



# Pedoman Perilaku



# Daftar Isi

<b>Pesan dari CEO</b>	<b>3</b>	<b>Komitmen kepada Pemegang Saham Kita</b>	<b>26</b>
<b>Pesan dari Direktur Kepatuhan kita</b>	<b>3</b>	Pelaporan Keuangan	27
<b>Mewujudkan Komitmen Kita</b>	<b>4</b>	Catatan Bisnis yang Akurat	27
Mengapa Kita Memiliki Pedoman?	5	Manajemen Arsip	27
Untuk Siapakah Pedoman ini Berlaku?	5	Pengamanan Sumber Daya AIG	28
Tanggung Jawab Individu	6	<i>Kekayaan Fisik</i>	28
Tanggung Jawab Tambahan untuk Manajer	6	<i>Keamanan Pribadi</i>	28
Mengajukan Pertanyaan dan Mengangkat Permasalahan	7	<i>Keamanan Perjalanan</i>	28
Kebijakan Larangan Pembalasan	9	<i>Kekayaan Intelektual</i>	28
Tindakan Korektif	9	<i>Informasi Hak Milik/Rahasia Dagang/Informasi Rahasia</i>	29
Pengecualian terhadap Pedoman	9	<i>Dana</i>	29
<b>Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain</b>	<b>11</b>	<i>Sistem Teknologi Informasi</i>	29
Keragaman Global, Kesenjangan dan Inklusi	12	<b>Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan</b>	<b>31</b>
Menghormati Orang Lain	12	Keberlanjutan	32
Menghormati Hak Asasi Manusia	12	Kewargaan Perusahaan	32
Lingkungan Kerja yang Bebas dari Pelecehan dan Intimidasi	13	Aktivitas Politik	33
Tempat Kerja yang Aman, Sehat, dan Terlindungi	13	Perdagangan Surat Berharga	33
Penggunaan Alkohol dan Narkoba	13	Pencegahan Pencucian Uang	34
Privasi Karyawan	14	Undang-Undang Sanksi Ekonomi, Antiboikot, dan Kontrol Ekspor	34
<b>Komitmen Kita di Pasar</b>	<b>16</b>	Berkomunikasi dengan Publik	35
Privasi Nasabah dan Keamanan Data	17	Berkomunikasi dengan Regulator dan Pejabat Pemerintah Lainnya	35
Konflik Kepentingan	18	Media Sosial	35
<i>Peluang Perusahaan</i>	18	Bisnis Pemerintah	35
<i>Hubungan Pribadi</i>	18	Antikorupsi dan Suap	36
<i>Aktivitas di Luar</i>	18		
<i>Hadiah dan Hiburan</i>	19		
<i>Hadiah dan Hiburan kepada Pejabat Pemerintah</i>	20		
Hubungan dengan Mitra Bisnis Kita	21		
Keragaman Pemasok	21		
Perlakuan Adil	22		
Antimonopoli dan Persaingan Sehat	23		
Informasi Kompetitif	24		

Ketika digunakan dalam Pedoman ini, 'AIG' mengacu pada American International Group, Inc. dan anak perusahaannya di seluruh dunia. Unit bisnis dan yurisdiksi mungkin memiliki Pedoman lain yang sejalan dengan atau lebih ketat dari Pedoman ini. Pedoman ini dapat memberlakukan tanggung jawab tambahan pada karyawan di unit bisnis dan yurisdiksi itu. Permasalahan yang menyangkut potensi konflik antara ketentuan di dalam Pedoman ini dan hukum setempat harus diarahkan ke petugas kepatuhan.

## Pesan dari CEO



### Rekan kerja yang terhormat,

Beroperasi dengan etika dan integritas adalah inti dari segala hal yang kita lakukan di AIG, itulah sebabnya Pedoman Perilaku kita sangat penting. Selalu melakukan hal yang benar dan memelihara lingkungan yang aman bagi rekan kerja untuk mengemukakan kekhawatiran, sangatlah penting untuk mendapatkan dan mempertahankan kepercayaan pemangku kepentingan kita.

Budaya AIG didasarkan pada kolaborasi, transparansi, dan pengambilan keputusan yang sangat baik. Keputusan individual dan kolektif kita memiliki potensi untuk secara signifikan memengaruhi reputasi AIG, yang merupakan salah satu aset kita yang paling berharga.

Pedoman Perilaku AIG menguraikan standar dan kebijakan untuk semua rekan kerja AIG dan memberikan

panduan cara kita bekerja dengan satu sama lain, klien kita, mitra distribusi, regulator dan pemangku kepentingan lain. Pedoman ini, bersama dengan penilaian Anda, akan memandu tindakan dan keputusan Anda.

Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang Pedoman Perilaku kita, bicaralah dengan manajer Anda, Sumber Daya Manusia atau Kepatuhan.

Terima kasih atas komitmen Anda untuk menjunjung tinggi tingkat etika dan integritas tertinggi di AIG.

**Peter Zaffino**  
Presiden & Chief Executive Officer

## Pesan dari Direktur Kepatuhan kita



### Rekan kerja yang terhormat,

Pedoman Perilaku AIG memuat aturan dan panduan yang harus diingat oleh kita semua dalam kegiatan sehari-hari.

Pedoman mencerminkan nilai AIG serta menguraikan undang-undang dan peraturan yang mengatur kita sebagai perusahaan. Dengan mematuhi standar ini, kita menjunjung reputasi AIG untuk bersikap transparan dan memupuk budaya integritas.

Pedoman Perilaku ini dirancang untuk membantu Anda melakukan hal yang benar. Meskipun Pedoman Perilaku ini memberikan panduan untuk banyak situasi, ini bukan satu-satunya sumber daya. Apabila Anda memiliki pertanyaan terkait situasi, bisnis, atau fungsi tertentu yang menurut Anda kurang

jas, hubungi dan bertanyalah kepada manajer, mitra bisnis SDM, atau mitra Kepatuhan. Selain itu, angkat bicara jika Anda melihat hal yang tidak selaras dengan prinsip yang diuraikan dalam Pedoman.

Terima kasih karena terus menjunjung budaya integritas AIG yang kuat serta ketaatan berkelanjutan Anda terhadap prinsip Pedoman Perilaku AIG. Upaya kita memberikan keyakinan tentang kekuatan dan keandalan AIG kepada klien, pemegang polis, mitra distribusi, regulator, dan pemangku kepentingan kita.

**Karen J. Nelson**  
Senior Vice President  
Direktur Kepatuhan Global

# Mewujudkan Komitmen Kita

Inti bisnis AIG adalah janji bahwa kita menjamin produk dan jasa kita. Integritas pribadi dan organisasi penting untuk mewujudkan janji ini dan melindungi reputasi kita.

Mewujudkan komitmen kita sangat penting bagi karyawan, nasabah, mitra bisnis, pemegang saham, dan masyarakat tempat kita tinggal dan melakukan bisnis.



# Mewujudkan Komitmen Kita

## Mengapa Kita Memiliki Pedoman?

Pedoman Perilaku AIG ("Pedoman") memberikan panduan etis untuk menjalankan bisnis atas nama semua perusahaan AIG. Pedoman tersebut adalah sumber daya untuk semua pejabat dan karyawan AIG. Pedoman Perilaku ini mungkin tidak dapat mengatasi setiap masalah yang kita hadapi tetapi menyediakan bimbingan dan sumber informasi ketika pilihan yang tepat masih belum jelas. Informasi tambahan, termasuk peraturan dan kebijakan relevan, dapat ditemukan di berbagai tautan di seluruh dokumen ini, demikian pula kebijakan perusahaan kita.

Pedoman Perilaku ini disusun berdasarkan komitmen yang kita wujudkan untuk setiap kelompok.

- Karyawan sejawat percaya kita akan menghargai dan menghormati mereka.
- Nasabah dan mitra bisnis kita percaya pada integritas kita.
- Pemegang saham kita percaya pada penyelenggaraan kita.
- Masyarakat di seluruh dunia percaya *bahwa* kita akan menjadi warga perusahaan yang bertanggung jawab.

## Untuk Siapakah Pedoman ini Berlaku?

Pedoman ini berlaku pada seluruh pejabat dan karyawan AIG. Mitra bisnis AIG tertentu, seperti agen dan konsultan, mewakili AIG di masyarakat umum, dan mereka diharapkan untuk mematuhi semangat Pedoman ini, Pedoman Pihak Ketiga AIG, dan segala ketentuan kontrak yang berlaku, ketika bekerja atas nama perusahaan AIG.

AIG merupakan organisasi yang besar, namun kita disatukan oleh komitmen kita untuk mewujudkan janji kita. Kita semua memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan apa yang dipercayakan kepada kita.



# Mewujudkan Komitmen Kita

## Tanggung Jawab Individu

Memenuhi tanggung jawab kita akan mendukung bisnis kita menjadi sukses dan berkembang, hari ini dan di masa mendatang. Kita semua diharapkan untuk:

- Memahami dan bertindak sesuai dengan Pedoman Perilaku ini, Kebijakan AIG, dan undang-undang dan peraturan yang berlaku.
- Mencari bimbingan dari manajemen, personel kepatuhan, atau penasihat hukum AIG ketika Anda memiliki pertanyaan.
- Segera melaporkan permasalahan tentang kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Pedoman ini atau undang-undang dan peraturan yang berlaku kepada manajemen atau kepada salah satu sumber daya yang tercantum di halaman berikutnya.
- Berpartisipasi dalam pelatihan etika dan kepatuhan agar terus mengikuti perkembangan terkini sehubungan dengan standar dan harapan saat ini.
- Bekerja sama sepenuhnya dengan investigasi internal apa pun.

Tidak ada alasan, termasuk keinginan untuk memenuhi tujuan bisnis, yang bisa menjadi alasan untuk melanggar Pedoman ini, Kebijakan AIG, undang-undang atau peraturan.

## Tanggung Jawab Tambahan untuk Manajer

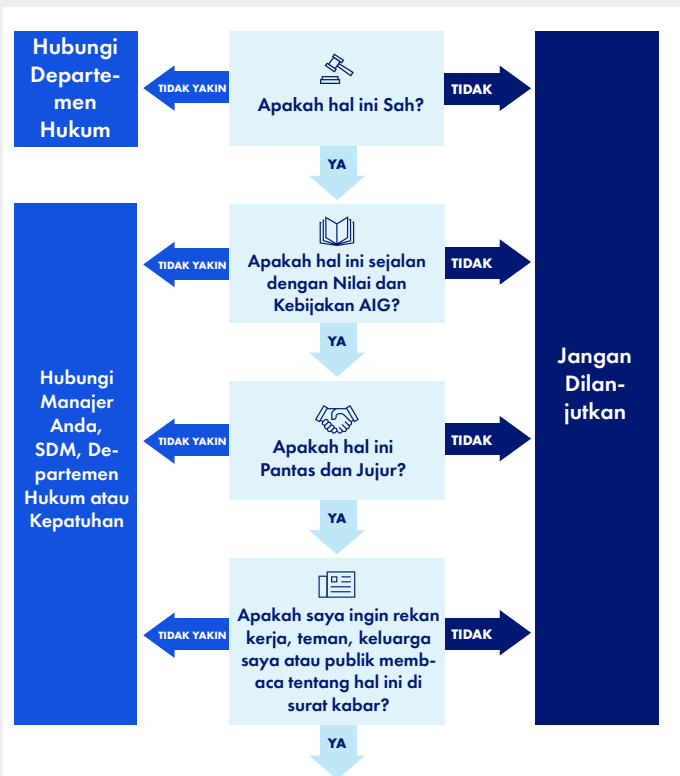
Setiap manajer diharapkan untuk memenuhi tanggung jawab tambahan berikut ini:

- Bertindak sebagai teladan dengan menunjukkan standar etika tertinggi serta menciptakan dan mempertahankan budaya kepercayaan, kejujuran, integritas, dan rasa hormat.
- Menjadi narasumber bagi para karyawan. Pastikan bahwa mereka menyadari, memahami, dan mengetahui cara untuk menerapkan Pedoman, kebijakan AIG, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku dalam pekerjaan mereka sehari-hari.
- Senantiasa siap sedia untuk Karyawan yang melaporkan masalah, keluhan, atau pengaduan di lingkungan yang aman serta terlindungi dan menegakkan kebijakan larangan pembalasan AIG. Pastikan persoalan tersebut diatasi dengan cara yang adil dan tepat waktu.

- Mencari bantuan dari manajer lain atau penasihat hukum AIG, petugas kepatuhan, atau profesional sumber daya manusia ketika tidak yakin akan tanggapan yang tepat pada situasi tertentu atau melaporkannya melalui Saluran Bantuan Kepatuhan AIG.
- Bersikap proaktif. Mengambil tindakan yang wajar untuk mencegah dan mengidentifikasi perbuatan tercela. Melaporkan situasi yang mungkin dapat memengaruhi kemampuan karyawan untuk berperilaku etis atas nama AIG.

## Sebaiknya Anda Tahu

### Untuk Membuat Keputusan yang Lebih Baik



## Keputusan Anda tampaknya mematuhi Pedoman.

Jika Anda memiliki pertanyaan lebih lanjut, Anda selalu dapat menghubungi manajer Anda, SDM, Departemen Hukum atau Kepatuhan.

# Mewujudkan Komitmen Kita

## Mengajukan Pertanyaan dan Mengangkat Permasalahan

Sebagian besar permasalahan yang mungkin dihadapi di tempat kerja dapat diselesaikan dengan membicarakan dan bekerja sama dengan manajemen, Sumber Daya Manusia, Hubungan Karyawan, atau petugas kepatuhan unit bisnis. Selain itu, karyawan dapat mengajukan pertanyaan, menyampaikan permasalahan, atau melaporkan bentuk-bentuk ketidakpatuhan terhadap Pedoman, kebijakan AIG, atau undang-undang dan peraturan yang berlaku dengan menghubungi salah satu dari yang berikut ini:

- **Grup Kepatuhan Global AIG** di +1 646 857-1877 atau email [corporatelegalcompliance@aig.com](mailto:corporatelegalcompliance@aig.com)
- **Saluran Bantuan Kepatuhan AIG** di + 1 877 244-2210, online di [www.aigcompliancehelpline.com](http://www.aigcompliancehelpline.com), pindai kode QR di bawah, sesuai dengan hukum setempat. Saluran Bantuan Kepatuhan ini dikelola oleh pihak ketiga independen yang memberikan laporan tertulis kepada Grup Kepatuhan Global AIG. Komunikasi dengan Saluran Bantuan ini dapat dilakukan secara anonim, sesuai dengan hukum setempat, dan dapat dilakukan dalam semua bahasa utama.

Untuk kekhawatiran terkait akuntansi, kontrol akuntansi internal, atau masalah audit, karyawan dapat menghubungi salah satu kontak di atas (secara anonim melalui Saluran Bantuan), sesuai dengan hukum setempat, atau dapat mengemukakan masalah tersebut kepada Komite Audit Dewan Direksi AIG melalui email di [boardofdirectors@aig.com](mailto:boardofdirectors@aig.com) atau secara tertulis ke: Peter R. Porrino, Ketua Komite Audit, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304.

### SALURAN BANTUAN KEPATUHAN AIG (AIG COMPLIANCE HELP LINE)

Saluran bantuan dioperasikan oleh penyedia layanan pihak ketiga independen, yang akan meneruskan laporan ke Grup Kepatuhan Global AIG. Komunikasi dapat dilakukan secara anonim, sesuai dengan hukum setempat.

#### Telepon



+1-877-244-2210

#### Kode QR



#### Web



[aigcompliancehelpline.com](http://aigcompliancehelpline.com)

### Grup Kepatuhan Global Menilai Laporan

#### Mencari Saran

Bimbingan akan diberikan untuk membuat keputusan yang tepat.

#### Melaporkan Kekhawatiran

Masalah akan segera diselidiki oleh organisasi internal yang sesuai di dalam AIG.

# Mewujudkan Komitmen Kita

## T&J

### Mengajukan Pertanyaan dan Mengangkat Permasalahan

---

#### **T** ***Apa yang terjadi ketika saya melapor ke Saluran Bantuan Kepatuhan AIG?***

**J** Setelah menerima telepon Anda, penyedia layanan eksternal akan meneruskan laporan itu ke Grup Kepatuhan Global AIG. Jika laporan itu disampaikan secara online, penyedia layanan eksternal akan mengirimkan laporan tersebut secara langsung ke Grup Kepatuhan Global.

1. Jika Anda meminta saran, Anda akan dihubungi sehubungan dengan masalah ini dan diberi bimbingan dan interpretasi sehingga Anda dapat membuat keputusan yang tepat.
2. Jika Anda ingin melaporkan dugaan pelanggaran, penyedia layanan eksternal akan mencatat setiap informasi yang relevan dan akan meneruskan laporan itu ke Grup Kepatuhan Global. Setiap laporan mengenai akuntansi yang dipertanyakan, kontrol akuntansi internal, dan masalah audit akan diperiksa bersama perwakilan dari Grup Penyelidikan GLObal dan kemudian, jika diperlukan, dilaporkan kepada Komite Audit Dewan Direksi AIG.
3. Jika masalah ini akan lebih tepat ditangani oleh organisasi internal AIG yang lain (misalnya, departemen hukum, Audit Internal, Keamanan Global, atau Sumber Daya Manusia), Grup Kepatuhan Global dapat mengirimkan laporan itu ke organisasi tersebut agar dapat ditangani.

#### **T** ***Dapatkah saya melaporkan pelanggaran dan tetap anonim?***

**J** AIG mendorong karyawan yang melapor untuk mengidentifikasi diri mereka sehingga informasi tersebut dapat diselidiki dengan segera dan menyeluruh. Kemampuan untuk langsung menghubungi karyawan yang telah mengungkapkan permasalahan akan mempercepat penyelidikan kami. Namun, tergantung pada hukum lokal atau perjanjian kerja, Anda dapat memilih untuk tetap anonim ketika melaporkan masalah ke Saluran Bantuan Kepatuhan AIG.

#### **T** ***Bagaimana dengan kerahasiaan dan tindakan balasan?***

**J** Setiap upaya wajar akan dilakukan, sesuai dengan hukum dan kebijakan AIG, untuk menjaga kerahasiaan setiap karyawan yang melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran dengan iktikad baik serta untuk melindungi karyawan tersebut dari tindak balasan.



# Mewujudkan Komitmen Kita

## Kebijakan Larangan Pembalasan

AIG melarang tindakan balasan kepada setiap karyawan yang melaporkan dengan iktikad baik adanya pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini, Kebijakan AIG lainnya, atau undang-undang atau peraturan yang berlaku, dan pelanggaran terhadap kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan korektif, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

## Tindakan Korektif

Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku ini, Kebijakan AIG lainnya, atau undang-undang atau peraturan yang berlaku, atau mendorong orang lain untuk melakukannya akan berpotensi merusak reputasi AIG dan karenanya dapat mengakibatkan dijatuhkannya tindakan korektif. Kelalaian untuk segera melaporkan pelanggaran yang diketahui juga dapat dianggap pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku ini. Tindakan korektif dapat mencakup pemutusan hubungan kerja dan penghapusan fasilitas yang berhubungan dengan pekerjaan.

## Pengecualian terhadap Pedoman

Dari waktu ke waktu, AIG dapat mengubah atau mengecualikan ketentuan tertentu di Pedoman ini. Setiap karyawan yang yakin mereka pantas mendapatkan pengecualian harus membicarakan masalah tersebut dengan petugas kepatuhan unit bisnis mereka. Hanya Dewan Direksi AIG atau Pihak yang Ditunjuknya dan Komite Tata Kelola Perusahaan yang dapat memberikan pengecualian atas ketentuan tertentu dari Pedoman ini untuk pejabat eksekutif AIG.



# Mewujudkan Komitmen Kita

## T&J

---

**T** *Unit Bisnis saya menetapkan berbagai tujuan yang harus kami capai. Kadang-kadang saya merasa ditekan untuk melanggar Pedoman ini untuk mencapai tujuan tersebut. Apakah ini dapat diterima?*

**J** Tidak. Meskipun bisnis yang sukses seringkali menetapkan tujuan yang tinggi dan berusaha keras mencapainya, Anda tidak boleh melanggar Pedoman atau kebijakan AIG lainnya demi mencapai tujuan Anda.

**T** *Manajer kami biasanya tidak melakukan apa-apa ketika permasalahan adanya potensi perbuatan tercela dilaporkan kepadanya. Dia mempersulit rekan kerja yang mengangkat masalah tersebut. Sekarang saya punya masalah: seorang rekan kerja sedang melakukan kesalahan. Apa yang harus saya lakukan?*

**J** Laporkan. Pedoman kita mengatakan bahwa Anda harus melaporkan perbuatan tercela ini dan bahwa Anda dapat melakukannya tanpa takut akan adanya tindakan balasan. Memulainya dengan manajer langsung Anda seringkali merupakan cara terbaik untuk menangani permasalahan, namun jika Anda tidak yakin hal itu tindakan yang tepat, maka Anda harus berbicara dengan anggota manajemen lain, departemen sumber daya manusia, atau petugas kepatuhan unit bisnis Anda. Selain itu, Anda dapat menghubungi atau mengirimkan laporan online ke Saluran Bantuan Kepatuhan AIG.

**T** *Jika menurut saya hukum setempat bertentangan dengan Pedoman ini, apa yang harus saya lakukan?*

**J** Jika Anda yakin hukum setempat bertentangan dengan Pedoman ini, silakan mendiskusikan masalah tersebut dengan petugas kepatuhan Anda.

# Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

Perusahaan AIG dan pendahulunya telah menjadi pemimpin dunia di bidang asuransi selama lebih dari 100 tahun karena kita senantiasa memercayai kekuatan karyawan yang beragam dan berbakat untuk menciptakan nilai serta berkarya bagi nasabah dan pemegang saham.

# Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

## Keragaman Global, Kesetaraan dan Inklusi

AIG berkomitmen atas inklusi dan keragaman orang, gagasan, dan keterampilan, sebagaimana tercantum dalam [Kebijakan Sumber Daya Manusia AIG Global](#).

AIG berusaha untuk mempekerjakan dan mempromosikan bakat terbaik dengan menyediakan lingkungan dinamis yang menyatukan karyawan dengan beragam ide dan keterampilan. Tenaga kerja yang beragam dan inklusif mendorong inovasi dan meningkatkan posisi kita sebagai pemimpin pasar global.

AIG mengandalkan kontribusi karyawan setempat yang paling memahami budaya di negara dan yurisdiksi tempat kita menjalankan bisnis. AIG selalu berkomitmen untuk merekrut tenaga ahli setempat serta menyediakan lingkungan bisnis profesional, peluang kepemimpinan, dan kompensasi yang adil kepada talenta setempat.

AIG memberi karyawan kesempatan untuk belajar, unggul dalam pekerjaan mereka, tumbuh bersama organisasi, dan mendapatkan keuntungan finansial.

## Menghormati Orang Lain

Memperlakukan orang lain dengan hormat berarti kita tidak melakukan diskriminasi berdasarkan usia, etnis, jenis kelamin, identitas atau ekspresi gender, perbedaan bahasa, kebangsaan atau asal negara, status keluarga atau perkawinan, kemampuan fisik, mental, dan perkembangan, ras, agama atau keyakinan, orientasi seksual, warna kulit, kelas sosial atau ekonomi, pendidikan, gaya kerja dan perilaku, afiliasi politik, masa bakti militer, kasta, dan segala status lainnya yang dilindungi berdasarkan hukum setempat yang berlaku.

Menghormati juga berarti menghargai perbedaan satu sama lain. Kita saling menghormati pendapat satu sama lain serta memperlakukan semua rekan kerja secara adil dan bermartabat.

## Menghormati Hak Asasi Manusia

AIG menghormati hak asasi manusia dan berkomitmen untuk memastikan bahwa tidak ada praktik pekerja anak, perbudakan modern, atau perdagangan manusia yang terjadi di dalam AIG.

## Mewujudkan Komitmen Kita

### Menghormati Orang Lain

- Memberi karyawan peluang berdasarkan kinerja dan standar objektif yang berkaitan dengan kinerja pekerjaan.
- Mematuhi undang-undang buruh dan ketenagakerjaan setempat termasuk yang menangani diskriminasi dan pelecehan.
- Menyediakan lingkungan kerja yang bebas pelecehan dan diskriminasi.
- Menyampaikan permasalahan yang mungkin Anda miliki sehubungan dengan lingkungan tempat kerja Anda ke departemen Sumber Daya Manusia atau petugas kepatuhan unit bisnis Anda.



# Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

## Lingkungan Kerja yang Bebas dari Pelecehan dan Intimidasi

AIG tidak menoleransi perilaku intimidasi atau merisak yang terjadi satu kali mau pun perilaku tidak pantas yang berulang. Perundungan atau intimidasi dapat dilakukan, langsung atau tidak langsung, disengaja atau tidak disengaja, oleh seorang atau lebih terhadap yang lain, di tempat kerja dan/atau selama masa kerja. Perundungan atau intimidasi dapat dilakukan secara verbal, nonverbal, online/maya, fisik, melalui bahasa tubuh, dan dalam perilaku mengucilkan.

## Tempat Kerja yang Aman, Sehat, dan Terlindungi

AIG berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan cara yang melindungi kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan dan nasabah saat mereka berada di lokasi AIG. Situasi yang dapat membahayakan kesehatan, keselamatan, keamanan atau lingkungan harus segera dilaporkan kepada manajemen atau Keamanan Global.

Demi memelihara tempat kerja yang nyaman dan terlindungi, seluruh karyawan wajib tetap bersikap waspada di kantor serta di mana pun saat mereka menjalankan bisnis atas nama AIG. Beri tahu manajemen atau Keamanan Global mengenai setiap masalah yang dapat memengaruhi keamanan AIG, kesiapan dalam situasi darurat, atau kesiagaan dalam situasi kebakaran dan keselamatan hidup.

AIG menyadari bahwa kesehatan dan kesejahteraan karyawan kita sangat penting bagi kesehatan organisasi Perusahaan kita dan berdampak pada cara kita melayani pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham, komunitas, dan satu sama lain dengan lebih baik. Kami berdedikasi untuk mengembangkan budaya tempat kerja yang mempromosikan kesejahteraan fisik, mental dan sosial karyawan kami dan tidak akan mentolerir tindakan yang membahayakan komitmen ini.

## Penggunaan Alkohol dan Narkoba

Dilarang menggunakan, menjual, memiliki, atau bekerja di bawah pengaruh narkoba terlarang di AIG. Penggunaan alkohol yang berlebihan atau tidak sesuai ketika melakukan bisnis untuk AIG juga dilarang. Perilaku yang tidak patut tidak diperbolehkan atau dibenarkan, sekalipun perilaku tersebut adalah akibat berada di bawah pengaruh alkohol atau zat lainnya.

### Perilaku yang Dilarang

#### Pelecehan

- Gerakan anggota tubuh atau kontak fisik yang tidak dikehendaki.
- Tampilan gambar atau materi lain yang jelas bersifat seksual atau menyinggung.
- Penghinaan, lelucon yang tidak patut, atau komentar yang merendahkan (eksplisit atau secara tersirat).

#### Kekerasan dan Intimidasi

- Tindakan atau ancaman intimidasi dan/atau kekerasan terhadap karyawan, nasabah, atau pengunjung di properti Perusahaan atau melalui saluran komunikasinya.
- Tindakan atau ancaman intimidasi dan/atau kekerasan yang dilakukan oleh karyawan AIG saat menjalankan bisnis atas nama Perusahaan.



# Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

## Privasi Karyawan

AIG menghormati informasi dan properti pribadi karyawan. Namun demikian, AIG harus mengambil langkah untuk: (1) memastikan kepatuhan kepada Pedoman Perilaku ini serta kebijakan, standar, prosedur, panduan, atau syarat penggunaan lain AIG yang berkaitan dengan sistem Teknologi Informasi AIG; (2) melindungi karyawan, properti, fasilitas, dan bisnis AIG; (3) melindungi dan mengelola Informasi Perusahaan AIG serta memastikan bahwa informasi tersebut hanya digunakan untuk tujuan bisnis yang sah; (4) mencegah, mendeteksi, atau menyelidiki penipuan, kegiatan kriminal, dan/atau pelanggaran hukum atau peraturan yang berlaku atau penggunaan teknologi informasi, sistem, atau data AIG tanpa izin; (5) membantu penyelidikan, keluhan, litigasi, arbitrase, mediasi, ataupun proses atau kewajiban hukum lainnya; (6) menetapkan keberadaan fakta, seperti menyimpan catatan transaksi; (7) menanggapi permintaan dari badan pengatur, otoritas independen pemerintah, atau otoritas publik; (8) memastikan pelaksanaan bisnis yang efisien.

Untuk tujuan ini, dan sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku, AIG dapat: (1) memantau, memindai, dan meninjau penggunaan sistem Teknologi Informasi AIG oleh karyawan, termasuk, namun tidak terbatas pada: komputer, email, pesan instan, dan sistem jaringan, perangkat seluler, telepon dan sistem suara lainnya, konferensi video dan sistem video lainnya, sumber daya pemindaian dan pencetakan, sistem akses kunci kartu, akses jarak jauh dan/atau informasi yang diproses komputer lainnya; (2) memantau dan meninjau rekaman dan rekaman langsung video keamanan, dan catatan akses, yang mungkin terkait dengan lokasi AIG dan fasilitas lain yang dapat diakses oleh karyawan dan pengunjung; dan (3) memeriksa, meninjau, menyalin dan menyimpan dokumen, dan barang-barang lainnya, di dalam gedung AIG dan fasilitas lainnya (seperti di stasiun kerja, di kantor, meja, lemari arsip, dan lokasi penyimpanan lainnya).

Sesuai dengan hukum yang berlaku, karyawan tidak boleh mengharapkan adanya privasi sehubungan dengan penggunaan sistem teknologi informasi, lokasi, atau fasilitas lain AIG, atau berkaitan dengan setiap hal atau informasi dalam sistem, lokasi, atau fasilitas lain AIG.

## Apa yang dimaksud dengan informasi Perusahaan AIG?

Informasi Perusahaan AIG berarti informasi yang bersifat Sangat Rahasia, Rahasia, atau Internal, sebagaimana tercantum dalam [Kebijakan Penanganan Informasi Global](#) dan [Standar](#) AIG. Kategori ini mencakup Informasi Pribadi, informasi bisnis, atau keduanya.

**Contoh Informasi Perusahaan AIG termasuk, tapi tidak terbatas pada, hal berikut:**

### Sangat Rahasia

- Nama dan nomor identifikasi yang dikeluarkan pemerintah, nomor rekening keuangan atau informasi medis
- Informasi keuangan sensitif AIG Non-Publik
- Informasi rapat Dewan Direksi
- Rahasia dagang
- Kegiatan usaha yang diusulkan
- Komunikasi istimewa pengacara-klien, produk pekerjaan pengacara, dan dokumentasi terkait

### Rahasia

- Nama dan data kompensasi atau detail kontak pribadi
- Daftar pelanggan komersial
- Informasi polis asuransi atau klaim
- Riset pasar dan analisis risiko

### Internal

- Nama dan Nomor Identifikasi Karyawan
- Korespondensi internal yang tidak sensitif di antara para pekerja
- Rencana atau teknik pemasaran yang tidak sensitif
- Informasi yang disimpan di intranet AIG

# Komitmen Kita kepada Satu Sama Lain

## T&J

---

**T** *Manajer saya dan beberapa rekan saya menceritakan lelucon dengan nada seksual yang saya rasa sangat menyinggung perasaan. Saya tidak mengadukannya karena saya tahu mereka akan bilang jangan mengurus urusan mereka atau saya membuat masalah yang sebenarnya tidak perlu. Apakah mereka benar?*

**J** Tidak, mereka salah. Lelucon bersifat seksual yang menyinggung perasaan, sekali pun dalam percakapan pribadi yang dapat didengar oleh orang lain, bisa menjadi bentuk pelecehan. Pertama, Anda harus mencoba untuk berbicara dengan manajer dan kolega Anda. Apabila ini tidak berhasil, atau Anda merasa tidak nyaman melakukannya, bicarakan dengan perwakilan Sumber Daya Manusia, hubungi pejabat kepatuhan unit bisnis Anda, atau hubungi Layanan Bersama SDM di [HRSharedServices@aig.com](mailto:HRSharedServices@aig.com).

**T** *Bukankah masalah keragaman hanya terjadi di Amerika Serikat? Mengapa memasukkannya dalam Pedoman bagi perusahaan global seperti AIG?*

**J** Keragaman adalah masalah di seluruh dunia. Kita selalu bekerja sama untuk memanfaatkan bakat dan perspektif unik tenaga kerja global kita yang beragam. Keragaman adalah salah satu kontributor kunci bagi keberhasilan AIG. Untuk membuat keputusan yang baik dan melayani nasabah kita di seluruh dunia, kita membutuhkan beragam perspektif dan latar belakang.

**T** *Secara tak sengaja saya mendengar manajer saya membahas dengan rekan sejawatnya tentang informasi pribadi yang terkandung dalam catatan medis rekan kerja. Apa yang harus saya lakukan?*

**J** Informasi medis merupakan Informasi Pribadi yang Sensitif dan harus sangat dijaga kerahasiaannya. Membagikan informasi tersebut secara tidak tepat melanggar Kebijakan AIG. Anda harus mengemukakan masalah ini kepada personel manajemen yang tepat. Jika Anda merasa tidak nyaman mengangkat masalah ini kepada manajemen, maka laporkan hal tersebut kepada departemen Sumber Daya Manusia atau petugas kepatuhan unit bisnis Anda. Selain itu Anda dapat menghubungi Saluran Bantuan Kepatuhan AIG, sesuai dengan hukum setempat.

# Komitmen Kita di Pasar

AIG dikenal karena kewirausahaannya. Kita bersaing dengan penuh semangat untuk menciptakan peluang baru bagi nasabah kita dan diri kita sendiri. Kita mengejar keunggulan kompetitif hanya melalui praktik bisnis yang legal dan etis.

# Komitmen Kita di Pasar

## Privasi Nasabah dan Keamanan Data

Nasabah kita berharap agar kita berhati-hati dalam menangani dan melindungi informasi yang mereka bagikan dengan kita. Jangan sekali-kali merusak kepercayaan nasabah dengan mengungkapkan Informasi Sangat Rahasia atau Rahasia Konsumen, termasuk Informasi Pribadi, selain kepada orang yang memiliki kebutuhan bisnis yang sah untuk mengakses informasi tersebut atau dengan cara yang bertentangan dengan kebijakan privasi dan pemberitahuan AIG.

Pengklasifikasian informasi sebagai Informasi Pribadi mungkin berbeda di setiap negara. Karyawan yang menangani informasi nasabah bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi undang-undang privasi data dan keamanan informasi yang berlaku. Dalam semua hal kita harus menjaga keamanan fisik, administratif, dan teknis yang tepat untuk Informasi Sangat Rahasia atau Rahasia nasabah, termasuk Informasi Pribadi.

Kita harus lebih waspada dalam mematuhi undang-undang, peraturan, dan kebijakan terutama saat berbagi Informasi Pribadi dengan pihak lain (bahkan untuk tujuan bisnis yang sah) dan mengirim Informasi Pribadi lintas batas negara. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kerahasiaan data dan/atau keamanan informasi, berkonsultasilah dengan manajer, penasihat hukum, dan/atau petugas kepatuhan unit bisnis Anda. Untuk informasi tambahan tentang topik ini, silakan lihat [Kebijakan Penanganan Informasi Global AIG](#).



# Komitmen Kita di Pasar

## Konflik Kepentingan

Posisi Anda di AIG tidak dapat digunakan untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak pantas atau menguntungkan Anda atau anggota keluarga Anda. Setiap situasi yang menimbulkan, atau bahkan terkesan menimbulkan, konflik kepentingan antara kepentingan pribadi dan kepentingan AIG harus dihindari. [Kebijakan Konflik Kepentingan Karyawan Global AIG](#) menguraikan contoh untuk membantu karyawan dalam mengidentifikasi potensi konflik dan menetapkan prosedur untuk melaporkan potensi konflik tersebut.

Potensi konflik kepentingan harus dilaporkan kepada manajemen, yang akan bekerja sama dengan petugas kepatuhan unit bisnis atau, dalam kasus seorang karyawan perusahaan AIG, dengan Direktur Kepatuhan AIG atau pihak yang ditunjuk, untuk menentukan cara terbaik untuk menangani situasi tersebut.

Karyawan tidak boleh terlibat dalam perilaku atau transaksi yang dipermasalahkan hingga mereka menerima persetujuan tertulis untuk melakukannya oleh manajer dan Petugas Kepatuhan terkait sebagaimana ditetapkan dalam Kebijakan.

## Mewujudkan Komitmen Kita

### Konflik Kepentingan

- Selalu membuat keputusan demi kepentingan terbaik AIG dan nasabah kita - bukan mendahulukan kepentingan pribadi.
- Senantiasa menyadari bagaimana aktivitas pribadi dapat menimbulkan potensi konflik, seperti halnya melakukan pekerjaan sampingan dengan atau membuat investasi pada nasabah, vendor, atau pesaing AIG.
- Mendiskusikan dengan manajer Anda tentang setiap situasi yang dapat dianggap sebagai potensi konflik kepentingan.
- Secara proaktif mengatasi situasi yang dapat menjadikan kepentingan Anda atau anggota keluarga atau teman berpotensi konflik dengan kepentingan AIG.

## Peluang Perusahaan

Karyawan dilarang mengambil untuk diri sendiri atau mengarahkan kepada pihak ketiga, peluang bisnis yang ditemukan melalui penggunaan properti, informasi, atau posisi di perusahaan AIG, kecuali jika AIG telah ditawari dan menolak peluang tersebut. Karyawan dilarang menggunakan properti, informasi, atau posisi perusahaan untuk mendapatkan keuntungan pribadi dengan mengesampingkan AIG dan dilarang bersaing dengan AIG.

## Hubungan Pribadi

Anggota keluarga dekat, anggota keluarga di rumah tangga Anda dan individu yang punya hubungan dekat dengan Anda jangan sampai memengaruhi keputusan bisnis Anda dengan cara yang tidak semestinya.

## Aktivitas di Luar

AIG menghormati privasi seluruh karyawannya; namun demikian, kecuali jika Anda ditugaskan di negara dengan hukum setempat yang melarang pelaporan tersebut, Anda harus mengungkapkan dan mendapatkan persetujuan dari manajer serta Kepatuhan terkait keterlibatan dalam aktivitas di luar tertentu, termasuk, namun tidak terbatas pada, aktivitas berikut:

- **Bekerja dengan bisnis di luar atau asosiasi dagang, sebagai karyawan, anggota direksi, pejabat, wali amanat, mitra, atau konsultan**, baik bisnis tersebut saat ini melakukan atau berusaha untuk berbisnis dengan AIG, bersaing atau berusaha untuk bersaing dengan AIG, atau Anda dibayar; diperlukan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari manajer Anda dan petugas kepatuhan yang ditunjuk sebelum Anda terlibat dalam aktivitas di luar semacam ini. Persetujuan manajerial dan Kepatuhan harus diperpanjang setiap tahun, dan setiap ada perubahan dalam fakta-fakta terkait yang atasnya persetujuan awal diberikan.
- **Bekerja dengan yayasan, badan amal, atau organisasi nirlaba yang membayar Anda untuk layanan yang Anda berikan, atau ketika Anda memegang posisi tanggung jawab keuangan di sana** (misalnya, menjabat sebagai Bendahara, anggota Komite Audit, atau anggota Komite Investasi Dewan Direksi organisasi); diperlukan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari manajer Anda dan petugas kepatuhan yang ditunjuk sebelum terlibat dalam aktivitas semacam ini di luar perusahaan. Persetujuan manajerial dan Kepatuhan harus diperpanjang setiap tahun, dan setiap ada perubahan



# Komitmen Kita di Pasar

dalam fakta-fakta terkait yang atasnya persetujuan awal diberikan. Ketentuan ini tidak berlaku jika Anda bekerja di dewan koperasi, asosiasi kondominium, atau badan serupa di tempat tinggal Anda, atau perusahaan induk, wali amanat, atau badan serupa yang didirikan semata-mata untuk harta milik atau perencanaan pajak Anda atau keluarga Anda.

- **Presentasi, pembicara, atau bertugas sebagai panel yang menawarkan Anda upah, royalti, honorarium, atau pembayaran lain.** Diperlukan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari manajer Anda dan petugas kepatuhan yang ditunjuk sebelum menerima pembayaran apa pun dan Anda dapat diwajibkan menyerahkan pembayaran tersebut kepada AIG. Selain itu, bahan-bahan yang akan digunakan selama presentasi, ceramah, atau panel mungkin perlu ditinjau kesesuaiannya dengan unit bisnis atau kebijakan AIG sebelum presentasi berlangsung.
- **Bekerja sebagai pejabat publik, diangkat oleh badan pemerintah, atau menjadi kandidat dari partai politik;** persetujuan tertulis harus didapatkan terlebih dahulu dari Direktur Kepatuhan AIG atau pihak yang ditunjuknya dan manajer Anda. Persetujuan harus diperpanjang setiap kali masa berlakunya berakhir dan sebelum pemilihan atau pengangkatan kembali diminta.

Untuk menghindari munculnya konflik dengan kepentingan AIG, kapan pun Anda berpartisipasi dalam upaya dukungan masyarakat di luar program yang disponsori AIG, Anda tidak boleh sekali-kali menyiratkan dukungan AIG kepada upaya tersebut.

## Hadiah dan Hiburan

Hadiah sederhana dan hiburan yang pantas dapat membantu memperkuat hubungan bisnis, namun tata krama bisnis ini, baik yang diberikan atau diterima oleh karyawan, jangan sampai memengaruhi keputusan bisnis dengan tidak semestinya.

Hadiah adalah barang bernilai moneter yang diberikan kepada atau oleh Karyawan, dari atau untuk, Karyawan non-AIG yang memiliki, atau mungkin memiliki, hubungan bisnis dengannya. Hiburan adalah acara dengan tujuan bisnis tertentu yang meliputi kehadiran Karyawan AIG dan Karyawan non-AIG. Apabila hanya Karyawan AIG yang hadir dalam acara tersebut, Karyawan AIG harus mempertimbangkan acara tersebut sebagai hadiah dan mematuhi batasan nilai moneter yang berlaku.

Apabila Anda mendapatkan tawaran hadiah atau hiburan yang tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam [Kebijakan Konflik Kepentingan Karyawan Global AIG](#), Anda harus menolak hadiah atau hiburan tersebut dengan sopan. Apabila menolak hadiah akan menyinggung perasaan atau merusak hubungan bisnis, terimalah hadiah tersebut atas nama AIG dan teruskanlah kepada manajer Anda yang, bersama petugas kepatuhan unit bisnis, akan menentukan pengaturan yang tepat bagi hadiah tersebut.

Uang tunai atau setara uang tunai, termasuk sertifikat hadiah, cek, cek perjalanan atau pos wesel, sekuritas investasi, surat berharga, pembayaran tagihan kartu kredit atau barang serupa, tidak dapat diterima atau ditawarkan sebagai hadiah – berapa pun jumlahnya.

Unit bisnis dapat memberlakukan persyaratan pelaporan dan pembatasan tambahan terhadap hadiah dan hiburan. Karyawan bertanggung jawab untuk memahami dan mematuhi semua dokumen Kebijakan yang berlaku bagi mereka.

## Hadiah atau hiburan yang sesuai, baik yang diberikan atau diterima, harus:

- Memiliki tujuan bisnis yang jelas.
- Bersifat wajar dan tidak berlebihan atau mewah.
- Tidak sering dipertukarkan dengan sumber yang sama.
- Diperbolehkan oleh kebijakan AIG dan kebijakan organisasi penerima.
- Bersifat wajar, biasa, menyesuaikan adat, dan sah di negara atau wilayah tempat hadiah atau hiburan itu dipertukarkan.
- Tidak dimaksudkan untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak wajar.
- Tidak diminta oleh karyawan AIG.
- Bukan berupa uang tunai atau setara uang tunai (mis. sertifikat hadiah), berapa pun jumlahnya.
- Jika berupa hadiah, nilainya tidak melebihi \$150 USD.

# Komitmen Kita di Pasar

## Hadiah dan Hiburan kepada Pejabat Pemerintah

AIG terlibat dalam bisnis dengan banyak klien yang dimiliki atau dikendalikan pemerintah. Klien ini mungkin mencakup bank sentral, kementerian keuangan, dana pensiun, dan perusahaan lainnya (termasuk maskapai penerbangan dan bank komersial). Banyak dari perwakilan klien ini dapat dianggap sebagai pejabat pemerintah sesuai dengan undang-undang antikorupsi lokal atau internasional yang berlaku. Oleh karena itu, karyawan yang memiliki kontak dengan klien pemerintah harus menyadari potensi masalah dan risiko yang mungkin timbul dalam berurusan dengan klien semacam ini.

Perhatian khusus harus diberikan ketika memberikan hadiah dan hiburan kepada klien demikian. Setiap hadiah, hiburan atau perjalanan harus konsisten dengan [Kebijakan Antikorupsi AIG](#) dan hukum setempat. Sebagian besar negara mitra atau tempat AIG melakukan bisnis membatasi nilai hadiah, hiburan, dan perjalanan yang dapat diterima oleh tiap pejabat pemerintah.

Selain mematuhi [Kebijakan Antikorupsi AIG](#), semua perjalanan, hadiah, dan hiburan yang disediakan bagi pejabat pemerintah harus memenuhi [Kebijakan Manajemen Pengeluaran Global AIG](#) dan kebijakan bisnis lokal yang berlaku.

## Mewujudkan Komitmen Kita

### Hadiah dan Hiburan

- Jangan sekali-kali mengizinkan hadiah dan hiburan bisnis, baik yang diberikan atau diterima, memengaruhi keputusan bisnis dengan cara yang tidak semestinya.
- Ingat jika pemberinya tidak hadir, maka hiburan itu tunduk pada kebijakan hadiah.
- Hormati sensitivitas dan budaya lokal ketika saling memberi dan menerima hadiah dan hiburan bisnis.
- Jangan sekali-kali memberikan atau menerima hadiah berlebihan atau hiburan mewah.
- Jangan meminta hadiah, bantuan, atau hiburan.
- Laporkan setiap hadiah yang bernilai lebih dari \$150 USD kepada manajer Anda dan petugas kepatuhan unit bisnis, dan menyerahkannya kepada mereka untuk disposisi.
- Persetujuan tertulis sebelumnya dari manajer dan petugas kepatuhan setempat wajib diperoleh sebelum memberikan hadiah yang bernilai lebih dari \$150 USD kepada Pejabat non-Pemerintah.
- Jangan sekali-kali menawarkan sesuatu yang bisa dianggap sebagai suap atau pembayaran atau hadiah lainnya yang tidak pantas. Apabila memberikan hadiah atau hiburan kepada pejabat pemerintah, sesuaikan dengan [Kebijakan Anti-Korupsi AIG](#). Diperlukan persetujuan tertulis sebelumnya dari manajer Anda dan pejabat kepatuhan setempat sebelum memberikan: makanan yang melibatkan Pejabat Pemerintah senilai lebih dari \$25 USD atau hadiah, perjalanan, atau keramahtamahan lainnya kepada Pejabat Pemerintah dalam jumlah berapa pun.

# Komitmen Kita di Pasar

## Hubungan dengan Mitra Bisnis Kita

Mitra bisnis kita bertindak sebagai perpanjangan tangan AIG. Saat bekerja atas nama AIG, mitra bisnis diharapkan menaati semangat Pedoman, [Pedoman Perilaku Pihak Ketiga dan Pemasok AIG](#) serta semua ketentuan kontrak yang berlaku.

Mitra bisnis tidak boleh melakukan tindakan yang dilarang atau dianggap tidak pantas dilakukan oleh karyawan. Kita semua harus memastikan bahwa nasabah, produsen, agen, dan pemasok tidak mengeksploitasi hubungan mereka dengan AIG atau menggunakan nama AIG dalam transaksi curang, tidak etis, atau tidak jujur apa pun.

Mitra bisnis AIG diharapkan tidak menciptakan insentif bagi karyawan atau orang lain yang melakukan bisnis dengan AIG untuk melanggar standar Pedoman ini.

## Keragaman Pemasok

AIG berkomitmen pada pemikiran dan pelibatan Pemasok yang Beragam, sebagaimana tercantum dan diuraikan dalam [Kebijakan Keragaman Pemasok AIG](#). AIG berupaya menjalin kemitraan pemasok dengan beragam bisnis. Kita sangat menghargai pemasok yang mempunyai dedikasi dan komitmen yang sama dengan AIG kepada keragaman dan tanggung jawab sosial.

Kita semua diharapkan mendukung [Kebijakan Keragaman Pemasok AIG](#) dengan menggalakkan penggunaan pemasok yang memenuhi kualifikasi.

## Mewujudkan Komitmen Kita

### Hubungan dengan Mitra Bisnis Kita

- Pantaulah praktik bisnis agen dan perwakilan AIG lainnya untuk memastikan bahwa cara yang tepat telah digunakan untuk mewujudkan layanan kita.
- Lakukan uji tuntas yang sesuai terhadap calon agen, konsultan, kontraktor independen, dan pemasok sebelum menggunakan layanan mereka.
- Jangan sekali-kali menekan atau mendorong pemasok atau agen AIG untuk terlibat dalam aktivitas yang tidak pantas.
- Perlakukan pemasok, agen, dan perwakilan lainnya dengan rasa hormat dan kepatutan.



# Komitmen Kita di Pasar

## Perlakuan Adil

AIG mengejar keunggulan kompetitif hanya melalui praktik bisnis yang legal dan etis. Kita semua harus menjalankan bisnis secara adil dengan nasabah, penyedia layanan, pemasok, dan pesaing kita. Jangan merendahkan pesaing atau produk dan layanan mereka. Mengambil keuntungan dari siapa saja dengan tidak semestinya melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan informasi rahasia, sengaja melakukan misrepresentasi fakta atau praktik lain yang tidak adil tidak akan ditolerir di AIG.

### Mewujudkan Komitmen Kita

#### Perlakuan Adil

- Menjalankan bisnis dengan nasabah dan pemasok dengan cara yang menunjukkan komitmen kita kepada persaingan yang adil.
- Memberikan informasi pemasaran yang benar dan akurat.
- Mengumpulkan informasi tentang pesaing hanya dengan cara yang sah dan benar dan dalam cara yang memperkuat integritas AIG.
- Jangan menggunakan metode yang tidak tepat atau dipertanyakan untuk mengumpulkan informasi tentang pesaing.
- Jangan menggambarkan diri Anda atau tujuan Anda dengan salah dalam interaksi bisnis dengan calon mitra bisnis atau calon nasabah AIG atau mitra bisnis atau nasabah AIG saat ini.

## Tanda Peringatan

### Antimonopoli dan Persaingan Sehat

Undang-undang antimonopoli dan persaingan bervariasi antarnegara dan negara bagian. Perbedaan ini mengakibatkan tindakan tertentu diizinkan di beberapa negara atau negara bagian dan dilarang di negara atau negara bagian lainnya. Jika Anda menjumpai rangkaian aktivitas yang ditetapkan di bawah ini dan tidak yakin apakah aktivitas ini sah menurut hukum, hubungi petugas kepatuhan unit bisnis Anda untuk mendapatkan saran tentang cara menindaklanjutinya:

- Berusaha untuk mendikte atau mengontrol harga jual kembali nasabah.
- Melakukan penjualan setiap produk atau jasa dengan syarat pembelian produk atau layanan lain dari nasabah.
- Menawarkan kepada nasabah harga atau ketentuan yang lebih menguntungkan daripada yang ditawarkan ke pesaing nasabah dalam situasi yang serupa.
- Melarang nasabah atau pemasok untuk bertransaksi dengan pesaing.
- Menjual produk atau jasa di bawah biaya atau praktik penetapan harga atau promosi lainnya yang tidak sehat.

# Komitmen Kita di Pasar

## Antimonopoli dan Persaingan Sehat

AIG bersaing dengan penuh semangat dan secara adil di seluruh dunia. Kita berusaha untuk mempertahankan dan mengembangkan bisnis kita melalui berbagai produk dan jasa unggulan – bukan melalui praktik yang tidak pantas atau antipersaingan. Kita berusaha untuk memahami dan mematuhi undang-undang persaingan dan antimonopoli global.

Undang-undang ini bersifat kompleks. Karyawan yang tidak yakin tentang praktik yang sesuai harus berkonsultasi dengan petugas kepatuhan unit bisnis mereka untuk mendapatkan informasi tambahan dan klarifikasi. Pedoman berikut ini akan membantu memastikan perilaku bisnis yang adil dan persaingan yang sesuai. Untuk informasi tambahan tentang topik ini, silakan lihat [Kebijakan Antitrust dan Persaingan Global AIG](#).

 <b>LAKUKAN</b>	 <b>JANGAN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bersaing dengan penuh semangat dan sesuai aturan di setiap pasar tempat AIG berpartisipasi, membuat semua keputusan bisnis berdasarkan kepentingan terbaik AIG.</li><li>• Memperoleh informasi tentang pesaing AIG hanya dari sumber yang sah dan sesuai.</li><li>• Memberikan komentar tentang pesaing atau produk atau layanan mereka hanya berdasarkan informasi faktual.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyetujui secara formal maupun informal dengan pesaing untuk menetapkan harga atau ketentuan penjualan lainnya, bersekongkol dalam mengajukan penawaran, mengatur tingkat produksi atau penjualan, atau mengalokasikan nasabah, pasar, atau wilayah.</li><li>• Mendiskusikan hal-hal berikut ini dengan pesaing: harga, penawaran, penjualan kepada nasabah, komisi, dan syarat penjualan, laba, margin, biaya, produksi, persediaan, pasokan, rencana pemasaran, atau informasi sensitif dalam konteks persaingan lainnya.</li><li>• Menghadiri pertemuan dengan pesaing yang membahas informasi sensitif dalam konteks persaingan, termasuk diskusi mengenai subjek yang disebutkan dalam dua butir di atas.</li><li>• Menyetujui dengan orang lain di luar AIG mengenai pemasok atau nasabah yang dapat diajak untuk melakukan bisnis.</li><li>• Membuat perbandingan tidak berdasar atau tidak benar mengenai pesaing, produk atau jasa mereka.</li><li>• Mendapatkan informasi sensitif dalam konteks persaingan dari pesaing AIG atau pihak yang diketahui bertanggung jawab atas kerahasiaan pesaing tersebut.</li></ul>



# Komitmen Kita di Pasar



## Informasi Kompetitif

AIG melarang penggunaan cara ilegal atau tidak etis untuk mendapatkan informasi rahasia pesaing atau pemasok, termasuk rahasia dagang. Anda boleh mendapatkan informasi tentang pesaing AIG hanya dari sumber yang sah dan tepat. Anda tidak boleh memperoleh informasi sensitif dari pesaing AIG atau dari pihak yang diketahui bertanggung jawab atas kerahasiaan pesaing.

Jangan sekali-kali memperoleh, mengungkapkan, atau menggunakan rahasia dagang pihak lain dengan tidak semestinya. Penawaran informasi rahasia yang mungkin telah diperoleh dengan tidak semestinya harus segera dilaporkan kepada petugas kepatuhan unit bisnis.

## Tanda Peringatan

### Waspada Saat Mendapatkan Intelijen Kompetitif, Seperti:

- Menyimpan dokumen atau catatan komputer dari tempat kerja sebelumnya.
- Menekan atau mendorong karyawan baru untuk membahas informasi rahasia dari tempat kerja sebelumnya.
- Memperoleh informasi melalui suatu perilaku yang dapat dianggap sebagai "spionase" atau "memata-matai," atau dengan cara yang Anda tidak akan bersedia untuk mengungkapkan dengan sepenuhnya.
- Mengandalkan secara tidak masuk akal klaim pihak ketiga bahwa intelijen bisnis diperoleh dengan cara yang benar.

# Komitmen Kita di Pasar

## T&J

---

**T** *Apakah undang-undang privasi data hanya mencakup informasi pribadi yang sensitif, seperti data medis, nomor Jaminan Sosial, nomor kartu kredit, dan nomor rekening pensiun?*

**J** Tidak. Undang-undang privasi data secara potensial berlaku pada semua informasi yang mengidentifikasi atau berhubungan dengan individu tertentu. Contohnya, alamat email, perincian kontak, preferensi, alamat protokol internet ("IP"), suara, dan foto nasabah dapat dianggap sebagai Informasi Pribadi yang dilindungi oleh undang-undang privasi data yang berlaku saat informasi tersebut dapat dihubungkan dengan individu yang dapat diidentifikasi.

**T** *Apakah yang dimaksud dengan tujuan bisnis yang sah untuk menerima hadiah atau hiburan?*

**J** Karyawan dibayar oleh AIG untuk bertindak demi kepentingan terbaik AIG. Contoh tujuan bisnis yang sah untuk menerima hiburan seperti ditraktir makan siang oleh mitra bisnis untuk membahas isu bisnis dan membangun hubungan kerja yang kuat. Sebaliknya, menerima hadiah berupa barang pribadi seperti perhiasan adalah bukan lagi untuk kepentingan bisnis AIG. Hadiah tersebut harus ditolak karena dapat merusak loyalitas karyawan atau menimbulkan rasa berutang kepada si pemberi.

**T** *Untuk membantu saya melakukan pekerjaan yang lebih baik di AIG, saya menyimpan sejumlah dokumen dari tempat kerja saya sebelumnya. Dokumen ini menguraikan prakarasa pemasaran yang digunakan tempat kerja saya sebelumnya. Dapatkah saya menggunakan dokumen ini di AIG?*

**J** Jika dokumen itu berisi informasi rahasia atau informasi berhak cipta milik tempat kerja Anda sebelumnya, maka Anda tidak dapat menggunakan atau membagikan informasi tersebut. AIG mengharapkan semua karyawan untuk menghormati setiap pembatasan pengungkapan atau penggunaan informasi rahasia yang diperoleh dari bekas tempat kerja atau pihak ketiga. Anda tidak boleh menggunakan atau membagikan informasi ini sampai Anda telah berkonsultasi dengan petugas kepatuhan unit bisnis Anda.

# Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

Pemegang saham memercayakan aset mereka kepada kita. **AIG mengupayakan perlindungan aset ini dengan bertindak berdasarkan integritas dalam semua praktik bisnis kita.**

# Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

## Pelaporan Keuangan

Pemegang saham, mitra bisnis, regulator, dan masyarakat bergantung pada laporan keuangan kita untuk membuat keputusan. Laporan keuangan kita harus benar, lengkap, tepat waktu, wajar, akurat, dan mudah dipahami. Untuk memastikan bahwa kita secara konsisten memenuhi standar ini, hanya karyawan yang berwenang yang dapat memberikan laporan keuangan kepada pihak eksternal.

## Catatan Bisnis yang Akurat

Catatan Bisnis harus selalu dibuat dengan jujur dan akurat. Informasi tentang catatan bisnis tidak boleh dipalsukan atau diubah. Kita tidak boleh berlaku tidak jujur atau menipu dalam memelihara catatan AIG, atau berusaha menyesatkan manajemen, auditor, badan pengatur, atau pemegang saham AIG. Catatan bisnis termasuk informasi dalam media apa pun, termasuk salinan cetak, catatan elektronik, email, pesan instan, video, dan media penyimpanan elektronik.

## Manajemen Arsip

Kita harus selalu mematuhi [Kebijakan Manajemen Arsip & Informasi Global AIG](#) dan semua kebijakan, standar, pedoman, dan prosedur manajemen catatan dan informasi lainnya yang berlaku. Dokumen-dokumen ini mengatur penyimpanan dan disposisi dari semua informasi yang dibuat, diterima, atau dipertahankan oleh AIG dalam media apa pun, termasuk namun tidak terbatas pada salinan cetak, catatan elektronik, email, pesan instan, video, dan media penyimpanan elektronik.

Kita harus memelihara informasi penting yang memiliki nilai substansial bagi operasi dan administrasi AIG dan/ atau informasi yang sesuai dengan persyaratan hukum, pengaturan, atau retensi bisnis ("Arsip Perusahaan") untuk periode yang ditentukan dalam Jadwal Penyimpanan yang sesuai. Namun, non-Arsip Perusahaan, termasuk duplikat, konsep, informasi sementara dan Arsip Perusahaan yang periode penyimpanannya telah berakhir menurut Jadwal Penyimpanan yang berlaku harus dibuang selama tidak sesuai dengan Pemberitahuan Pemeliharaan.

Pemberitahuan Pemeliharaan adalah arahan kepada karyawan untuk memelihara dokumen atau informasi – baik dalam bentuk kertas atau elektronik dan di mana saja disimpan atau dipelihara – yang menyangkut penyelidikan, penyidikan, gugatan pemerintah, panggilan pengadilan atau proses hukum lainnya.

Apabila Anda menerima Pemberitahuan Pemeliharaan, Anda harus mengambil langkah segera untuk memelihara - dan tidak boleh menghapus, menghancurkan, atau mengubah dengan cara apa pun - setiap dokumen dan informasi yang termasuk dalam kategori yang ditentukan dalam Pemberitahuan Pemeliharaan sampai Anda menerima pemberitahuan tertulis bahwa Pemberitahuan Pemeliharaan tidak lagi berlaku, terlepas dari apakah masa penyimpanan dalam Jadwal Penyimpanan yang berlaku telah berakhir. Pertanyaan tentang Pemberitahuan Pemeliharaan harus disampaikan kepada individu yang mengeluarkan Pemberitahuan Pemeliharaan tersebut.



# Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

## Pengamanan Sumber Daya AIG

Perlindungan karyawan dan properti sangatlah penting bagi AIG. Peran Keamanan Global dalam perusahaan dibentuk berlandaskan prinsip yang dirancang untuk mendukung perlindungan serta keselamatan personel, klien, dan aset fisik AIG.

### Kekayaan Fisik

Kekayaan AIG, termasuk real estat, data, infrastruktur, peralatan, dan perlengkapan, harus dilindungi dari penyalahgunaan, pencurian, kerusakan, atau penanganan tidak pantas lainnya.

### Keamanan Pribadi

Keamanan Global menyediakan kontrol akses perangkat keras dan lunak, standar dasar, serta pelatihan karyawan. Keamanan Global bekerja untuk mengidentifikasi serta menanggulangi risiko terhadap karyawan, aset, dan properti AIG melalui pelatihan, teknologi, dan keahlian stafnya; terdiri atas tim keamanan regional multibudaya yang ditempatkan secara global dengan latar belakang penegakan hukum, militer, dan keamanan sektor swasta.

Pusat Operasi Keamanan Global (Global Security Operations Center atau GSOC) departemen ini beroperasi 24 jam seminggu untuk mengumpulkan dan menganalisis data sekaligus secara proaktif menanggapi insiden keselamatan dan keamanan.

Karyawan harus bersikap waspada sehubungan dengan keamanan dan harus segera melaporkan segala hal yang mencurigakan kepada Keamanan Global. Sangatlah penting untuk secara tepat waktu melaporkan segala ancaman terhadap karyawan dan dugaan kasus kekerasan di tempat kerja. Dalam keadaan darurat, selalu hubungi nomor gawat darurat setempat Anda jika diperlukan.

### Keamanan Perjalanan

Keamanan Global secara aktif mendukung karyawan yang melakukan perjalanan bisnis untuk memastikan terdapat langkah penanggulangan risiko yang sesuai. Staf harus mematuhi [Kebijakan Manajemen Pengeluaran Global AIG](#) dan memesan perjalanan dengan Alat Bantu Pemesanan Online atau Perusahaan Manajemen Perjalanan pilihan AIG. Ini memungkinkan GSOC mengetahui rencana perjalanan karyawan; dengan demikian, memungkinkan tanggapan yang tangguh dalam memberikan bantuan selama keadaan darurat.

Ajukan pertanyaan ke +1 212 458 2020, atau [gsoc@aig.com](mailto:gsoc@aig.com) ataupun masing-masing Manajer Keamanan Regional Anda untuk meminta bantuan.

## Kekayaan Intelektual

Kekayaan intelektual AIG dapat mencakup namun tidak terbatas pada karya, proses, atau penemuan kreatif, yang biasanya memiliki nilai komersial. Ada lima kategori kekayaan intelektual yang relevan untuk bisnis AIG: merek dagang dan merek layanan, hak cipta, nama domain, paten, dan rahasia dagang. Kita semua diwajibkan untuk menjaga kekayaan intelektual milik AIG dan mitra bisnisnya dan untuk menghargai hak kekayaan intelektual pihak ketiga.

Sesuai dengan hukum setempat, karyawan mungkin diwajibkan menyerahkan setiap penemuan (dipatenkan atau tidak), yang dikembangkan di AIG atau dengan informasi berhak milik AIG, kepada AIG.

## Mewujudkan Komitmen Kita

### Kekayaan Intelektual

- Jangan menggunakan kekayaan intelektual AIG dengan tidak semestinya.
- Jangan mengungkapkan kekayaan intelektual yang bukan untuk publik tanpa persetujuan.
- Melindungi kekayaan intelektual AIG dengan memperoleh, atau membantu orang lain memperoleh paten, merek dagang, merek layanan, atau hak cipta sebagaimana mestinya.
- Jangan sekali-kali menggunakan kekayaan intelektual tempat kerja sebelumnya tanpa izin.
- Jangan menggunakan atau menyalin perangkat lunak untuk dokumentasi, kecuali sebagaimana ditentukan dalam perjanjian lisensi. AIG menghormati pembatasan yang diberlakukan pada perangkat lunak oleh pengembang atau distributor.

# Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

## Informasi Hak Milik/Rahasia Dagang/Informasi Rahasia

Setelah Anda meninggalkan Perusahaan, Anda tidak dapat mengungkapkan informasi hak milik, rahasia dagang, informasi rahasia yang dapat Anda akses atau peroleh selama dipekerjakan Perusahaan. Informasi ini termasuk, namun tidak terbatas pada, rencana bisnis, informasi pelanggan, informasi vendor, informasi penetapan harga, data kompetitif dan informasi karyawan.

Anda tidak boleh, misalnya, meneruskan informasi rahasia ke alamat email, komputer, atau perangkat pribadi non-AIG saat bersiap-siap meninggalkan AIG. Anda harus mengembalikan informasi rahasia apa pun sebelum tanggal berakhirnya hubungan kerja. Ketentuan ini melengkapi dan tidak menggantikan kewajiban kerahasiaan yang mungkin Anda miliki sesuai dengan perjanjian menjaga kerahasiaan yang telah Anda tandatangani.

Kewajiban kerahasiaan Anda tidak mencegah Anda untuk menyampaikan atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, hukum atau peraturan kepada AIG atau dengan lembaga pemerintah (tanpa memberi tahu AIG) selama atau setelah Anda bekerja di AIG. Anda tidak dibatasi untuk mengajukan keluhan, berkomunikasi dengan, memberikan informasi, atau berpartisipasi dalam penyelidikan atau proses di hadapan lembaga pemerintah.

## Tanda Peringatan

### Hindari hal-hal berikut ini untuk Melindungi Informasi Sensitif Kita

- Membahas informasi rahasia dengan lantang atau secara terbuka ketika orang lain mungkin bisa mendengarnya.
- Membahas informasi berhak cipta milik AIG dengan pihak ketiga tanpa adanya otorisasi dan diberlakukannya perjanjian larangan pengungkapan informasi.
- Membahas informasi hak cipta milik AIG dengan nasabah atau pemasok tanpa persetujuan yang layak dan pengetahuan terhadap status hubungan tersebut sebagai rahasia atau nonrahasia.
- Membuang konsep dan catatan rahasia secara tidak layak.

## Dana

Dana AIG harus digunakan secara bertanggung jawab dan semata-mata untuk bisnis AIG. Kartu kredit perusahaan yang diberikan kepada karyawan untuk pembayaran pengeluaran bisnis tidak boleh digunakan untuk pengeluaran pribadi. Kita semua memiliki tanggung jawab untuk menjaga dana AIG dari kesalahan penggunaan atau pencurian dan memastikan bahwa AIG menerima nilai yang baik saat membelanjakan dana AIG. Kita hanya dapat meminta penggantian biaya pengeluaran bisnis yang sebenarnya, wajar, dan resmi.

## Sistem Teknologi Informasi

Sistem teknologi informasi AIG termasuk, namun tidak terbatas pada, komputer, email, sistem pemesanan instan dan jejaring, perangkat seluler, telepon serta sistem suara lainnya, konferensi video dan sistem video lainnya, sumber daya pemindaian dan pencetakan, sistem akses kartu kunci, akses jarak jauh, dan/atau informasi lain yang diproses komputer. Kita semua memiliki tanggung jawab untuk melindungi sistem ini dan data yang ada padanya dari akses yang tidak benar, kerusakan, kehilangan atau pencurian.

Selanjutnya, sistem teknologi informasi AIG adalah milik AIG dan dimaksudkan agar dapat digunakan untuk tujuan bisnis. Kecuali dilarang oleh Kebijakan AIG atau hukum atau perjanjian kerja yang berlaku, penggunaan pribadi yang kadang-kadang, sesekali, dan wajar oleh karyawan atas sistem teknologi informasi AIG mungkin diizinkan jika penggunaan itu tidak mengganggu kinerja kerja Anda, tidak memiliki dampak yang tidak semestinya pada pengoperasian sistem teknologi informasi, atau tidak melanggar setiap kebijakan, pedoman, standar AIG lainnya, atau hukum yang berlaku. Namun, berdasarkan persyaratan hukum yang berlaku, apabila Anda menggunakan sistem teknologi informasi AIG, Anda tidak seharusnya berharap akan adanya privasi karena sistem tersebut dapat dipindai, dipantau, dan ditinjau ulang oleh AIG untuk tujuan yang sah seperti yang diuraikan dalam bagian Privasi Karyawan dari Pedoman Perilaku ini.

Pesan dan komunikasi lainnya yang dikirim atau diterima menggunakan sistem teknologi informasi AIG tidak boleh digunakan untuk membuat, menyimpan, atau mengirimkan informasi yang tidak bersahabat, jahat, melanggar hukum, secara eksplisit bersifat seksual, diskriminatif, melecehkan, mengancam, tidak senonoh, kasar, atau menghina. Sistem ini juga tidak boleh digunakan untuk mengakses dengan sengaja situs web internet atau layanan 'online' lainnya yang berisi konten yang serupa.



# Komitmen kepada Pemegang Saham Kita

## T&J

---

**T** *Sepertinya saya menemukan kesalahan pada ringkasan keuangan yang akan dikirimkan untuk dicantumkan dalam pengungkapan publik. Bagaimana sebaiknya saya mengungkapkan kekhawatiran saya?*

**J** Anda harus memberi tahu orang yang memiliki kewenangan untuk mengatasi masalah ini. Kesalahan tersebut bisa menjadi hal yang serius. Anda bertanggung jawab untuk segera mengungkapkan permasalahan ke individu yang tepat. Jika tidak yakin, hubungi manajer Anda, petugas kepatuhan unit bisnis, Saluran Bantuan Kepatuhan di +1 877-244-2210, atau kirimkan e-mail ke Hotline Akuntansi di [accountinghotline@aig.com](mailto:accountinghotline@aig.com).

**T** *Manajer saya meminta saya untuk menyiapkan pesanan pembelian untuk layanan senilai \$30.000 USD. Kewenangannya untuk melakukan pembayaran hanya \$25.000 USD. Dapatkah saya membagi pesan tersebut menjadi dua pesanan pembelian agar tidak perlu mendapatkan persetujuan dari tingkat yang lebih tinggi?*

**J** Tidak boleh. Tidak berusaha mendapatkan persetujuan yang tepat merupakan pelanggaran terhadap Kebijakan AIG, yang dirancang untuk memastikan bahwa kontrol akuntansi internal yang memadai dipertahankan dan beroperasi secara efektif. Jika Anda merasa tidak nyaman untuk memberi tahu manajer Anda, beri tahu petugas kepatuhan unit bisnis.

**T** *Saya menghadiri pertemuan dengan beberapa manajer AIG lainnya di sebuah ruang konferensi hotel. Pada waktu makan siang, semua orang meninggalkan laptop mereka di ruangan tanpa dikunci. Saya merasa tidak enak, tapi saya melakukan hal yang sama. Apakah seharusnya saya melakukan tindakan yang berbeda?*

**J** Ya, situasi tersebut harus ditangani secara berbeda. Laptop dan informasi di dalamnya merupakan kekayaan AIG dan seringkali berisi data rahasia atau sensitif. Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa peralatan dan informasi itu dilindungi dari kehilangan, pencurian, atau pengungkapan secara tidak sengaja. Anda dan rekan kerja Anda harus mengamankan peralatan/ruangan tersebut atau menunjuk seseorang untuk menunggui peralatan tersebut.

**T** *Saya baru tahu bahwa karyawan sebuah vendor telah diberi akses luas ke jaringan kita. Saya kira mereka tidak memerlukan jenis akses tersebut untuk melakukan pekerjaan mereka. Bukankah ini membahayakan informasi AIG? Apa yang harus saya lakukan?*

**J** Anda mungkin benar, tetapi Anda mungkin tidak punya semua informasi. Anda harus mendiskusikan dulu situasi tersebut dengan manajer Anda. Jika tindakan lebih lanjut diperlukan, Anda atau manajer Anda harus menghubungi petugas kepatuhan unit bisnis.

# Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

Melalui produk, layanan, dan praktik usaha kita yang bertanggung jawab, AIG berupaya meningkatkan masyarakat tempat kita bekerja, tinggal, dan melayani pelanggan. AIG mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku pada usaha kita.

# Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

## Keberlanjutan

Komitmen AIG adalah mengembangkan agenda keberlanjutan yang membantu masyarakat yang kuat pada masa mendatang dengan membahas faktor sosial dan lingkungan, sembari memungkinkan kemajuan ekonomi. AIG telah mengembangkan agenda keberlanjutan yang dibangun di atas empat pilar dasar - ketahanan masyarakat, keamanan finansial, operasi berkelanjutan, dan investasi berkelanjutan. Pendekatan kami mendukung strategi bisnis kami dan memenuhi harapan dari banyak pemangku kepentingan utama kami termasuk investor, regulator, klien dan karyawan.

Melalui Jaringan Keberlanjutan Karyawan AIG, karyawan dapat mendukung agenda keberlanjutan AIG yang lebih luas dan terlibat dalam inisiatif di tingkat akar rumput yang lebih lokal. Melalui jaringan ini, karyawan dapat tetap mendapatkan informasi terbaru tentang keberlanjutan global dan upaya terkait iklim dan terhubung dengan rekan-rekan yang berpikiran sama di seluruh dunia.

Sebagai salah satu perusahaan asuransi AS pertama yang menyadari pentingnya perubahan iklim, AIG berada di posisi yang tepat untuk memanfaatkan kekuatan dan keahlian risikonya untuk membantu mengurangi emisi gas rumah kaca dan membantu klien dan masyarakat kami dalam transisi menuju ekonomi rendah karbon. AIG menerapkan keahlian risikonya karena menjamin dan berinvestasi di perusahaan dalam seluruh industri, sesuai dengan penilaian risiko secara berkala, serta menaati undang-undang dan peraturan yang berlaku di semua yurisdiksi tempat kami beroperasi.

Untuk informasi tambahan mengenai upaya Keberlanjutan AIG, silakan kunjungi: <https://www.aig.com/about-us/sustainability>.

## Kewargaan Perusahaan

AIG berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat yang kita layani melalui program dan kemitraan yang memanfaatkan keterampilan, pengalaman, pengetahuan, dan antusiasme karyawan kita.

Melalui Program Sukarelawan di Luar Pekerjaan AIG, karyawan AIG dapat menyisihkan hingga 16 jam – dari jam ke jam – per tahun kalender untuk menjadi sukarelawan dengan organisasi nirlaba/yayasan amal, termasuk sekolah. AIG juga dengan bangga mendukung kemurahan hati karyawan melalui Program Pencocokan Hibah. AIG menyamai sumbangan karyawan 2:1 dengan kontribusi hingga \$10.000 per tahun kalender yang dilakukan oleh karyawan yang memenuhi syarat dan/atau pasangan/mitra mereka ke organisasi yang memenuhi syarat.

AIG Compassionate Colleagues Fund memungkinkan karyawan memberikan donasi yang digunakan untuk membantu sesama rekan AIG, yang memenuhi persyaratan kelayakan, mengatasi kesulitan keuangan yang serius termasuk bencana.

Pemberian perusahaan dan yayasan AIG diselaraskan dengan dua tema filantropis penting: ketahanan masyarakat dan keamanan keuangan. Semua hibah Yayasan AIG<sup>SM</sup> diputuskan oleh Dewan Direksi Yayasan. Saat ini, AIG dan Yayasan AIG tidak menerima proposal hibah tanpa permintaan.

Setiap karyawan yang berpartisipasi dalam program ini atau memberikan kontribusi atas nama AIG bertanggung jawab untuk menyatakan dirinya memahami dan mematuhi persyaratan sebagaimana diuraikan dalam Panduan Program dan Buku Pegangan Karyawan AIG. AIG menganggap upaya filantropis karyawan sebagai tindakan pribadi dan privat, serta karyawan tidak menerima tekanan untuk menjadi sukarelawan, memberikan sumbangan, atau menggunakan Program Hibah Pencocokan. Setiap pertanyaan tentang program ini harus disampaikan kepada departemen Kewargaan Perusahaan Global AIG. Kebijakan, Panduan, dan Prosedur Kewargaan Perusahaan Global berlaku terhadap semua karyawan demi memastikan kita menjunjung standar yang paling sesuai dengan merek AIG dan memberikan peluang untuk mendorong dampak sosial yang bermakna kepada karyawan.

Untuk informasi tambahan terkait upaya Kewargaan Perusahaan AIG, kunjungilah situs web Kewargaan Perusahaan AIG di [www.aig.com/corporate-responsibility](http://www.aig.com/corporate-responsibility).



# Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

## Aktivitas Politik

Undang-undang dan peraturan yang mengatur aktivitas politik perusahaan, proses lobi, dan kontribusi bersifat kompleks. Grup Urusan Pemerintah AIG (Federal A. S., Negara Bagian A. S., dan Internasional) memastikan aktivitas mana yang diizinkan dan sejalan dengan strategi bisnis AIG. Pembatasan pada aktivitas politik dirinci di dalam [Kebijakan AIG tentang Pelobian dan Aktivitas Politik](#).

- Karyawan tidak boleh menghubungi pejabat pemerintah yang dipilih atau ditetapkan sehubungan dengan kegiatan politik atau pelobian atas nama AIG tanpa izin dan koordinasi sebelumnya dengan Grup Urusan Pemerintah atau departemen hukum yang sesuai, sebagaimana disebutkan dalam kebijakan ini.
- Dana atau aset AIG tidak boleh digunakan untuk tujuan politik tanpa terlebih dahulu berkonsultasi dengan Grup Urusan Pemerintah yang berwenang.
- Hanya perwakilan resmi yang dapat memberikan kontribusi kepada calon pemegang jabatan publik atas nama AIG.

Aktivitas atau kepentingan politik pribadi tidak boleh bertentangan dengan tanggung jawab AIG atau menyiratkan dukungan AIG. Selama aktivitas politik sukarela, karyawan tidak boleh menggunakan nama AIG dalam rangka menyiratkan sponsor atau pengesahan, atau memanfaatkan sumber daya perusahaan kecuali apabila diizinkan oleh undang-undang. Karyawan AIG yang mempertimbangkan pencalonan untuk memegang jabatan publik terpilih terlebih dahulu harus memperoleh persetujuan tertulis dari Direktur Kepatuhan AIG dan tidak boleh menggunakan nama AIG selain untuk mengidentifikasi AIG sebagai pemberi kerja mereka.

## Perdagangan Surat Berharga

Dalam menjalankan bisnis AIG, karyawan sering mengetahui informasi penting tentang AIG atau perusahaan lain sebelum informasi tersebut tersedia untuk umum.

Memperdagangkan surat berharga saat memiliki informasi penting yang bukan untuk konsumsi publik, atau "membocorkan" informasi ini kepada orang lain, bertentangan dengan kebijakan AIG dan melanggar hukum.

Pembatasan perdagangan surat berharga - baik surat berharga AIG mau pun surat berharga perusahaan lain - dirinci dalam [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam AIG](#) (yang berlaku untuk semua karyawan dan anggota keluarga dekat Anda). Secara umum:

- Anda tidak boleh membeli, menjual, atau melakukan transaksi surat berharga AIG selagi memiliki informasi nonpublik penting yang berkaitan dengan AIG.
- Anda tidak boleh membeli atau menjual surat berharga perusahaan lain jika Anda memiliki materi informasi nonpublik tentang perusahaan tersebut yang diperoleh selama masa kerja dengan AIG.
- Apabila Anda memiliki informasi penting yang bukan untuk konsumsi publik tentang AIG, atau tentang perusahaan lain dan jika informasi tersebut diperoleh dalam kaitannya dengan pekerjaan dengan AIG, Anda tidak boleh meneruskan (atau "membocorkan") informasi tersebut kepada orang lain atau menyarankan siapa pun untuk membeli atau menjual surat berharga AIG atau perusahaan itu.

Semua karyawan dan anggota keluarga dekat dilarang terlibat dalam hal berikut:

- Transaksi lindung nilai sehubungan dengan surat berharga AIG;
- Melakukan "jual kosong" atas surat berharga AIG; dan
- Memperdagangkan surat berharga derivatif, seperti halnya opsi "put" atau "call", swap atau collar yang berhubungan dengan surat berharga AIG.

Ada pembatasan tambahan pada karyawan yang merupakan "Petugas yang Ditetapkan" (Designated Officers) dan "Orang yang Diakses" (Access Persons). Istilah ini tercantum dalam [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam AIG](#).

Sebelum terlibat dalam aktivitas perdagangan surat berharga, rujuk [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam AIG](#) untuk menentukan apakah transaksi Anda diperbolehkan berdasarkan Kebijakan tersebut. Selain itu, karyawan anak perusahaan AIG tertentu juga harus sesuai dengan kebijakan perdagangan orang dalam lainnya, termasuk persyaratan praizin dan pelaporan sehubungan dengan aktivitas perdagangan pribadi mereka.

Setiap pertanyaan tentang [Kebijakan atau peraturan dan pembatasan](#) yang dijelaskan di atas harus disampaikan ke [AIGtradingpreapproval@aig.com](mailto:AIGtradingpreapproval@aig.com).

# Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

## Pencegahan Pencucian Uang

AIG berkomitmen memenuhi tanggung jawabnya dalam membantu mencegah pencucian uang dan pendanaan teroris. Tanggung jawab ini secara umum termasuk mengidentifikasi klien, memonitor aktivitas klien, dan melaporkan aktivitas yang mencurigakan atau tidak lazim sesuai undang-undang yang berlaku. Karyawan diwajibkan untuk mematuhi kebijakan antipencucian uang yang ditetapkan oleh AIG dan unit bisnisnya. Ketentuan pelaporan aktivitas mencurigakan bersifat sensitif terhadap waktu. Hubungi manajer Anda atau petugas kepatuhan Unit Bisnis segera saat Anda memiliki kekhawatiran bahwa suatu aktivitas mungkin tidak lazim atau mencurigakan. Untuk mendapatkan informasi selengkapnya tentang topik ini, silakan lihat [Kebijakan Anti-Pencucian Uang Global AIG](#).



## Undang-Undang Sanksi Ekonomi, Antiboikot, dan Kontrol Ekspor

Dengan mematuhi program sanksi ekonomi AS dan yang berlaku lainnya, karyawan dilarang melakukan bisnis dengan atau mendapatkan manfaat dari (1) perorangan atau badan yang ditetapkan (yang terlibat atau terhubung dengan aktivitas tertentu, termasuk terorisme global, penyebaran senjata atau perdagangan narkoba); (2) negara-negara tertentu, pemerintah mereka (termasuk agen pemerintah dan badan milik pemerintah) serta warga negara dan badan swasta yang berlokasi di negara-negara tersebut; dan (3) entitas apa pun yang seorang atau lebih yang terkena sanksi - secara langsung atau tidak langsung - memiliki 50% saham atau lebih. Untuk menentukan apakah pihak ketiga sesuai dengan larangan ini, konsultasikan dengan petugas kepatuhan unit bisnis. Hal-hal yang melibatkan pihak yang terkena sanksi, atau jika karyawan tidak yakin, harus dirujuk ke Grup Kejahatan Keuangan (FCG) Kepatuhan Perusahaan.

Sebagai organisasi global, karyawan AIG mungkin diwajibkan untuk mengikuti undang-undang sanksi ekonomi atau embargo dari berbagai yurisdiksi. Karena undang-undang tiap negara dapat bertentangan, dalam situasi seperti ini Anda harus menghubungi FCG.

Karyawan dilarang berpartisipasi dalam boikot yang tidak didukung oleh Pemerintah Amerika Serikat. Jika Anda diminta untuk berpartisipasi dalam, atau untuk memberikan informasi yang dapat digunakan untuk dilakukannya boikot tersebut, laporkan hal tersebut secara langsung kepada petugas kepatuhan unit bisnis Anda.

Karyawan juga harus mematuhi undang-undang kontrol ekspor yang berlaku. Untuk menentukan apakah ekspor atau ekspor kembali sesuai dengan kontrol atau larangan, konsultasikan dengan petugas kepatuhan unit bisnis Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang topik ini, lihatlah [Kebijakan Sanksi Ekonomi Global AIG](#), [Kebijakan Antiboikot Global AIG](#), serta [Kebijakan Kontrol Ekspor Global AIG](#).



# Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

## Berkomunikasi dengan Publik

Hanya orang-orang yang berwenang melakukannya yang boleh berbicara atas nama AIG, dan informasi yang mereka berikan harus lengkap, wajar, akurat, tepat waktu, dan dapat dimengerti. Semua permintaan dari media harus dirujuk tanpa komentar kepada Departemen Komunikasi Perusahaan AIG atau kepada tim komunikasi yang mendukung Unit Bisnis yang dimaksud. Karyawan tidak diizinkan untuk membuat pernyataan atau menjawab pertanyaan dari media tanpa otorisasi.

Semua pertanyaan dari perantara pedagang surat berharga, analis, manajer investasi, profesional pasar surat berharga lainnya dan pemegang surat berharga AIG, harus segera dirujuk tanpa ada komentar ke Hubungan Investor Perusahaan AIG.

Jika ada materi informasi nonpublik berkaitan dengan AIG yang secara tidak sengaja diungkapkan dalam komunikasi eksternal, Penasihat Umum AIG harus diberi tahu dengan segera sehingga pengungkapan publik dapat segera dibuat.

Saat berkomunikasi dengan publik atas nama AIG, semua bisnis dan Karyawan AIG harus menggalakkan aksesibilitas informasi dan layanan kepada publik, termasuk, namun tidak terbatas pada, informasi yang disediakan melalui situs web, formulir, atau perangkat komunikasi lainnya. Setiap pasar negara internasional, Unit Bisnis, dan Fungsi Perusahaan AIG berkewajiban untuk memastikan kepatuhan dengan Kebijakan ini melalui implementasi dan pengelolaan pengendalian sesuai dengan undang-undang aksesibilitas negara, negara bagian, dan setempat yang berlaku, termasuk Undang-undang Disabilitas Amerika tahun 1990.

## Berkomunikasi dengan Regulator dan Pejabat Pemerintah Lainnya

Pertanyaan dari regulator dan pejabat pemerintah - di luar jalur normal hubungan regulasi AIG - harus segera dilaporkan ke perwakilan Kepatuhan & Peraturan Global (misalnya, petugas kepatuhan unit bisnis, pengacara unit bisnis yang ditugaskan, atau grup regulator) sebelum tanggapan dibuat. Tanggapan kepada regulator harus berisi informasi yang lengkap, faktual, dan akurat. Selama inspeksi atau pemeriksaan badan pengatur, dokumen tidak boleh disembunyikan, dihancurkan atau diutak-atik, dan tidak boleh membuat pernyataan bohong atau menyesatkan kepada badan pengatur.

## Media Sosial

Penggunaan media sosial dapat memiliki efek pada reputasi AIG. Media sosial, atau situs web dan alat bantu 'online' yang memungkinkan pengguna berinteraksi satu sama lain, dapat mengakibatkan pengungkapan informasi rahasia atau informasi dengan hak cipta milik AIG, pengiriman komentar ilegal yang bersifat melecehkan, mengancam, memfitnah atau diskriminatif mengenai Perusahaan, karyawan dan/atau nasabahnya, atau melanggar hukum setempat, negara bagian atau federal, atau peraturan organisasi yang menerbitkan peraturannya sendiri. Meskipun beberapa situs media sosial tidak dapat diakses melalui sistem teknologi informasi AIG, AIG memiliki kepentingan dalam penggunaan media sosial Anda baik di dalam dan di luar pekerjaan. Kecuali jika Anda secara tegas mendapat wewenang dari manajemen untuk berbicara atas nama AIG, ketika menggunakan media sosial Anda harus menjelaskan bahwa pandangan yang diungkapkan adalah pandangan pribadi Anda sendiri, dan jangan sekali-kali memberikan kesan bahwa Anda berbicara atas nama AIG. Setiap pertanyaan tentang penggunaan media sosial, atau [kebijakan](#) atau [panduan](#) yang berlaku yang mengatur penggunaan media sosial, harus disampaikan ke petugas kepatuhan unit bisnis, departemen Komunikasi Perusahaan AIG, atau Hubungan Karyawan Global.

## Bisnis Pemerintah

Melakukan bisnis dengan pemerintah dapat menimbulkan risiko yang berbeda dengan berbisnis di pasar komersial. Undang-undang yang berkaitan dengan kontrak dengan badan internasional, federal, negara bagian, dan lokal pada umumnya lebih ketat dan rumit. Perilaku dan praktik tertentu yang mungkin dapat diterima di sektor komersial mungkin dilarang di sektor publik. Oleh karena itu Anda harus berkonsultasi dengan manajemen atau petugas kepatuhan unit bisnis sebelum Anda membuat keputusan apa pun tentang berbisnis dengan lembaga pemerintah.





# Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan



## Antikorupsi dan Suap

Kita sama sekali tidak boleh menggunakan cara-cara yang tidak pantas untuk memengaruhi keputusan bisnis orang lain. Karyawan, agen, atau pihak ketiga yang bertindak atas nama AIG tidak boleh memberikan suap atau keuntungan tidak pantas lainnya kepada orang lain untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis atau keuntungan tidak wajar dalam setiap interaksi bisnis.

Pembayaran atau janji untuk membayar sesuatu yang bernilai untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis atau mengamankan keuntungan yang tidak semestinya sama sekali tidak boleh dilakukan kepada pejabat atau pegawai pemerintah. Pejabat pemerintah bisa termasuk karyawan perusahaan yang dikendalikan atau dimiliki secara keseluruhan atau sebagian oleh pemerintah.

Undang-undang Antikorupsi juga melarang pembuatan pembukuan dan catatan yang tidak akurat atau salah dan undang-undang ini mewajibkan perusahaan untuk mengembangkan dan memelihara kontrol yang memadai menyangkut aset dan akuntansi perusahaan. Semua karyawan dan petugas, di mana pun mereka berada, diwajibkan untuk mematuhi Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri Amerika Serikat, di samping undang-undang anti-korupsi di negara tempat mereka berada.

Setiap karyawan yang mengetahui, atau mencurigai atas dasar iktikad baik, pelanggaran atas undang-undang, peraturan, atau Kebijakan harus melaporkannya dengan segera kepada petugas kepatuhan unit bisnis. Untuk mendapatkan informasi selengkapnya tentang topik ini, silakan lihat [Kebijakan Anti-Pencucian Uang Global AIG](#).

# Komitmen Kita sebagai Warga Perusahaan

## T&J

---

**T** *Saya mendengar dari manajer saya bahwa pemasok baru sedang digunakan sehubungan dengan pengembangan produk baru yang akan diumumkan kepada publik dalam waktu empat minggu mendatang. Berinvestasi pada pemasok itu tampaknya merupakan ide investasi yang bagus. Bolehkah saya memberi tahu orang lain?*

**J** Tidak. Jenis informasi ini dianggap sebagai materi informasi nonpublik. Anda tidak boleh melakukan perdagangan saat memiliki informasi itu, dan tidak seharusnya Anda membagikannya dengan orang lain.

**T** *Jika saya diminta untuk memberikan komentar tentang prospek keuangan AIG oleh kalangan media, bolehkah saya memberikan pendapat saya jika saya dalam keadaan demikian?*

**J** Tidak. Anda tidak boleh memberikan komentar apa pun atau pendapat pribadi apa pun kepada pers tanpa persetujuan sebelumnya dari departemen Komunikasi Perusahaan AIG. Segera arahkan semua permintaan informasi dari media tanpa komentar apa pun ke departemen Komunikasi Perusahaan.

**T** *Seorang eksekutif badan usaha milik negara menyarankan bahwa jika kita menyumbang ke badan amal setempat dia percaya upaya penjualan kita di negaranya akan diterima dengan lebih baik. Saya tidak nyaman dengan pernyataan ini. Apa yang harus saya lakukan?*

**J** Anda patut merasa tidak nyaman. Pembayaran tersebut bisa melanggar undang-undang antisuap. Diskusikan situasi itu dengan petugas kepatuhan unit bisnis Anda.



Pedoman Perilaku AIG bukan kontrak kerja. Tidak ada sesuatu dalam Pedoman ini yang dapat ditafsirkan sebagai janji apa pun atau membuat kontrak mengenai upah atau persyaratan kerja lainnya. Karyawan memiliki hak tak terbatas untuk mengakhiri hubungan kerja mereka kapan saja dengan alasan apa pun, berdasarkan perjanjian kerja tertulis. Demikian juga, berdasarkan undang-undang yang berlaku dan perjanjian kerja tertulis, AIG berhak untuk memecat atau mendisiplinkan karyawan dengan atau tanpa alasan atau peringatan sebelumnya.

Karyawan dapat merujuk pada Kebijakan-Kebijakan Perusahaan AIG mengenai Kontak di <https://contact.aig.net/plcs/Pages/AIG-Policy.aspx>