모든 관련 AIG 정책 및 절차를 준수
- AIG 회사 정보의 분실, 도난, 무단 또는 불법 수집, 사용, 공개, 파기 또는 기타 처리 또는 오용으로부터 보호
- AIG IT 시스템 및 시스템 데이터의 무단 사용을 예방, 탐지 또는 조사;
- AIG IT 시스템의 효과적인 운영을 보장(전화, 이메일, 인터넷 포함)
- 보안 또는 건강 및 안전 목적을 위해
- 관리 목적을 위해
- 조사, 불만, 규제 요청, 소송, 중재, 조정, 기타 법적 절차 또는 개인의 의무 또는 요청을 지원
- 사실여부 확인(예: 거래 기록 보관)
- AIG와 관련된 규제 또는 자체 규제 관행이나 절차 준수 여부를 확인
- 본 규범 및 기타 AIG 정책, 표준, 프로세스, 지침 또는 정보 보안 및 사이버 보안과 관련된 약관을 포함한 AIG IT 시스템 사용에 관한 지침 또는 이용 약관 준수를 포함하여 AIG IT 시스템을 사용하는 자가 달성했거나 달성해야 하는 표준을 확인 또는 입증
- 사업 운영 지원 및 개발 과정에서(예: 고객 서비스의 품질, 효율성, 비용 및 위험 관리 목적을 평가하기 위해)

이 주제에 대한 자세한 내용은, [직원 개인정보 처리방침](#)을 참조하십시오.

관련 법률에 따라 허용되고 AIG 직원 개인정보 취급방침에 명시된 바에 따라 참조 목적으로 AIG는 직원들의 AIG IT 시스템 접근 및 사용 내역, AIG IT 시스템을 통해 이동하거나 저장된 데이터를 모니터링할 수 있습니다.

관련 법률에 따라 직원들은 AIG IT 시스템의 사용 또는 AIG 시스템, 회사 사업장 또는 기타 시설 내 항목 또는 정보와 관련하여 직원 개인정보를 보호받지 못할 수도 있습니다.

AIG는 또한 직원과 방문객이 접근할 수 있는 AIG 구내 및 기타 시설과 연관될 수 있는 보안 비디오 라이브 영상 및 녹화, 접근 기록을 모니터링하고 검토할 수 있습니다.

이외에도, AIG는 AIG 비즈니스장과 기타 시설(예: 작업장, 사무실, 책상, 서류 캐비닛, 및 기타 보관소) 내의 문서와 기타 물품을 검사, 검토, 복사, 및 보관할 수 있습니다.

자세한 내용은 AIG IT 시스템 로그인 고지(AIG IT 시스템에 로그인할 때 확인 및 동의 가능) 및 [AIG 글로벌 모니터링 안내문](#)을 참조하십시오.



서로에 대한 약속

AIG 회사 정보란?

AIG 회사 정보는 [AIG 글로벌 정보 취급 정책](#) 및 [기준](#)에 따라 극비 기밀정보, 기밀정보 또는 내부 정보로 분류되는 정보를 의미합니다. 이러한 범주에는 개인 정보와 비즈니스 정보가 모두 포함됩니다.

AIG 회사 정보의 예시는 다음을 포함하나 이에 국한되지 않습니다:

일급 기밀정보

민감한 개인 정보: 이름 및 정부가 발급한 개인 식별 번호, 금융 계좌 번호 또는 의료 건강 정보

비즈니스 정보

- 비공개 AIG 민감 재무 정보
- 이사회 회의 정보
- 영업 비밀
- 비공개 제안된 비즈니스 활동
- 변호사와 의뢰인 교환되는 모든 커뮤니케이션, 변호사 업무 결과물 및 기타 교환되는 모든 문서

기밀

개인정보: 직원에게 공개할 수 없는 이름 및 보상금 데이터 또는 개인 연락처 세부 정보

비즈니스 정보

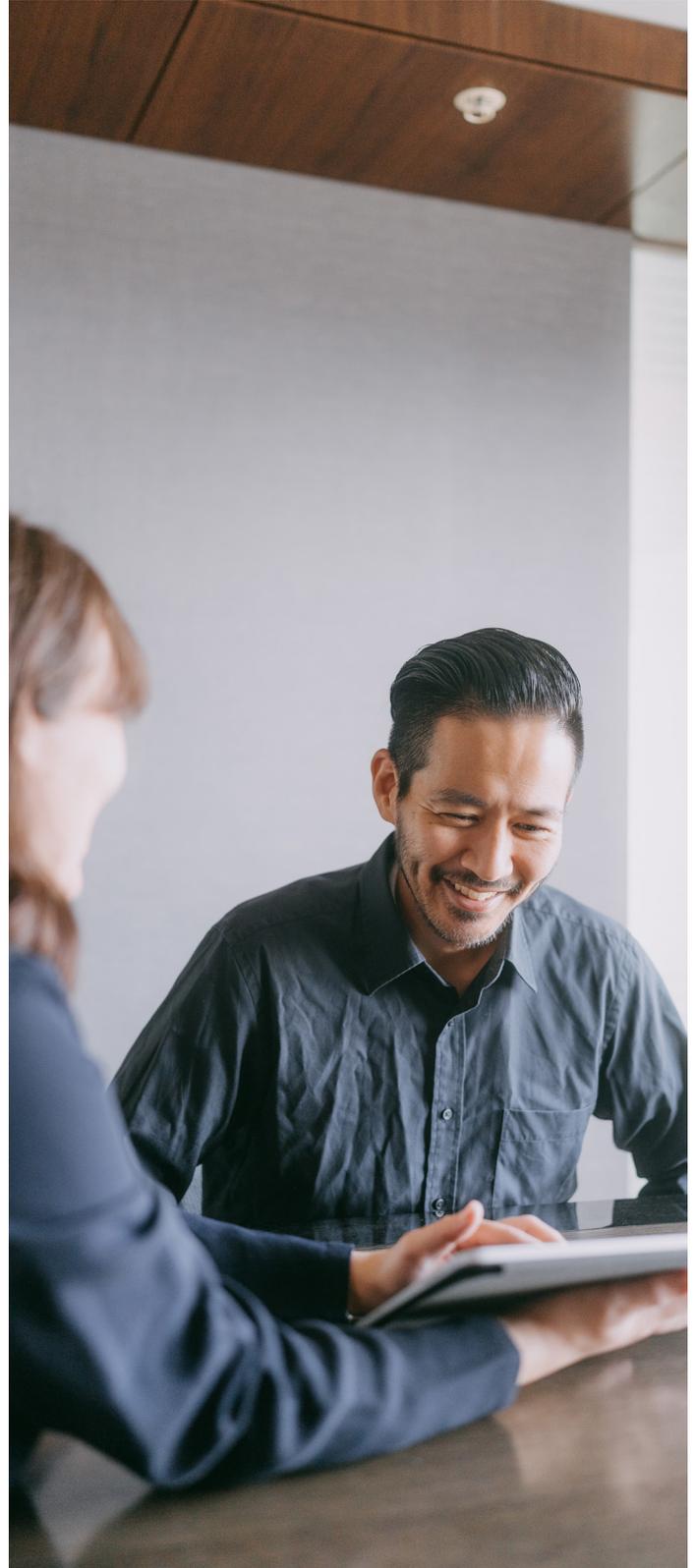
- 상업 고객 목록
- 기업 피보험자 또는 청구자의 보험 증권 또는 청구 정보
- 시장 조사 및 위험 분석

내부

개인정보: 이름 및 직원 식별 번호

비즈니스 정보

- 직원 간 민감하지 않은 내부 통신
- 민감하지 않은 마케팅 계획 또는 기법
- AIG 인트라넷에 유지 관리되는 정보



서로에 대한 약속

Q&A

질문: 저의 관리자와 몇몇 동료들이 매우 불쾌한 성적인 농담을 주고 받습니다. 이를 문제 삼을 경우 맞은 일이나 잘하라고 얘기하거나 공연한 시비를 건다고 말할 것을 알기에 불만을 말하지 않았습니다. 그들이 옳은 것일까요?

답변: 아니요. 그들은 옳지 않습니다. 사적 대화 중의 성적 농담이라도 타인이 우연히 들어 불쾌감을 느낀다면, 괴롭힘의 한 형태가 될 수 있습니다. 먼저, 귀하의 관리자와 동료들에게 이야기해 보십시오. 직접 이야기하는 것이 불편하거나 불가능한 경우 인사 담당자, 직원 관계 부서에 알려거나, 준법감시인에게 연락하거나 HRSharedServices@aig.com으로 HR Shared Services에 연락할 수 있습니다.

질문: 다양성은 미국에만 국한되는 문제가 아닙니까? AIG와 같은 다국적 기업이 회사 행동 규범에 다양성을 포함시키는 이유는 무엇입니까?

답변: 다양성은 전 세계적인 문제입니다. AIG는 언제나 다양한 전 세계 인력의 특별한 재능과 관점을 활용할 수 있도록 함께 일하고 있습니다. 다양성은 AIG의 성공에 공헌하는 핵심 요인 중 하나입니다. 현명한 의사 결정을 내리고 전 세계 고객들에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해서는 폭넓은 관점과 경력이 필요합니다.

질문: 저의 관리자가 동료 중 한 명과 다른 직원의 의료 기록에 있는 개인정보에 대해 이야기하는 것을 우연히 듣게 되었습니다. 어떻게 해야 할까요?

답변: 의료 또는 건강 정보는 극비의 민감한 개인정보로 철저히 기밀로 유지되어야 합니다. 개인의 민감 정보를 부적절하게 공유하는 행위는 AIG의 글로벌 정보 취급 정책 위반입니다. 귀하는 관련된 회사 간부에게 이 이슈를 제기해야 합니다. 이 문제를 경영진에게 제기하는 것이 불편한 경우, 이를 인사부, 직원 관계 부서 또는 준법감시인에게 보고하십시오. 이외에도, 현지 법률에 따라서, AIG준법감시 헬프라인으로 연락할 수 있습니다.

시장에 대한 우리의 약속

AIG는 시장 리더로 알려져 있습니다. 회사는 고객과 기타 이해관계자들을 위한 새로운 기회를 창출하기 위해 치열하게 경쟁합니다. 우리는 합법적이며 윤리적인 비즈니스를 통하여 경쟁력을 확보하기 위해 노력합니다.

시장에 대한 우리의 약속

고객 개인정보 보호 및 데이터 보안

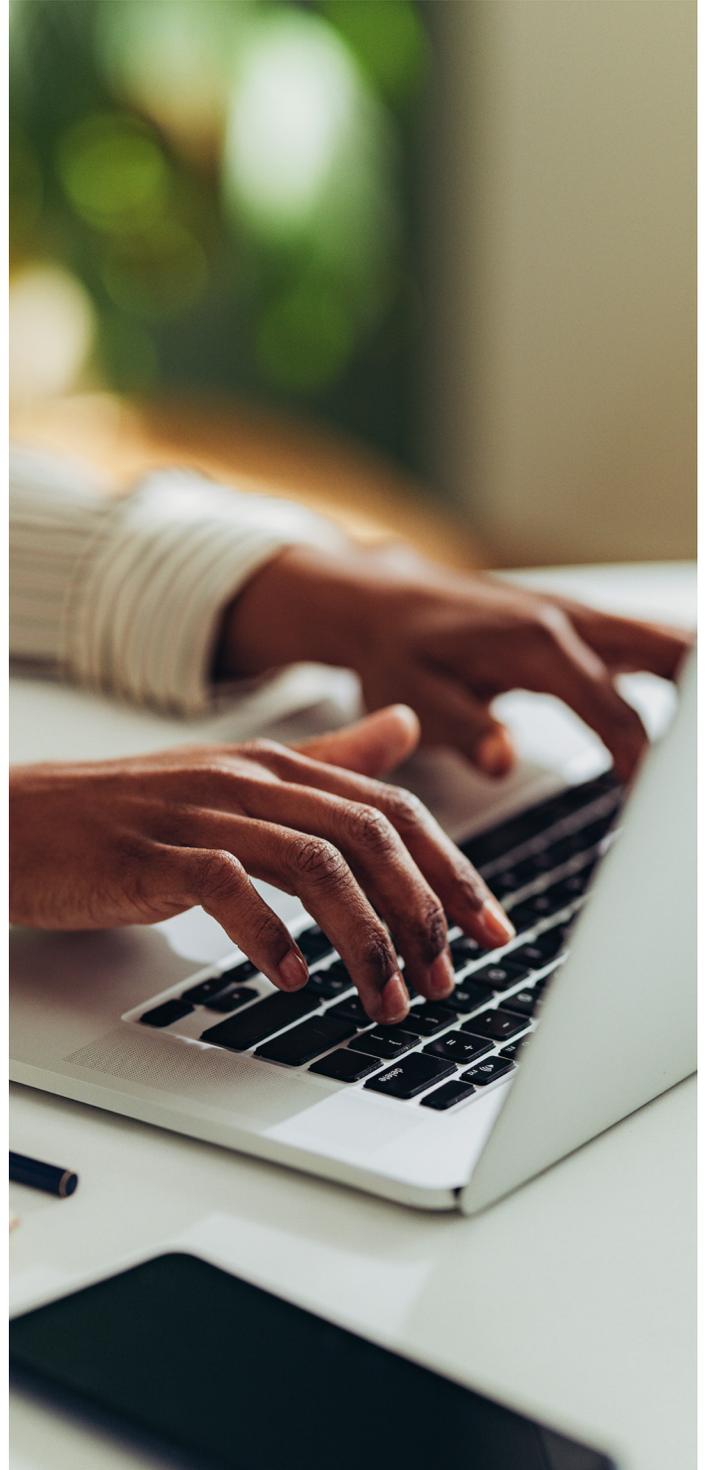
고객들은 그들이 당사와 공유하는 정보가 조심스럽게 처리되고 보호될 것이라 기대합니다. AIG의 글로벌 정보 취급 정책 및 기준 또는 고객에게 고지한 개인정보 처리방침에 반하거나 해당 정보의 합당한 업무상 목적 없이 개인정보를 포함한 고객의 극비 기밀정보 또는 기밀정보를 공개하여 고객의 신뢰를 깨뜨리는 행위는 절대 용납되지 않습니다.

개인정보로 분류되는 정보는 국가마다 다를 수 있습니다. 고객 정보를 다루는 직원들은 관련 개인정보보호법과 정보 보안법을 숙지하고 준수해야 할 책임이 있습니다. 어떠한 경우에도 개인정보를 포함한 고객의 일급 기밀정보 또는 기밀정보를 보호하기 위한 적절한 물리적, 행정적, 기술적 안전 조치를 소홀히 해서는 안 됩니다.

우리는 개인정보를 다른 당사자들(정당한 업무상의 목적을 가진 경우에도)과 공유하고 국경을 넘어 전송할 경우, 특히, 해외 관할권에 있는 법 집행 또는 정부 기관에 전송할 경우에는 관련 법률, 규정 및 정책을 준수하도록 특히 주의를 기울여야 합니다. 직원은 이러한 요청을 받는 경우 반드시 AIG 개인정보 보호 부서에 즉시 알려야 합니다. 귀하가 개인정보보호 및/또는 정보 보안에 관한 궁금한 사항이 있을 경우, 귀하의 관리자, 사업부 단위 법률 고문, 개인정보보호 책임자, 준법감시인 또는 개인정보보호부서에 문의하십시오.

직원들은 제3자와 관련된 침해(개인정보의 기밀성, 정확성 또는 가용성의 침해 또는 그런 침해 위험의 증가와 같은 침해 (“개인정보 위험 사고”)가 발생할 경우, 즉시 해당 AIG 개인정보 보호 팀에 보고해야 하며, 사고가 IT와 관련이 있거나 개인정보 이외의 정보 보안 위험을 초래할 수 있는 경우, 글로벌 Cyber-Risk Defense Center에도 보고해야 합니다.

이 주제에 대한 자세한 내용은, [AIG글로벌 정보 취급 정책](#) 및 [기준](#)을 참조하십시오.



시장에 대한 우리의 약속

이해 상충

본인 또는 가족 구성원의 부적절한 개인적 이득 또는 특혜를 위해 AIG 내 직위를 이용할 수 없습니다. 개인적 이익과 AIG의 이익이 상충하거나 심지어는 상충하는 것처럼 보이는 모든 상황을 피해야 합니다. **AIG의 글로벌 이해 상충 정책**은 직원들이 잠재적 이해 상충을 식별하도록 돕는 예를 제시하고 이러한 잠재적 이해 상충의 보고 절차를 명시합니다.

잠재적 이해 상충은 경영진에게 보고해야 하며, 그들은 준법감시인과 협력하여 상황을 가장 잘 처리할 방법을 결정할 것입니다.

직원들은 정책에 명시된 바와 같이 관리자와 준법감시인 모두로부터 서면 승인을 받을 때까지 어떠한 행동(예: 외부 직위 수락, 논란의 여지가 있는 선물(들) 또는 접대 수락, 공직 출마 등)도 해서는 안 됩니다.

AIG의 약속 이행

이해 상충

- 항상 개인적인 이익이 아닌, AIG와 고객의 이익을 최우선으로 하여 의사 결정을 내려야 합니다.
- 부업을 하거나 AIG 고객, 공급업체 또는 경쟁사에 투자를 하는 등의 개인적인 활동이 잠재적으로 이해 상충을 야기할 수 있다는 사실을 항상 인지하고 있어야 합니다.
- 이해 상충이 발생할 소지가 있다고 여겨지는 상황에 대해서는 귀하의 관리자와 상의하십시오.
- 귀하 또는 귀하의 가족 구성원이나 친구의 이익과 AIG의 이익이 상충할 가능성이 있는 상황은 사전에 미리 방지하십시오.

사업 기회

AIG 직원들은 AIG 회사 자산, 정보 또는 지위를 이용하여 발굴한 사업 기회를 본인 자신이 취하거나 제3자에 넘길 수 없습니다. 단, AIG가 이미 제의를 받아 거절한 사업 기회는 제외합니다. 직원들은 AIG를 배제한 채 개인적 이익을 위해 회사 자산, 정보 또는 직위를 이용하거나 AIG와 외부 업무를 수행하는 것은 금지되어 있습니다.

사적 대인관계

직원은 개인/가족 관계와 업무 책임 및 생산성 사이의 실제 또는 인지된 충돌을 피하는 방식으로 직장 내 개인적 관계(예: 친척 고용, 친밀한 관계)를 관리해야 합니다.

직계 가족, 그 외의 귀하의 가족 구성원 및 개인적으로 가까운 친분 관계를 맺고 있는 사람이 업무상 결정에 절대로 부적절하게 영향을 미쳐서는 안 됩니다.

이 주제에 대한 추가 정보는, 현지 직원 핸드북 및 표준(있는 경우)과 함께 읽어야 하는, **AIG 글로벌 인사 규정**을 참조하십시오. 질문이나 신고 사항이 있는 경우, 인사부, 관계 부서 직원 또는 준법감시인에게 문의하십시오.

외부 활동

AIG는 모든 직원의 사생활을 존중합니다. 하지만 현지 법률에 따라 그러한 보고가 금지되는 국가에 있지 않는 한, 귀하는 다음 활동이 포함되나 이에 국한되지 않는 특정 유형의 외부 활동에 참여하려면 이를 공개하고 관리자 및 준법감시부의 승인을 받아야 합니다.

- 회사가 현재 AIG와 비즈니스를 하고 있거나 하려고 하거나, 회사가 AIG와 경쟁관계에 있는지 여부와 상관 없이, 귀하가 보상을 지급받는지와 관계 없이, **직원, 소유주, 이사회 구성원, 임원, 수탁자, 파트너 또는 컨설턴트로서, 외부 활동 혹은 무역 협회에 서비스를 제공하는 행위**. 이러한 유형의 외부 활동에 참여하기 위해서는 귀하의 관리자 및 준법감시인의 사전 서면 승인이 필요합니다. 경영진 차원 및 준법감시부 승인은 매년 갱신되어야 하며, 기존 승인 내용과 다른 변경된 사항이 있는 경우 반드시 갱신해야 합니다. 이 조항은 협동조합, 공동주택 협회 또는 귀하가 속한 이와 비슷한 형태의 법인, 귀하 또는 귀하 가족의 재산 또는 세금 계획을 위해 설립된 지주 회사, 신탁 또는 유사 법인의 이사회에 근무, 또는 AIG 또는 AIG의 자회사가 동료에게 서비스를 제공하도록 요청한 법인의 이사회 참여에는 적용되지 않습니다.

시장에 대한 우리의 약속

- **재단, 자선단체 또는 비영리 기관으로부터 귀하가 보수를 받게 될 경우, 또는 귀하가 이 기관들에서 재무 또는 신탁 책임의 직위(예: 재무담당자, 감사위원회 위원 또는 조직 이사회의 투자 위원회 위원으로 봉직)를 맡는 경우, 이러한 유형의 외부 활동에 참여하기 전에 귀하의 관리자와 준법감시인의 사전 서면 승인을 받아야 합니다.** 경영진 차원 및 준법감시부 승인은 매년 갱신되어야 하며 기존 승인 내용과 다른 변경 사항이 있는 경우 반드시 갱신해야 합니다. 이 조항은 AIG 자원봉사 시간 프로그램 가이드라인이 적용되는 “자원봉사자 휴가” 활동에는 적용되지 않습니다.
- **수수료, 로열티, 사례금 또는 기타 대가를 받는 발표, 강연 또는 패널 서비스 권한이 있는 사람만 AIG를 대표하여 발언할 수 있으며, 외부 강연, 패널 또는 행사에서 발언하는 경우** 직원은 AIG의 지침을 따르고 AIG의 글로벌 커뮤니케이션 정책을 준수해야 합니다. 발표, 강연 또는 패널 중에 사용되는 모든 자료는 기업, 사업부 또는 AIG 정책에 따라 발표 전에 검토를 받아야 할 수 있습니다. 일체의 수수료를 받기 전에 직속 관리자 및 준법감시인의 사전 서면 승인이 필요하고, 수령한 수수료를 AIG에 양도해야 할 수 있습니다.
- **정부 기관 또는 선거직 피임명자로서, 공무원(예. 정부 기관, 당국, 자문위원회를 포함한 정부 기관의 구성원, 관리, 이사, 직원)으로 근무하는 경우, 귀하의 관리자뿐만 아니라 AIG 글로벌 준법감시부 최고 책임자 또는 이들의 지명자로부터 사전 서면 승인을 받아야 합니다.** 임기가 만료될 때마다 그리고 재선 또는 재임명을 요청하기 전에 승인을 갱신해야 합니다.

AIG와의 이해 상충을 피하기 위해서, AIG 후원 프로그램 이외의 지역 사회 지원 활동에 참여할 경우, 귀하는 AIG가 해당 활동 프로그램을 지원하고 있음을 절대 암시해서는 안 됩니다.

선물 및 접대

적절한 선물과 적절한 접대는 사업 관계를 돈독히 하는데 도움이 될 수 있으나, 이는 직원들이 제공하건 또는 받건 간에 업무상 결정에 부적절한 영향을 미치지 말아야 합니다.

선물은 당사자 간에 비즈니스 관계가 있거나 가능성이 있는 경우, AIG 직원이 아닌 사람이 AIG 직원에게 제공하거나 AIG 직원이 아닌 사람에게 제공하는 금전적 가치가 있는 물품입니다. 접대는 특정 비즈니스 목적을 가지고 AIG 직원과 AIG 직원이 아닌 사람이 모두 참여하는 행사입니다. 행사에 AIG 직원만이 참석했다면, AIG 직원은 그 행사를 선물로 간주하고 적용되는 금액 한도를 고려해야 합니다.

귀하가 **AIG 글로벌 직원 이해 상충 정책**에 명시된 기준에 어긋나는 선물이나 접대를 제의 받는 경우, 정중히 거절해야 합니다. 선물을 거절하는 것이 상대방의 기분을 상하게 하거나 비즈니스 관계에 해가 되는 경우, AIG를 대신하여 선물을 수락한 후 귀하의 관리자에게 전달해야 하며, 그는 준법감시인과 협의하여 적절한 처리 방법을 결정할 것입니다.

상품권, 수표, 여행자 수표, 투자유가증권, 유통증권, 신용 카드 대금 결제를 포함하는, 현금 또는 현금 등가물은 금액에 상관없이 선물로 주거나 받아서는 안 됩니다.

사업부 또는 지역/현지에 따라 선물 및 접대 제한과 보고에 관한 추가적인 책임을 부과할 수도 있습니다. 직원들은 자신에게 적용되는 모든 규정을 이해하고 준수할 책임이 있습니다.



시장에 대한 우리의 약속

주고 받는 적절한 선물 또는 접대는, 다음 조건을 충족해야 합니다:

- 구체적인 업무상 목적이 있어야 합니다.
- 품위가 있어야 하고, 사치스럽거나 지나치거나 호화롭지 않아야 합니다.
- 동일인과 주고받을 때 빈도가 합리적이어야 합니다.
- AIG와 상대방이 속한 조직의 정책상 허용되는 수준이어야 합니다.
- 선물을 교환하는 국가 또는 지역에서 합리적이고, 일반적이며, 관례적이고, 합법적이어야 합니다.
- 업무상 결정에 부적절한 영향을 미칠 의도가 없어야 합니다.
- AIG 직원의 권유를 받아서는 안 됩니다.
- 금액에 관계없이, 현금 또는 현금 등가물(예: 상품권)을 받아서는 안 됩니다.
- 선물인 경우, 그 가치가 미화 150달러를 초과해서는 안 됩니다.

정부 공무원에 대한 선물 및 접대

AIG는 정부가 소유하거나 관리하는 많은 기업 고객들과 거래를 합니다. 이 고객들은 중앙은행, 재무부, 연금 재단 및 기타 기업(항공사, 시중은행 포함) 등이 포함될 수 있습니다. 이러한 고객들의 많은 직원들은 해당 현지 또는 국제 부패방지법에 따라서 공무원으로 간주될 수 있습니다. 그 결과, 정부 고객들과 접촉하는 직원들은 이들과 접촉 과정에서 발생할 수 있는 잠재적 문제와 위험을 숙지하고 있어야 합니다.

이러한 고객들에 선물과 접대를 제공할 때 특별한 주의를 기울여야 합니다. 일체의 선물, 접대 또는 출장은 [AIG의 글로벌 부패방지 정책](#) 및 현지 법률을 준수해야 합니다. AIG와 함께 또는 AIG가 사업을 영위하는 많은 국가들은 자국 공무원이 수락할 수 있는 선물, 접대, 여행의 가치에 제한을 둡니다.

[AIG 글로벌 부패방지 정책](#) 준수 외에 공무원에게 제공하는 모든 여행, 선물, 접대는 [AIG 글로벌 비용 관리 정책](#) 및 일체의 관련 현지 사업 정책을 준수해야 합니다.

AIG의 약속 이행

선물 및 접대

- 업무상 결정에 부적절한 영향을 미치는 비즈니스상의 선물 및 접대를 절대 제공하거나 받아서는 안 됩니다.
- 접대를 제공하는 당사자가 자리에 없는 경우, 접대는 선물 정책을 따라야 합니다.
- 비즈니스상 선물과 접대를 교환할 때는 현지의 문화적 성격을 존중합니다.
- 사치스러운 선물 또는 호화로운 접대를 절대 제공하거나 받아서는 안 됩니다.
- 선물, 호의 또는 접대를 요청해서는 안 됩니다.
- 제안받거나 이미 받은 선물이 미화 150달러가 넘는 경우, 귀하의 관리자 및 준법감시인에게 보고하고, 선물은 처리를 위해 넘겨줍니다.
- 공무원이 아닌 사람에게 미화 150달러가 넘는 선물을 제공하기 전에 귀하의 관리자 및 준법감시인의 사전 서면 승인을 받아야 합니다.
- 뇌물 또는 기타 부적절한 대가 또는 선물로 간주되는 것을 절대 제공해선 안 됩니다. 공무원에게 선물이나 접대를 제공할 때, [AIG의 글로벌 부패방지 정책](#)을 준수하십시오. 다음을 제공하기 전에 귀하의 관리자 및 준법감시인의 사전 서면 승인을 받아야 합니다: 미화 50달러가 넘는 공무원과의 식사 또는 금액에 관계없이 공무원에 대한 선물, 여행 또는 기타 접대.

시장에 대한 우리의 약속

비즈니스 파트너와의 관계

비즈니스 파트너들은 AIG를 외부로 연결해 주는 통로 역할을 합니다. 따라서, AIG를 대신하여 업무를 수행할 때, 비즈니스 파트너들은 본 규범과 [AIG 제3자 행동 규범](#) 및/또는 [AIG 공급업체 행동 규범](#)의 취지 및 일체의 관련 계약 조항을 준수해야 합니다.

비즈니스 파트너들은 직원들에게 금지되었거나 부적절한 것으로 간주되는 행위를 해서는 안 됩니다. 모든 AIG 직원은 고객, 생산업체, 대리인 및 공급업체들이 AIG와의 관계를 부당하게 이용하거나, 사기 행위 및 비윤리적이거나 부정직한 거래와 관련하여 AIG의 이름을 이용할 수 없도록 철저히 감시해야 합니다.

AIG의 비즈니스 파트너들은 AIG 직원 또는 AIG와 사업 관계를 맺고 있는 제3자들에게 본 규범에 명시된 기준을 위반하도록 장려하는 보상을 지급할 수 없습니다.

책임감 있는 비즈니스 파트너 선정 및 관리는 사업 관행에서 매우 중요합니다. AIG 직원은 [AIG 글로벌 상품 및 서비스 인수 정책](#)을 준수해야 합니다. 특히, 직원은 계약을 체결하고 공식 요청을 전달하거나 공급업체에 상품 및/또는 서비스 제공을 승인하기 전에 [글로벌 소싱 및 조달 서비스\(Global Sourcing and Procurement Services, "GS&PS"\)](#)에 문의해야 합니다.

구매 요구 사항과 관련된 공급한 사항은 GS&PS로 문의해야 합니다. 상품 및 서비스 조달과 관련된 지원이 필요한 경우 [AIG 현지 지원 도구](#)를 통해 GS&PS에 문의할 수 있습니다.

공급업체 다양성

AIG는 [AIG 공급업체 다양성 정책](#)에 정의된 바에 따라 다양한 공급업체를 포용 및 고려하고, 계약하기 위해 최선을 다하고 있습니다. AIG는 다양한 공급업체들과 협력 관계를 맺기 위해 노력합니다. 우리는 특히 포용, 다양성에 대한 AIG의 헌신과 약속을 공유하고 환경, 사회 및 거버넌스 약속의 성장과 지원을 보장하기 위해 노력하는 공급업체를 높이 평가합니다.

우리 각자는 자격을 갖춘 공급업체와의 거래를 장려함으로써 [AIG의 공급업체 다양성 정책](#)을 지원해야 합니다.

AIG의 약속 이행

비즈니스 파트너와의 관계

- 적절한 방법을 통해 서비스를 제공할 수 있도록 AIG 대리인 및 기타 직원들의 업무 관행을 숙지하십시오.
- 예비 대리인, 컨설턴트, 독립 계약업자, 공급업체와 서비스 계약을 체결하기 전에 적절한 실사를 진행해야 합니다.
- 어떠한 경우에도 AIG 공급업체 또는 대리인이 부적절한 활동에 연루되도록 절대 압력을 가하거나 부추기지 마십시오.
- 공급업체, 설계사, 기타 대리인들을 존중하고 배려하십시오.

시장에 대한 우리의 약속

공정 거래

AIG는 합법적이고 윤리적인 비즈니스 관행을 통해서만 경쟁력을 확보하고자 노력하고 있습니다. 모든 직원은 고객, 서비스 제공업체, 공급업체 및 경쟁업체와 공정한 방식으로 거래해야 합니다. 경쟁업체 또는 그 제품과 서비스를 깎아내리지 마십시오. AIG는 조작, 은폐, 특권 정보의 오용, 중대한 사실의 의도적 허위 진술 또는 기타 불공정한 관행을 통해 타인을 부당하게 이용하는 행위를 결코 용납하지 않습니다.

AIG의 약속 이행

공정 거래

- AIG의 공정 경쟁에 대한 약속을 입증할 수 있는 방식으로 고객 및 공급업체와 거래합니다.
- 신뢰할 수 있으며 정확한 마케팅 정보를 제공합니다.
- 경쟁업체에 관한 정보는 합법적이고 적절한 수단과 AIG의 정직성을 강화하는 방식으로만 수집합니다.
- 부적절하거나 의심스러운 방법을 통해서서는 경쟁업체에 관한 정보를 절대 수집하지 않습니다.
- AIG의 기존 또는 잠재 고객이나 비즈니스 파트너와 사업상의 만남을 가질 경우, 본인이나 본인의 의도에 대해 거짓으로 알리지 않습니다.

경고 신호

반독점 및 공정 경쟁

독점 규제 및 경쟁 관련 법률은 국가와 지역에 따라 다릅니다. 이러한 차이로 인해 특정 행위가 일부 국가에서는 허용되는 반면, 다른 국가나 지역에서는 금지되기도 합니다. 업무 수행 중 다음에 명시된 행위가 합법적인지 확신할 수 없는 상황이 발생할 경우, 준법감시인에게 연락하여 적절한 조치에 관한 자문을 구하십시오:

- 고객의 재판매 가격을 강요 또는 통제하려는 행위.
- 고객이 다른 제품 또는 서비스를 구매하는 조건으로 상품 또는 서비스를 판매하는 행위.
- 고객과 유사한 상황의 경쟁업체에 제공하는 것보다 유리한 가격 또는 조건을 고객에게 제시하는 행위.
- 고객 또는 공급업체가 경쟁업체와 거래하는 것을 제한하는 행위.
- 제품 또는 서비스를 원가 이하로 판매하거나, 기타 불공정 가격 또는 판촉 조건을 제시하는 행위.

시장에 대한 우리의 약속

반독점 및 공정 경쟁

AIG는 전 세계 시장에서 적극적으로 공정하게 경쟁하고 있습니다. AIG는 부적절하거나 반경쟁적인 업무 관행이 아닌, 우수한 상품 및 서비스를 통해 사업을 유지하고 성장시키고자 노력합니다. AIG는 글로벌 경쟁법 및 독점 규제법들을 숙지하고 준수하고자 노력합니다.

이러한 법률들은 매우 복잡하므로 적절한 관행에 대해 잘 모르는 직원은 준법감시인과 상의하여 추가 정보를 얻고 명확한 설명을 들어야 합니다. 다음 가이드라인은 공정한 비즈니스 수행 및 적절한 경쟁을 보장하는 데 도움이 될 것입니다. 이 주제에 대한 자세한 내용은 [AIG 글로벌 독점 금지 및 경쟁 정책](#)을 참조하십시오.

 해야 할 일	 하지 말아야 할 일
<ul style="list-style-type: none"> • AIG가 참여하는 모든 시장에서 AIG의 이익을 최우선으로 하는 독립적인 의사 결정을 토대로 적극적이고 합법적으로 경쟁하십시오. • AIG의 경쟁업체에 관한 정보는 합법적이고 적절한 출처를 통해서만 입수하십시오. • 경쟁업체나 그 제품 또는 서비스에 대한 언급을 할 때는 반드시 사실 정보를 토대로 하십시오. 	<ul style="list-style-type: none"> • 경쟁업체와 공식 또는 비공식적으로 가격이나 기타 판매 조건을 정하거나 입찰을 담합하거나 생산이나 판매 수준을 설정하거나 고객, 시장 또는 영역을 분배하기로 동의하지 마십시오. • 가격, 입찰가, 고객 판매실적, 수수료, 판매 조건, 수익, 마진, 비용, 생산, 재고, 공급품, 마케팅 계획 또는 경쟁에 민감한 기타 정보에 대해 경쟁업체와 상의하지 마십시오. • 앞서 언급한 두 사항을 포함해 경쟁에 민감한 정보를 논의되는 모임에 경쟁업체와 함께 참석하지 마십시오. • 거래할 공급업체 또는 고객에 대해 AIG 외부인들과 합의하지 마십시오. • 경쟁업체나 그 제품 또는 서비스에 대한 근거 없는 또는 사실과 다른 비교를 하지 마십시오. • AIG의 경쟁업체 또는 그러한 경쟁업체에 대한 기밀유지 의무가 있는 사람으로부터 경쟁에 민감한 정보를 입수하지 마십시오. • 제3자와 서로의 직원을 모집, 권유 또는 고용하지 않기로, 공식적이든 비공식적이든 합의하지 마십시오.

시장에 대한 우리의 약속



경쟁업체에 대한 정보

AIG는 불법적이거나 비윤리적인 방법으로 경쟁업체 또는 공급업체의 영업 비밀을 포함하는 기밀 정보를 입수하는 행위를 금지합니다. 귀하는 AIG의 경쟁업체에 관한 정보는 합법적이고 적절한 출처를 통해서만 입수해야 합니다. 귀하는 AIG의 경쟁업체 또는 그러한 경쟁업체에 대한 기밀유지 의무가 있는 사람으로부터 경쟁에 민감한 정보를 입수해서는 안 됩니다.

다른 업체의 영업 비밀을 절대 부적절하게 입수, 공개 또는 사용하지 마십시오. 부적절하게 입수되었을 가능성이 있는 기밀 정보를 제공하겠다는 제안을 받았을 경우에는 즉시 준법감시인에게 보고해야 합니다.

경고 신호

다음과 같은 경쟁업체 정보를 수집할 때 주의하십시오.

- 이전 고용주의 문서 또는 컴퓨터 기록을 보존하는 행위.
- 새로 입사한 AIG 직원들이 이전 고용주에 대한 기밀 정보를 말하도록 압력을 가하거나 부추기는 행위.
- “정탐 행위” 또는 “스파이 행위”로 간주될 수 있는 방식 또는 기타 공개하기 어려운 방법을 통해 정보를 입수하는 행위.
- 해당 비즈니스 정보를 적법한방식으로 입수했다고 주장하는 제3자의 말을 근거 없이 믿는 행위.

시장에 대한 우리의 약속

Q&A

질문: 개인정보보호법은, 의료 기록, 주민등록번호, 신용카드 번호, 금융 계좌 번호와 같은, 민감한 개인정보만을 다룹니까?

답변: 아니요. 개인정보보호법은 개인을 식별하거나 식별 가능한 개인과 관련된 공개된 정보를 포함하여 모든 정보에 적용될 수 있습니다. 예를 들어, 행동 및 라이프스타일, 연락처 정보, 기본 설정, 인터넷 프로토콜(Internet Protocol, "IP") 주소, 음성 및 이미지에 대한 정보는 해당 정보가 식별 가능한 개인과 연결될 수 있는 경우 개인정보보호법의 보호 대상인 개인정보로 간주될 수 있습니다.

질문: 선물 또는 접대를 받을 수 있는 합당한 비즈니스 목적이란 무엇을 의미합니까?

답변: AIG 직원들은 회사의 이익을 최우선으로 일하고 그 대가를 받습니다. 접대를 받을 수 있는 합당한 사업상 목적의 예로는 사업상 문제를 논의하고 업무 관계를 보다 공고히 할 목적으로 비즈니스 파트너에서 제의하는 점심식사 등이 있습니다. 반면, 보석과 같은 개인 용품을 선물로 받는 것은 AIG의 사업 이익에 보탬이 되지 않습니다. 이러한 선물은 직원의 충성도를 약화시키거나 선물 공여자에 대한 의무감을 갖게 할 수 있기에 거절해야 합니다.

질문: 저는 AIG에서 직무를 보다 잘 수행하기 위해, 이전 고용주로부터 받은 몇몇 문서를 보관하고 있습니다. 이러한 문서들에는 이전 고용주가 사용하던 마케팅 계획에 대한 정보가 포함되어 있습니다. AIG 업무에 이 문서들을 사용할 수 있습니까?

답변: 만약 문서에 이전 고용주의 기밀 또는 독점 정보가 포함되어 있으면, 해당 정보를 사용하거나 공유할 수 없습니다. AIG는 모든 직원들이 이전 고용주 또는 다른 제3자를 통해 습득한 기밀 정보의 공개 또는 사용에 대한 모든 제약사항을 지킬 것을 기대합니다. 준법감시인과 상의할 때까지 이 정보를 사용하거나 공유해선 안 됩니다.

질문: \$100,000에 새로운 소프트웨어 솔루션을 구매하고 싶습니다. 업계에서 자주 사용되는 선도적인 제품이며 AIG가 사업 목표를 달성하는 데 도움이 될 것입니다. 계약이 필요한지 여부는 잘 모르지만, 이 솔루션을 제공하는 회사가 카테고리 기반 리스크 평가 (Category Based Risk Assessment, "CBRA")에서 승인을 받은 것으로 확인했습니다. 이 공급업체와 협상을 진행해도 될까요?

답변: 아니요. AIG 직원은 AIG 글로벌 상품 및 서비스 인수 정책을 준수해야 합니다. 이 가격대의 새로운 계약 또는 인수는 계약이 필요합니다. 벤더와 연락하기 전에 소싱 요청을 통해 GS&PS를 참여시켜야 합니다. 계약 필요 여부를 잘 모르는 경우 GS&PS에 문의해야 합니다.

주주에 대한 약속

주주들은 AIG를 믿고 자산을 맡깁니다.
AIG는 정직성을 바탕으로 하는 업무 관행을
통해 이러한 주주들의 자산을 보호합니다.

주주에 대한 약속

재무 및 세금 보고

주주, 비즈니스 파트너, 규제기관, 분석가 및 일반 대중은 운영 실적과 AIG의 재무 상태를 평가하고 그들의 결정에 대한 근거로 활용하기 위해 재무 보고서와 세금 기록의 정확성을 신뢰합니다.

우리의 재무 보고서는 정직하고, 완전하며, 시기 적절하고, 공정하며, 정확하고, 이해하기 쉬운 방식으로 작성되어야 합니다. AIG는 이러한 기준들을 일관되게 지키기 위해, 승인된 직원들에 한해서만 재무 보고서를 외부 기관에 제공할 수 있도록 규제하고 있습니다.

우리는 사업을 운영하는 관할 지역의 해당 세법에 따라 세금 신고서를 제출해야 하며, 이는 정확하고 완전해야 합니다. 우리는 세금 납부를 회피하거나 세무 당국으로부터 정보를 숨기는 것을 포함하여 관련 세법을 위반하려는 사람의 어떠한 활동도 조장하지 않습니다. 또한 승인된 직원 및 대리인만이 AIG의 세무 업무에 관한 정보를 외부 당사자에게 제공할 수 있습니다.

정확한 사업 기록

비즈니스 기록은 항상 정직하고 정확하게 작성해야 합니다. 비즈니스 기록에 포함된 정보는 어떤 경우에도 절대 위조 또는 변조할 수 없습니다. 우리는 AIG 기록을 유지함에 있어 절대 부정직하거나 기만적이 되어서는 안 됩니다. 또한 AIG의 경영진, 감사, 규제기관 또는 주주들을 오도하려고 시도해서도 안 됩니다. 사업 기록에는 하드 카피, 전자 기록, 전자 메일, 인스턴트 메시지, 비디오 및 전자 저장 매체를 포함한 모든 유형의 매체에 저장된 정보가 포함됩니다.

기록 관리

우리는 [AIG 글로벌 문서 및 정보 관리 정책](#)과 기타 모든 해당 기록 및 정보 관리 정책, 표준, 가이드라인 및 절차를 항상 준수해야 합니다. 이러한 문서들은 하드 카피, 전자 기록, 전자 메일, 인스턴트 메시지, 비디오, 전자 저장 매체에 국한되지 않고, AIG가 생성하고 수령하는 또한 보관한 모든 유형의 매체 정보가 폐기 대상에 적용됩니다.

우리는 AIG의 운영과 행정 관리에 중요한 정보 및 법률, 규정 또는 비즈니스 보존 요건이 적용되는 정보(“회사 기록”)를 해당 보존 일정에 명시된 기간 동안 보관해야 합니다. 단, 복사본, 초안, 일시적인 정보, 해당 보존 일정에 따라 보존 기간이 만료된 회사 기록을 포함하는 회사 기록에 속하지 않는 기록들은 보존 통지 대상이 되지 않는 한 폐기해야 합니다.

“보존 통지”(때때로 증거 보존이라고 함)는 계류 중이거나 합리적으로 예상되는 소송과 관련하여 저장 또는 보관 장소에 관계없이 서류 또는 전자 형태의 문서 또는 정보를 보존하도록 AIG 내부 법률 고문이 직원들에게 지시하는 공식적인 지시입니다.

보존 통지를 받으면 해당 보존 일정에 명시된 보존 기간의 만료 여부에 관계없이 AIG 사내 법률 고문으로부터 해당 보존 통지가 더 이상 유효하지 않다는 서면 공지문을 받을 때까지 보존 통지에 명시된 범주에 해당하는 모든 문서 및 정보에 대한 보존 조치를 즉시 취하고, 어떤 식으로든 삭제, 파기 또는 변경해서는 안 됩니다. 문서 보존 공지에 관한 질문은 해당 공지를 발행한 담당자에게 문의해야 합니다.



주주에 대한 약속

AIG 자원 보호

AIG는 직원과 재산의 보호를 가장 중요하게 여깁니다. 회사 내에서 글로벌 보안팀의 역할은 AIG 직원, 고객 및 물리적 자산을 보호하고 안전을 책임지기 위한 원칙을 따라야 합니다.

물리적 자산

부동산, 데이터, 인프라, 장비 및 소모품을 포함한 AIG 자산은 오용, 파손, 도난 또는 부적절하게 취급되지 않도록 보호해야 합니다.

개인 보안

글로벌 보안팀은 법 집행, 군사 및 민간 부문 보안 관련 경력을 보유한 팀원들을 다양한 지역에 배치하여 억지, 탐지 및 대응 조치를 통해 AIG 직원과 자산 및 재산에 대한 위험을 파악하고 이를 완화하기 위해 노력합니다.

글로벌 보안팀에서 운영하는 글로벌 보안 운영 센터(Global Security Operations Center, GSOC)는 연중무휴 24시간 운영되며 데이터를 수집하고 분석하는 동시에 AIG가 사업을 수행하는 모든 곳에서 안전 및 보안 침해 사고에 선제적으로 대응하고 출장자 지원 서비스를 제공합니다.

직원들은 보안과 관련해 경계를 늦추지 말아야 하며 의심스러운 일이 있으면 글로벌 보안팀에 즉시 보고해야 합니다. 특히 직원에 대한 위협 및 직장 내 폭력 의심 상황은 시의적절하게 보고하는 것이 중요합니다. 비상 상황에서는 필요한 경우 반드시 현지 비상 전화 번호로 전화하십시오.

출장 보안

글로벌 보안팀은 적절한 위험 완화 조치를 구축하기 위해 업무상 출장을 가는 직원을 적극적으로 지원합니다. 직원은 [AIG 글로벌 비용 관리 규정](#)을 준수하고 주로 사용하는 AIG 온라인 예약 도구 또는 출장 관리 회사를 이용하여 출장 예약을 해야 합니다. 이를 통해 GSOC는 직원 출장 계획을 인지할 수 있게 되므로, 비상 상황 중에 지원을 제공할 수 있는 탄력적인 대응이 가능합니다.

+1 212-458-2020 또는 gsoc@aig.com으로 직접 문의하거나 해당 지역 보안 관리자에게 지원을 받을 수 있습니다.

지적 재산

AIG 지적 재산은 일반적으로 상업적 가치가 있는 창작물, 프로세스 또는 발명을 포함할 수 있지만 이에 국한되지 않습니다. AIG 비즈니스와 관련된 지적 재산에는 5가지 범주가 있습니다: 상표 및 서비스 마크, 저작권, 도메인 이름, 특허, 영업 기밀. 각 직원들은 AIG와 비즈니스 파트너가 소유하고 있는 지적 재산을 보호하고, 제3자의 지적 재산을 존중해야 합니다.

국내법에 따라 직원은 AIG에서 또는 AIG 독점 정보로 개발한 발명(특허 여부에 상관없이)을 AIG에 양도해야 할 수 있습니다.

AIG의 약속 이행

지적 재산

- AIG의 지적 재산을 절대 부적절하게 사용하지 마십시오.
- 비공개 지적 재산을 승인 없이 절대 공개하지 마십시오.
- 특허, 상표, 서비스 마크 또는 저작권을 적절한 방식에 따라 직접 취득하거나 다른 사람이 취득하도록 도움으로써 AIG의 지적 재산을 보호하십시오.
- 이전 고용주의 지적 재산을 허락 없이 절대 사용하지 마십시오.
- 라이선스 계약에 명시된 경우 이외에는 소프트웨어 또는 문서를 절대 사용하거나 복사하지 마십시오. AIG는 개발업체 또는 배포업체가 지정한 소프트웨어에 대한 사용 제한 사항을 존중합니다.

주주에 대한 약속

독점 정보/영업 비밀/기밀 정보

퇴사 후에는 회사에 고용된 상태에서 접근할 수 있었거나 얻을 수 있었던 어떠한 독점 정보, 영업 비밀 또는 기밀 정보도 이용하거나 공개할 수 없습니다. 이러한 정보로는 사업 계획, 고객 정보, 벤더 정보, 가격 정보, 경쟁 데이터 및 직원 정보가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

예를 들어, AIG에서 퇴사 예정일 때 개인, 비 AIG 이메일 주소, 컴퓨터 또는 다른 장치로 기밀 정보를 전달해서는 안 됩니다. 기밀 정보는 고용기간 종료일 전에 모두 반환해야 합니다. 본 조항은 귀하가 AIG와 체결한 계약에 담긴 일체의 개인적인 기밀유지 협약에 따라 기밀 준수 의무를 보충하는 것이며 협약을 대체할 수 없습니다.

귀하의 기밀 유지 의무가 있다 하더라도, 귀하가 AIG 고용기간 이후에 AIG 또는 정부 기관에 (AIG에 통보하지 않고) 법률이나 규정 위반을 제기하는 것을 금지하지 않습니다. 귀하는 정부 기관에 대한 소송제기, 정보제공 또는 조사요청 절차 진행에 제한 받지 않습니다.

기업 자금

AIG의 자금은 AIG 사업의 용도로만 책임감 있게 사용되어야 합니다. 업무 비용의 결제를 위해 직원들에게 발급되는 법인 신용카드를 개인적인 용도로 사용할 수 없습니다. 우리 각자는 AIG의 자금을 오용 또는 도난되는 것을 방지하고 보호할 의무가 있으며, 지출하는 AIG의 자문에 상당하는 가치를 AIG가 돌려받을 수 있도록 보장해야 할 책임이 있습니다. 회사는 [AIG의 글로벌 경비 관리 정책](#)에 따라 실제 발생하고 합리적이며, 승인된 업무상 경비만 환급합니다.



경고 신호

민감한 회사 정보 보호를 위해 다음 행위들은 삼가하십시오

- 기밀 정보에 대해 큰 소리로 논의하거나 다른 사람이 들을 수 있는 공개된 장소에서 논의하는 행위
- 적절한 승인 절차 및 기밀유지 계약의 체결 없이 AIG의 독점 정보를 제3자와 논의하는 행위
- 적절한 승인 절차를 거치지 않았으며 해당 정보가 기밀 정보인지 아닌지 확인하지 않은 상태에서 AIG 독점 정보를 고객 또는 공급업체와 논의하는 행위
- 기밀문서와 관련된 초안 및 메모를 부적절하게 폐기하는 행위

주주에 대한 약속

AIG 기술 자원

AIG의 기술 자원과, 이를 통해 접근할 수 있는 정보는 AIG의 귀중한 자산입니다. 우리 각자는 AIG의 기술 자원(자산이 AIG 사무실, 가정 또는 기타 장소에서 사용되는지 여부에 상관없이)과, 그곳에 저장된 정보를 무단 접근, 손상, 분실 또는 도난으로부터 보호하고, AIG 기술 자원을 사용할 때 모든 해당 AIG 정책을 준수할 책임이 있습니다. AIG의 기술 자원을 사용할 때 현명한 비즈니스적 판단력을 발휘하고, 윤리적인 비즈니스 관행을 장려하는 방식으로 AIG의 기술 자원을 사용해야 합니다.

AIG 기술 자원은 (1) AIG가 제공하거나 승인한 컴퓨터, 네트워크, 애플리케이션, 이미징 장치, 저장 장치 또는 매체, 모바일 컴퓨팅 장치 또는 기타 정보 기술 하드웨어 또는 소프트웨어 및 (2) 전화(휴대폰 포함), AIG 네트워크를 통한 인터넷 접속, 폐쇄 회로 텔레비전 및 건물 출입 시스템, 그리고, 각 경우에 그러한 자원에 포함된 데이터, 정보, 파일, 및 그러한 기술 자원에 대한 기록과 같은 기타 회사 정보 기술 자원을 의미하고 포함합니다. AIG 기술 자원의 예시는 다음을 포함하며, 이에 국한되지 않습니다.

- 노트북, 데스크톱 및 WYSE 터미널
- AIG가 제공하거나 승인한 소프트웨어 애플리케이션
- AIG가 제공하거나 승인한 휴대폰, 또는 AIG의 BYOD 프로그램에 등록된 개인 휴대폰의 AIG 컨테이너
- AIG가 제공하거나 승인한 태블릿(예: iPad, Microsoft Surface 태블릿) 또는 AIG의 Bring Your Own Device(BYOD) 프로그램에 등록된 개인용 태블릿의 AIG 컨테이너
- OneDrive 및 SharePoint
- 음성 메일, 이메일, SMS, 문자, 및 인스턴트 메시지 서비스 및 메시지
- 인트라넷(Connect) 및 인트라넷
- 문서, 스프레드시트, 및 기타 데이터, 정보, 파일, 및/또는 기록

AIG를 대신하여 업무를 수행할 때, 직원들은 AIG의 기술 자원만을 사용해야 하며, AIG 기술 자원은 주로 정당한 AIG 업무 목적을 위해 사용해야 합니다. 의심의 여지를 없애기 위해, 비 AIG 전자 메시지 계정과 음성 사서함을 AIG 관련 비즈니스 커뮤니케이션에 사용해서는 안 됩니다. AIG 정책 또는 해당 법률이나 노동 협약에 의해 금지되지 않는 한, AIG 기술 자원의 부수적이거나, 적절한 개인적 사용(예: 제한된 횟수의 개인적인 전화 통화를 하거나 받기 위해)은 그러한 사용이 귀하의 업무 수행에 방해가 되지 않고, AIG 기술 자원 운영에 부당한 영향을 미치지 않고, AIG에 추가적인 위험을 초래하지 않거나, 기타 AIG 정책, 가이드라인, 표준 또는 해당 법률을 위반하지 않는 경우 허용될 수 있습니다.

AIG의 기술 자원은 다음과 같은 목적으로 사용해서는 안 됩니다:

- (1) 적대적, 악의적, 불법적, 외설적, 차별적, 공격적, 위협적, 모욕적, 학대적 또는 경멸적인 정보를 생성, 저장 또는 전송
- (2) 유사한 내용이 포함된 인터넷 웹사이트 또는 다른 온라인 서비스에 의도적으로 접속하는 행위
- (3) AIG의 정책과 기준에서 요구하는 기술, 법률, 규정 준수, 및 기타 주의 의무에 대해 승인 받지 않은 채 AIG 회사 정보를 업로드하고 제공하기 위해 온라인 플랫폼에 접속하는 행위
- (4) AIG가 해당 콘텐츠에 대한 적절한 권리를 가지고 있지 않고 제3자 지적 재산(예: 소프트웨어, 영화, 음악, 이미지 등)을 업로드하거나 다운로드
- (5) AIG와 관련이 없는 비즈니스 또는 개인적 정치 활동을 수행하는 행위

주주에 대한 약속

Q&A

질문: 저는 대중에 공개될 내용의 일부로 제출될 재무 요약 보고서에서 오류를 발견한 것 같습니다. 저의 우려 사항이 있을 경우 어떻게 제기해야 하나요?

답변: 이 문제를 해결할 권한이 있는 담당자에게 알리는 것이 중요합니다. 오류는 심각한 것일 수 있습니다. 직원은 관련 담당자에게 이 문제를 즉시 제기할 책임이 있습니다. 잘 모르는 경우 직속 관리자, 준법감시인, Compliance Help Line(+1 877-244-2210)으로 전화하거나 회계 핫라인 (accountinghotline@aig.com)으로 이메일을 보내십시오.

질문: 상사가 제게 미화 3만 달러가 소요되는 서비스 구매 주문서를 작성하도록 지시했습니다. 그녀의 지출 한도는 미화 2만 5천 달러입니다. 워선의 승인을 받을 필요가 없도록 구매 주문서를 2개로 나눌 수 있습니까?

답변: 아니요, 귀하는 할 수 없습니다. 정식 승인을 받지 않는 경우, 적절한 내부 회계 통제를 유지하고 효과적인 운영을 위해 고안한 AIG 규정을 위반하게 됩니다. 관리자에게 알리는 것이 불편한 경우, 준법감시인에게 알려십시오.

질문: 저는 다른 몇몇 AIG 관리자와 함께 호텔 회의실에서 열리는 모임에 참석했습니다. 점심 시간이 되자, 모든 참석자들이 노트북을 잠겨 있지 않은 회의실에 그대로 두고 나갔습니다. 내심 불안했지만, 저도 두고 나갔습니다. 이렇게 하지 말았어야 하나요?

답변: 예, 상황은 다르게 처리 되었어야 했습니다. 노트북과 그에 저장한 정보는 AIG 자산으로, AIG 회사 정보를 포함하는 경우가 많습니다. 귀하는 분실, 도난 또는 부주의한 공개로부터 노트북과 정보를 보호해야 할 책임이 있습니다. 동료들과 함께 노트북/회의실 보안을 직접 유지하거나 노트북을 지킬 담당자를 선정 했어야 합니다.

질문: 저는 공급업체 직원들이 우리 회사 네트워크에 대한 광범위한 액세스 권한을 얻게 되었음을 알게 되었습니다. 저는 그들이 업무를 처리하는 데 이러한 수준의 액세스가 필요하다고 생각하지 않습니다. 이렇게 되면 AIG 정보가 위험해지지 않을까요? 어떻게 해야 할까요?

답변: 귀하가 옳을 수 있으나, 귀하는 이 상황에 대한 모든 정보를 가지고 있지 않을 수 있습니다. 귀하는 먼저 귀하의 관리자와 이 상황을 상의해야 합니다. 추가 조치가 필요한 경우, 준법감시인에게 연락해야 합니다.

기업 시민으로서의 우리의 약속

AIG는 회사의 상품, 서비스 및 책임 있는 사업 관행을 통해 일하고, 생활하고, 고객에게 서비스를 제공하는 지역사회를 발전시키기 위해 노력합니다. AIG는 회사의 비즈니스에 적용되는 법률 및 규정을 준수합니다.

기업 시민으로서의 우리의 약속

지속 가능성

AIG의 지속 가능성에 대한 약속은 경제 발전을 가능하게 하는 동시에, 사회적 및 환경적 요인을 해결함으로써 미래에 대비하는 커뮤니티를 돕습니다. 회사의 목적과 가치에 따라, 또는 그 이전의 인수 및 투자 포트폴리오와 자체 사업장 전반에 걸쳐 2050년까지 순 배출량 제로를 달성하는 등 지속가능성 약속을 이행하기 위해 총체적인 접근 방식을 취하고자 합니다. 이러한 접근 방식은 사업 전략을 지원하고, 투자자와 규제 당국, 고객, 판매 파트너, 공급업체 및 직원을 포함한 많은 주요 이해관계자의 기대치를 충족합니다.

AIG의 직원 지속가능성 네트워크를 통해 직원은 AIG의 광범위한 지속 가능성 의제를 지원하고 보다 지역적이고 풀뿌리적인 차원에서 이니셔티브에 참여할 수 있습니다. 이 네트워크는 직원들이 전 세계의 지속 가능성과 기후 관련 노력에 대한 최신 정보를 받고 같은 생각을 가진 전 세계 직원들과 교류할 수 있는 공간을 제공합니다.

글로벌 보험사로서 AIG는 리스크 전문성과 데이터 기반 철학을 활용하여 온실가스 배출을 저감하고 저탄소 경제로의 전환 과정에서 고객과 지역사회를 지원할 수 있는 유리한 위치에 있습니다.

AIG의 지속 가능성 노력에 대한 자세한 내용은 [AIG 지속 가능성 웹사이트](#)를 참조하십시오.

글로벌 기업 시민의식

AIG는 직원들의 기술, 경험, 지식 및 열정을 이용하는 프로그램 및 파트너십을 통해 우리가 서비스를 제공하는 지역사회에 환원하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

AIG 자원봉사자 유급 휴가제를 통해 AIG 직원들은 학교를 포함한 비영리/자선 단체에서 시간 단위로 자원봉사를 위해 1년에 최대 16시간의 휴가를 낼 수 있습니다. AIG는 또한 AIG 기부금 상응 보조금 지급 프로그램(Matching Grants Program)을 통해 직원들의 너그러운 기부를 지원할 수 있다는 것이 자랑스럽습니다. AIG는 유자격 직원 및/또는 그 직원의 배우자/파트너의 기부금에 상응하여 연간 최대 \$10,000의 기부금을 2:1로 자격 있는 단체에 연결할 수 있습니다.

AIG Compassionate Colleagues Fund(이하 “기금”)는 지원 대상 사건이나 비용에 해당하는 예상치 못한 상황으로 인한 재정적 어려움을 극복할 수 있도록 필요한 지원을 제공합니다. 이 기금에 대한 직원들의 기부금은 기부금 상응 보조금 지급 프로그램(Matching Grants Program)을 통해 매칭 지원금을 받을 수 있습니다.

AIG는 지역 파트너십과 지역사회 투자를 진지하게 생각하며, 비영리 협력의 범위는 우리 직원의 다양성을 반영하고 있습니다. AIG는 직원들을 자선 단체와 연결시켜 해당 단체들이 사명을 다할 수 있도록 글로벌 비영리 파트너를 돕습니다. 현재, AIG는 요청하지 않은 보조금 제안을 받지 않습니다.

이러한 프로그램에 참여하거나 AIG를 대신하여 기부하는 모든 직원은 자신이 프로그램 가이드라인 및 AIG 직원 핸드북에 요약된 요건을 이해 및 준수하고 있는지 증명할 책임이 있습니다. AIG는 직원의 박애적 노력을 개인적, 사적인 것으로 취급하며, 직원이 자원봉사, 기부 또는 기부금 상응 보조금 지급 프로그램에 응하도록 압력을 가하지 않습니다. 이러한 프로그램들과 관련된 질문은 AIG 글로벌 기업 사회공헌부(Global Corporate Citizenship)로 문의하십시오. AIG 브랜드에 가장 도움이 되는 기준을 유지하고 직원들에게 의미 있는 사회적 영향력을 발휘할 수 있는 기회를 제공할 수 있도록 글로벌 기업 시민 정책, 표준, 지침 및 절차는 모든 직원에게 적용됩니다.

AIG의 기업 시민 활동과 관련된 자세한 내용은 [AIG 기업 시민 웹사이트](#)를 참조하십시오.



기업 시민으로서의 우리의 약속

정치 활동

기업의 정치 활동, 로비 활동 및 기부 활동을 규제하는 법률 및 규정은 복잡합니다. AIG 정부 대관업무부서(미 연방, 미 주정부, 국제)은 어떠한 활동이 허가되는지, AIG 비즈니스 전략과 일치하는지 확인합니다. 정치 활동에 관한 규제는 [AIG 로비 활동 및 정치 활동에 관한 AIG 규정](#)에 자세히 나와 있습니다.

- 규정에 명시된 바와 같이, 해당 정부 대관업무부서 또는 법무 부서의 사전 승인과 협력을 받지 않고, 어떠한 직원도 AIG를 대신한 정치 활동 또는 로비 활동과 관련하여 선출 공무원 또는 임명된 공무원과 접촉해선 안 됩니다.
- 해당 정부 대관업무부서와 먼저 협의하지 않은 채 AIG 자금 또는 자산을 정치 목적에 사용하지 말아야 합니다.
- 승인된 담당자들만이 AIG를 대신하여 공직에 출마하는 정치 후보들에게 기부할 수 있습니다.

개인적 정치 활동 또는 이해관계가 AIG에서 맡고 있는 업무 책임과 상충되거나 AIG의 지원을 받는 것처럼 보이지 않도록 해야 합니다. 자발적인 정치 활동 내내, 그 어떤 직원도 AIG 명의를 사용해서 후원 또는 지원을 암시해서는 안 되고, 법률이 허용하는 경우를 제외하고는 회사 자원을 사용해서는 안 됩니다. 선출직 공무원에 후보로 출마하려는 AIG 직원은 먼저 AIG 글로벌 준법감시부 최고 책임자의 서면 승인을 득해야 하고 그들의 고용주로서 AIG를 밝히는 것 이외에는 AIG 명의를 사용해서는 안 됩니다.

유가증권 거래

AIG의 업무를 수행하는 동안, AIG 또는 그 밖의 회사들에 관한 중요한 정보가 대중에게 공개되기 전, 직원들이 이에 관해 종종 알게 되는 경우가 있습니다.

중요한 비공개 정보를 보유한 동안 유가증권을 거래하거나 다른 사람들에 이 정보를 ‘알려주는(티핑)’ 것은 AIG 규정에 위배되고 법률에 저촉됩니다.

AIG 및 기타 회사의 유가증권 거래에 관한 제한 사항은 [AIG 글로벌 내부자 거래 정책](#)(모든 직원과 직계 가족에게 적용됨)에 자세히 설명되어 있습니다. 일반적으로:

- 귀하는 AIG와 관련된 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 동안에는 AIG 유가증권을 매입, 매도 또는 어떠한 경우라도 거래할 수 없습니다.

- AIG에서 근무하는 동안 다른 회사의 중요한 비공개 정보를 획득하는 경우 해당 회사의 유가증권을 직간접적으로 매수하거나 매도할 수 없습니다.
- AIG에 관한 중요한 비공개 정보 또는 기밀정보를 보유하거나, AIG에서 근무하는 동안 다른 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 획득한 경우, 해당 정보를 다른 사람에게 전달(또는 “정보 누설”)하거나 다른 사람이 AIG 또는 다른 회사의 유가증권을 매수 또는 매도하도록 추천할 수 없습니다.

모든 직원 및 직계 가족은 다음에 관여하는 것이 금지됩니다.

- AIG 유가증권에 대한 헤지 거래(Hedging transactions)
- AIG 유가증권의 “공매도”
- AIG 유가증권과 관련된 “풋” 또는 “콜” 옵션, 선물거래, 주식 스왑, 칼라(이자율상하한 옵션)와 같은, 파생상품 거래
- AIG 증권을 사용하여 증권담보대출, 대출, 또는 기타 신용 연장 지원
- AIG 증권 담보

"지정 임원" 및 "접근 권한자"인 직원에 대한 추가 제한 사항은 [AIG 글로벌 내부자 거래 정책](#)에 정의된 규정에 따라 적용됩니다.

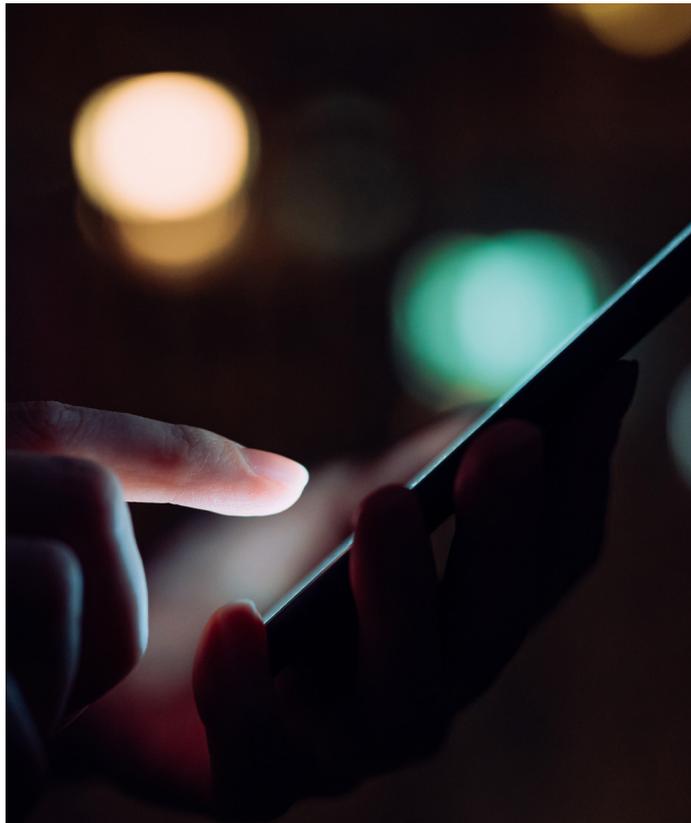
유가증권을 거래하기 전에 해당 거래가 [AIG 글로벌 내부자 거래 정책](#)에서 허용하는지 해당 정책을 확인하십시오. 또한 특정 AIG 자회사 직원들은 개인 거래 활동에 관한 사전 허가, 보고 의무 등 다른 내부자 거래 규정의 적용을 받을 수 있습니다.

위에 언급된 [AIG 글로벌 내부자 거래 정책](#) 또는 규칙과 제약 사항에 관한 궁금한 사항은 AIGtradingpreapproval@aig.com으로 문의하십시오.

기업 시민으로서의 우리의 약속

자금 세탁 방지

AIG는 자금 세탁, 테러 자금조달 방지를 돕는 책임을 다하기 위해 최선의 노력을 기울이고 있습니다. 이러한 책임에는 일반적으로 고객 신원 파악, 고객 활동 모니터링, 관련 법률에 따라 의심스럽거나 이상한 활동 보고 등이 포함됩니다. AIG 직원들은 AIG와 각 사업단위에서 채택한 자금 세탁 방지 규정을 준수해야 합니다. 의심스러운 활동 보고 신속한 보고가 중요합니다. 활동이 이상하거나 의심스러울 수 있다고 생각되는 즉시 귀하의 관리자 또는 준법감시인에게 연락하십시오. 이 주제에 관한 자세한 정보는, [AIG 글로벌 자금 세탁 방지 정책](#)을 참조하십시오.



경제 제재, 안티보이콧, 및 수출규제법

미국 및 기타 지역의 경제 제재 프로그램을 준수하기 위해, AIG 직원들이 이와 관련된 사업을 영위하거나 이득을 취하는 것을 금합니다.

- (1) 지정된 개인 또는 법인(글로벌 테러, 무기 확산 또는 마약 밀매를 포함한 특정 활동에 관여하거나 관련된)
- (2) 특정 국가와 정부(정부 기관, 정부 소유 법인 포함)를 비롯한 국민들과 이에 소재한 민간 법인들
- (3) 한 명 이상의 제재 대상자가 직접 또는 간접적으로 지분의 50% 이상을 소유한 법인 어떤 당사자가 이러한 금지 조치의 대상자인지 확인하려면, 준법감시인과 상의하십시오. 확인된 제재 대상자와 관련된 문제 또는 직원이 확실하지 않은 경우, 기업 컴플라이언스의 금융 범죄 그룹('FCG')에 문의해야 합니다.

글로벌 기업인 AIG에 근무하는 직원들은 복수 관할지역의 경제 제재법 또는 금수법을 준수해야 할 수 있습니다. 각 국가들의 법률이 서로 상충될 수 있으므로, 이러한 상황에서는 FCG에 연락하는 것이 중요합니다.

AIG 직원들은 미국 정부가 후원하지 않는 불매 운동에 참여할 수 없습니다. 귀하가 보이콧에 참여하거나 이러한 활동에 사용할 수 있는 정보를 제공해 달라는 요청을 받는 경우, 이를 즉시 준법감시인에 보고하십시오.

AIG 직원들은 또한 모든 수출규제 관련 법률을 준수해야 합니다. 수출 또는 재수출, 또는 해당 수출 또는 재수출에 대한 보험 적용이 통제 또는 금지 대상인지 확인하려면, 준법감시인과 상의하십시오.

이 주제에 관한 추가 정보는 [AIG 글로벌 경제 제재 규정](#), [AIG 글로벌 안티보이콧 규정](#), 및 [AIG 글로벌 수출 통제 규정](#)을 참조하십시오.

기업 시민으로서의 우리의 약속

대중과의 커뮤니케이션

권한이 있는 직원만 AIG를 대신하여 발언할 수 있으며, 해당 직원이 제공하는 정보는 완전하고 공정하고 정확하고, 시의 적절하고 이해하기 쉬워야 합니다. 언론의 모든 정보 요청은 이에 대한 의견을 피력하지 않은 채, AIG의 기업 홍보부 또는 해당 사업부를 지원하는 홍보팀에 전달해야 합니다. 직원들은 승인을 받지 않고 의견을 진술하거나 언론의 질문에 답변하는 것이 허용되지 않습니다.

브로커-딜러, 분석가, 투자 운용자, 그 밖의 증권시장 전문가, AIG 증권 보유자들의 모든 문의는 이에 대한 의견을 피력하지 않은 채, AIG 기업 투자자 관계 담당 부서로 즉시 전달해야 합니다.

AIG에 관한 일체의 중요한 비공개 정보가 외부 커뮤니케이션에서 부주의로 공개되는 경우, 이를 AIG 법률 고문에 즉시 통지하여 대중에게 신속히 공개해야 합니다.

AIG를 대신하여 대중과 소통할 때, 모든 AIG 사업부 및 직원은 대중에게 웹사이트, 양식 또는 그 외 커뮤니케이션 수단을 통해 제공되는 정보를 포함하되 이에 국한되지 않은 정보 및 서비스의 접근 가능성을 촉진해야 합니다. 각 해외 시장, AIG 사업부 및 기업지원기능부서는 1990년 미국 장애인 법을 포함하여 해당 국가, 주 및 현지 접근성 법률에 따라 통제의 구현 및 유지를 통해 본 규정의 준수를 보장할 의무가 있습니다.

규제기관 및 기타 정부 공무원과의 커뮤니케이션

규제 당국과 공무원으로부터 AIG의 일상적인 규제 관계를 벗어나는 문의를 받는 경우 이에 응답하기 전에 글로벌 법무 준법감시 및 규제 담당자(예: 준법감시인, 관련 사업부 변호사 또는 규제 부서)에 즉시 보고해야 합니다. 규제기관에 제공하는 답변은 완전하고 사실적이며 정확한 정보가 포함되어 있어야 합니다. 규제기관의 조사 또는 검사가 진행되는 동안, 문서를 절대 은폐, 폐기 또는 수정을 해서는 안 되며, 규제기관에 거짓말을 하거나 오도하는 진술을 해서도 안 됩니다.

소셜 미디어

소셜 미디어 사용은 AIG 평판에 영향을 미칠 수 있습니다. 사용자가 다른 사용자들과 상호작용할 수 있는 소셜 미디어 또는 웹사이트, 온라인 도구를 사용하는 과정에서 AIG 기밀 또는 독점 정보를 공개하거나, AIG, 직원 및/또는 고객에 관한 불법적인 괴롭힘, 위협, 비방 또는 차별적 의견을 전송하거나, 지방, 주 또는 연방법, 또는 자율 규제 조직의 규칙을 위반하게 될 수 있습니다. 일부 소셜 미디어 사이트는 AIG의 IT 시스템을 통해 액세스할 수 없지만, AIG는 귀하가 직장 안팎에서 소셜 미디어를 사용하는 것을 주시하고 있습니다. 경영진이 AIG를 대신하여 발언하도록 명시적으로 승인하지 않은 경우, 소셜 미디어를 사용할 때 표현된 견해는 전적으로 귀하의 것임을 분명히 해야 합니다. 어떠한 경우에도 AIG를 대신하여 발언하고 있다는 인상을 주어서는 안 됩니다. 소셜 미디어 사용 또는 소셜 미디어 사용에 적용되는 해당 정책 또는 가이드라인에 대한 일체의 질문은, 귀하의 지정된 준법감시인, AIG 기업 홍보부, 또는 글로벌 직원 협력부에 문의해야 합니다.

정부 비즈니스

정부와의 비즈니스 거래에는 민간 부문 거래와는 다른 위험이 존재할 수 있습니다. 국제 기구, 연방, 주, 지방 정부기관들과의 계약 관련 법률들은 일반적으로 보다 엄격하고 복잡합니다. 민간 부문에서 허용될 수 있는 일부 행동과 관행이 공공 부문에서 금지될 수 있습니다. 따라서 귀하는 정부 단체와의 거래에 대한 중요 의사 결정을 내리기 전에 경영진 또는 준법감시인과 상의해야 합니다.



기업 시민으로서의 우리의 약속



부패 방지 및 뇌물수수

어떠한 경우에도, 다른 사람의 업무 결정에 영향을 미치기 위해 부적절한 방법을 사용하지 말아야 합니다. 어떠한 직원, 대리인 또는 AIG를 대행하는 제3자도 사업을 확보 또는 유지하거나 사업적인 활동에서 부당한 특혜를 얻을 목적으로 다른 사람에게 뇌물 또는 기타 부당한 혜택을 제공할 수 없습니다.

사업 계약을 확보 또는 유지하거나 달리 부적절한 이익을 얻기 위해 공무원 또는 정부 기관 직원에게 가치 있는 것을 지급하거나 지급을 약속해선 안됩니다. 정부가 전체 또는 부분적으로 관리 또는 소유하는 기업의 직원들도 공무원에 포함될 수 있습니다.

또한 부패방지법에서는 부정확하거나 거짓 장부 및 기록의 작성을 금지하고 있으며, 기업의 자산 및 회계를 올바르게 관리할 수 있는 통제 절차를 수립 및 유지하도록 규제하고 있습니다. 모든 AIG 직원과 임원들은 그 소재지에 관계없이, 소재한 국가의 부패방지법은 물론, 미국의 해외부패방지법을 준수해야 합니다.

이러한 법률, 규정 또는 정책의 위반 사례를 알고 있거나 선의로 의심하고 있는 직원들은 즉시 준법감시인에게 이를 보고해야 합니다. 이 주제에 관한 자세한 내용은 [AIG 글로벌 부패방지 정책](#)을 참조하십시오.

기업 시민으로서의 우리의 약속

Q&A

질문: 저는 4주 후에 공식 발표할 신규 개발 상품과 관련하여 새로운 공급업체를 이용하는 것을 저의 관리자에게 들었습니다. 그 공급업체에 투자하는 것은 훌륭한 투자 아이디어인 것 같습니다. 저는 이 내용을 다른 사람에게 알려도 될까요?

답변: 아니요. 이러한 유형의 정보는 중요한 비공개 정보로 간주됩니다. 귀하는 이러한 정보를 인지한 상태에서 거래할 수 없으며, 이를 다른 사람과 공유해서도 안 됩니다.

질문: 제가 언론 종사자로부터 AIG의 재무 전망에 대한 질문을 받는 경우, 제가 통상적인 의견이라고 말하면 질문에 대답할 수 있습니까?

답변: 아니요. AIG 기업 홍보부의 사전 승인 없이 언론에 의견이나 개인적인 의견을 제공할 수 없습니다. 언론의 모든 정보 요청은 의견을 피력하지 않은 채, 기업 홍보부로 즉시 전달하십시오.

질문: 정부 소유 기업의 한 임원이 자국의 한 자선 단체에 기부하면, 자국에서의 판매 활동이 더 호의적으로 받아들여질 것이라고 제안했습니다. 저는 이러한 상황이 불편합니다. 어떻게 해야 할까요?

답변: 귀하가 불편하게 느끼는 것이 정상입니다. 이러한 기부는 뇌물수수방지법에 저촉될 수 있습니다. 귀하의 준법감시인과 이 상황을 상의하십시오.



AIG 행동 규범은 고용 계약이 아닙니다. 본 행동 규범에 포함된 어떠한 내용도 어떤 종류의 약속 또는 임금이나 기타 근무 조건에 관한 계약 사항으로 해석될 수 없습니다. AIG 직원들은 서면 고용 합의에 의해 허용되는 경우 언제든지 이유를 막론하고 고용 관계를 해지할 수 있는 무조건적인 권리를 보유하고 있습니다. 이와 마찬가지로, AIG는 관련 법률과 서면 고용 합의에서 허용되는 경우, 정당한 사유 또는 사전 경고의 유무에 관계없이 어떠한 직원이라도 해고 또는 징계할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다.

직원은 AIG의 인트라넷에서 AIG 기업 정책을 참조할 수 있습니다.