



Pedoman Perilaku



TUJUAN & NILAI

Tujuan kami adalah untuk menemukan potensi baru dengan memikirkan kembali hal yang dapat AIG lakukan untuk Anda.

Nilai-nilai kita dan cara mengamalkannya:

MENGEMBAN KEPEMILIKAN

- Kita menetapkan **harapan yang jelas**
- Kita bersikap **proaktif**
- Kita **bertanggung jawab**

MENETAPKAN STANDAR

- Kita **mewujudkan keunggulan**—selalu
- Kita **berpusat kepada klien**
- Kita **memimpin** industri

MENANG BERSAMA

- Kita **menjadi lebih kuat saat bersama-sama**
- Kita **selaras**
- Kita adalah **satu tim**

MENJADI SEKUTU

- Kita mengupayakan **inklusi**
- Kita **menyimak** dan **belajar**
- Kita **berbicara** melalui **tindakan kita**

MELAKUKAN YANG BENAR

- Kita bertindak dengan **integritas**
- Kita **memimpin** dengan keteladanan
- Kita **membantu** masyarakat **kita**

Daftar Isi

Pesan dari CEO kita	4	Komitmen Kita kepada Pemegang Saham Kita	28
Pesan dari Direktur Kepatuhan kita	4	Keuangan dan Pelaporan Pajak	29
Mewujudkan Komitmen Kita	5	Catatan Bisnis yang Akurat	29
Mengapa Kita Memiliki Pedoman?	6	Manajemen Arsip	29
Untuk Siapakah Pedoman ini Berlaku?	6	Pengamanan Sumber Daya AIG	30
Tanggung Jawab Individu	7	<i>Kekayaan Fisik</i>	30
Tanggung Jawab Tambahan untuk Manajer	7	<i>Keamanan Pribadi</i>	30
Mengajukan Pertanyaan dan Mengangkat Kekhawatiran	8	<i>Keamanan Perjalanan</i>	30
Kebijakan Larangan Tindakan Balasan	10	<i>Kekayaan Intelektual</i>	30
Tindakan Korektif	10	<i>Informasi Hak Milik/Rahasia Dagang/Informasi Rahasia</i>	31
Pengecualian terhadap Pedoman	10	<i>Dana</i>	31
Komitmen Kita Satu Sama Lain	12	<i>Sumber Daya Teknologi AIG</i>	32
Keragaman Global, Kesenjangan, dan Inklusi	13	Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan	34
Menghormati Orang Lain	13	Keberlanjutan	35
Menghormati Hak Asasi Manusia	13	Kewargaan Perusahaan Global	35
Lingkungan Kerja yang Bebas dari Pelecehan dan Intimidasi	14	Aktivitas Politik	36
Tempat Kerja yang Aman, Sehat, dan Terlindungi	14	Perdagangan Surat Berharga	36
Penggunaan Alkohol dan Narkoba	14	Pencegahan Pencucian Uang	37
Privasi Karyawan	15	Undang-Undang Sanksi Ekonomi, Antiboikot, dan Pengendalian Ekspor	37
Komitmen Kita di Pasar	18	Berkomunikasi dengan Publik	38
Privasi Nasabah dan Keamanan Data	19	Berkomunikasi dengan Badan Pengatur dan Pejabat Pemerintah Lainnya	38
Konflik Kepentingan	20	Media Sosial	38
<i>Peluang Perusahaan</i>	20	Bisnis Pemerintah	38
<i>Hubungan Pribadi</i>	20	Antikorupsi dan Penyuaapan	39
<i>Aktivitas di Luar</i>	20		
<i>Hadiah dan Hiburan</i>	21		
<i>Hadiah dan Hiburan kepada Pejabat Pemerintah</i>	22		
Hubungan dengan Mitra Bisnis Kita	23		
Keragaman Pemasok	23		
Perlakuan Adil	24		
Antimonopoli dan Persaingan Sehat	25		
Informasi Kompetitif	26		

Apabila digunakan dalam Pedoman Perilaku ini, 'AIG' mengacu pada American International Group, Inc. dan anak perusahaannya di seluruh dunia. Unit bisnis dan yurisdiksi mungkin memiliki pedoman lain yang sejalan dengan atau lebih ketat dari Pedoman Perilaku ini. Pedoman ini dapat memberlakukan tanggung jawab tambahan pada karyawan di unit bisnis dan yurisdiksi itu. Permasalahan yang menyangkut kemungkinan ketidaksesuaian antara ketentuan di dalam Pedoman Perilaku ini dan undang-undang setempat harus diarahkan ke petugas kepatuhan.

Pesan dari Ketua & Chief Executive Officer kita



Rekan kerja yang terhormat,

Beroperasi dengan etika dan integritas adalah fokus utama dari segala hal yang kita lakukan di AIG, itulah sebabnya Pedoman Perilaku kita sangat penting. Selalu melakukan hal yang benar dan memelihara lingkungan yang aman bagi rekan kerja untuk mengemukakan kekhawatiran, sangatlah penting untuk mendapatkan dan mempertahankan kepercayaan para pemangku kepentingan kita.

Pernyataan Tujuan dan Nilai AIG memandu cara kita bertindak sebagai perusahaan dan sebagai individu. Pada intinya, pernyataan ini berpusat pada Menemukan Potensi Baru dan Memikirkan Kembali hal yang dapat dilakukan AIG untuk Anda. Nilai-Nilai Kita—Menang Bersama, Mengemban Kepemilikan, Menetapkan Standar, Melakukan yang Benar, dan Menjadi Sekutu—menetapkan harapan yang jelas akan makna bekerja di AIG dan mendukung perilaku yang diperlukan untuk mendorong perubahan dan kesuksesan jangka panjang.

Pedoman Perilaku AIG menguraikan standar dan kebijakan untuk semua rekan kerja AIG dan memberikan panduan cara kita bekerja satu sama lain, nasabah kita, mitra distribusi, badan pengatur dan pemangku kepentingan lain. Pedoman ini, bersama dengan penilaian dan pengambilan keputusan Anda yang sangat baik, akan memandu tindakan Anda.

Terima kasih atas komitmen Anda untuk menjunjung tinggi Nilai-Nilai kita serta tingkat etika dan integritas tertinggi di AIG selagi kita bekerja untuk menciptakan AIG masa depan.



Peter Zaffino
Ketua & Chief Executive Officer

Pesan dari Direktur Kepatuhan Global Kita



Rekan kerja yang terhormat,

Pedoman Perilaku AIG memuat aturan dan panduan yang harus diingat oleh kita semua dalam kegiatan kita sehari-hari.

Pedoman Perilaku mencerminkan Tujuan dan Nilai AIG serta menguraikan undang-undang dan peraturan yang mengatur kita sebagai perusahaan. Dengan mematuhi standar ini, kita menjunjung reputasi AIG untuk bersikap transparan dan memupuk budaya etika serta integritas.

Pedoman Perilaku ini dirancang untuk membantu Anda melakukan hal yang benar. Meskipun Pedoman Perilaku ini memberikan panduan untuk banyak situasi, ini bukan satu-satunya sumber daya. Jika Anda memiliki pertanyaan terkait situasi, bisnis, atau kelompok perusahaan tertentu yang menurut Anda kurang jelas, hubungilah manajer, mitra bisnis SDM, atau Pejabat Kepatuhan.

Selain itu, angkat bicara jika Anda melihat hal yang tidak selaras dengan prinsip yang diuraikan dalam Pedoman.

Terima kasih karena terus menjunjung budaya keunggulan AIG yang kuat serta atas ketaatan berkelanjutan Anda terhadap prinsip Pedoman Perilaku AIG. Upaya kita menciptakan kepercayaan dan memberikan keyakinan tentang kekuatan dan keandalan AIG kepada nasabah kita, mitra distribusi, badan pengatur, dan pemangku kepentingan lainnya.



Karen J. Nelson
Wakil Presiden Senior
Kepala Pejabat Kepatuhan Global

Mewujudkan Komitmen Kita

Inti bisnis AIG adalah janji bahwa kita menjamin produk dan jasa kita. Integritas pribadi dan organisasi penting untuk mewujudkan janji ini dan melindungi reputasi kita.

Mewujudkan komitmen kita sangat penting bagi karyawan kita, nasabah, mitra distribusi dan bisnis lain, badan pengatur, pemegang saham, dan masyarakat tempat kita tinggal dan melakukan bisnis.

Mewujudkan Komitmen Kita

Mengapa Kita Memiliki Pedoman?

Pedoman Perilaku AIG ("Pedoman") memberikan panduan etis untuk menjalankan bisnis di seluruh perusahaan AIG. Pedoman tersebut adalah sumber daya untuk semua pejabat dan karyawan AIG. Pedoman ini mungkin tidak dapat mengatasi setiap masalah yang kita hadapi, tetapi menyediakan bimbingan dan sumber informasi apabila pilihan yang tepat masih belum jelas. Informasi tambahan, termasuk peraturan dan kebijakan relevan, dapat ditemukan di berbagai tautan di seluruh dokumen ini, demikian pula kebijakan perusahaan kita.

Pedoman ini disusun berdasarkan komitmen yang kita wujudkan untuk setiap kelompok berikut:

- Karyawan sejawat percaya kita akan menghargai dan menghormati mereka.
- Nasabah kita serta mitra distribusi dan bisnis kita percaya pada integritas kita.
- Badan pengatur kita mengharapkan kita bersikap transparan dan bertindak dengan integritas.
- Pemegang saham kita percaya pada penyelenggaraan kita.
- Masyarakat di seluruh dunia percaya bahwa kita akan menjadi warga perusahaan yang bertanggung jawab.

Untuk Siapakah Pedoman ini Berlaku?

Pedoman ini berlaku pada seluruh pejabat dan karyawan AIG. Mitra bisnis AIG tertentu, seperti agen dan konsultan, yang mewakili AIG di masyarakat umum diharapkan mematuhi maksud dari Pedoman ini, selain ketentuan yang berlaku dari Pedoman Perilaku Pihak Ketiga AIG, Pedoman Perilaku Pemasok AIG, dan segala komitmen kontrak apabila bekerja atas nama perusahaan AIG.

AIG merupakan organisasi yang besar, namun kita disatukan oleh komitmen kita untuk mewujudkan janji kita. Kita semua memiliki tanggung jawab untuk mendapatkan dan melaksanakan apa yang dipercayakan kepada kita.

Versi terbaru Pedoman ini dapat diakses di situs web [Tata Kelola Perusahaan AIG](#). Pedoman ini dapat diubah dari waktu ke waktu; perubahan tersebut akan segera berlaku setelah diposting.



Mewujudkan Komitmen Kita

Tanggung Jawab Individu

Memenuhi tanggung jawab kita akan mendukung bisnis kita menjadi sukses dan berkembang, hari ini dan di masa mendatang. Kita semua diharapkan untuk:

- Memahami dan bertindak sesuai dengan Pedoman ini, kebijakan AIG, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku.
- Mencari bimbingan dari manajemen, personel kepatuhan, atau penasihat hukum AIG ketika Anda memiliki pertanyaan.
- Segera melaporkan kekhawatiran tentang kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Pedoman ini atau undang-undang dan peraturan yang berlaku kepada manajemen atau kepada salah satu sumber daya yang tercantum di halaman berikutnya.
- Berpartisipasi dalam pelatihan etika dan kepatuhan agar terus mengikuti perkembangan terkini sehubungan dengan standar dan harapan saat ini.
- Bekerja sama sepenuhnya dengan investigasi internal apapun.

Tidak ada alasan, termasuk keinginan untuk memenuhi tujuan bisnis, yang bisa menjadi alasan untuk melanggar Pedoman ini, kebijakan AIG, undang-undang atau peraturan.

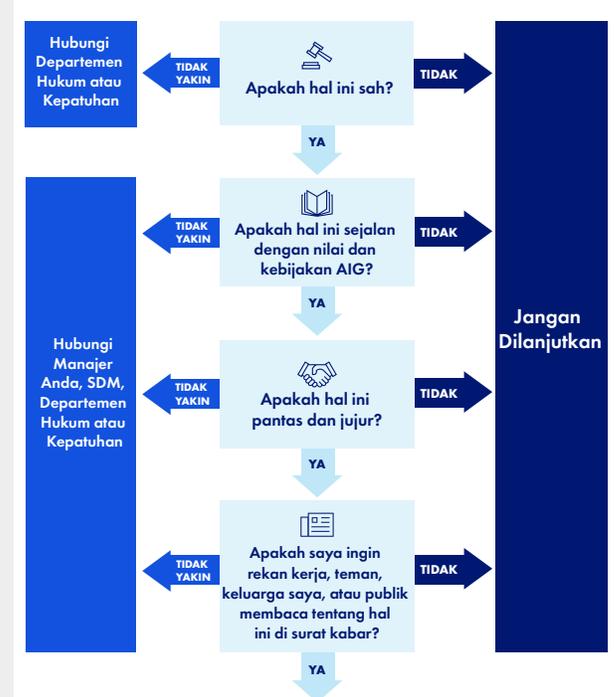
Tanggung Jawab Tambahan untuk Manajer

Setiap manajer diharapkan untuk memenuhi tanggung jawab tambahan berikut ini:

- Bertindak sebagai teladan dengan menunjukkan standar etika tertinggi serta menciptakan dan mempertahankan budaya kepercayaan, kejujuran, integritas, dan rasa hormat.
- Menjadi narasumber bagi para karyawan. Memastikan bahwa mereka menyadari, memahami, dan mengetahui cara untuk menerapkan Pedoman ini, kebijakan AIG, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku dalam pekerjaan mereka sehari-hari.
- Selalu menyediakan diri untuk karyawan yang melaporkan masalah, keluhan, atau pengaduan di lingkungan yang aman serta terlindungi dan menegakkan kebijakan larangan tindakan balasan AIG. Pastikan persoalan tersebut diatasi dengan cara yang adil dan tepat waktu.
- Mencari bantuan dari manajer lain atau penasihat hukum AIG, petugas kepatuhan, atau profesional sumber daya manusia ketika tidak yakin akan tanggapan yang tepat pada situasi tertentu atau melaporkannya melalui Saluran Bantuan Kepatuhan AIG.
- Bersikap proaktif. Mengambil tindakan yang wajar untuk mencegah dan mengidentifikasi perbuatan tercela. Melaporkan situasi yang mungkin dapat memengaruhi kemampuan karyawan untuk berperilaku etis atas nama AIG.

Sebaiknya Anda Tahu

Untuk Membuat Keputusan yang Lebih Baik



Keputusan Anda tampaknya mematuhi Pedoman.

Jika Anda memiliki pertanyaan lebih lanjut, Anda selalu dapat menghubungi manajer Anda, SDM, Departemen Hukum atau Kepatuhan.

Mewujudkan Komitmen Kita

Mengajukan Pertanyaan dan Mengangkat Kekhawatiran

Sebagian besar kekhawatiran yang mungkin dihadapi di tempat kerja dapat diselesaikan dengan membicarakannya dan bekerja sama dengan manajemen, Sumber Daya Manusia, Hubungan Karyawan, atau petugas kepatuhan yang ditunjuk. Selain itu, karyawan dapat mengajukan pertanyaan, menyampaikan permasalahan, atau melaporkan bentuk-bentuk ketidakpatuhan terhadap Pedoman, kebijakan AIG, atau undang-undang dan peraturan yang berlaku dengan menghubungi salah satu dari yang berikut ini:

- **Grup Kepatuhan Global AIG** di + 1 646 857-1877 atau email corporatelegalcompliance@aig.com.
- **Saluran Bantuan Kepatuhan AIG** di + 1 877 244-2210, online di www.aigcompliancehelpline.com, pindai kode QR di bawah, sesuai dengan hukum setempat. Saluran Bantuan Kepatuhan ini dikelola oleh pihak ketiga independen yang memberikan laporan tertulis kepada Grup Kepatuhan Global AIG. Komunikasi dengan Saluran Bantuan ini dapat dilakukan secara anonim, sesuai dengan hukum setempat, dan dapat dilakukan dalam semua bahasa utama.

Untuk kekhawatiran terkait akuntansi, kendali akuntansi internal, atau masalah audit, karyawan dapat menghubungi salah satu kontak di atas (secara anonim melalui Saluran Bantuan sesuai dengan hukum setempat), atau dapat mengemukakan kekhawatiran tersebut kepada Ketua Komite Audit Dewan Direksi AIG melalui email di boardofdirectors@aig.com atau secara tertulis ke: Ketua Komite Audit, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304.

SALURAN BANTUAN KEPATUHAN AIG (AIG COMPLIANCE HELP LINE)

Saluran bantuan dioperasikan oleh penyedia layanan pihak ketiga independen, yang akan meneruskan laporan ke Grup Kepatuhan Global AIG. Komunikasi dapat dilakukan secara anonim, sesuai dengan hukum setempat.

Telepon



+1 877 244-2210

Kode QR



Web



aigcompliancehelpline.com

Grup Kepatuhan Global Menilai Laporan

Mencari Saran

Bimbingan akan diberikan untuk membuat keputusan yang tepat.

Melaporkan Kekhawatiran

Masalah akan segera diselidiki oleh organisasi internal yang sesuai di dalam AIG.

Mewujudkan Komitmen Kita

T&J

Mengajukan Pertanyaan dan Mengangkat Kekhawatiran

T: Apa yang terjadi ketika saya melapor ke Saluran Bantuan Kepatuhan AIG?

J: Setelah menerima telepon Anda, penyedia layanan eksternal akan meneruskan laporan itu ke Grup Kepatuhan Global AIG. Jika laporan itu disampaikan secara online, penyedia layanan eksternal akan mengirimkan laporan tersebut secara langsung ke Grup Kepatuhan Global.

1. Jika Anda meminta saran, Anda akan dihubungi sehubungan dengan masalah ini serta diberi bimbingan dan interpretasi, sehingga Anda dapat membuat keputusan yang tepat.
2. Jika Anda ingin melaporkan dugaan pelanggaran, penyedia layanan eksternal akan mencatat setiap informasi yang relevan dan akan meneruskan laporan itu ke Grup Kepatuhan Global. Setiap laporan mengenai akuntansi yang dipertanyakan, kendali akuntansi internal, dan masalah audit akan diperiksa bersama perwakilan dari Grup Penyelidikan Global dan kemudian, jika diperlukan, dilaporkan kepada Komite Audit Dewan Direksi AIG.
3. Jika masalah ini akan lebih tepat ditangani oleh organisasi internal AIG yang lain (misalnya, departemen Hukum, Audit Internal, Keamanan Global, atau Sumber Daya Manusia), Grup Kepatuhan Global dapat mengirimkan laporan itu ke organisasi tersebut agar dapat ditangani.

T: Dapatkah saya melaporkan pelanggaran dan tetap anonim?

J: AIG mendorong karyawan yang melapor untuk mengidentifikasi diri mereka sehingga informasi tersebut dapat diselidiki dengan segera dan menyeluruh. Kemampuan untuk langsung menghubungi karyawan yang telah mengungkapkan permasalahan akan mempercepat penyelidikan kami. Namun, tergantung pada hukum lokal atau perjanjian kerja, Anda dapat memilih untuk tetap anonim ketika melaporkan masalah ke Saluran Bantuan Kepatuhan AIG.

T: Bagaimana dengan kerahasiaan dan tindakan pembalasan?

J: Setiap upaya wajar akan dilakukan, sesuai dengan hukum dan kebijakan AIG, untuk menjaga kerahasiaan setiap karyawan yang melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran dengan iktikad baik. AIG melarang tindakan balasan terhadap setiap karyawan yang melaporkan dengan iktikad baik adanya pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini, kebijakan AIG lainnya, atau undang-undang atau peraturan yang berlaku. Pelanggaran terhadap kebijakan larangan pembalasan ini dapat berakibat dijatuhkannya tindakan korektif, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Mewujudkan Komitmen Kita

Kebijakan Larangan Tindakan Balasan

AIG melarang tindakan balasan terhadap setiap karyawan yang melaporkan dengan iktikad baik adanya pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini, kebijakan AIG lainnya, atau undang-undang atau peraturan yang berlaku, dan pelanggaran terhadap kebijakan larangan tindakan balasan ini dapat berakibat dijatuhkannya tindakan korektif, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Tindakan Korektif

Pelanggaran terhadap Pedoman ini, kebijakan AIG lainnya, atau undang-undang atau peraturan yang berlaku, atau mendorong orang lain untuk melakukannya akan berpotensi merusak reputasi AIG dan karenanya dapat berakibat dijatuhkannya tindakan korektif. Kelalaian untuk segera melaporkan pelanggaran yang diketahui juga dapat dianggap pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku ini. Tindakan korektif dapat mencakup pembimbingan, peringatan lisan atau tertulis, pemutusan hubungan kerja dan penghapusan fasilitas yang berhubungan dengan pekerjaan.

Pengecualian terhadap Pedoman

Dari waktu ke waktu, AIG dapat mengubah atau mengecualikan ketentuan tertentu di Pedoman ini. Setiap karyawan yang yakin mereka pantas mendapatkan pengecualian harus membicarakan masalah tersebut dengan petugas kepatuhan yang ditunjuk. Hanya Dewan Direksi AIG atau Pihak yang Ditunjuknya dan Komite Tata Kelola Perusahaan yang dapat memberikan pengecualian atas ketentuan tertentu dari Pedoman ini untuk pejabat eksekutif AIG.



Mewujudkan Komitmen Kita

T&J

T: Unit Bisnis saya menetapkan berbagai tujuan yang harus kami capai. Kadang-kadang saya merasa ditekan untuk melanggar Pedoman ini untuk mencapai tujuan tersebut. Apakah ini dapat diterima?

J: Tidak. Meskipun bisnis yang sukses seringkali menetapkan tujuan yang tinggi dan berusaha keras mencapainya, Anda tidak boleh melanggar Pedoman atau kebijakan AIG lainnya demi mencapai tujuan Anda. Standar integritas kita tidak boleh dikompromikan untuk memenuhi tujuan bisnis.

T: Manajer kami biasanya tidak melakukan apa-apa ketika kekhawatiran adanya potensi perbuatan tercela dilaporkan kepadanya. Dia mempersulit rekan kerja yang mengangkat masalah tersebut. Sekarang saya memiliki masalah: seorang rekan kerja melakukan kesalahan. Apa yang harus saya lakukan?

J: Laporkan. Pedoman kita mengatakan bahwa Anda harus melaporkan perbuatan tercela ini dan bahwa Anda dapat melakukannya tanpa takut akan adanya tindakan balasan. Meskipun memulainya dengan manajer langsung Anda sering kali merupakan cara terbaik untuk menangani kekhawatiran, jika Anda tidak yakin itu tindakan yang tepat, Anda harus berbicara dengan anggota manajemen lain, departemen sumber daya manusia, atau petugas kepatuhan yang ditunjuk. Selain itu, Anda dapat menghubungi atau mengirimkan laporan online ke Saluran Bantuan Kepatuhan AIG.

T: Jika menurut saya hukum setempat bertentangan dengan Pedoman ini, apa yang harus saya lakukan?

J: Jika Anda yakin hukum setempat bertentangan dengan Pedoman ini, silakan mendiskusikan masalah tersebut dengan petugas kepatuhan Anda.

Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

Perusahaan AIG dan pendahulunya telah menjadi pemimpin dunia di bidang asuransi selama lebih dari 100 tahun karena kita senantiasa memercayai kekuatan karyawan yang beragam dan berbakat untuk menciptakan nilai serta berkarya bagi nasabah, mitra distribusi, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya.

Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

Keragaman Global, Kesetaraan dan Inklusi

AIG berkomitmen terhadap inklusi dan keragaman orang, gagasan, dan keterampilan, sebagaimana tercantum dalam [Kebijakan Sumber Daya Manusia Global AIG](#).

AIG berusaha untuk mempekerjakan dan mempromosikan bakat terbaik dengan menyediakan lingkungan dinamis yang menyatukan karyawan dengan beragam ide dan keterampilan. Tenaga kerja yang inklusif, beragam, dan setara mendorong inovasi dan meningkatkan posisi kita sebagai pemimpin pasar global.

AIG mengandalkan kontribusi karyawan setempat yang paling memahami budaya di negara dan yurisdiksi tempat kita menjalankan bisnis. AIG selalu berkomitmen untuk merekrut tenaga ahli setempat serta menyediakan lingkungan bisnis profesional, peluang kepemimpinan, dan kompensasi yang adil kepada talenta setempat.

AIG memberi karyawan kesempatan untuk belajar, unggul dalam pekerjaan mereka, tumbuh bersama organisasi, dan mendapatkan keuntungan finansial.

Menghormati Orang Lain

Memperlakukan orang lain dengan hormat berarti kita tidak melakukan diskriminasi berdasarkan usia, etnis, jenis kelamin, identitas atau ekspresi gender, perbedaan bahasa, kebangsaan atau asal negara, status keluarga atau perkawinan, kemampuan fisik, mental, dan perkembangan, ras, agama atau keyakinan, orientasi seksual, warna kulit, kelas sosial atau ekonomi, pendidikan, gaya kerja dan perilaku, afiliasi politik, masa bakti militer, kasta, dan segala status lainnya yang dilindungi berdasarkan hukum setempat yang berlaku.

Menghormati juga berarti menghargai perbedaan satu sama lain. Kita saling menghormati pendapat satu sama lain serta memperlakukan semua rekan kerja secara adil dan bermartabat.

Menghormati Hak Asasi Manusia

AIG berkomitmen untuk menghormati hak asasi manusia dalam masyarakat global yang kita layani, menjalankan bisnis kita sesuai dengan standar hak asasi manusia yang diakui secara internasional, dan memastikan bahwa tidak ada praktik pekerja anak, perbudakan modern, atau perdagangan manusia yang terjadi di AIG.

Mewujudkan Komitmen Kita

Menghormati Orang Lain

- Memberi karyawan peluang berdasarkan kinerja dan standar objektif yang berkaitan dengan kinerja pekerjaan.
- Mematuhi undang-undang buruh dan ketenagakerjaan setempat, termasuk yang menangani diskriminasi, perundungan di tempat kerja, dan pelecehan.
- Menyediakan lingkungan kerja yang bebas pelecehan, termasuk pelecehan seksual, perundungan di tempat kerja, dan diskriminasi.
- Menyampaikan kekhawatiran yang mungkin Anda miliki sehubungan dengan lingkungan tempat kerja Anda ke departemen Sumber Daya Manusia, Hubungan Karyawan, atau petugas kepatuhan yang ditunjuk.



Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

Lingkungan Kerja yang Bebas dari Pelecehan dan Intimidasi

AIG tidak menoleransi perilaku intimidasi atau perundungan yang terjadi satu kali mau pun perilaku tidak pantas yang berulang. Perundungan atau intimidasi dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung, disengaja atau tidak disengaja, oleh seseorang atau lebih terhadap yang lain, di tempat kerja dan/atau selama masa kerja. Perundungan atau intimidasi dapat dilakukan secara verbal, nonverbal, online/maya, fisik, melalui bahasa tubuh, dan dalam perilaku mengucilkan.

Tempat Kerja yang Aman, Sehat, dan Terlindungi

AIG berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan cara yang melindungi kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan dan nasabah saat mereka berada di lokasi AIG. Situasi yang dapat membahayakan kesehatan, keselamatan, keamanan, atau lingkungan harus segera dilaporkan kepada manajemen atau Keamanan Global.

Demi memelihara tempat kerja yang nyaman dan terlindungi, seluruh karyawan wajib tetap bersikap waspada di kantor serta di mana pun saat mereka menjalankan bisnis atas nama AIG. Beri tahu manajemen atau Keamanan Global mengenai setiap masalah yang dapat memengaruhi keamanan AIG, kesiapan dalam situasi darurat, atau kesiagaan dalam situasi kebakaran dan keselamatan hidup.

AIG menyadari bahwa kesehatan dan kesejahteraan karyawan kita sangat penting bagi kesehatan organisasi Perusahaan kita dan berdampak pada cara kita melayani pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham, komunitas, dan satu sama lain dengan lebih baik. Kami berdedikasi untuk mengembangkan budaya tempat kerja yang mempromosikan kesejahteraan fisik, mental dan sosial karyawan kami dan tidak akan menoleransi tindakan yang membahayakan komitmen ini.

Penggunaan Alkohol dan Narkoba

Dilarang menggunakan, menjual, memiliki, atau bekerja di bawah pengaruh obat terlarang di AIG. Penggunaan alkohol yang berlebihan atau tidak sesuai ketika melakukan bisnis untuk AIG juga dilarang. Perilaku yang tidak patut tidak diperbolehkan atau dibenarkan, sekalipun perilaku tersebut adalah akibat berada di bawah pengaruh alkohol atau zat lainnya.

Perilaku yang Dilarang

Pelecehan

- Gerakan anggota tubuh atau kontak fisik yang tidak dikehendaki.
- Tampilan gambar atau materi lain yang jelas bersifat seksual atau menyinggung.
- Penghinaan, lelucon yang tidak patut, atau komentar yang merendahkan (eksplisit atau secara tersirat).

Kekerasan dan Intimidasi

- Tindakan atau ancaman intimidasi dan/atau kekerasan terhadap karyawan, nasabah, atau pengunjung di properti Perusahaan atau melalui saluran komunikasinya.
- Tindakan atau ancaman intimidasi dan/atau kekerasan yang dilakukan oleh karyawan AIG saat menjalankan bisnis atas nama Perusahaan.

Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

Privasi Karyawan

AIG harus mengambil langkah-langkah:

- untuk mencegah, mendeteksi, atau menyelidiki kejahatan, pencucian uang, penipuan, kejahatan keuangan, dan/atau pelanggaran lain terhadap hukum yang berlaku;
- untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku, serta setiap kebijakan dan prosedur AIG yang berlaku, termasuk Pedoman ini;
- untuk melindungi dari kehilangan, pencurian, dan pengumpulan, penggunaan, pengungkapan, penghancuran, atau pemrosesan lain yang tidak sah atau melanggar hukum ataupun penyelewengan lainnya terhadap Informasi Perusahaan AIG;
- untuk mencegah, mendeteksi, atau menyelidiki penggunaan yang tidak sah dari Sistem Teknologi Informasi (“Sistem TI”) AIG dan data Sistem TI AIG;
- untuk memastikan pengoperasian Sistem TI AIG yang efektif (termasuk telepon, email, dan Internet);
- untuk tujuan keamanan atau kesehatan dan keselamatan;
- untuk tujuan administrasi;
- untuk membantu penyelidikan, pengaduan, permintaan regulasi, litigasi, arbitrase, mediasi, atau proses hukum atau kewajiban lainnya ataupun permintaan dari individu;
- untuk menetapkan keberadaan fakta (misalnya, menyimpan catatan transaksi);
- untuk memastikan kepatuhan terhadap praktik atau prosedur regulasi atau regulasi mandiri, atau prosedur yang berkaitan dengan AIG;
- untuk memastikan atau menunjukkan standar yang dicapai atau seharusnya dicapai oleh orang-orang yang menggunakan Sistem TI AIG, termasuk kepatuhan terhadap Pedoman ini dan kebijakan, standar, proses, pedoman AIG yang lain, atau ketentuan penggunaan apapun yang terkait dengan penggunaan Sistem TI AIG, termasuk tanpa batasan, semua ketentuan yang berkaitan dengan keamanan informasi dan keamanan siber; atau
- selama berlangsungnya dukungan dan pengembangan operasional bisnis kita, seperti mengevaluasi kualitas layanan nasabah, efisiensi, biaya, dan tujuan manajemen risiko.

Untuk informasi lebih lanjut terkait topik ini, lihatlah [Pemberitahuan Privasi Karyawan](#).

Untuk tujuan yang sudah disebutkan ini, sebagaimana diizinkan hukum yang berlaku dan sebagaimana diungkapkan di dalam Pemberitahuan Privasi Karyawan AIG, AIG dapat memantau akses dan penggunaan Sistem TI AIG serta data apapun yang dipindahkan dan berada di Sistem TI AIG.

Sesuai dengan hukum yang berlaku, karyawan tidak boleh mengharapkan adanya privasi sehubungan dengan penggunaan sistem TI AIG mereka, atau berkenaan dengan setiap barang atau informasi dalam sistem AIG, premis AIG atau fasilitas lainnya.

AIG juga dapat memantau serta meninjau potongan dan rekaman langsung video keamanan, dan mengakses catatan, yang mungkin berkaitan dengan properti dan fasilitas AIG lainnya yang dapat diakses karyawan dan pengunjung.

Selain itu, AIG dapat memeriksa, meninjau, menyalin, dan menyimpan dokumen, dan barang lainnya, yang ada dalam properti dan fasilitas AIG lainnya (seperti di stasiun kerja, kantor, meja, lemari arsip, dan lokasi penyimpanan lainnya).

Untuk informasi lebih lanjut, lihatlah Pemberitahuan Logon Sistem TI AIG (tersedia untuk ditinjau dan diterima saat Anda masuk ke Sistem TI AIG) dan [Pemberitahuan Pemantauan Global AIG](#).



Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

Apa yang dimaksud dengan Informasi Perusahaan AIG?

Informasi Perusahaan AIG berarti informasi yang tergolong Sangat Rahasia, Rahasia, atau Internal, (sebagaimana tercantum dalam [Kebijakan Penanganan Informasi Global](#) dan [Standar AIG](#)). Kategori ini mencakup baik Informasi Pribadi maupun Informasi Bisnis.

Contoh Informasi Perusahaan AIG termasuk, namun tidak terbatas pada, hal berikut:

Sangat Rahasia

Informasi Pribadi yang Sensitif: Nama dan nomor identifikasi yang dikeluarkan pemerintah, nomor rekening keuangan, atau informasi medis atau kesehatan

Informasi Bisnis

- Informasi keuangan sensitif AIG Non-Publik
- Informasi rapat Dewan Direksi
- Rahasia dagang
- Usulan aktivitas bisnis Nonpublik
- Komunikasi istimewa pengacara-klien, hasil kerja pengacara, dan dokumentasi istimewa lainnya

Rahasia

Informasi Pribadi: Nama dan data kompensasi atau perincian kontak pribadi yang tidak tersedia untuk dipublikasikan kepada tenaga kerja

Informasi Bisnis

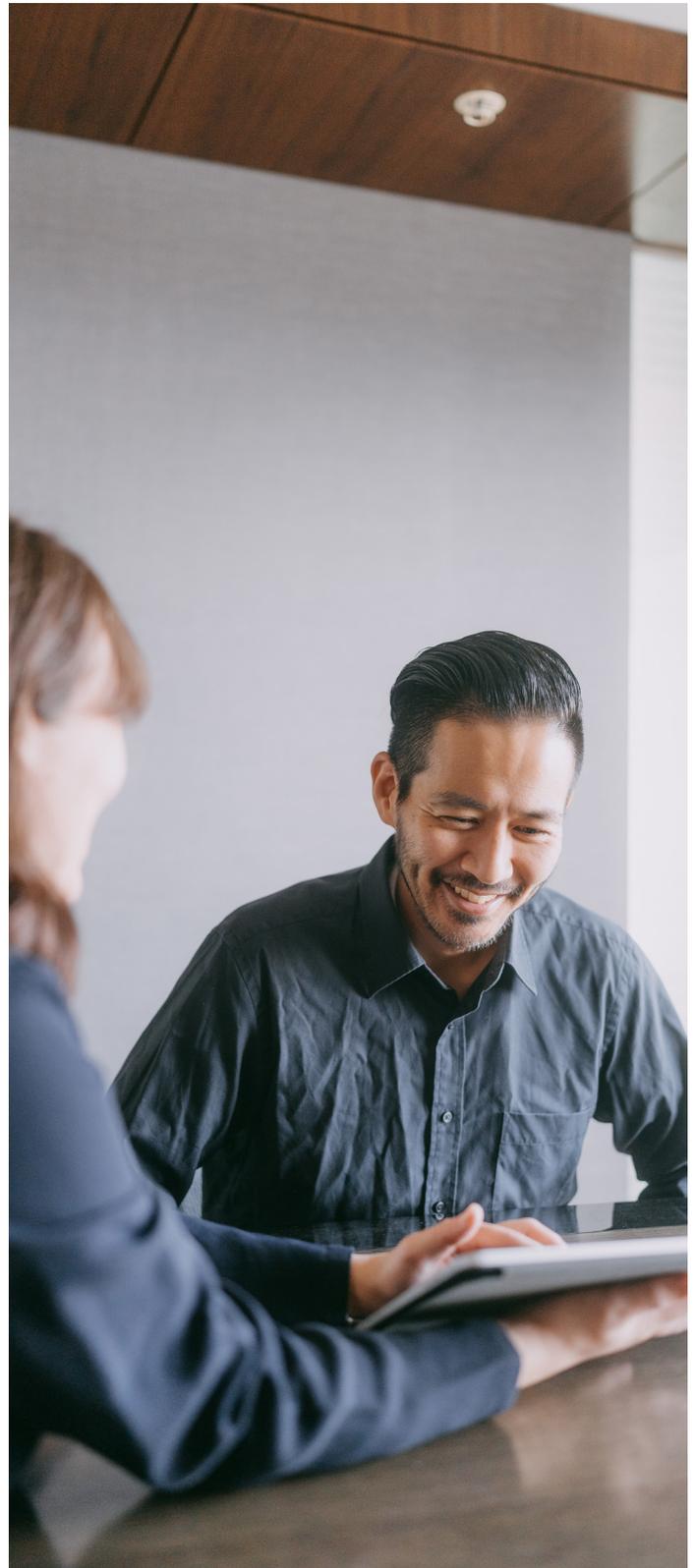
- Daftar pelanggan komersial
- Informasi polis atau klaim asuransi dari tertanggung atau penggugat komersial
- Riset pasar dan analisis risiko

Internal

Informasi Pribadi: Nama, Nomor Identifikasi Karyawan

Informasi Bisnis

- Korespondensi internal yang tidak sensitif di antara para pekerja
- Rencana atau teknik pemasaran yang tidak sensitif
- Informasi yang disimpan di intranet AIG



Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

T&J

T: Manajer saya dan beberapa rekan saya menceritakan lelucon dengan nada seksual yang saya rasa sangat menyinggung perasaan. Saya tidak mengadukannya karena saya tahu mereka akan bilang jangan mengurus urusan mereka atau saya membuat masalah yang sebenarnya tidak perlu. Apakah mereka benar?

J: Tidak, mereka salah. Lelucon bersifat seksual yang menyinggung perasaan, sekalipun dalam percakapan pribadi yang dapat didengar oleh orang lain, dapat menjadi bentuk pelecehan. Pertama, Anda harus mencoba untuk berbicara dengan manajer dan kolega Anda. Jika ini tidak berhasil, atau Anda merasa tidak nyaman melakukannya, bicarakan dengan perwakilan Sumber Daya Manusia, Hubungan Karyawan, dan hubungi petugas kepatuhan yang ditunjuk, atau hubungi Layanan Bersama SDM di HRSharedServices@aig.com.

T: Bukankah masalah keragaman hanya terjadi di Amerika Serikat? Mengapa memasukkannya dalam Pedoman bagi perusahaan global seperti AIG?

J: Keragaman adalah masalah di seluruh dunia. Kita selalu bekerja sama untuk memanfaatkan bakat dan perspektif unik tenaga kerja global kita yang beragam. Keragaman adalah salah satu kontributor kunci bagi keberhasilan AIG. Untuk membuat keputusan yang baik dan melayani nasabah kita di seluruh dunia, kita membutuhkan beragam perspektif dan latar belakang.

T: Secara tak sengaja saya mendengar manajer saya membahas dengan rekan sejawatnya tentang informasi pribadi yang terkandung dalam catatan medis rekan kerja. Apa yang harus saya lakukan?

J: Informasi medis atau kesehatan merupakan Informasi Pribadi Sensitif yang Sangat Rahasia dan harus sangat dijaga kerahasiaannya secara ketat. Membagikan informasi tersebut secara tidak tepat melanggar kebijakan Penanganan Informasi Global AIG. Anda harus mengemukakan masalah ini kepada personel manajemen yang tepat. Jika Anda merasa tidak nyaman mengemukakan masalah ini kepada manajemen, maka laporkan hal tersebut kepada departemen Sumber Daya Manusia, Hubungan Karyawan atau petugas kepatuhan yang ditunjuk. Selain itu Anda dapat menghubungi Saluran Bantuan Kepatuhan AIG, sesuai dengan hukum setempat.

Komitmen Kita di Pasar

AIG dikenal sebagai pemimpin pasar. Kita bersaing dengan penuh semangat untuk menciptakan peluang baru bagi nasabah kita dan pemangku kepentingan lainnya. Kita mengejar keunggulan kompetitif hanya melalui praktik bisnis yang legal dan etis.

Komitmen Kita di Pasar

Privasi Nasabah dan Keamanan Data

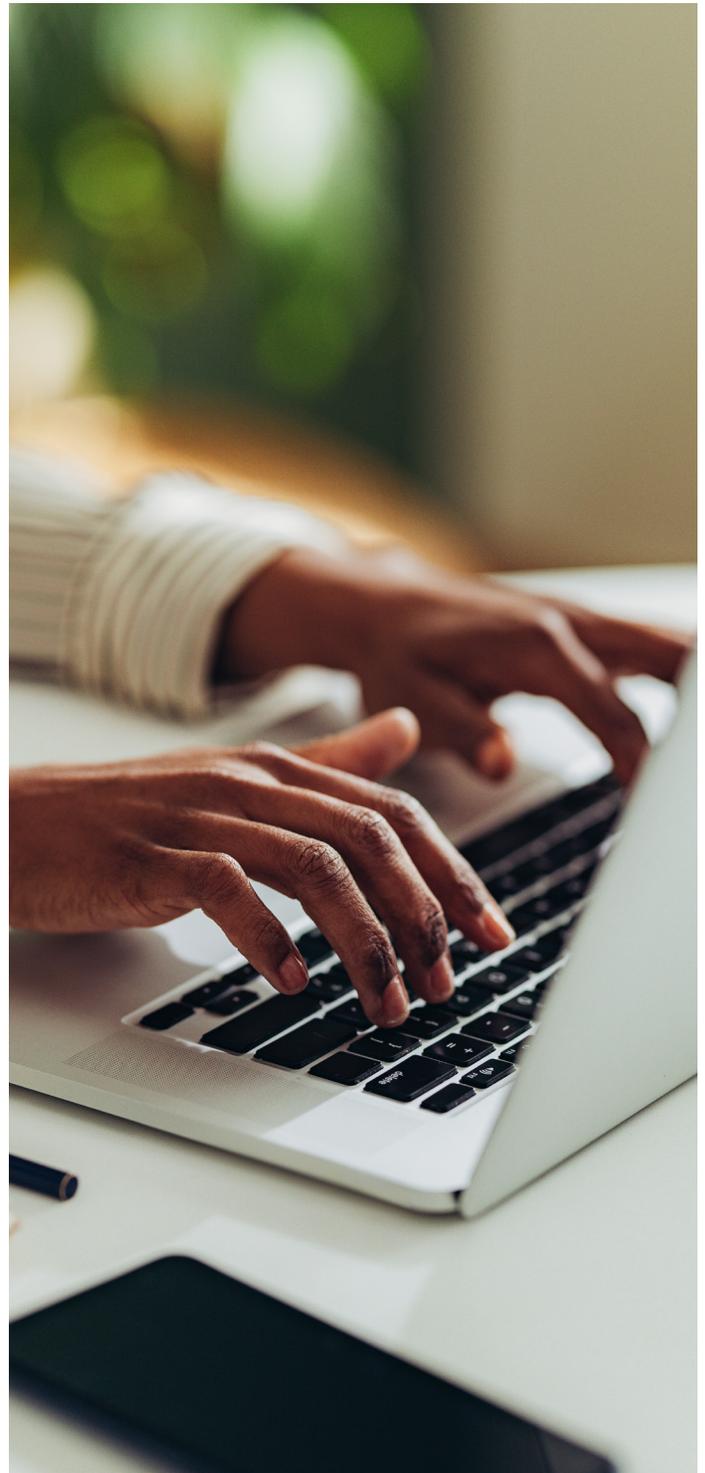
Nasabah kita berharap agar kita berhati-hati dalam menangani dan melindungi informasi yang mereka bagikan dengan kita. Jangan sekali-kali merusak kepercayaan nasabah dengan mengungkapkan Informasi Sangat Rahasia atau Rahasia nasabah, termasuk Informasi Pribadi, dengan cara yang bertentangan dengan Kebijakan dan Standar Penanganan Informasi Global AIG atau nasabah kami yang menghadapi kebijakan privasi AIG atau kepada mereka yang tidak memiliki kebutuhan bisnis yang sah untuk mengakses informasi tersebut.

Pengklasifikasian informasi sebagai Informasi Pribadi mungkin berbeda di setiap negara. Karyawan yang menangani informasi nasabah bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi undang-undang privasi data dan keamanan informasi yang berlaku. Dalam semua hal kita harus menjaga keamanan fisik, administratif, dan teknis yang tepat untuk Informasi Sangat Rahasia atau Rahasia nasabah, termasuk Informasi Pribadi.

Kita harus sangat waspada dalam mematuhi undang-undang, peraturan, dan kebijakan terutama saat berbagi Informasi Pribadi kepada pihak lain (bahkan untuk tujuan bisnis yang sah) dan mengirimkan Informasi Pribadi melintasi perbatasan negara, terutama terhadap badan penegakan hukum atau pemerintah di yurisdiksi negara asing. Karyawan harus segera memberi tahu Kantor Privasi AIG jika mereka menerima permintaan tersebut. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang privasi data dan/atau keamanan informasi, berkonsultasilah dengan manajer, penasihat hukum unit bisnis, petugas privasi, petugas kepatuhan yang ditunjuk, atau Kantor Privasi Anda.

Karyawan harus segera melaporkan insiden yang membahayakan kerahasiaan, integritas, atau ketersediaan Informasi Pribadi, atau peningkatan risiko bahaya tersebut (“Insiden Risiko Privasi”), termasuk yang melibatkan Pihak Ketiga, kepada Tim Privasi AIG yang sesuai dan, jika insiden tersebut berkaitan dengan TI atau dapat menimbulkan risiko keamanan informasi terhadap informasi selain Informasi Pribadi semata, juga kepada Pusat Pertahanan Risiko Siber global.

Untuk informasi tambahan tentang topik ini, lihatlah [Kebijakan](#) dan [Standar Penanganan Informasi Global AIG](#).



Komitmen Kita di Pasar

Konflik Kepentingan

Posisi Anda di AIG tidak dapat digunakan untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak pantas atau menguntungkan Anda atau anggota keluarga Anda. Setiap situasi yang menimbulkan, atau bahkan terkesan menimbulkan, konflik kepentingan antara kepentingan pribadi dan kepentingan AIG harus dihindari. [Kebijakan Konflik Kepentingan Karyawan Global AIG](#) menguraikan contoh untuk membantu karyawan dalam mengidentifikasi potensi konflik dan menetapkan prosedur untuk melaporkan potensi konflik tersebut.

Potensi konflik kepentingan harus dilaporkan kepada manajemen, yang akan bekerja dengan petugas kepatuhan yang ditunjuk untuk menentukan cara terbaik untuk menangani situasi tersebut.

Karyawan tidak boleh terlibat dalam tindakan apa pun (misalnya, menerima jabatan di luar perusahaan, menerima hadiah atau hiburan yang dipermasalahkan, mencalonkan diri untuk jabatan publik, dll.) hingga mereka menerima persetujuan tertulis untuk melakukannya dari manajer mereka dan Petugas Kepatuhan yang sesuai, sebagaimana ditetapkan dalam Kebijakan.

Mewujudkan Komitmen Kita

Konflik Kepentingan

- Selalu membuat keputusan demi kepentingan terbaik AIG dan nasabah kita—bukan mendahulukan kepentingan pribadi.
- Senantiasa menyadari bagaimana aktivitas pribadi dapat menimbulkan potensi konflik, seperti halnya melakukan pekerjaan sampingan dengan atau membuat investasi pada nasabah, vendor, atau pesaing AIG.
- Mendiskusikan dengan manajer Anda tentang setiap situasi yang dapat dianggap sebagai potensi konflik kepentingan.
- Secara proaktif mengatasi situasi yang dapat menjadikan kepentingan Anda atau anggota keluarga atau teman berpotensi konflik dengan kepentingan AIG.

Peluang Perusahaan

Karyawan dilarang mengambil untuk diri sendiri atau mengarahkan kepada pihak ketiga, peluang bisnis yang ditemukan melalui penggunaan properti, informasi, atau posisi di perusahaan AIG, kecuali jika AIG telah ditawarkan dan menolak peluang tersebut. Karyawan dilarang menggunakan properti, informasi, atau posisi perusahaan untuk mendapatkan keuntungan pribadi dengan mengesampingkan AIG dan untuk terlibat dalam bisnis luar yang bersaing dengan bisnis AIG mana pun.

Hubungan Pribadi

Karyawan diharapkan mengelola hubungan pribadi di tempat kerja (misalnya, kerabat atau orang dalam hubungan intim yang dipekerjakan) dengan cara yang menghindari konflik aktual atau anggapan konflik antara hubungan pribadi/keluarga dengan tanggung jawab dan produktivitas kerja.

Anggota keluarga dekat, anggota keluarga di rumah tangga Anda dan individu yang punya hubungan dekat dengan Anda jangan sampai memengaruhi keputusan bisnis Anda dengan cara yang tidak semestinya.

Untuk informasi tambahan tentang topik ini, lihatlah [Kebijakan Sumber Daya Manusia Global AIG](#), yang harus dibaca bersama buku panduan dan standar karyawan setempat (jika tersedia). Jika Anda memiliki pertanyaan atau pengungkapan, hubungi departemen Sumber Daya Manusia, Hubungan Karyawan, atau petugas kepatuhan yang ditunjuk.

Aktivitas di Luar

AIG menghormati privasi seluruh karyawannya; namun demikian, kecuali jika Anda ditugaskan di negara dengan hukum setempat yang melarang pelaporan tersebut, Anda harus mengungkapkan dan mendapatkan persetujuan manajerial serta departemen Kepatuhan untuk terlibat dalam aktivitas di luar tertentu, termasuk, namun tidak terbatas pada, aktivitas berikut:

- **Bekerja dengan bisnis atau asosiasi dagang luar, sebagai karyawan, pemilik, anggota direksi, pejabat, wali amanat, mitra, atau konsultan**, baik jika bisnis tersebut saat ini mengadakan atau berusaha untuk mengadakan bisnis dengan AIG, bersaing atau berusaha untuk bersaing dengan AIG, atau Anda dibayar; diperlukan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari manajer Anda dan petugas kepatuhan yang ditunjuk sebelum Anda terlibat dalam aktivitas luar semacam ini. Persetujuan manajerial dan Kepatuhan harus diperpanjang setiap tahun, dan setiap ada perubahan dalam fakta-fakta terkait yang atasnya persetujuan awal diberikan. Ketentuan ini tidak berlaku jika Anda bekerja di dewan koperasi, asosiasi kondominium, atau entitas serupa di tempat tinggal Anda, perusahaan induk, wali amanat, atau entitas serupa yang didirikan semata-mata untuk Anda atau harta milik atau perencanaan pajak Anda atau keluarga Anda, atau partisipasi dalam dewan dari setiap entitas yang di sana karyawan tersebut sudah diminta untuk menjabat oleh AIG atau anak perusahaan AIG.

Komitmen Kita di Pasar

- **Bekerja dengan yayasan, badan amal, atau organisasi nirlaba yang akan membayar Anda untuk layanan yang Anda berikan, atau jika Anda memegang posisi tanggung jawab keuangan atau fidusia di sana** (misalnya, menjabat sebagai Bendahara, anggota Komite Audit, atau anggota Komite Investasi Dewan Direksi organisasi); diperlukan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari manajer Anda dan petugas kepatuhan yang ditunjuk sebelum terlibat dalam aktivitas luar perusahaan semacam ini. Persetujuan manajerial dan Kepatuhan harus diperpanjang setiap tahun, dan setiap ada perubahan dalam fakta-fakta terkait yang atasnya persetujuan awal diberikan. Ketentuan ini tidak berlaku untuk aktivitas “Sukarelawan di Luar Pekerjaan” yang mematuhi Pedoman Program Waktu Sukarelawan AIG.
- **Presentasi, ceramah, atau layanan pada panel yang menerima tawaran biaya, royalti, honorarium, atau pembayaran lainnya;** hanya orang yang berwenang untuk melakukannya yang dapat berbicara atas nama AIG, dan selain itu, berbicara pada perbincangan eksternal, panel atau acara mengharuskan karyawan untuk mengikuti pedoman AIG dan selaras dengan Kebijakan Komunikasi Global AIG. Materi apa pun yang akan digunakan selama presentasi, perbincangan, atau panel mungkin perlu ditinjau kesesuaiannya dengan kebijakan perusahaan, unit bisnis atau AIG sebelum presentasi berlangsung. Diperlukan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari manajer Anda dan petugas kepatuhan yang ditunjuk sebelum menerima pembayaran apapun dan Anda dapat diwajibkan menyerahkan pembayaran tersebut kepada AIG.
- Bekerja sebagai pejabat publik (misalnya, anggota, pejabat, direktur, atau karyawan badan pemerintah, termasuk instansi, otoritas, atau dewan penasihat), sebagai pihak yang ditunjuk badan pemerintah atau mencalonkan diri untuk menduduki jabatan publik; persetujuan tertulis harus diperoleh terlebih dahulu dari Direktur Kepatuhan AIG atau pihak yang ditunjuk serta manajer Anda. Persetujuan harus diperpanjang setiap kali masa berlakunya berakhir dan sebelum pemilihan atau pengangkatan kembali diminta.

Untuk menghindari munculnya konflik dengan kepentingan AIG, kapan pun Anda berpartisipasi dalam upaya dukungan masyarakat di luar program yang disponsori AIG, Anda tidak boleh sekali-kali menyiratkan dukungan AIG kepada upaya tersebut.

Hadiah dan Hiburan

Hadiah sederhana dan hiburan yang pantas dapat membantu memperkuat hubungan bisnis, namun tata krama bisnis ini, baik yang diberikan atau diterima oleh karyawan, jangan sampai memengaruhi keputusan bisnis dengan tidak semestinya.

Hadiah adalah barang bernilai moneter yang diberikan kepada atau oleh karyawan, dari atau untuk, karyawan non-AIG yang memiliki, atau mungkin memiliki, hubungan bisnis dengannya. Hiburan adalah acara dengan tujuan bisnis tertentu yang dihadiri karyawan AIG dan karyawan non-AIG. Jika hanya Karyawan AIG yang hadir dalam acara tersebut, Karyawan AIG harus mempertimbangkan acara tersebut sebagai hadiah dan mematuhi batasan nilai moneter yang berlaku.

Apabila Anda mendapatkan tawaran hadiah atau hiburan yang tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam [Kebijakan Konflik Kepentingan Global AIG](#), Anda harus menolak hadiah atau hiburan tersebut dengan sopan. Apabila menolak hadiah akan menyinggung perasaan atau merusak hubungan bisnis, terimalah hadiah tersebut atas nama AIG dan teruskanlah kepada manajer Anda, yang bersama petugas kepatuhan yang ditunjuk, akan menentukan pengaturan yang tepat untuk disposisi hadiah tersebut.

Uang tunai atau setara uang tunai, termasuk sertifikat hadiah, cek, cek perjalanan atau pos wesel, sekuritas investasi, surat berharga, pembayaran tagihan kartu kredit atau barang serupa, tidak dapat diterima atau ditawarkan sebagai hadiah – berapa pun jumlahnya.

Unit bisnis atau wilayah/daerah dapat memberlakukan persyaratan pelaporan dan pembatasan tambahan terhadap hadiah dan hiburan. Karyawan bertanggung jawab untuk memahami dan mematuhi semua dokumen Kebijakan yang berlaku bagi mereka.



Komitmen Kita di Pasar

Hadiah atau hiburan yang sesuai, baik yang diberikan atau diterima, harus:

- Memiliki tujuan bisnis yang jelas.
- Bersifat wajar dan tidak berlebihan, terlalu banyak, atau mewah.
- Memiliki frekuensi wajar dengan sumber yang sama.
- Diizinkan oleh kebijakan AIG dan kebijakan organisasi penerima.
- Bersifat wajar, biasa, menyesuaikan adat, dan sah di negara atau wilayah tempat hadiah atau hiburan itu dipertukarkan.
- Tidak dimaksudkan untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak wajar.
- Tidak diminta oleh karyawan AIG.
- Bukan berupa uang tunai atau setara uang tunai (mis. sertifikat hadiah), berapa pun jumlahnya.
- Jika berupa hadiah, tidak bernilai lebih dari USD150.

Hadiah dan Hiburan kepada Pejabat Pemerintah

AIG terlibat dalam bisnis dengan banyak nasabah yang dimiliki atau dikendalikan pemerintah. Klien ini mungkin mencakup bank sentral, kementerian keuangan, dana pensiun, dan perusahaan lainnya (termasuk maskapai penerbangan dan bank komersial). Banyak dari perwakilan nasabah ini dapat dianggap sebagai pejabat pemerintah sesuai dengan undang-undang antikorupsi lokal atau internasional yang berlaku. Oleh karena itu, karyawan yang memiliki kontak dengan nasabah pemerintah harus menyadari potensi masalah dan risiko yang mungkin timbul dalam berurusan dengan nasabah semacam ini.

Perhatian khusus harus diberikan ketika memberikan hadiah dan hiburan kepada nasabah demikian. Setiap hadiah, hiburan atau perjalanan harus konsisten dengan [Kebijakan Antikorupsi Global AIG](#) dan hukum setempat. Sebagian besar negara tempat AIG melakukan bisnis membatasi nilai hadiah, hiburan, dan perjalanan yang dapat diterima oleh tiap pejabat pemerintah.

Selain mematuhi [Kebijakan Antikorupsi Global AIG](#), semua perjalanan, hadiah, dan hiburan yang disediakan bagi pejabat pemerintah harus memenuhi [Kebijakan Manajemen Pengeluaran Global AIG](#) dan setiap kebijakan bisnis setempat yang berlaku.

Mewujudkan Komitmen Kita

Hadiah dan Hiburan

- Jangan sekali-kali mengizinkan hadiah dan hiburan bisnis, baik yang diberikan atau diterima, memengaruhi keputusan bisnis dengan cara yang tidak semestinya.
- Ingat jika pemberinya tidak hadir, maka hiburan itu tunduk pada kebijakan hadiah.
- Hormati sensitivitas dan budaya lokal ketika saling memberi dan menerima hadiah dan hiburan bisnis.
- Jangan sekali-kali memberikan atau menerima hadiah berlebihan atau hiburan mewah.
- Jangan meminta hadiah, bantuan, atau hiburan.
- Laporkan setiap hadiah yang ditawarkan kepada Anda atau diterima yang bernilai lebih dari \$150 USD kepada manajer dan petugas kepatuhan yang ditunjuk, dan serahkan kepada mereka untuk mendapatkan disposisi.
- Persetujuan tertulis sebelumnya dari manajer dan petugas kepatuhan yang ditunjuk wajib diperoleh sebelum memberikan hadiah yang bernilai lebih dari \$150 USD kepada pejabat non-pemerintah.
- Jangan sekali-kali menawarkan sesuatu yang bisa dianggap sebagai suap atau pembayaran atau hadiah lainnya yang tidak pantas. Apabila memberikan hadiah atau hiburan kepada pejabat pemerintah, sesuaikan dengan [Kebijakan Antikorupsi AIG](#). Diperlukan persetujuan tertulis sebelumnya dari manajer Anda dan pejabat kepatuhan yang ditunjuk sebelum memberikan: jamuan yang melibatkan pejabat pemerintah senilai lebih dari \$50 USD atau hadiah, perjalanan, atau keramahtamahan lainnya kepada pejabat pemerintah dalam jumlah berapa pun.

Komitmen Kita di Pasar

Hubungan dengan Mitra Bisnis Kita

Mitra bisnis kita bertindak sebagai perpanjangan tangan AIG. Saat bekerja atas nama AIG, mitra bisnis diharapkan menaati tujuan Pedoman, [Pedoman Perilaku Pihak Ketiga AIG](#) dan/atau [Pedoman Perilaku Pemasok AIG](#) serta semua ketentuan kontrak yang berlaku.

Mitra bisnis tidak boleh melakukan tindakan yang dilarang atau dianggap tidak pantas dilakukan oleh karyawan. Kita semua harus memastikan bahwa nasabah, produsen, agen, dan pemasok tidak mengeksploitasi hubungan mereka dengan AIG atau menggunakan nama AIG dalam transaksi curang, tidak etis, atau tidak jujur apa pun.

Mitra bisnis AIG diharapkan tidak menciptakan insentif bagi karyawan atau orang lain yang melakukan bisnis dengan AIG untuk melanggar standar Pedoman ini.

Pemilihan dan manajemen mitra bisnis kita yang bertanggung jawab adalah inti praktik bisnis kita. Karyawan AIG harus mematuhi Kebijakan [Akuisisi Barang dan Jasa Global AIG](#). Secara khusus, karyawan harus melibatkan [Pengadaan Global dan Layanan Pengadaan \(Global Sourcing and Procurement Services/“GS&PS”\)](#) sebelum menandatangani perjanjian, menyampaikan permintaan resmi, dan/atau mengizinkan pemasok untuk menyediakan barang dan/atau layanan.

Jika Anda memiliki pertanyaan terkait dengan kebutuhan pembelian, pertanyaan harus disampaikan kepada GS&PS. Untuk bantuan terkait pengadaan produk dan layanan, karyawan dapat melibatkan GS&PS melalui [alat bantu pendukung setempat AIG](#).

Keragaman Pemasok

AIG berkomitmen pada inklusi, pertimbangan dan pelibatan Pemasok yang Beragam, sebagaimana tercantum dan diuraikan dalam [Kebijakan Keragaman Pemasok AIG](#). AIG berupaya menjalin kemitraan pemasok dengan beragam bisnis. Kami secara khusus menghargai pemasok yang membagikan dedikasi dan komitmen AIG terhadap inklusi, keragaman, dan pekerjaan guna memastikan pertumbuhan dan dukungan terhadap komitmen lingkungan, sosial, dan tata kelola.

Kita semua diharapkan mendukung [Kebijakan Keragaman Pemasok AIG](#) dengan menggalakkan penggunaan pemasok yang memenuhi kualifikasi.

Mewujudkan Komitmen Kita

Hubungan dengan Mitra Bisnis Kita

- Pantaulah praktik bisnis agen dan perwakilan AIG lainnya untuk memastikan bahwa cara yang tepat telah digunakan untuk mewujudkan layanan kita.
- Lakukan uji tuntas yang sesuai terhadap calon agen, konsultan, kontraktor independen, dan pemasok sebelum menggunakan layanan mereka.
- Jangan sekali-kali menekan atau mendorong pemasok atau agen AIG untuk terlibat dalam aktivitas yang tidak pantas.
- Perlakukan pemasok, agen, dan perwakilan lainnya dengan rasa hormat dan kepatutan.

Komitmen Kita di Pasar

Perlakuan Adil

AIG mengejar keunggulan kompetitif hanya melalui praktik bisnis yang legal dan etis. Kita semua harus menjalankan bisnis secara adil dengan nasabah, penyedia layanan, pemasok, dan pesaing kita. Jangan merendahkan pesaing atau produk dan layanan mereka. Mengambil keuntungan dari siapa pun dengan tidak semestinya melalui manipulasi, menyembunyikan, penyalahgunaan informasi rahasia, sengaja melakukan misrepresentasi fakta atau praktik lain yang tidak adil tidak akan ditoleransi di AIG.

Mewujudkan Komitmen Kita

Perlakuan Adil

- Menjalankan bisnis dengan nasabah dan pemasok dengan cara yang menunjukkan komitmen kita kepada persaingan yang adil.
- Memberikan informasi pemasaran yang benar dan akurat.
- Mengumpulkan informasi tentang pesaing hanya dengan cara yang sah dan benar dan dalam cara yang memperkuat integritas AIG.
- Jangan menggunakan metode yang tidak tepat atau dipertanyakan untuk mengumpulkan informasi tentang pesaing.
- Jangan menggambarkan diri Anda atau tujuan Anda dengan salah dalam interaksi bisnis dengan calon mitra bisnis atau calon nasabah AIG atau mitra bisnis atau nasabah AIG saat ini.

Tanda Peringatan

Antimonopoli dan Persaingan Sehat

Undang-undang antimonopoli dan persaingan bervariasi antarnegara dan negara bagian. Perbedaan ini mengakibatkan tindakan tertentu diizinkan di beberapa negara atau negara bagian dan dilarang di negara atau negara bagian lainnya. Jika Anda menjumpai rangkaian aktivitas yang ditetapkan di bawah ini dan tidak yakin apakah aktivitas ini sah menurut hukum, hubungi petugas kepatuhan yang ditunjuk untuk mendapatkan saran tentang cara menindaklanjutinya:

- Berusaha untuk mendikte atau mengontrol harga jual kembali nasabah.
- Melakukan penjualan setiap produk atau jasa dengan syarat pembelian produk atau layanan lain dari nasabah.
- Menawarkan kepada nasabah harga atau ketentuan yang lebih menguntungkan daripada yang ditawarkan ke pesaing nasabah dalam situasi yang serupa.
- Melarang nasabah atau pemasok untuk bertransaksi dengan pesaing.
- Menjual produk atau jasa di bawah biaya atau praktik penetapan harga atau promosi lainnya yang tidak sehat.

Komitmen Kita di Pasar

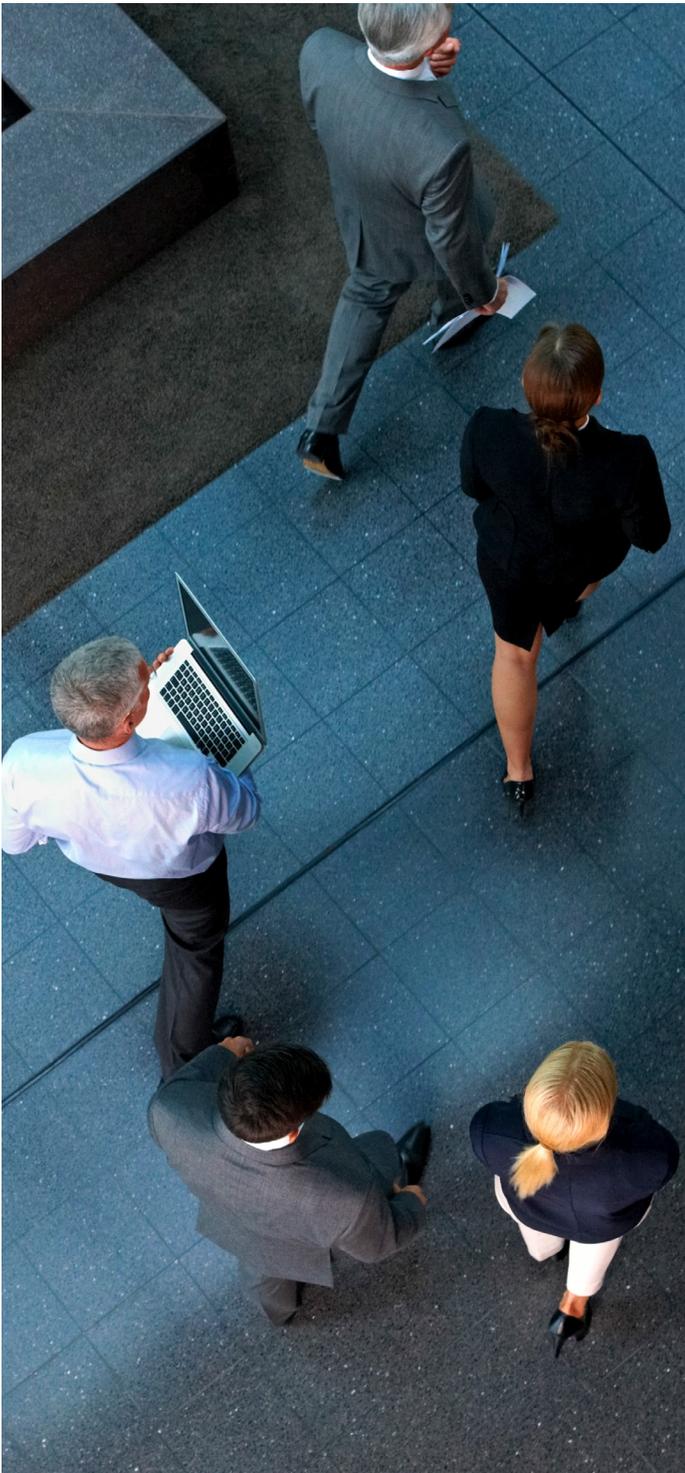
Antimonopoli dan Persaingan Sehat

AIG bersaing dengan penuh semangat dan secara adil di seluruh dunia. Kita berusaha untuk mempertahankan dan mengembangkan bisnis kita melalui berbagai produk dan jasa unggulan—bukan melalui praktik yang tidak pantas atau antipersaingan. Kita berusaha untuk memahami dan mematuhi undang-undang persaingan dan antimonopoli global.

Undang-undang ini bersifat kompleks. Karyawan yang tidak yakin tentang praktik yang sesuai harus berkonsultasi dengan petugas kepatuhan yang ditunjuk untuk mendapatkan informasi tambahan dan klarifikasi. Pedoman berikut ini akan membantu memastikan perilaku bisnis yang adil dan persaingan yang sesuai. Untuk informasi tambahan tentang topik ini, lihatlah Kebijakan Antitrust dan [Persaingan Global AIG](#).

 LAKUKAN	 JANGAN
<ul style="list-style-type: none">• Bersaing dengan penuh semangat dan sesuai aturan di setiap pasar tempat AIG berpartisipasi, membuat semua keputusan bisnis berdasarkan kepentingan terbaik AIG.• Memperoleh informasi tentang pesaing AIG hanya dari sumber yang sah dan sesuai.• Memberikan komentar tentang pesaing atau produk atau layanan mereka hanya berdasarkan informasi faktual.	<ul style="list-style-type: none">• Menyetujui secara formal maupun informal dengan pesaing untuk menetapkan harga atau ketentuan penjualan lainnya, bersekongkol dalam mengajukan penawaran, mengatur tingkat produksi atau penjualan, atau mengalokasikan nasabah, pasar, atau wilayah.• Mendiskusikan hal-hal berikut ini dengan pesaing: harga, penawaran, penjualan kepada nasabah, komisi, dan syarat penjualan, laba, margin, biaya, produksi, persediaan, pasokan, rencana pemasaran, atau informasi sensitif dalam konteks persaingan lainnya.• Menghadiri pertemuan dengan pesaing yang membahas informasi sensitif dalam konteks persaingan, termasuk diskusi mengenai subjek yang disebutkan dalam dua butir di atas.• Menyetujui dengan orang lain di luar AIG mengenai pemasok atau nasabah yang dapat diajak untuk melakukan bisnis.• Membuat perbandingan tidak berdasar atau tidak benar mengenai pesaing, produk, atau jasa mereka.• Mendapatkan informasi sensitif dalam konteks persaingan dari pesaing AIG atau pihak yang diketahui bertanggung jawab atas kerahasiaan pesaing tersebut.• Setuju, secara formal atau informal, dengan pihak ketiga untuk tidak merekrut, meminta, atau mempekerjakan karyawan satu sama lain.

Komitmen Kita di Pasar



Informasi Kompetitif

AIG melarang penggunaan cara ilegal atau tidak etis untuk mendapatkan informasi rahasia pesaing atau pemasok, termasuk rahasia dagang. Anda boleh mendapatkan informasi tentang pesaing AIG hanya dari sumber yang sah dan tepat. Anda tidak boleh memperoleh informasi sensitif dari pesaing AIG atau dari pihak yang diketahui bertanggung jawab atas kerahasiaan pesaing.

Jangan sekali-kali memperoleh, mengungkapkan, atau menggunakan rahasia dagang pihak lain dengan tidak semestinya. Penawaran informasi rahasia yang mungkin telah diperoleh dengan tidak semestinya harus segera dilaporkan kepada petugas kepatuhan yang ditunjuk.

Tanda Peringatan

Waspada saat Mendapatkan Intelijen Kompetitif, seperti:

- Menyimpan dokumen atau catatan komputer dari tempat kerja sebelumnya.
- Menekan atau mendorong rekan kerja baru untuk membahas informasi rahasia dari tempat kerja sebelumnya.
- Memperoleh informasi melalui suatu perilaku yang dapat dianggap sebagai “spionase” atau “memata-matai”, atau dengan cara saat Anda tidak akan bersedia untuk mengungkapkan dengan sepenuhnya.
- Mengandalkan secara tidak masuk akal klaim pihak ketiga bahwa intelijen bisnis diperoleh dengan cara yang benar.

Komitmen Kita di Pasar

T&J

T: Apakah undang-undang privasi data hanya mencakup informasi pribadi yang sensitif, seperti data medis, nomor Jaminan Sosial, nomor kartu kredit, dan nomor rekening keuangan?

J: Tidak. Undang-undang privasi data mungkin berlaku pada semua informasi, termasuk informasi publik, yang mengidentifikasi atau berhubungan dengan individu yang dapat diidentifikasi. Contohnya, informasi tentang perilaku dan gaya hidup, perincian kontak, preferensi, alamat protokol internet (internet protocol/“IP”), suara, dan foto dapat dianggap sebagai Informasi Pribadi yang dilindungi oleh undang-undang privasi data yang berlaku saat informasi tersebut dapat dihubungkan dengan individu yang dapat diidentifikasi.

T: Apakah yang dimaksud dengan tujuan bisnis yang sah untuk menerima hadiah atau hiburan?

J: Karyawan dibayar oleh AIG untuk bertindak demi kepentingan terbaik AIG. Contoh tujuan bisnis yang sah untuk menerima hiburan seperti ditraktir makan siang oleh mitra bisnis untuk membahas isu bisnis dan membangun hubungan kerja yang kuat. Sebaliknya, menerima hadiah berupa barang pribadi seperti perhiasan adalah bukan lagi untuk kepentingan bisnis AIG. Hadiah tersebut harus ditolak karena dapat merusak loyalitas karyawan atau menimbulkan rasa berutang kepada si pemberi.

T: Untuk membantu saya melakukan pekerjaan yang lebih baik di AIG, saya menyimpan sejumlah dokumen dari tempat kerja saya sebelumnya. Dokumen ini menguraikan prakarasa pemasaran yang digunakan tempat kerja saya sebelumnya. Dapatkah saya menggunakan dokumen ini di AIG?

J: Jika dokumen itu berisi informasi rahasia atau informasi berhak cipta milik tempat kerja Anda sebelumnya, Anda tidak dapat menggunakan atau membagikan informasi tersebut. AIG mengharapkan semua karyawan untuk menghormati setiap pembatasan pengungkapan atau penggunaan informasi rahasia yang diperoleh dari bekas tempat kerja atau pihak ketiga. Anda tidak boleh menggunakan atau membagikan informasi ini sampai Anda telah berkonsultasi dengan petugas kepatuhan yang ditunjuk.

T: Saya ingin membeli solusi perangkat lunak baru seharga \$100.000. Ini adalah produk terkemuka yang sering digunakan dalam industri ini dan akan membantu AIG memenuhi tujuan bisnisnya. Meskipun saya tidak yakin akan kontrak, saya memvalidasi bahwa perusahaan yang menawarkan solusi ini memiliki Penilaian Risiko Berbasis Kategori (Category Based Risk Assessment/“CBRA”) yang disetujui. Dapatkah saya melanjutkan negosiasi dengan pemasok?

J: Tidak. AIG mewajibkan karyawan untuk mematuhi Kebijakan Akuisisi Barang dan Jasa Global AIG. Setiap keterlibatan atau akuisisi baru pada titik harga ini mensyaratkan kontrak. Sebelum berkomunikasi dengan vendor, GS&PS harus dilibatkan melalui permintaan pengadaan. Jika Anda tidak yakin mengenai kontrak, Anda harus berkonsultasi dengan GS&PS.

Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

Pemegang saham memercayakan aset mereka kepada kita. AIG mengupayakan perlindungan aset ini dengan bertindak berdasarkan integritas dalam semua praktik bisnis kita.

Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

Keuangan dan Pelaporan Pajak

Pemegang saham, mitra bisnis, badan pengatur, analis, dan masyarakat umum mengandalkan integritas laporan keuangan dan catatan pajak kita untuk mengevaluasi hasil operasional dan posisi keuangan AIG serta mendukung keputusan mereka.

Laporan keuangan kita harus benar, lengkap, tepat waktu, wajar, akurat, dan mudah dipahami. Untuk memastikan bahwa kita secara konsisten memenuhi standar ini, hanya karyawan yang berwenang yang dapat memberikan laporan keuangan kepada pihak eksternal.

Kita harus mengirimkan pengungkapan pajak sesuai dengan undang-undang pajak yang berlaku dalam yurisdiksi tempat kita beroperasi, dan pengungkapan ini harus bersifat akurat dan lengkap. Kita tidak akan memfasilitasi aktivitas apa pun yang dilakukan oleh pihak yang bermaksud untuk melanggar undang-undang pajak yang berlaku, yang termasuk menghindari pembayaran pajak atau menyembunyikan informasi dari otoritas pajak. Terlebih lagi, hanya karyawan dan agen yang berwenang yang dapat memberikan informasi mengenai urusan pajak AIG kepada pihak eksternal.

Catatan Bisnis yang Akurat

Catatan Bisnis harus selalu dibuat dengan jujur dan akurat. Informasi tentang catatan bisnis tidak boleh dipalsukan atau diubah. Kita tidak boleh berlaku tidak jujur atau menipu dalam memelihara catatan AIG, atau berusaha menyesatkan manajemen, auditor, badan pengatur, atau pemegang saham AIG. Catatan bisnis termasuk informasi dalam media apa pun, termasuk salinan cetak, catatan elektronik, email, pesan instan, video, dan media penyimpanan elektronik.

Manajemen Arsip

Kita harus selalu mematuhi [Kebijakan Manajemen Arsip & Informasi Global AIG](#) dan semua kebijakan, standar, pedoman, dan prosedur manajemen catatan dan informasi lainnya yang berlaku. Dokumen-dokumen ini mengatur penyimpanan dan disposisi dari semua informasi yang dibuat, diterima, atau dipertahankan oleh AIG dalam media apapun, termasuk namun tidak terbatas pada salinan cetak, catatan elektronik, email, pesan instan, video, dan media penyimpanan elektronik.

Kita harus memelihara informasi yang memiliki nilai substansial bagi operasi dan administrasi AIG dan/atau informasi yang sesuai dengan persyaratan hukum, pengaturan, atau retensi bisnis (“Arsip Perusahaan”) selama periode yang ditentukan dalam jadwal penyimpanan yang sesuai (“Jadwal Penyimpanan”).

Namun demikian, non-Arsip Perusahaan, termasuk duplikat, konsep, informasi sementara dan Arsip Perusahaan yang periode penyimpanannya telah berakhir menurut Jadwal Penyimpanan yang berlaku harus dimusnahkan selama tidak tunduk pada Pemberitahuan Pemeliharaan.

“Pemberitahuan Pemeliharaan” (sering kali disebut sebagai pengamanan dokumen hukum) adalah arahan yang diberikan oleh penasihat hukum internal AIG kepada rekan kerja untuk memelihara dokumen atau informasi—baik dalam bentuk kertas ataupun elektronik dan di mana pun informasi itu disimpan atau dipelihara—yang menyangkut litigasi yang ditunda atau litigasi yang diantisipasi secara wajar.

Apabila Anda menerima Pemberitahuan Pemeliharaan, Anda harus mengambil langkah segera untuk memelihara—dan tidak boleh menghapus, menghancurkan, atau mengubah dengan cara apapun—setiap dokumen dan informasi yang termasuk dalam kategori yang ditentukan dalam Pemberitahuan Pemeliharaan sampai Anda menerima pemberitahuan tertulis dari penasihat hukum internal AIG bahwa Pemberitahuan Pemeliharaan tidak lagi berlaku, terlepas dari apakah masa penyimpanan dalam Jadwal Penyimpanan yang berlaku telah berakhir. Pertanyaan tentang Pemberitahuan Pemeliharaan harus disampaikan kepada individu yang mengeluarkan Pemberitahuan Pemeliharaan tersebut.



Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

Pengamanan Sumber Daya AIG

Perlindungan karyawan dan properti sangatlah penting bagi AIG. Peran Keamanan Global dalam perusahaan dibentuk berlandaskan prinsip yang dirancang untuk mendukung perlindungan serta keselamatan personel, nasabah, dan aset fisik AIG.

Kekayaan Fisik

Kekayaan AIG, termasuk real estat, data, infrastruktur, peralatan, dan perlengkapan, harus dilindungi dari penyalahgunaan, pencurian, kerusakan, atau penanganan tidak pantas lainnya.

Keamanan Pribadi

Keamanan Global bekerja untuk mengidentifikasi serta menanggulangi risiko terhadap karyawan, aset, dan properti AIG melalui langkah-langkah penggentaran, deteksi, dan respons yang digunakan oleh tim keamanan regional multibudaya yang ditempatkan secara global dengan latar belakang penegakan hukum, militer, dan keamanan sektor swasta.

Pusat Operasi Keamanan Global (Global Security Operations Center/GSOC) departemen beroperasi 24/7, mengumpulkan dan menganalisis data sekaligus secara proaktif menanggapi insiden keselamatan dan keamanan di mana pun AIG menjalankan bisnis, serta memberikan bantuan pelancong bisnis.

Karyawan harus bersikap waspada sehubungan dengan keamanan dan harus segera melaporkan segala hal yang mencurigakan kepada Keamanan Global. Sangatlah penting untuk secara tepat waktu melaporkan segala ancaman terhadap karyawan dan dugaan kasus kekerasan di tempat kerja. Dalam keadaan darurat, selalu hubungi nomor gawat darurat setempat Anda jika diperlukan.

Keamanan Perjalanan

Keamanan Global secara aktif mendukung karyawan yang melakukan perjalanan bisnis untuk memastikan terdapat langkah penanggulangan risiko yang sesuai. Staf harus mematuhi [Kebijakan Manajemen Pengeluaran Global AIG](#) dan memesan perjalanan dengan Alat Bantu Pemesanan Online atau Perusahaan Manajemen Perjalanan pilihan AIG. Ini memungkinkan GSOC mengetahui rencana perjalanan karyawan; dengan demikian, memungkinkan tanggapan yang tangguh dalam memberikan bantuan selama keadaan darurat.

Ajukan pertanyaan ke +1 212 458 2020, atau gsoc@aig.com ataupun masing-masing Manajer Keamanan Regional Anda untuk meminta bantuan.

Kekayaan Intelektual

Kekayaan intelektual AIG dapat mencakup namun tidak terbatas pada karya, proses, atau penemuan kreatif, yang biasanya memiliki nilai komersial. Ada lima kategori kekayaan intelektual yang relevan untuk bisnis AIG: merek dagang dan merek layanan, hak cipta, nama domain, paten, dan rahasia dagang. Kita semua diwajibkan untuk menjaga kekayaan intelektual milik AIG dan mitra bisnisnya dan untuk menghargai hak kekayaan intelektual pihak ketiga.

Sesuai dengan hukum setempat, karyawan mungkin diwajibkan menyerahkan setiap penemuan (dipatenkan atau tidak), yang dikembangkan di AIG atau dengan informasi berhak milik AIG, kepada AIG.

Mewujudkan Komitmen Kita

Kekayaan Intelektual

- Jangan menggunakan kekayaan intelektual AIG dengan tidak semestinya.
- Jangan mengungkapkan kekayaan intelektual yang bukan untuk publik tanpa persetujuan.
- Melindungi kekayaan intelektual AIG dengan memperoleh, atau membantu orang lain memperoleh paten, merek dagang, merek layanan, atau hak cipta sebagaimana mestinya.
- Jangan sekali-kali menggunakan kekayaan intelektual tempat kerja sebelumnya tanpa izin.
- Jangan menggunakan atau menyalin perangkat lunak atau dokumentasi, kecuali sebagaimana ditentukan dalam perjanjian lisensi. AIG menghormati pembatasan penggunaan yang diberlakukan pada perangkat lunak oleh pengembang atau distributor.

Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

Informasi Hak Milik/Rahasia Dagang/Informasi Rahasia

Setelah Anda meninggalkan Perusahaan, Anda tidak dapat mengungkapkan informasi hak milik, rahasia dagang, informasi rahasia yang dapat Anda akses atau peroleh selama dipekerjakan Perusahaan. Informasi ini termasuk, namun tidak terbatas pada, rencana bisnis, informasi pelanggan, informasi vendor, informasi penetapan harga, data kompetitif dan informasi karyawan.

Anda tidak boleh, misalnya, meneruskan informasi rahasia ke alamat email, komputer, atau perangkat pribadi non-AIG saat bersiap-siap meninggalkan AIG. Anda harus mengembalikan informasi rahasia apapun sebelum tanggal berakhirnya hubungan kerja. Ketentuan ini melengkapi dan tidak menggantikan kewajiban kerahasiaan yang mungkin Anda miliki sesuai dengan kesepakatan menjaga kerahasiaan dalam perjanjian apapun yang telah Anda tanda tangani dengan AIG.

Kewajiban kerahasiaan Anda tidak mencegah Anda untuk menyampaikan atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, hukum atau peraturan kepada AIG atau dengan lembaga pemerintah (tanpa memberi tahu AIG) selama atau setelah Anda bekerja di AIG. Anda tidak dibatasi untuk mengajukan keluhan, berkomunikasi dengan, memberikan informasi, atau berpartisipasi dalam penyelidikan atau proses di hadapan lembaga pemerintah.

Tanda Peringatan

Hindari hal berikut untuk Melindungi Informasi Sensitif Kita

- Membahas informasi rahasia dengan lantang atau secara terbuka ketika orang lain mungkin bisa mendengarnya.
- Membahas informasi berhak cipta milik AIG dengan pihak ketiga tanpa adanya otorisasi dan diberlakukannya perjanjian larangan pengungkapan informasi.
- Membahas informasi berhak cipta milik AIG dengan nasabah atau pemasok tanpa persetujuan yang tepat dan pengetahuan terhadap status hubungan tersebut dan apakah informasi tersebut bersifat rahasia atau non-rahasia.
- Membuang konsep dan catatan rahasia secara tidak layak.

Dana

Dana AIG harus digunakan secara bertanggung jawab dan semata-mata untuk bisnis AIG. Kartu kredit perusahaan yang diberikan kepada karyawan untuk pembayaran pengeluaran bisnis tidak boleh digunakan untuk pengeluaran pribadi. Kita semua memiliki tanggung jawab untuk menjaga dana AIG dari kesalahan penggunaan atau pencurian dan memastikan bahwa AIG menerima nilai yang baik saat membelanjakan dana AIG. Kita hanya dapat meminta penggantian biaya untuk pengeluaran bisnis aktual, wajar, dan resmi sesuai dengan [Kebijakan Manajemen Pengeluaran Global AIG](#).



Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

Sumber Daya Teknologi AIG

Sumber Daya Teknologi AIG, dan informasi yang dapat diakses melaluinya, adalah aset AIG yang berharga. Kita semua bertanggung jawab untuk melindungi Sumber Daya Teknologi AIG (baik aset tersebut digunakan di kantor AIG, di rumah, atau di lokasi lain), dan informasi yang disimpan di dalamnya, dari akses tanpa izin, kerusakan, kehilangan, atau pencurian, dan mematuhi semua kebijakan AIG yang berlaku saat menggunakan Sumber Daya Teknologi AIG. Anda diharapkan menggunakan pertimbangan bisnis yang baik saat menggunakan Sumber Daya Teknologi AIG dan menggunakan Sumber Daya Teknologi AIG dengan cara yang mendorong praktik bisnis yang etis.

Sumber Daya Teknologi AIG berarti dan mencakup (1) komputer, jaringan komputer, aplikasi komputer, perangkat pencitraan, perangkat atau media penyimpanan, perangkat komputasi seluler, atau perangkat keras atau perangkat lunak teknologi informasi lainnya yang disediakan atau disetujui AIG; dan (2) sumber daya teknologi informasi perusahaan lainnya, seperti telepon (termasuk ponsel), akses Internet melalui jaringan AIG, Televisi Sirkuit Tertutup dan sistem akses gedung, dan, dalam setiap kasus, data, informasi, file, dan/atau catatan yang terdapat pada sumber daya tersebut. Contoh Sumber Daya Teknologi AIG termasuk, namun tidak terbatas pada, hal berikut:

- Laptop, desktop, dan terminal WYSE
- Aplikasi perangkat lunak yang disediakan atau disetujui AIG
- Ponsel yang disediakan atau disetujui AIG, atau wadah ponsel AIG untuk ponsel pribadi yang terdaftar dalam program BYOD AIG
- Tablet yang disediakan atau disetujui AIG (misalnya iPad, tablet Microsoft Surface), atau wadah tablet AIG untuk tablet pribadi yang terdaftar dalam program Bawa Perangkat Anda Sendiri (Bring Your Own Device/ BYOD) AIG
- OneDrive dan SharePoint
- Pesan suara, email, SMS, teks, dan pesan serta layanan perpesanan instan
- Intranet (Connect) dan Intranet
- Dokumen, lembar kerja, dan data, informasi, file, dan/atau catatan lainnya

Apabila menjalankan bisnis atas nama AIG, karyawan hanya dapat menggunakan Sumber Daya Teknologi AIG, dan Sumber Daya Teknologi AIG harus digunakan utamanya untuk tujuan bisnis AIG yang sah. Untuk menghindari keraguan, akun perpesanan elektronik dan kotak surat suara non-AIG tidak boleh digunakan untuk komunikasi bisnis terkait AIG. Kecuali dilarang oleh kebijakan AIG atau hukum atau perjanjian tenaga kerja yang berlaku, penggunaan pribadi Sumber Daya Teknologi AIG yang sesekali, insidental, dan tepat (seperti untuk melakukan atau menerima sejumlah kecil panggilan telepon pribadi) dapat diizinkan jika penggunaan tersebut tidak mengganggu kinerja pekerjaan Anda, tidak memiliki dampak yang tidak semestinya pada operasi Sumber Daya Teknologi AIG, tidak menimbulkan risiko tambahan bagi AIG, atau melanggar kebijakan, pedoman, standar AIG lainnya, atau hukum yang berlaku.

Sumber Daya Teknologi AIG tidak boleh digunakan untuk:

- (1) membuat, menyimpan, atau mengirimkan informasi yang bersifat permusuhan, jahat, melanggar hukum, eksplisit secara seksual, mendiskriminasi, melecehkan, mengancam, mencemarkan nama baik, kejam, atau menghina;
- (2) dengan sengaja mengakses situs web Internet atau layanan online lainnya yang berisi konten serupa;
- (3) mengakses platform online untuk mengunggah, menyediakan, atau menggunakan Informasi Perusahaan AIG kecuali jika platform tersebut telah disetujui melalui proses uji tuntas teknologi, hukum, kepatuhan, dan lainnya yang diwajibkan oleh kebijakan dan standar AIG;
- (4) mengunggah atau mengunduh kekayaan intelektual pihak ketiga (misalnya perangkat lunak, film, musik, gambar, dll.) kecuali jika AIG memiliki hak yang sesuai atas konten tersebut;
- (5) melakukan aktivitas bisnis atau politik pribadi yang tidak berkaitan dengan AIG.

Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

T&J

T: Sepertinya saya menemukan kesalahan pada ringkasan keuangan yang akan dikirimkan untuk dicantumkan dalam pengungkapan publik. Bagaimana sebaiknya saya mengungkapkan kekhawatiran saya?

J: Anda harus memberi tahu orang yang memiliki kewenangan untuk mengatasi masalah ini. Kesalahan tersebut bisa menjadi hal yang serius. Anda bertanggung jawab untuk segera mengungkapkan permasalahan ke individu yang tepat. Jika tidak yakin, hubungi manajer Anda, petugas kepatuhan yang ditunjuk, Saluran Bantuan Kepatuhan di **+1 877-244-2210**, atau kirimkan email ke Saluran Langsung Akuntansi di accountinghotline@aig.com.

T: Manajer saya meminta saya untuk menyiapkan pesanan pembelian untuk layanan senilai \$30.000 USD. Kewenangannya untuk melakukan pembayaran hanya \$25.000 USD. Dapatkah saya membagi pesanan tersebut menjadi dua pesanan pembelian agar tidak perlu mendapatkan persetujuan dari tingkat yang lebih tinggi?

J: Tidak boleh. Tidak berusaha mendapatkan persetujuan yang tepat merupakan pelanggaran terhadap kebijakan AIG, yang dirancang untuk memastikan bahwa kendali akuntansi internal yang memadai dipertahankan dan beroperasi secara efektif. Jika Anda merasa tidak nyaman untuk memberi tahu manajer Anda, beri tahu petugas kepatuhan yang ditunjuk.

T: Saya menghadiri pertemuan dengan beberapa manajer AIG lainnya di sebuah ruang konferensi hotel. Pada waktu makan siang, semua orang meninggalkan laptop mereka di ruangan tanpa dikunci. Saya merasa tidak enak, tapi saya melakukan hal yang sama. Apakah seharusnya saya melakukan tindakan yang berbeda?

J: Ya, situasi tersebut harus ditangani secara berbeda. Laptop dan informasi di dalamnya merupakan kekayaan AIG dan sering kali berisi Informasi Perusahaan AIG. Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa peralatan dan informasi itu dilindungi dari kehilangan, pencurian, atau pengungkapan secara tidak sengaja. Anda dan rekan kerja Anda harus mengamankan peralatan/ruangan tersebut atau menunjuk seseorang untuk menunggui peralatan tersebut.

T: Saya baru tahu bahwa karyawan sebuah vendor telah diberi akses luas ke jaringan kita. Saya kira mereka tidak memerlukan jenis akses tersebut untuk melakukan pekerjaan mereka. Bukankah ini membahayakan informasi AIG? Apa yang harus saya lakukan?

J: Anda mungkin benar, tetapi Anda mungkin tidak punya semua informasi. Anda harus mendiskusikan dulu situasi tersebut dengan manajer Anda. Jika tindakan lebih lanjut diperlukan, Anda atau manajer Anda harus menghubungi petugas kepatuhan yang ditunjuk.

Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

Melalui produk, layanan, dan praktik usaha kita yang bertanggung jawab, AIG berupaya meningkatkan masyarakat tempat kita bekerja, tinggal, dan melayani pelanggan. AIG mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku pada usaha kita.

Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

Keberlanjutan

Komitmen AIG adalah mengembangkan agenda keberlanjutan yang membantu masyarakat yang kuat pada masa mendatang dengan membahas faktor sosial dan lingkungan, sembari memungkinkan kemajuan ekonomi. Didorong oleh Tujuan dan Nilai-Nilai kita, kita bermaksud mengambil pendekatan holistik untuk mewujudkan komitmen keberlanjutan kita, termasuk mencapai emisi nol bersih pada tahun 2050 atau lebih cepat di seluruh penjaminan dan portofolio investasi serta operasi kita sendiri. Pendekatan kita mendukung strategi bisnis kita dan memenuhi harapan dari banyak pemangku kepentingan utama kita termasuk investor, badan pengatur, nasabah, mitra distribusi, pemasok, dan karyawan.

Melalui Jaringan Keberlanjutan Karyawan AIG, karyawan dapat mendukung agenda keberlanjutan AIG yang lebih luas dan terlibat dalam inisiatif di tingkat akar rumput yang lebih lokal. Jaringan ini menyediakan forum bagi karyawan untuk menerima informasi terbaru tentang keberlanjutan global dan upaya terkait iklim serta terhubung dengan karyawan yang berpikiran sama di seluruh dunia.

Sebagai perusahaan asuransi global, AIG berada di posisi yang tepat untuk memanfaatkan keahlian risikonya dan filosofi yang digerakkan data untuk membantu mengurangi emisi gas rumah kaca dan mendukung nasabah dan masyarakat kami dalam transisi menuju ekonomi rendah karbon.

Untuk informasi tambahan seputar upaya Keberlanjutan AIG, kunjungilah situs web [Keberlanjutan AIG](#).

Kewargaan Perusahaan Global

AIG berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat yang kita layani melalui program dan kemitraan yang memanfaatkan keterampilan, pengalaman, pengetahuan, dan antusiasme karyawan kita.

Melalui Program Sukarelawan di Luar Pekerjaan AIG, karyawan AIG dapat menyisihkan hingga 16 jam per tahun kalender dalam kelipatan per jam untuk menjadi sukarelawan untuk organisasi nirlaba/yayasan amal, termasuk sekolah. AIG juga dengan bangga mendukung kemurahan hati karyawan melalui Program Pencocokan Hibah AIG. AIG menyamai sumbangan karyawan 2:1 dengan kontribusi hingga \$10.000 per tahun kalender yang dilakukan oleh karyawan yang memenuhi syarat dan/atau pasangan/mitra mereka ke organisasi yang memenuhi syarat.

AIG Compassionate Colleagues Fund (“Dana”) memberikan bantuan untuk membantu karyawan kita mengatasi kesulitan keuangan karena keadaan keuangan yang tidak terduga untuk acara dan pengeluaran yang memenuhi syarat. Donasi karyawan ke Dana memenuhi syarat untuk pencocokan melalui Program Hibah Pencocokan.

AIG menganggap serius kemitraan lokal dan investasi masyarakat dan jangkauan kolaborasi nirlaba kita mencerminkan keragaman orang atau karyawan kita. AIG membantu mitra nirlaba global meningkatkan misi mereka selagi menghubungkan karyawan dengan sektor amal. Saat ini, AIG tidak menerima proposal hibah tanpa permintaan.

Karyawan yang berpartisipasi dalam program ini atau memberikan kontribusi atas nama AIG bertanggung jawab untuk menyatakan bahwa mereka memahami dan mematuhi persyaratan sebagaimana diuraikan dalam Panduan Program dan Buku Pegangan Karyawan AIG. AIG menganggap upaya filantropis karyawan sebagai tindakan pribadi dan privat, serta karyawan tidak menerima tekanan untuk menjadi sukarelawan, memberikan sumbangan, atau menggunakan Program Hibah Pencocokan. Setiap pertanyaan tentang program ini harus disampaikan kepada departemen Kewargaan Perusahaan Global AIG. Kebijakan, Standar, Panduan, dan Prosedur Kewargaan Perusahaan Global berlaku terhadap semua karyawan demi memastikan kita menjunjung standar yang paling sesuai dengan merek AIG dan memberikan peluang untuk mendorong dampak sosial yang bermakna kepada karyawan.

Untuk informasi tambahan terkait upaya Kewargaan Perusahaan AIG, kunjungilah situs web [Kewargaan Perusahaan AIG](#).



Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

Aktivitas Politik

Undang-undang dan peraturan yang mengatur aktivitas politik perusahaan, proses lobi, dan kontribusi bersifat kompleks. Grup Urusan Pemerintah AIG (Federal AS, Negara Bagian AS, dan Internasional) memastikan aktivitas mana yang diizinkan dan sejalan dengan strategi bisnis AIG. Pembatasan pada aktivitas politik dirinci di dalam [Kebijakan AIG tentang Pelobian dan Aktivitas Politik](#).

- Karyawan tidak boleh menghubungi pejabat pemerintah yang dipilih atau ditetapkan sehubungan dengan kegiatan politik atau pelobian atas nama AIG tanpa izin dan koordinasi sebelumnya dengan Grup Urusan Pemerintah atau departemen hukum yang sesuai, sebagaimana disebutkan dalam kebijakan ini.
- Dana atau aset AIG tidak boleh digunakan untuk tujuan politik tanpa terlebih dahulu berkonsultasi dengan Grup Urusan Pemerintah yang berwenang.
- Hanya perwakilan resmi yang dapat memberikan kontribusi kepada calon pemegang jabatan publik atas nama AIG.

Aktivitas atau kepentingan politik pribadi tidak boleh bertentangan dengan tanggung jawab AIG atau menyiratkan dukungan AIG. Selama aktivitas politik sukarela, karyawan tidak boleh menggunakan nama AIG dalam rangka menyiratkan sponsor atau pengesahan, atau memanfaatkan sumber daya perusahaan kecuali apabila diizinkan oleh undang-undang. Karyawan AIG yang mempertimbangkan pencalonan untuk memegang jabatan publik terpilih terlebih dahulu harus memperoleh persetujuan tertulis dari Direktur Kepatuhan AIG dan tidak boleh menggunakan nama AIG selain untuk mengidentifikasi AIG sebagai pemberi kerja mereka.

Perdagangan Surat Berharga

Dalam menjalankan bisnis AIG, karyawan sering mengetahui informasi penting tentang AIG atau perusahaan lain sebelum informasi tersebut tersedia untuk umum.

Memperdagangkan surat berharga saat memiliki informasi penting yang bukan untuk konsumsi publik, atau "membocorkan" informasi ini kepada orang lain, bertentangan dengan kebijakan AIG dan melanggar hukum.

Pembatasan perdagangan surat berharga—baik surat berharga AIG mau pun surat berharga perusahaan lain—dirinci dalam [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Global AIG](#) (yang berlaku untuk semua karyawan dan anggota keluarga dekat Anda). Secara umum:

- Anda tidak boleh membeli, menjual, atau melakukan transaksi surat berharga AIG selagi memiliki informasi nonpublik penting yang berkaitan dengan AIG.
- Anda tidak boleh membeli atau menjual surat berharga perusahaan lain, baik secara langsung atau tidak langsung, jika Anda memiliki materi informasi nonpublik tentang perusahaan tersebut yang diperoleh selama Anda bekerja di AIG.
- Apabila Anda memiliki informasi penting nonpublik atau informasi rahasia tentang AIG, atau tentang perusahaan lain jika informasi tersebut diperoleh selama Anda bekerja di AIG, Anda tidak boleh meneruskan (atau "membocorkan") informasi tersebut kepada orang lain atau menyarankan siapa pun untuk membeli atau menjual surat berharga AIG atau perusahaan itu.

Semua karyawan dan anggota keluarga dekat dilarang terlibat dalam hal berikut:

- Transaksi lindung nilai sehubungan dengan surat berharga AIG;
- Melakukan "jual kosong" atas surat berharga AIG;
- Memperdagangkan surat berharga derivatif, seperti halnya opsi "put" atau "call", kontrak berjangka, equity swap atau collar yang berhubungan dengan surat berharga AIG;
- Menggunakan surat berharga AIG untuk mendukung utang margin, pinjaman, atau perpanjangan kredit lainnya; dan
- Menjaminkan surat berharga AIG.

Ada pembatasan tambahan pada karyawan yang merupakan "Petugas yang Ditetapkan" (Designated Officers) dan "Orang yang Diakses" (Access Persons). Istilah ini tercantum dalam [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Global AIG](#).

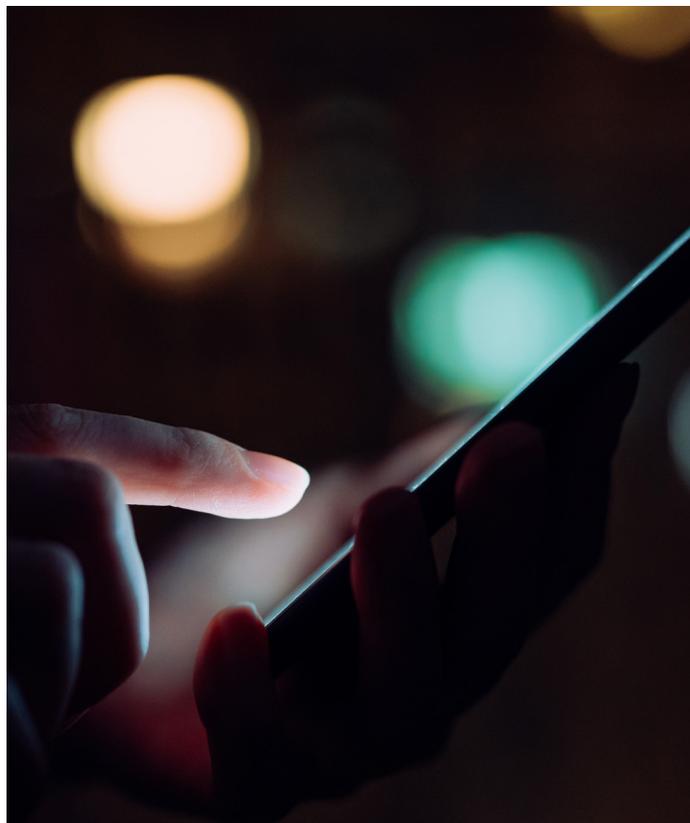
Sebelum terlibat dalam aktivitas perdagangan surat berharga, rujuk [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Global AIG](#) untuk menentukan apakah transaksi Anda diperbolehkan berdasarkan Kebijakan tersebut. Selain itu, karyawan anak perusahaan AIG tertentu juga harus sesuai dengan kebijakan perdagangan orang dalam lainnya, termasuk persyaratan praizin dan pelaporan sehubungan dengan aktivitas perdagangan pribadi mereka.

Setiap pertanyaan tentang [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Global AIG](#) atau aturan dan pembatasan yang dijelaskan di atas harus disampaikan ke AIGtradingpreapproval@aig.com.

Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

Pencegahan Pencucian Uang

AIG berkomitmen memenuhi tanggung jawabnya dalam membantu mencegah pencucian uang dan pendanaan teroris. Tanggung jawab ini secara umum termasuk mengidentifikasi nasabah, memonitor aktivitas nasabah, dan melaporkan aktivitas yang mencurigakan atau tidak lazim sesuai undang-undang yang berlaku. Karyawan diwajibkan untuk mematuhi kebijakan antipencucian uang yang ditetapkan oleh AIG dan unit bisnisnya. Ketentuan pelaporan aktivitas mencurigakan bersifat sensitif terhadap waktu. Hubungi manajer Anda atau petugas kepatuhan yang ditunjuk segera saat Anda memiliki kekhawatiran bahwa suatu aktivitas mungkin tidak lazim atau mencurigakan. Untuk mendapatkan informasi selengkapnya tentang topik ini, silakan lihat [Kebijakan Antipencucian Uang Global AIG](#).



Undang-Undang Sanksi Ekonomi, Antiboikot, dan Pengendalian Ekspor

Sesuai dengan program sanksi ekonomi Amerika Serikat dan lainnya yang berlaku, karyawan dilarang melakukan bisnis dengan atau mendapatkan untung dari:

- (1) perorangan atau entitas yang ditunjuk (yang terlibat atau terhubung dengan aktivitas tertentu, termasuk terorisme global, penyebaran senjata, atau perdagangan narkoba);
- (2) negara-negara tertentu, pemerintah mereka (termasuk agen pemerintah dan entitas yang dimiliki pemerintah), serta warga negara dan entitas swasta yang berlokasi di negara-negara tersebut; dan
- (3) setiap entitas yang 50% sahamnya atau lebih dimiliki—baik secara langsung atau tidak langsung—oleh satu atau beberapa orang yang dijatuhi sanksi. Untuk menentukan apakah suatu pihak dikendalikan oleh larangan ini, konsultasikan dengan petugas kepatuhan yang ditunjuk. Hal-hal yang melibatkan pihak yang terkena sanksi, atau jika karyawan tidak yakin, harus dirujuk ke Grup Kejahatan Keuangan (“FCG”) Kepatuhan Perusahaan.

Sebagai organisasi global, karyawan AIG mungkin diwajibkan untuk mengikuti undang-undang sanksi ekonomi atau embargo dari berbagai yurisdiksi. Karena undang-undang setiap negara dapat bertentangan, dalam situasi seperti ini Anda harus menghubungi FCG.

Karyawan dilarang berpartisipasi dalam boikot yang tidak didukung oleh Pemerintah Amerika Serikat. Jika Anda diminta untuk berpartisipasi dalam, atau untuk memberikan informasi yang dapat digunakan untuk melancarkan boikot tersebut, laporkan hal tersebut secara langsung kepada petugas kepatuhan yang ditunjuk.

Karyawan juga harus mematuhi undang-undang kontrol ekspor yang berlaku. Untuk menentukan apakah ekspor atau ekspor kembali, atau pertanggunggunaan asuransi untuk ekspor atau ekspor kembali tersebut dikenai pengendalian atau larangan, konsultasikan dengan petugas kepatuhan yang ditunjuk.

Untuk informasi selengkapnya tentang topik ini, lihatlah [Kebijakan Sanksi Ekonomi Global AIG](#), [Kebijakan Antiboikot Global AIG](#), serta [Kebijakan Kontrol Ekspor Global AIG](#).

Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

Berkomunikasi dengan Publik

Hanya orang-orang yang berwenang untuk melakukannya yang boleh berbicara atas nama AIG, dan informasi yang mereka berikan harus lengkap, wajar, akurat, tepat waktu dan dapat dimengerti. Semua permintaan dari media harus dirujuk tanpa komentar kepada Departemen Komunikasi Perusahaan AIG atau kepada tim komunikasi yang mendukung Unit Bisnis yang dimaksud. Karyawan tidak diizinkan untuk membuat pernyataan atau menjawab pertanyaan dari media tanpa otorisasi.

Semua pertanyaan dari perantara pedagang surat berharga, analis, manajer investasi, profesional pasar surat berharga lainnya dan pemegang surat berharga AIG, harus segera dirujuk tanpa ada komentar ke Hubungan Investor Perusahaan AIG.

Jika ada materi informasi nonpublik berkaitan dengan AIG yang secara tidak sengaja diungkapkan dalam komunikasi eksternal, Penasihat Umum AIG harus diberi tahu dengan segera sehingga pengungkapan publik dapat segera dibuat.

Saat berkomunikasi dengan publik atas nama AIG, semua bisnis dan karyawan AIG harus menggalakkan aksesibilitas informasi dan layanan kepada publik, termasuk, namun tidak terbatas pada, informasi yang disediakan melalui situs web, formulir, atau perangkat komunikasi lainnya. Setiap pasar negara internasional, Unit Bisnis, dan Fungsi Perusahaan AIG berkewajiban untuk memastikan kepatuhan dengan Kebijakan ini melalui implementasi dan pengelolaan pengendalian sesuai dengan undang-undang aksesibilitas negara, negara bagian, dan setempat yang berlaku, termasuk Undang-undang Disabilitas Amerika tahun 1990.

Berkomunikasi dengan Badan Pengatur dan Pejabat Pemerintah Lainnya

Pertanyaan dari badan pengatur dan pejabat pemerintah—di luar jalur normal hubungan regulasi AIG—harus segera dilaporkan ke perwakilan Kepatuhan & Peraturan Global (misalnya, petugas kepatuhan yang ditunjuk, pengacara unit bisnis yang ditugaskan, atau grup pengatur) sebelum tanggapan dibuat. Tanggapan kepada badan pengatur harus berisi informasi yang lengkap, faktual, dan akurat. Selama inspeksi atau pemeriksaan badan pengatur, dokumen tidak boleh disembunyikan, dihancurkan atau diutak-atik, dan tidak boleh membuat pernyataan bohong atau menyesatkan kepada badan pengatur.

Media Sosial

Penggunaan media sosial dapat memiliki efek pada reputasi AIG. Media sosial, atau situs web dan alat bantu 'online' yang memungkinkan pengguna berinteraksi satu sama lain, dapat mengakibatkan pengungkapan informasi rahasia atau informasi dengan hak cipta milik AIG, pengiriman komentar ilegal yang bersifat melecehkan, mengancam, memfitnah atau diskriminatif mengenai AIG, karyawan dan/atau nasabahnya, atau melanggar hukum setempat, negara bagian atau federal, atau aturan organisasi yang menerbitkan regulasinya sendiri. Meskipun sebagian situs media sosial tidak dapat diakses melalui Sistem TI AIG, AIG memiliki kepentingan dalam penggunaan media sosial Anda baik di dalam dan di luar pekerjaan. Kecuali jika Anda secara tegas mendapat wewenang dari manajemen untuk berbicara atas nama AIG, ketika menggunakan media sosial Anda harus menjelaskan bahwa pandangan yang diungkapkan adalah pandangan pribadi Anda sendiri, dan jangan sekali-kali memberikan kesan bahwa Anda berbicara atas nama AIG. Setiap pertanyaan tentang penggunaan media sosial, atau [kebijakan](#) atau [panduan](#) yang berlaku yang mengatur penggunaan media sosial harus disampaikan ke petugas kepatuhan yang ditunjuk, departemen Komunikasi Perusahaan AIG, atau Hubungan Karyawan Global.

Bisnis Pemerintah

Melakukan bisnis dengan pemerintah dapat menimbulkan risiko yang berbeda dengan berbisnis di pasar komersial. Undang-undang yang berkaitan dengan kontrak dengan badan internasional, federal, negara bagian, dan lokal pada umumnya lebih ketat dan rumit. Perilaku dan praktik tertentu yang mungkin dapat diterima di sektor komersial mungkin dilarang di sektor publik. Oleh karena itu, Anda harus berkonsultasi dengan manajemen atau petugas kepatuhan yang ditunjuk sebelum Anda membuat keputusan apapun tentang berbisnis dengan lembaga pemerintah.



Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan



Antikorupsi dan Suap

Kita sama sekali tidak boleh menggunakan cara-cara yang tidak pantas untuk memengaruhi keputusan bisnis orang lain. Karyawan, agen, atau pihak ketiga yang bertindak atas nama AIG tidak boleh memberikan suap atau keuntungan tidak pantas lainnya kepada orang lain untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis atau keuntungan tidak wajar dalam setiap interaksi bisnis.

Pembayaran atau janji untuk membayar sesuatu yang bernilai untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis atau mengamankan keuntungan yang tidak semestinya sama sekali tidak boleh dilakukan kepada pejabat atau karyawan pemerintah. Pejabat pemerintah bisa termasuk karyawan perusahaan yang dikendalikan atau dimiliki secara keseluruhan atau sebagian oleh pemerintah.

Undang-undang Antikorupsi juga melarang pembuatan pembukuan dan catatan yang tidak akurat atau salah, dan undang-undang ini mewajibkan perusahaan untuk mengembangkan dan memelihara pengendalian yang memadai menyangkut aset dan akuntansi perusahaan. Semua karyawan dan petugas, di mana pun mereka berada, diwajibkan untuk mematuhi Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri Amerika Serikat, di samping undang-undang anti-korupsi di negara tempat mereka berada.

Setiap karyawan yang mengetahui, atau mencurigai atas dasar iktikad baik, pelanggaran terhadap undang-undang, peraturan, atau kebijakan ini harus segera melaporkannya kepada petugas kepatuhan yang ditunjuk. Untuk informasi selengkapnya tentang topik ini, lihatlah [Kebijakan Antipencucian Uang Global AIG](#).

Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

T&J

T: Saya mendengar dari manajer saya bahwa pemasok baru sedang digunakan sehubungan dengan pengembangan produk baru yang akan diumumkan kepada publik dalam waktu empat minggu mendatang. Berinvestasi pada pemasok itu tampaknya merupakan ide investasi yang bagus. Bolehkah saya memberi tahu orang lain?

J: Tidak. Jenis informasi ini dianggap sebagai materi informasi nonpublik. Anda tidak boleh melakukan perdagangan saat memiliki informasi itu, dan tidak seharusnya Anda membagikannya dengan orang lain.

T: Jika saya diminta untuk memberikan komentar tentang prospek keuangan AIG oleh kalangan media, bolehkah saya memberikan pendapat saya jika saya dalam keadaan demikian?

J: Tidak. Anda tidak boleh memberikan komentar apapun atau pendapat pribadi apapun kepada pers tanpa persetujuan sebelumnya dari departemen Komunikasi Perusahaan AIG. Segera arahkan semua permintaan informasi dari media tanpa komentar apapun ke departemen Komunikasi Perusahaan.

T: Seorang eksekutif badan usaha milik negara menyarankan bahwa jika kita menyumbang ke badan amal setempat dia percaya upaya penjualan kita di negaranya akan diterima dengan lebih baik. Saya tidak nyaman dengan pernyataan ini. Apa yang harus saya lakukan?

J: Anda patut merasa tidak nyaman. Pembayaran tersebut bisa melanggar undang-undang antisuap. Diskusikan situasi itu dengan petugas kepatuhan yang ditunjuk.



Pedoman Perilaku AIG bukan kontrak kerja. Tidak ada bagian dalam Pedoman Perilaku ini yang dapat ditafsirkan sebagai janji apa pun atau membuat kontrak mengenai upah atau persyaratan kerja lainnya. Karyawan memiliki hak tak terbatas untuk mengakhiri hubungan kerja mereka kapan saja dengan alasan apa pun, berdasarkan perjanjian kerja tertulis. Demikian juga, berdasarkan undang-undang yang berlaku dan perjanjian kerja tertulis, AIG berhak untuk memecat atau mendisiplinkan karyawan dengan atau tanpa alasan atau peringatan sebelumnya.

Karyawan dapat merujuk kepada Kebijakan Perusahaan AIG dalam intranet AIG.