



# קוד התנהגות



# תוכן העניינים

		<b>מסר מהמנכ"ל</b>	3
		<b>מסר מהממונה הראשי על הציות</b>	3
		<b>מילוי המחויבויות שלנו</b>	4
		מדוע יש לנו קוד?	5
		על מי חלים הדברים בקוד הזה?	5
		תחומי אחריות אינדיבידואליים	6
		תחומי אחריות נוספים למנהלים	6
		הצגת שאלות והעלאת חששות	7
		מדיניות למניעת פעולות נקמניות	9
		צעדים משמעותיים	9
		ויתורים על דרישות הקוד	9
		<b>המחויבויות שלנו זה כלפי זה</b>	11
		גיוון, הגינות והכללה גלובליים	12
		כיבוד הזולת	12
		כיבוד זכויות אדם	12
		סביבת עבודה נקייה מהטרדות ומאיומים	13
		מקום עבודה מוגן, בריא ובטוח	13
		השימוש באלכוהול ובסמים	13
		פרטיות העובדים	14
		<b>המחויבויות שלנו בשוק</b>	16
		פרטיות הלקוחות ואבטחת המידע	17
		ניגודי אינטרסים	18
		<b>הזדמנויות בתאגיד</b>	18
		<b>יחסים אישיים</b>	18
		<b>פעילויות חוץ</b>	18
		<b>מתנות ובידור</b>	19
		<b>מתנות ובידור לפקידי ממשלה</b>	20
		היחסים עם שותפינו העסקיים	21
		גיוון הספקים	21
		הגינות בעסקים	22
		התנגדות למונופולים ותחרות הוגנת	23
		מידע תחרותי	24
26	<b>המחויבויות שלנו לבעלי המניות</b>		3
27	דיווח פיננסי		3
27	רשומות עסקיות מדויקות		4
27	ניהול רשומות		5
28	שמירה על משאבי AIG		5
28	<b>נכסים פיזיים</b>		6
28	<b>ביטחון אישי</b>		6
28	<b>אבטחה בנסיעות</b>		7
28	<b>קניין רוחני</b>		9
	<b>מידע קנייני/</b>		9
29	<b>סודות מסחריים/מידע חסוי</b>		9
29	<b>כספים</b>		11
29	<b>מערכות טכנולוגיות מידע</b>		12
31	<b>המחויבויות שלנו כאזרחים תאגדיים</b>		12
32	<b>קְיָמות</b>		12
32	אזרחות תאגידית		13
33	פעילויות פוליטיות		13
33	מסחר בניירות ערך		13
34	מניעת הלבנת הון		13
34	סנקציות כלכליות, חוקים למניעת חרם ובקרת יצוא		14
35	תקשורת עם הציבור		17
35	תקשורת עם הרגולטורים ופקידי ממשלה אחרים		18
35	מדיה חברתית		18
35	עסקים ממשלתיים		18
36	מניעת שחיתות ושחד		19

בקוד זה, המונח 'AIG' מתייחס ל- American International Group, Inc. ולחברות הבת שלה ברחבי העולם. ביחידות עסקיות ובתחומי שיפוט ייתכנו קודים אחרים העולים בקנה אחד עם קוד זה או המחמירים ממנו. קודים אלו יכולים להטיל תחומי אחריות נוספים על עובדים באותם יחידות עסקיות ותחומי שיפוט. יש להעביר כל חשש בנוגע לסתירות פוטנציאליות בין הוראה המופיעה בקוד זה לבין החוק המקומי אל הממונה על ציות ואכיפה.

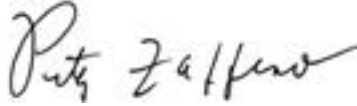
## מסר מהמנכ"ל

### עמיתים יקרים,

האופן שבו אנו עובדים זה עם זה, עם הלקוחות שלנו, עם שותפי ההפצה שלנו, עם הרגולטורים שלנו ועם בעלי עניין אחרים. קוד זה, יחד עם שיקול הדעת שלכם, ינחה אתכם בפעולותיכם ובהחלטותיכם.

אם יש לכם שאלות או חששות בנוגע לקוד ההתנהגות שלנו, אנא שוחחו על כך עם המנהל שלכם, עם מחלקת משאבי אנוש או עם מחלקת הציות.

תודה על מחויבותכם לקיים את הרמות הגבוהות ביותר של אתיקה ויושרה ב-AIG.



**פיטר זפינו**  
נשיא ומנכ"ל החברה

פעולה באתיקה וביושרה נמצאת בלב כל מעשינו ב-AIG ולכן קוד ההתנהגות שלנו חשוב כל כך. עשיית הדבר הנכון תמיד ושמירה על סביבה בטוחה שבה עמיתים יכולים להעלות חששות, הם נושאים בעלי חשיבות עליונה לזכייה באמונם של בעלי העניין שלנו ולשמירה עליו.

תרבותה של AIG מבוססת על שיתוף פעולה, על שקיפות ועל קבלת החלטות מעולה. להחלטות האישיות והמשתופות שלנו יש פוטנציאל להשפיע באופן משמעותי על המוניטין של AIG, שהוא אחד הנכסים היקרים ביותר שלנו.

קוד ההתנהגות של AIG מתאר את הסטנדרטים ואת המדיניות התקפים עבור כל העמיתים ומספק קווים מנחים לגבי



## מסר מהמונה הראשי על הציות

### עמיתים יקרים,

העסקי שלכם במחלקת משאבי אנוש או לשותף במחלקת הציות ושאלו אותנו. כמו כן, אנא השמיעו את קולכם אם אתם רואים משהו שנראה כי אינו עולה בקנה אחד עם העקרונות המתוארים בקוד.

אנו מודים לכם על המשך שמירה וחיזוק תרבות היושרה של AIG ועל המשך הציות לעקרונות קוד ההתנהגות של AIG. מאמצינו נותנים ללקוחותינו, למחזיקי פוליסות, לשותפי הפצה, לרגולטורים ולבעלי עניין אחרים ביטחון בכוחה ובאמינותה של AIG.

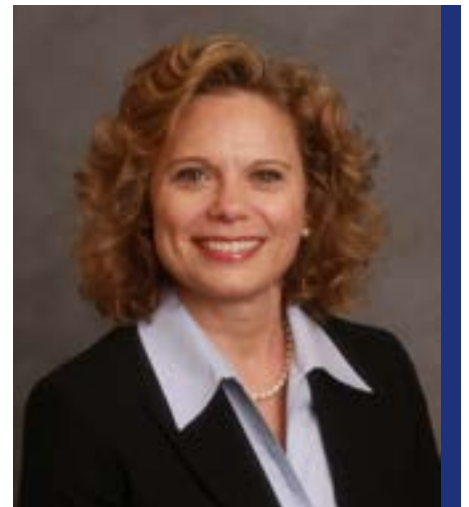


**Karen J. Nelson**  
סגנית נשיא בכירה  
הממונה הגלובלית הראשית על הציות

קוד ההתנהגות של AIG כולל את הכללים ואת הקווים המנחים שעל כל אחד מאתנו לזכור בשעה שאנו עוסקים בפעילויות היומיום שלנו.

הקוד משקף את הערכים של AIG ומתאר את החוקים והתקנות שבאמצעותם אנו מנוהלים כחברה. באמצעות ציות לסטנדרטים אלה, אנו שומרים על המוניטין של AIG לשקיפות ולטיפוח תרבות של יושרה.

קוד התנהגות זה נועד לסייע לכם לעשות את הדבר הנכון. אף על פי שהוא מכיל הנחיות עבור רוב המצבים, הוא אינו משאב מקיף. אם יש לכם שאלות הקשורות למקרה ספציפי, לעסקים או לפונקציה שאינם ברורים לכם, אנא פנו אל המנהל שלכם, לשותף



# מילוי המחויבויות שלנו

בלב העסקים של חברת AIG ניצבת ההבטחה שאנו נעמוד מאחורי המוצרים והשירותים שלנו. יושרה אישית וארגונית היא קריטית לעמידה שלנו מאחורי ההבטחה הזאת ולהגנה על המוניטין שלנו.

עמידה במחויבויותינו היא חיונית במיוחד לעובדינו, ללקוחותינו, לשותפינו העסקיים, לבעלי המניות שלנו ולקהילות שבקרבתנו חיים ועושים עסקים.

# מילוי המחויבויות שלנו

## מדוע יש לנו קוד?

בקוד ההתנהגות של AIG ('הקוד') מותווים קווים מנחים לביצוע עסקים בשם כל חברות AIG. הקוד הוא משאב עבור כל המנהלים והעובדים של חברת AIG. בקוד זה לא ניתן להתייחס לכל סוגיה שאולי ניתקל בה אך יש בו קווים מנחים והפניה למקורות לאותן פעמים שבהן לא ברור כיצד יש לנהוג. מידע נוסף, כולל כללים ומדיניות רלוונטיים, ניתן למצוא בקישורים המופיעים במסמך זה כמו גם במדיניות התאגיד שלנו.

קוד התנהגות זה מארגן על בסיס המחויבויות שלנו כלפי כל אחת מאותן קבוצות אנשים.

- עמיתינו העובדים סומכים עלינו שנעריך ונכבד אותם.
- לקוחותינו ושותפינו העסקיים סומכים על היושרה שלנו.
- בעלי המניות שלנו סומכים על הניהול שלנו.
- קהילת ברחבי העולם סומכות עלינו כאזרחים תאגידיים אחראיים.

## על מי חלים הדברים בקוד הזה?

הקוד חל על כל המנהלים והעובדים של AIG. שותפים עסקיים מסוימים של AIG, דוגמת סוכנים ויועצים, מייצגים את חברת AIG בציבור ומצופה מהם להיצמד לרוח הקוד, לקוד ההתנהגות לצד שלישי של AIG ולכל הוראה חוזית ישימה, כאשר הם עובדים בשם חברות AIG.

AIG הוא ארגון גדול, ועם זאת אנו מאוחדים במחויבות שלנו לעמוד בהבטחותינו. על כל אחד מאיתנו מוטלת האחריות לזכות באמון שנתנים בנו.



# מילוי המחויבויות שלנו

- להיות פרואקטיביים. לנקוט פעולות סבירות כדי למנוע ולזהות התנהגות בלתי הולמת. לדווח על מצבים שעלולים להשפיע על יכולתם של עובדים לנהוג באורח אתי בשם חברת AIG.

## תחומי אחריות אינדיבידואליים

עמידה בתחומי האחריות שלנו מאפשרת לעסק שלנו להצליח ולצמוח, היום ובעתיד. הציפיות מכל אחד מאיתנו הן:

- להבין ולפעול בהתאם לקוד ההתנהגות, למדיניות AIG ובהתאם לחוקים ולתקנות החלים.
- לבקש הנחיות מהנהלה, מצוות הציות והאכיפה או מהיועץ המשפטי של AIG כאשר יש לך שאלות.
- לדווח מייד, להנהלה או לאחד מהגופים המופיעים בעמוד הבא, על חששות בנוגע לאפשרות של הפרת הקוד הזה, הפרת מדיניות AIG או הפרה של החוקים והתקנות החלים.
- להשתתף בהדרכות בנושאי אתיקה וציות כדי להיות מעודכנים בנוגע לסטנדרטים וציפיות הנוכחיים.
- יש לשתף פעולה באופן מלא בכל החקירות הפנימיות.
- שום סיבה, כולל הרצון לעמוד ביעדים העסקיים, לא תשמש לעולם כתירוץ להפרה של קוד זה, של מדיניות AIG, של חוקים או של תקנות.

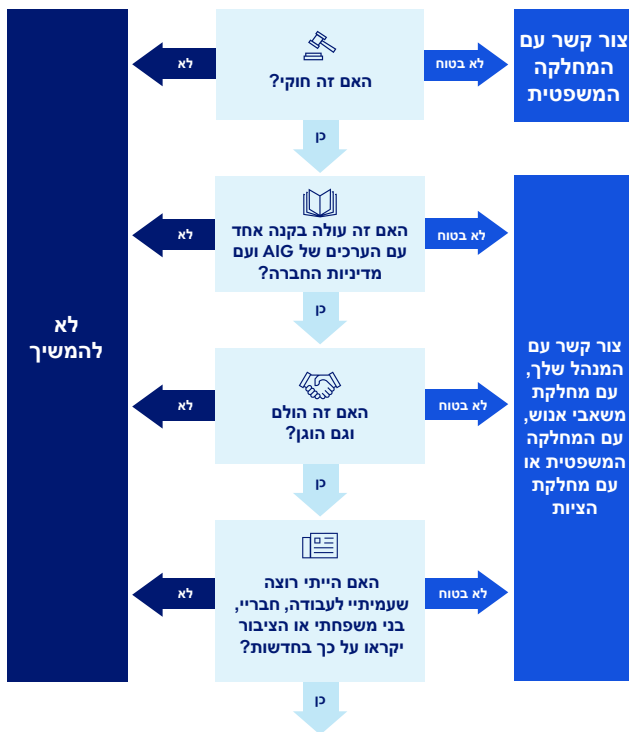
## תחומי אחריות נוספים למנהלים

אנו מצפים מכל מנהל למלא את תחומי האחריות הנוספים הבאים:

- לשמש מודל לחיקוי באמצעות הפגנת הסטנדרטים האתיים הגבוהים ביותר תוך בנייה וקיום תרבות של אמון, כנות, יושרה וכבוד לזולת.
- לשמש מקור ידע לעובדים. לוודא שהם מכירים, מבינים ויודעים כיצד להחיל את הקוד הזה, את מדיניות AIG ואת החוקים והתקנות החלים, בעבודתם היומיומית.
- להיות זמינים לעובדים על מנת שיוכלו להעלות בעיות, תלונות או טענות בסביבה בטוחה ולחזק את מדיניותה של AIG למניעת פעולות נקמניות. לוודא שעניינים אלה מטופלים באופן הוגן ובזמן סביר.
- לבקש סיוע ממנהלים אחרים, מהיועץ המשפטי של AIG, מהממונים על הציות או מאנשי מחלקת משאבי אנוש כאשר אינך בטוח במענה הנכון למצב נתון כלשהו, או לדווח עליו באמצעות קו הסיוע של AIG.

## מבחן הכותרת

כדי לקבל החלטות טובות יותר



## נראה שהחלטתך מצייתת לקוד.

אם יש לך שאלות נוספות, תמיד תוכל לפנות למנהל שלך, למחלקת משאבי אנוש, למחלקה המשפטית או למחלקת הציות.



# מילוי המחויבויות שלנו

## הצגת שאלות והעלאת חששות

רוב החששות שנתקלים בהם במהלך העבודה ניתנים לפתרון באמצעות פנייה ועבודה מול ההנהלה, מחלקת משאבי אנוש, יחסי עובדים או ממונה הציות ביחידה העסקית. בנוסף, העובדים יכולים לשאול שאלות, להעלות חששות או לדווח על מקרים של אי עמידה בדרישות של קוד זה, של מדיניות AIG או של חוקים ותקנות נוהגים באמצעות יצירת קשר עם כל אחד מן הגורמים הבאים:

- **קבוצת הציות הגלובלית של AIG** בטלפון +1 646-857-1877 או בדוא"ל [corporatelegalcompliance@aig.com](mailto:corporatelegalcompliance@aig.com)
- **קו הסיוע של AIG לענייני ציות** בטלפון +1 877 244-2210 או באתר האינטרנט [www.aigcompliancehelpline.com](http://www.aigcompliancehelpline.com), או בסריקת קוד ה-QR שלמטה, בכפוף לחוקים המקומיים. קו הסיוע לענייני ציות מאויש על ידי צד שלישי עצמאי המספק דוחות בכתב לקבוצת הציות הגלובלית של AIG. ניתן להתקשר לקו הסיוע באנונימיות, בכפוף לחוקים המקומיים, ויש תמיכה בכל השפות העיקריות.

לצורך דיווח על חששות הקשורים לניהול חשבונות, לבקורות חשבונאות פנימיות או לביקורת חשבונות, העובדים יכולים ליצור קשר עם כל אחד מן הגורמים הנ"ל (בעילום שם באמצעות קו הסיוע), בכפוף לחוקים המקומיים, או להעלות את החששות בפני יו"ר ועדת הביקורת של דירקטוריון AIG באמצעות דוא"ל בכתובת [boardofdirectors@aig.com](mailto:boardofdirectors@aig.com) או לפנות בכתב לכתובת: Peter R. Porrino, Chairman of the Audit Committee, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304.

## קו הסיוע של AIG לענייני ציות

קו הסיוע מופעל על ידי ספק שירות צד שלישי עצמאי, אשר יעביר דוחות לקבוצת הציות הגלובלית של AIG. הפנייה יכולה להתבצע בעילום שם, בכפוף לחוקים המקומיים.

אינטרנט



[aigcompliancehelpline.com](http://aigcompliancehelpline.com)

קוד QR



טלפון



+1 877 244-2210

## קבוצת הציות הגלובלית בוחנת את הדיווח

דיווח על חשש

העניין יבחן באופן מיידי על ידי הארגון הפנימי המתאים בתוך AIG.

בקשת עצה

תינתן הדרכה לקבלת ההחלטה הנכונה.

# מילוי המחויבויות שלנו

## שאלות ותשובות

### הצגת שאלות והעלאת חששות

**ש** האם אפשר לדווח על הפרה ועדיין להישאר בעילום שם?

**ת** בחברת AIG מעודדים את העובדים המדווחים להזדהות כדי שניתן יהיה לחקור את המידע במהירות וביסודיות. היכולת שלנו ליצור קשר ישיר עם עובד שהעלה חשש תזרז כל חקירה. אולם, בכפוף לחוק המקומי או להסכמי עבודה, ניתן לבחור לשמור על אנונימיות בעת דיווח לקו הסיוע של AIG לענייני ציות.

**ש** ומה בנוגע לסודיות ולפעולות נקמניות?

**ת** ייעשה כל מאמץ סביר, בהתאם לחוק ולמדיניות AIG, לשמור על הסודיות של כל עובד המדווח על הפרה או על חשש להפרה בתום לב, כדי להגן על אותו עובד מפני פעולות נקמניות.

**ש** מה קורה כאשר אני מעביר דוח לקו הסיוע של AIG לענייני ציות?

**ת** לאחר קבלת השיחה, ספק שירות חיצוני יעביר דוח לקבוצת הציות הגלובלית של AIG. אם הדוח מועבר באינטרנט, ספק השירות החיצוני ישלח את הדוח ישירות לקבוצת הציות הגלובלית.

1. אם יש לך צורך ביעוץ, יתקשרו אליך בנוגע לסוגייה ויתנו לך הדרכה ופרשנות כדי שתוכל להגיע להחלטה הנכונה.

2. אם ברצונך לדווח על חשד להפרה, ספק השירות החיצוני ירשום כל מידע רלוונטי ויעביר דו"ח לקבוצת הציות הגלובלית. כל הדוחות בנוגע להנהלת חשבונות מפוקפקת, לבקורות חשבונאות פנימיות, ולענייני ביקורת חשבונות ייבדקו עם נציגים של קבוצת החקירות הגלובלית, ולאחר מכן, במקרה הצורך, ידווחו לוועדת הביקורת של דירקטוריון AIG.

3. אם הנושא יזכה לטיפול הולם יותר מצד ארגון פנימי אחר בחברת AIG (כגון המחלקה המשפטית, ביקורת פנים, אבטחה גלובלית או משאבי אנוש), קבוצת הציות הגלובלית עשויה לשלוח את הדוח לטיפולו של אותו ארגון.



# מילוי המחויבויות שלנו



## מדיניות איסור פעולות נקמניות

חברת AIG אוסרת על מעשי נקמנות כנגד כל עובד המדווח בתום לב על הפרות בפועל או חשד להפרות של קוד זה, של מדיניות AIG אחרת, או של החוקים או התקנות החלים, והפרה של מדיניות זו עשויה להוביל לנקיטת צעדים משמעותיים, עד וכולל סיום העסקה.

## צעדים משמעותיים

הפרת קוד זה, הפרת מדיניות אחרת של AIG, או הפרת החוקים או התקנות החלים, או עידוד אחרים לעשות כן, מסכנים את המוניטין של AIG ועלולים להוביל לנקיטת צעדים משמעותיים. אי דיווח תוך זמן קצר על הפרות מצד אנשים אחרים יכול גם הוא להיחשב להפרה של קוד זה. צעדים משמעותיים יכולים לכלול פיטורין ואובדן הטבות הקשורות להעסקה.

## ויתורים על דרישות הקוד

מעת לעת, ייתכן שחברת AIG תשנה או תתקן הוראות בקוד זה. כל עובד המאמין שוויתור מצידו על דרישה בקוד הוא הדבר הנכון, צריך לשוחח על העניין עם הממונה על הציות והאכיפה ביחידה העסקית שלו. רק דירקטוריון AIG או ועדת הניהול הארגונית והממנה שלה רשאים לוותר על דרישה מסוימת בקוד למנהל בכיר בחברת AIG.

# מילוי המחויבויות שלנו

## שאלות ותשובות

**ש** אם אני סבור שחוק מקומי עומד בניגוד לקוד זה, כיצד אנהג?

**ת** אם לדעתך החוקים המקומיים עומדים בניגוד לקוד, יש לשוחח על הסוגייה עם הממונה על הציות.

**ש** ביחידה העסקית שלי קובעים מספר יעדים שעלינו להשיג. לפעמים אני מרגיש לחץ להפר את הקוד על מנת להשיג את אותם יעדים. האם זה קביל?

**ת** לא. בעוד שעסקים מצליחים קובעים לעתים יעדים גבוהים ושואפים להשיג אותם, בשום אופן אין להפר את הקוד או מדיניות אחרת של AIG במטרה להשיג את יעדיך.

**ש** בדרך כלל המנהלת שלנו לא עושה דבר כאשר מביאים לידיעתה חששות על אפשרות להתנהגות פסולה. היא הקשתה על עמיתיה לעבודה שהעלו סוגיות כאלה. כעת יש לי בעיה: עמית לעבודה עושה משהו פסול. מה עלי לעשות?

**ת** אל תשתוק. בקוד שלנו נאמר שעליך לדווח על התנהגות פסולה ושבאפשרותך לעשות זאת ללא חשש מפעולות נקמניות. אמנם פנייה למנהל הישיר שלך היא לעתים קרובות הדרך הטובה ביותר לטיפול בחששות, אך אם אינך מאמין שזה הדבר הנכון, עליך לשוחח עם חבר אחר בהנהלה, עם מישהו במחלקת משאבי אנוש, או עם הממונה על ציות ואכיפה ביחידה העסקית שלך. בנוסף, באפשרותך להתקשר או לשלוח דוח מקוון לקו הסיוע של AIG לענייני ציות.

# המחויבויות שלנו זה כלפי זה

חברות AIG וקודמותיהן בעבר הן מובילות בעולם בתחום הביטוח זה למעלה מ-100 שנים הואיל ותמיד האמנו בכוחם של אנשים כישרוניים ומגוונים ליצור ערך ולהעניק ביצועים עבור הלקוחות ובעלי המניות.

# המחויבויות שלנו זה כלפי זה

## גיוון, הגינות והכללה גלובליים

חברת AIG מחויבת להכללה ולגיוון מבחינת אנשים, רעיונות ומיומנויות, כמתואר [במדיניות משאבי האנוש הגלובלית של AIG](#).

בחברת AIG שואפים לגייס לעבודה ולקדם את הכישרונות הטובים ביותר באמצעות יצירת סביבה דינמית המהווה מוקד משיכה לאנשים עם מגוון מיומנויות ורעיונות. צוות עובדים מכליל ומגוון מהווה חממה לחדשנות ומשפר את מצבנו כחברה מובילה בשוק הגלובלי.

בחברת AIG סומכים על התרומות של אנשים מקומיים שמיטיבים להבין את התרבות בארץ ובאזורי השיפוט שבהם אנו עושים עסקים. חברת AIG הייתה תמיד מחויבת לשילובם בעבודה של מומחים מקומיים וליצירת סביבת עסקים מקצועית, הזדמנויות לקידום, ושכר הוגן עבור כישרונות מקומיים.

בחברת AIG מעניקים לעובדים הזדמנויות ללמוד, להצטיין בעבודתם, לצמוח עם הארגון ולהרוויח מבחינה כספית.

## כיבוד הזולת

גילוי יחס של כבוד לזולת פירושו שאנו לא מפלים על בסיס של גיל, מוצא אתני, מגדר, זהות או צורת ביטוי מגדריים, הבדלי שפה, לאום או מדינת מוצא, היריון, סטטוס זוגי או משפחתי, יכולות פיזיות ונפשיות ויכולת התפתחות, גזע, דת או אמונה, נטייה מינית, צבע עור, מעמד חברתי או כלכלי, השכלה, סגנונות עבודה והתנהגות, השתייכות פוליטית, שירות צבאי, מעמד וכל מצב אחר המוגן על פי החוק המקומי החל.

יחס של כבוד פירושו גם גילוי הערכה להבדלי דעות שבין האחד לאחר. אנו מכבדים אחד את דעתו של השני ומתייחסים לכל עמיתינו בהגינות ובכבוד.

## כיבוד זכויות אדם

AIG מכבדת את זכויות האדם ומחויבת להבטיח ש-AIG לא תנהיג העסקת ילדים, עבדות מודרנית או סחר בבני אדם.

## מילוי המחויבויות שלנו

### כיבוד הזולת

- יש לתת לעובדים הזדמנויות על בסיס ביצועים וסטנדרטים אובייקטיביים הרלוונטיים לביצוע התפקיד.
- יש לפעול בהתאם לחוקי העבודה וההעסקה המקומיים כולל אלו המתייחסים לאפליה ולהטרדה.
- יש לדאוג לסביבת עבודה נטולת הטרדה ואפליה.
- יש להעביר חששות שעלולים לצוץ בנוגע לסביבת העבודה שלכם למחלקת משאבי אנוש או לממונה על ציות ביחידה העסקית שלכם.



# המחויבויות שלנו זה כלפי זה

## השימוש באלכוהול ובסמים

השימוש, המכירה, ההחזקה של סמים או העבודה תחת השפעת סמים מנוגדים לחוק ואסורים בחברת AIG. שימוש מופרז או בלתי הולם באלכוהול תוך כדי עבודה עבור AIG, אסור גם הוא. התנהגות בלתי הולמת אינה נסלחת או מוצדקת עקב הימצאות תחת השפעת אלכוהול או חומרים אחרים.

## סביבת עבודה נקייה מהטרדות ומאיומים

חברת AIG לא תסכין להתנהגות שיש בה מן האיום או ההפחדה, התנהגות העלולה להתרחש כאירוע בודד או כהתנהגות לא ראויה חוזרת ונשנית. מעשי הפחדה או איום יכולים להיות ישירים או עקיפים, בכוונה או בשוגג, להתבצע על ידי אדם אחד או יותר נגד אדם אחר או אנשים אחרים, במקום העבודה ו/או במהלך תקופת ההעסקה. מעשי הפחדה או איום יכולים להיעשות באופן מילולי, לא מילולי, מקוון/ממוחשב, פיזי, במחוות גופניות ובהתנהגות של אי הכללת הזולת.

## מקום עבודה בטיחותי, בריא ובטוח

בחברת AIG מחויבים לניהול עסקים באופן המגן על הבריאות, הבטיחות והאבטחה של העובדים ושל הלקוחות כל עוד הם בתחומי AIG. יש לדווח מיד להנהלה או למחלקת אבטחה גלובלית על מצבים העלולים להוות סכנה מבחינת הבריאות, הבטיחות, האבטחה או הסביבה.

שמירה על מקום עבודה בטוח דורשת מכל העובדים לשמור על ערנות במשרד ובכל מקום שבו הם פועלים מטעם AIG. יש להודיע להנהלה או לאנשי אבטחה גלובלית בנוגע לסוגיות כלשהן העלולות להשפיע על האבטחה, המוכנות לשעת חירום, או על המוכנות מבחינת בטיחות שריפות וחיי אדם בחברת AIG.

חברת AIG מכירה בכך שבריאות ורווחת עובדינו חיונית לבריאות הארגונית של החברה שלנו ומשפיעה על האופן שבו אנו משרתים טוב יותר את לקוחותינו, שותפינו העסקיים, בעלי המניות שלנו, קהילתנו וזה את זה. אנו מחויבים לטיפוח במקום העבודה שלנו תרבות המקדמת את הרווחה הפיזית, הנפשית והחברתית של עובדינו, ולא נסבול פעולות המסכנות מחויבות זו.

## התנהגות אסורה

### הטרדה

- מחוות או מגע פיזי לא רצויים.
- הצגה של תמונות מיניות מפורשות או פוגעניות או של חומרים אחרים.
- עלבונות, בדיחות לא ראויות או הערות מזלזלות (מפורשות או מרומזות).

### אלימות והפחדה

- פעולות הפחדה או איומים ו/או אלימות כנגד עובדים, לקוחות או מבקרים, בין בשטחי החברה או באמצעות ערוצי התקשורת שלה.
- פעולות הפחדה או איומים ו/או אלימות המבוצעים על ידי עובדי AIG כשהם פועלים בשם החברה.

# המחויבויות שלנו זה כלפי זה

## פרטיות העובדים

בחברת AIG מכבדים את המידע והרכוש האישיים של העובדים. אולם, על AIG לנקוט צעדים על מנת: (1) לוודא ציות לקוד זה ולכללי מדיניות, אמות מידה, נהלים והנחיות אחרים של AIG או כל תנאי שימוש הקשורים במערכות המידע של AIG; (2) להגן על העובדים, הרכוש, המתקנים והעסק של AIG; (3) להגן על המידע של AIG ולנהל אותו, ולהבטיח שנעשה בו שימוש אך ורק למטרות עסקיות לגיטימיות; (4) למנוע, לגלות או לחקור הונאה, פעילויות פליליות ו/או הפרות אחרות של החוק והתקנות החלים או שימוש בלתי מורשה במערכות טכנולוגיות המידע של AIG ו/או בנתוניה; (5) לסייע בחקירות, בתלונות, בהתדיינות משפטיות, בבוררות, בגישור או בכל הליך או מחויבות משפטיות אחרים; (6) לבסס עובדות, למשל שמירת תיעוד של עסקאות; (7) להגיב לבקשות מרגולטורים ומרשויות רגולציה עצמית, ממשל או ציבור; (8) לוודא תפעול יעיל של העסק.

למטרות אלה, ובמידה המותרת על פי החוק החל, AIG רשאית: (1) לפקח, לסרוק ולבחון את השימוש שעושים העובדים במערכות טכנולוגיות המידע של AIG, כולל, בין היתר: מחשבים, דוא"ל, צ'אט (IM) ומערכות נטוורקינג, מכשירים ניידים, טלפונים ומערכות קול אחרות, שיחות ועידה בווידיאו ומערכות וידאו אחרות, מכשירי סריקה והדפסה, מערכות הנפתחות באמצעות כרטיס מגנטי, גישה מרחוק ו/או מידע אחר המעובד על ידי מחשב; (2) לפקח ולבחון הקלטות חיות של מצלמות הביטחון, ולקבל גישה לתיעוד, היכול להיות קשור לשטחים של AIG ולמתקנים אחרים אליהם יכולים להגיע עובדים ומבקרים; וכן (3) לפקח, לבחון, להעתיק ולשמור מסמכים ופריטים אחרים הנמצאים בשטחי AIG ובמתקנים אחרים (כגון בתחנות עבודה, במשרדים, בשולחנות עבודה, בארונות תיוק ובאמצעי אחסון אחרים).

ככפוף לחוק החל, העובדים לא יצפו לקבל פרטיות בנוגע לשימוש שהם עושים במערכות טכנולוגיות המידע, בשטח או במתקנים אחרים של AIG, או בהתייחס לכל פריט או מידע במסגרת מערכת, שטח או מתקנים אחרים של AIG.

## מה נחשב כמידע של חברת AIG?

המונח "מידע של חברת AIG" מתייחס למידע סודי ביותר, סודי או פנימי, כמוגדר [במדיניות הגלובלית ובאמות המידה של AIG בנושא טיפול במידע](#). קטגוריות אלה כוללות מידע אישי, מידע עסקי או את שניהם.

## דוגמאות למידע של חברת AIG כוללות בין היתר:

### סודי ביותר

- שם ומספר זיהוי שהונפק על ידי הממשלה, מספר חשבון פיננסי או מידע רפואי
- מידע פיננסי רגיש לא פומבי של AIG
- פרטי ישיבות דירקטוריון
- סודות מסחריים
- פעילויות עסקיות מוצעות
- תקשורת תחת חיסיון עורך דין-לקוח, תוצר עבודת עורכי דין ותיעוד קשור

### סודי

- שם ונתוני תגמולים או פרטי קשר אישיים
- רשימת לקוחות מסחריים
- פוליסת ביטוח או מידע על תביעות
- מחקר שוק וניתוח סיכונים

### פנימי

- שם ומספר זיהוי עובד
- תכתובת פנימית בין העובדים שאינה רגישה
- תוכניות או טכניקות שיווק שאינן רגישות
- מידע המוחזק ברשת האינטרנט של AIG



# המחויבויות שלנו זה כלפי זה

## שאלות ותשובות

**ש** במקרה שמעתי את המנהלת שלי מדברת עם מנהל אחר על מידע אישי הכלול בתיק הרפואי של עמית לעבודה. מה עלי לעשות?

**ת** מידע רפואי הוא מידע אישי רגיש ועליו להישאר חסוי לחלוטין. שיתוף לא הולם של מידע מעין זה מהווה הפרה של מדיניות AIG. עליך להעלות סוגיה זאת בפני אנשי ההנהלה המתאימים. אם אינך חש בנוח להעלות את הסוגיה הזאת מול ההנהלה, יש לדווח על העניין למחלקת משאבי אנוש או לממונה על ציות ואכיפה ביחידה העסקית שלך. בנוסף, ניתן ליצור קשר עם קו הסיוע של AIG לענייני ציות, בכפוף לחוקים המקומיים.

**ש** המנהל שלי וכמה מעמיתיי לעבודה מספרים בדיחות עם רמיזות מיניות שהן לדעתי מאוד פוגעניות. לא התלוננתי משום שאני יודעת שהם יאמרו לי לא להתערב או שאני עושה מהומה על לא מאומה. האם הם צודקים?

**ת** לא, הם טועים. בדיחות פוגעניות בעלות אופי מיני, גם בשיחות פרטיות שאחרים עשויים לשמוע, יכולות להיחשב לסוג של הטרדה. ראשית, יש לנסות ולדבר על כך עם המנהל שלך ועם חבריך לעבודה. אם זה לא עובד, או אם אינך חש בנוח לעשות זאת, יש לפנות לנציג ממחלקת משאבי אנוש, ליצור קשר עם הממונה על ציות ביחידה העסקית שלך, או ליצור קשר עם השירותים המשותפים של מחלקת משאבי אנוש בדוא"ל בכתובת [HRSharedServices@aig.com](mailto:HRSharedServices@aig.com).

**ש** האם גיוון אינו נוגע רק לארה"ב? מדוע מכלילים זאת בקוד המיועד לחברה בינלאומית דוגמת AIG?

**ת** גיוון הוא סוגייה בינלאומית. מאז ומעולם עבדנו יחדיו במטרה להעסיק את הכישרונות ונקודות המבט הייחודיות של כוח העבודה הגלובלי והמגוון שלנו. גיוון הוא אחד הגורמים המרכזיים התורמים להצלחתה של AIG. על מנת להגיע להחלטות טובות ולשרת את לקוחותינו ברחבי העולם, אנו זקוקים לקשת רחבה של נקודות מבט ורקע אישי.

# המחויבויות שלנו בשוק

חברת AIG ידועה ביזמות העסקית שלה. אנו מתחרים במרץ על מנת ליצור הזדמנויות חדשות ללקוחותינו ולעצמנו. אנו חותרים ליתרון תחרותי רק בדרכים חוקיות ואתיות בעסקים.

# המחויבויות שלנו בשוק

## פרטיות הלקוחות ואבטחת המידע

לקוחותינו מצפים מאתנו לטפל בזהירות במידע שהם חולקים עמנו ולשמור עליו. לעולם אין להתפשר על האמון של הלקוח באמצעות חשיפת המידע הסודי ביותר או הסודי של הלקוח, כולל מידע אישי, מלבד חשיפה בפני אותם אנשים שיש להם צורך עסקי לגיטימי לקבל גישה למידע מעין זה או בדרך המנוגדת למדיניות ולהודעות הפרטיות של AIG.

הסיווג של מידע כמידע אישי עשוי להשתנות ממדינה למדינה. עובדים המטפלים במידע של לקוחות אחראים לדעת את החוקים החלים בנוגע לפרטיות המידע ולאבטחת המידע ולנהוג על פיהם. בכל המקרים עלינו לשמור על אמצעי בטיחות פיזיים, מנהלתיים וטכניים הולמים על מידע סודי ביותר או סודי של הלקוחות, כולל מידע אישי.

עלינו לפקוח עין במיוחד על ציות לחוקים, לתקנות ולמדיניות כאשר אנו חולקים מידע אישי עם צדדים אחרים (גם לצרכים עסקיים לגיטימיים) וכאשר אנו מעבירים מידע אישי ממדינה למדינה. אם יש לכם שאלות כלשהן על פרטיות ו/או אבטחת המידע, היוועצו במנהל שלכם, ביועץ המשפטי ו/או בממונה על הציות ביחידה העסקית. [למידע נוסף על נושא זה, אנא עיינו במדיניות הגלובלית של AIG לטיפול במידע.](#)



# המחויבויות שלנו בשוק

## ניגודי אינטרסים

אסור שתפקידכם בחברת AIG ישמש לצורך השגת טובת הנאה או רווח אישי עבורכם או עבור מישהו ממשפחתכם. יש להימנע מכל מצב היוצר, גם אם רק למראית עין, ניגוד אינטרסים בין האינטרסים האישיים לבין האינטרסים של AIG. [במדיניות הגלובלית לניגוד אינטרסים של AIG](#) מושם דגש על דוגמאות שיסייעו לעובדים לזהות ניגודי אינטרסים פוטנציאליים, והיא כוללת גם פירוט של ההליכים לדיווח על ניגודי אינטרסים מעין אלו.

יש לדווח על ניגוד אינטרסים פוטנציאלי להנהלה, אשר תפעל ביחד עם הממונה על ציות ביחידה העסקית או, במקרה של עובד בתאגיד AIG, לממונה הראשי על ציות בחברת AIG או לנציגו, על מנת לקבוע כיצד יש לטפל במצב.

העובדים לא ייטלו חלק בהתנהלות או בעסקה הנדונה עד שיקבלו אישור בכתב לעשות כן, הן מהמנהל שלהם והן מממונה הציות הרלוונטי, כמצוין במדיניות.

## מילוי המחויבויות שלנו

### ניגודי אינטרסים

- החלטות יש לקבל תמיד כשבראש מעיינינו טובת AIG ולקוחותינו – ולא על מנת לקדם אינטרסים אישיים.
- יש לזכור שפעילויות פרטיות, כגון קבלת עבודה שנייה או ביצוע השקעה אצל לקוח, ספק או מתחרה של AIG, עלולות להוביל לניגוד אינטרסים פוטנציאלי.
- יש להעלות בפני המנהל שלכם כל מצב שעלול להתפתח כניגוד אינטרסים פוטנציאלי.
- יש לטפל באופן פרואקטיבי במצבים שעלולים להציב את האינטרסים שלכם או של בן משפחה או חבר בניגוד אינטרסים פוטנציאלי מול AIG.

## הזדמנויות בתאגיד

נאסר על העובדים לקחת עבור עצמם או לכוון לצד שלישי הזדמנות עסקית הנובעת מן השימוש ברכוש התאגיד, במידע או בתפקיד בחברת AIG, אלא אם הדבר כבר הוצע לחברת AIG ונדחה על ידה. נאסר על העובדים להשתמש ברכוש, במידע או בתפקיד בחברת AIG להפקת תועלת אישית שלא בשיתוף AIG ונאסר עליהם להתחרות בחברה.

## יחסים אישיים

אסור שבני משפחה מדרגה ראשונה, אנשים החיים בביתך ואנשים המקיימים איתך קשרים אישיים קרובים ישפיעו לרעה על החלטות עסקיות.

## פעילויות חוץ

AIG מכבדת את פרטיותם של כל עובדיה; עם זאת, אלא אם אתם ממוקמים במדינה שבה דיווח כזה אסור בחוק המקומי, עליכם לחשוף מעורבות בסוגים מסוימים של פעילויות חיצוניות, ולקבל עליהן אישור ממנהל וממחלקת הציות והאכיפה, לרבות, בין היתר, הפעילויות הבאות:

- **שירות לעסק או באיגוד מסחר חיצוני בתור עובד, חבר דירקטוריון, מנהל, נאמן, שותף או יועץ, אם העסק מנהל כיום או שואף בעתיד לנהל עסקים עם AIG, אם העסק מתחרה או שואף להתחרות ב-AIG, או שאתם מקבלים שכר; יש לקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל שלכם וממונה הציות שמונה לכם בטרם תהיו מעורבים בפעילות חוץ מעין זאת. יש לחדש את האישורים מההנהלה וממחלקת הציות מדי שנה, ובכל עת שנוצר שינוי בעובדות הרלוונטיות שעל בסיסן ניתן האישור המקורי.**
- **כהונה בקרן צדקה או מלכ"ר שתמורתה תקבלו תשלום עבור השירות שלכם, או שבהם יש לכם תפקיד או אחריות פיננסית (כגון גזבר, חבר בוועדת ביקורת או חבר בוועדת השקעות של מועצת מנהלי הארגון); יש לקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל שלכם וממונה הציות שמונה לכם בטרם תהיו מעורבים בפעילות חוץ מעין זאת. יש לחדש את האישורים מההנהלה וממחלקת הציות מדי שנה, ובכל עת שנוצר שינוי בעובדות הרלוונטיות שעל בסיסן ניתן האישור המקורי. הוראה זו אינה חלה על שירות בדירקטוריון של אגודה שיתופית, אגודת בתים משותפים או לגוף דומה של הנכס שבו אתם מתגוררים, או לחברת החזקות, לקרן נאמנות או לגוף דומה שנוצר לצורך ניהול רכוש שלכם או של משפחותיכם או למטרות תכנון מס.**

# המחויבויות שלנו בשוק

AIG והעבר אותה למנהל שלך, שביחד עם ממונה הציות של היחידה העסקית יקבע מהו הטיפול המתאים במתנה.

אין לקבל או להציע כמתנה מזומנים או שווה ערך למזומנים, כולל שוברי מתנה, צ'קים, המחאות נוסעים או המחאות כסף, ניירות ערך להשקעה, מסמכים סחירים, תשלומים על חיובים בכרטיס אשראי או דברים דומים – ללא קשר לסכום.

יחידות עסקיות רשאיות להטיל הגבלות נוספות על מתנות ואירוח ודרישות דיווח נוספות. העובדים אחראים להבנת כל מסמכי המדיניות הרלוונטיים עבורם, ולציות להם.

## מתנות ואירוח נאותים, בין אם הם ניתנים או מתקבלים:

- יהיו בעלי מטרה עסקית מוגדרת.
- יהיו בטוב טעם ולא מוגזמים או פזרניים.
- לא יחולפו לעיתים קרובות עם אותו גורם.
- יהיו מותרים בהתאם למדיניות של AIG ובהתאם למדיניות הארגון של המקבל.
- יהיו סבירים, רגילים, מקובלים וחוקיים במדינה או באזור שבו ניתנו או התקבלו.
- לא יינתנו או יתקבלו על מנת להטות החלטות עסקיות.
- לא יידרשו על ידי עובדי AIG.
- נאסר על קבלת מזומן או שווי ערך למזומן (למשל תווי שי), ללא קשר לסכום.
- במקרה של מתנה, ערכה לא יעלה על USD 150.

• **מצגת, הרצאה או השתתפות בפאנל שתמורתן יציעו לכם תשלום, תמלוגים או תשלום אחר.** הנכם נדרשים לקבל אישור בכתב ומראש מהמנהל שלכם וממונה הציות שמונה לכם בטרם תסכימו לקבל כל תמורה, וייתכן שתידרשו להעביר ל-AIG את התמורה שתקבלו. בנוסף, ייתכן שיהיה צורך בבדיקה של כל החומרים הצפויים לשמש במצגת, בשיחה או בפאנל, בהתאם למדיניות של היחידה העסקית או של AIG.

• **עבור כהונה במשרה ציבורית, כממונה מטעם גוף ממשלתי או כמועמד לתפקיד ציבורי;** יש לקבל אישור בכתב ומראש מהממונה הגלובלי הראשי על הציות והאכיפה בחברת AIG או מהממונה מטעמו ומהמנהל שלכם. יש לחדש את האישור בתום תקופת התוקף שלו ולפני שניגשים להיבחר או לקבל מינוי פעם נוספת.

כדי למנוע אפילו מראית עין של ניגוד אינטרסים מול AIG, כאשר אתם משתתפים בפעילות קהילתית שאינה בתחום התוכניות הממומנות על ידי AIG, אסור לכם לרמוז אפילו על תמיכה של AIG באותה פעילות.

### מתנות ובידור

מתנות צנועות ובידור הולם יכולים לסייע בחיזוק יחסים עסקיים, אך אסור שמחוות עסקיות אלו, בין אם הן ניתנות או מתקבלות על ידי עובדים, ישפיעו לרעה על ההחלטות העסקיות.

מתנה היא כל פריט בעל ערך כספי המוצג לעובד על-ידי אדם שאינו עובד AIG, או שהעובד מציג לאדם מעין זה, כאשר קיימת, או יכולה להיות קיימת, מערכת יחסים עסקית בין הצדדים. אירוח הוא אירוע בעל מטרה עסקית מוגדרת הכוללת נוכחות הן של עובד AIG והן של אדם שאינו עובד AIG. אם רק עובד AIG נוכח באירוע, על העובד להחשיב את האירוע כמתנה שכפופה למגבלות הערך הכספי הרלוונטיות.

אם מוצעים לכם מתנה או בידור שאינם עומדים בקריטריונים המותווים **במדיניות הגלובלית לניגוד אינטרסים של AIG**, יש לדחות בנימוס את המתנה או הבידור. אם סירוב למתנה ייחשב מעשה פוגעני או עשוי לפגוע במערכת יחסים עסקית, קבל את המתנה בשם

# המחויבויות שלנו בשוק

## מתנות ובידור לפקדי ממשלה

חברת AIG עושה עסקים עם לקוחות רבים שהם בבעלות או בשליטת הממשלה. בין אלו ניתן למנות בנקים מרכזיים, משרדי ממשלה פיננסיים, קרנות פנסיה ומפעלים אחרים (כולל חברות תעופה ובנקים מסחריים). רבים מהנציגים של אותם לקוחות יכולים להיחשב לפקדי ממשלה על פי החוקים המקומיים או הבינלאומיים למניעת שחיתות. כתוצאה מכך, על עובדים המקיימים קשרים עם לקוחות ממשלתיים להיות מודעים לסוגיות ולסיכונים הפוטנציאליים שעלולים לנבוע מהקשר עם לקוחות מעין אלה.

יש לשים לב במיוחד כאשר מעניקים מתנות ואירוח ללקוחות כאלה. על כל המתנות, האירוח והנסיעות לעלות בקנה אחד עם [מדיניות AIG למניעת שחיתות](#) ועם החוקים המקומיים. רבות מן המדינות שאינן או שבהן מקיימת חברת AIG עסקים מגבילות את הערך של מתנות, אירוח ונסיעות שמותר לעובדי הממשלה לקבל.

בנוסף לעמידה בדרישות [מדיניות AIG למניעת שחיתות](#), על כל הנסיעות, המתנות והבידור הניתנים לעובד ממשלה לעמוד בדרישות [מדיניות ניהול הוצאות הגלובלית של AIG](#) ובכל הנוהגים העסקיים המקומיים החלים.

## מילוי המחויבויות שלנו

### מתנות ובידור

- אין לאפשר למתנות ולבידור עסקיים להשפיע באורח לא הגון על החלטות עסקיות, בין אם ניתנו או התקבלו.
- זיכרו, אם הנותן אינו נוכח, אזי האירוח כפוף למדיניות המתנות.
- יש לכבד רגישויות מקומיות ותרבותיות כאשר נותנים או מקבלים מתנות עסקיות ובידור.
- אין לתת או לקבל מתנות מופרזות או בידור פזרני.
- אין לשדל אחרים בנוגע למתנות, לטובות או לבידור.
- יש לדווח על מתנות שערכן גבוה מ-150 USD למנהל שלכם ולממונה על ציות ביחידה העסקית שלכם, ולהעביר את המתנות לטיפולם.
- יש לקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל שלכם ומממונה הציות המקומי לפני שמעניקים מתנה שערכה גבוה מ-150 USD למישהו שאינו עובד ממשלה.
- אין להציע דבר שעלול להיחשב לשוחד או לתשלום או למתנה לא ראויה מסוג אחר. כאשר מעניקים מתנות או בידור לעובדי ממשלה, יש לפעול בהתאם [למדיניות AIG למניעת שחיתות](#). יש צורך באישור מראש ובכתב מהמנהל שלכם ומממונה הציות המקומי לפני הענקת: ארוחה הכוללת עובד ממשלה שערכה עולה על 25 USD או מתנה, נסיעה או אירוח אחר לעובד ממשלה בכל סכום שהוא.



# המחויבויות שלנו בשוק

## היחסים עם שותפינו העסקיים

שותפינו העסקיים מהווים שלוחה של חברת AIG. בעת ביצוע עבודה בשם AIG, מצופה כי שותפים עסקיים ייצמדו לרוח הקוד, **לקודי ההתנהגות לצד שלישי ולספקים של AIG**, ולכל הוראות חוזיות החלות.

שותפים עסקיים לעולם לא יפעלו באופן שנחשב לאסור או לא נאות מבחינת העובד. על כולנו לדאוג לכך שהלקוחות, היצרנים, הסוכנים, והספקים לא ינצלו את היחסים שלהם עם AIG ולא ישתמשו בשם של AIG בהקשר לכל עסקה שבבסיסה הונאה, שהיא לא אתית או לא הוגנת.

מצפים מהשותפים העסקיים של AIG לא ליצור תמריצים לעובדים או לאנשים אחרים המקיימים עסקים עם AIG במטרה להפר את הסטנדרטים של הקוד.

## גיוון הספקים

חברת AIG מחויבת לכלול, לשקול ולהעסיק מגוון ספקים, כמוגדר ומפורט **במדיניות גיוון הספקים של AIG**. בחברת AIG שואפים ליצור שותפויות ספקים עם עסקים מגוונים. אנו מעריכים במיוחד ספקים החולקים את המסירות והמחויבות של AIG להכללה, לגיוון ולאחריות חברתית.

יש ציפיה מכל אחד מאיתנו לתמוך **במדיניות גיוון הספקים של AIG** באמצעות קידום השימוש בספקים העומדים בדרישות המדיניות.

## מילוי המחויבויות שלנו

### היחסים עם שותפינו העסקיים

- שימו לב להתנהגות העסקית של סוכני AIG ושל נציגים אחרים כדי לוודא שנעשה שימוש באמצעים נכונים לצורך מתן שירותינו.
- יש לבצע בדיקת נאותות בנוגע לסוכנים, ליועצים לקבלנים עצמאיים ולספקים פוטנציאליים לפני ששוכרים את שירותיהם.
- אין להפעיל לחץ או לעודד ספקים או סוכנים של AIG לקחת חלק בפעילויות לא ראויות.
- יש לנהוג בספקים, בסוכנים ובנציגים אחרים בכבוד ובהתחשבות.



# המחויבויות שלנו בשוק

## הגינות בעסקים

בחברת AIG חותרים ליתרון תחרותי רק בדרכים חוקיות ואתיות בעסקים. על כל אחד מאיתנו לנהל עסקים באופן הוגן עם לקוחותינו, עם ספקי השירותים, עם הספקים ועם המתחרים שלנו. אין לזלזל במתחרים או במוצריהם ובשירותים שהם נותנים. ניצול לרעה של אחרים באמצעות מניפולציה, הסתרה, שימוש לרעה במידע חסוי, פרשנות מוטעית מכוונת של עובדות או כל מעשה לא הוגן אחר הם לא קבילים בחברת AIG.

## אותות אזהרה

### התנגדות למונופולים ותחרות הוגנת

החוקים למניעת מונופולים וחוקי התחרות שונים ממדינה למדינה. כתוצאה מהבדלים אלו, פעולות מסוימות מותרות בחלק מהמדינות ואסורות באחרות. אם תתקלו באחת מן הפעילויות המופיעות להלן ואינכם בטוחים אם פעילויות אלו הן חוקיות, צרו קשר עם הממונה על ציות ביחידה העסקית שלכם לקבלת ייעוץ על אופן ההתקדמות:

- ניסיונות להכתיב את מחיר המכירה מחדש של הלקוח או לשלוט עליו.
- התניית המכירה של מוצר או שירות כלשהו בכך שלקוח ירכוש מוצר או שירות אחרים.
- הצעה של מחירים או תנאים נוחים יותר ללקוח מאלו המוצעים למתחרה של הלקוח הנמצא במצב זהה.
- הגבלת לקוח או ספק מלקיים עסקים עם מתחרה.
- מכירת מוצרים או שירותים מתחת לעלות או פעולות תמחור או קידום לא הוגנות אחרות.

## מילוי המחויבויות שלנו

### הגינות בעסקים

- יש לבצע עסקים עם לקוחות ועם ספקים באופן המשקף את מחויבותנו לתחרות הוגנת.
- יש למסור מידע שיווקי אמיתי ומדויק.
- יש לאסוף מידע על מתחרים רק בהתאם לאמצעים חוקיים ונאותים ובאופן המחזק את היושרה של AIG.
- אין להשתמש בשיטות מפוקפקות או לא ראויות לאיסוף מידע על מתחרים.
- אין לתאר את עצמכם או את מטרותכם בצורה מסולפת בפגישות עסקיות עם לקוחות פוטנציאליים או קיימים של AIG או עם שותפים עסקיים.

# המחויבויות שלנו בשוק

החוקים האלה מורכבים. עובדים שאינם בטוחים בנוגע להתנהגות הראויה צריכים להתייעץ עם הממונה על ציות ואכיפה ביחידה העסקית שלהם כדי לקבל מידע נוסף והבהרות. הקווים המנחים הבאים יסייעו להבטיח התנהגות עסקית הוגנת ותחרות נאותה. למידע נוסף בנושא זה, יש לעיין [במדיניות ההתנגדות למונופולים והתחרות הגלובלית של AIG](#).

## התנגדות למונופולים ותחרות הוגנת

בחברת AIG מתחרים במרץ ובהגינות ברחבי העולם. אנו חותרים לשמר ולהגדיל את העסק שלנו באמצעות מוצרים ושירותים מעולים – לא באמצעים לא ראויים או המונעים תחרות. אנו חותרים להבין את החוקים הגלובליים בנוגע לתחרות ולמאבק במונופולים ולפעול על פיהם.

אל תעשה <input type="checkbox"/>	עשה <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אין להגיע עם מתחרה להסכמה רשמית או לא רשמית על תיאום במחירים או בתנאי מכירה אחרים, על מכרזים תפורים, על רמות ייצור או מכירות קבועות, או על הקצאת לקוחות, שווקים או אזורים.</li> <li>• אין לשוחח עם מתחרה על כל אחד מן הדברים הבאים: מחירים, מכרזים, מכירות ללקוחות, עמלות, ותנאי מכירה, רווחים, שולי רווח, עלויות, ייצור, רשימות מצאי, מלאי, תוכניות שיווק או מידע תחרותי רגיש אחר.</li> <li>• אין להשתתף בפגישות עם מתחרים שבהן עולים נושאים רגישים, כולל הנושאים שהוזכרו בשני הסעיפים לעיל.</li> <li>• אין לערוך הסכמים עם אנשים אחרים מחוץ לחברת AIG בנוגע לספקים או ללקוחות שאיתם יש לקיים קשרים עסקיים.</li> <li>• אין לעשות השוואות לא מוכחות או שקריות עם המתחרים, עם מוצריהם או עם השירותים שהם מציעים.</li> <li>• אין להשיג מידע תחרותי רגיש מהמתחרים של AIG או מאנשים שיש להם מחויבות לשמירה על סודיות בנוגע לאותם מתחרים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יש להתחרות במרץ ועל פי החוק בכל השווקים בהם משתתפת חברת AIG, כאשר כל ההחלטות העסקיות יתקבלו למען האינטרסים של AIG.</li> <li>• יש להשיג מידע על המתחרים של חברת AIG רק ממקורות חוקיים והולמים.</li> <li>• יש להביע דעה על המתחרים או על מוצריהם ושירותיהם רק בהתבסס על מידע עובדתי.</li> </ul>

# המחויבויות שלנו בשוק

## מידע תחרותי

בחברת AIG חל איסור על השימוש באמצעים לא חוקיים או לא אתיים על מנת להשיג מידע חסוי של מתחרה או ספק, כולל סודות מסחריים. יש להשיג מידע על המתחרים של חברת AIG רק ממקורות חוקיים והולמים. אין להשיג מידע תחרותי רגיש מהמתחרים של AIG או מגורמים המחויבים לשמירת סודיות כלפי אותם מתחרים.

בשום אופן אין להשיג, לחשוף או להשתמש באופן לא הולם בסודות המסחריים של גורמים אחרים. על הצעות לקבלת מידע חסוי שיתכן שהושג שלא כדין, יש לדווח מיד לממונה על הציות והאכיפה ביחידה העסקית.

## אותות אזהרה

### יש לנהוג בזהירות כאשר משיגים מודיעין תחרותי, כגון:

- החזקת מסמכים או רשומות מחשב של עובדים לשעבר.
- הפעלת לחץ על עובדים חדשים או עידודם לדבר על מידע חסוי של מעסיקים קודמים.
- השגת מידע באמצעות התנהגות שעלולה להיחשב כ"ריגול" או "ביון", או באופן שלא ניתן לחשוף במלואו מתוך רצון חופשי.
- הסתמכות לא הגיונית על טענות של צדדים שלישיים שמידע עסקי הושג כדין.



# המחויבויות שלנו בשוק

## שאלות ותשובות

ש

על מנת לסייע לי לעשות עבודה טובה יותר בחברת AIG, שמרתי מספר מסמכים ממעסיקי הקודם. במסמכים אלו יש תיאור של יוזמות שיווק בהן השתמש מעסיקי הקודם. האם מותר לי להשתמש במסמכים אלו בחברת AIG?

ת

אם המסמכים מכילים מידע חסוי או מידע קנייני של מעסיקך הקודם אזי אסור לך להשתמש במידע זה או לחלוק אותו עם אחרים. בחברת AIG מצפים מהעובדים לכבד כל הגבלת חשיפה או שימוש בנוגע למידע חסוי שהושג ממעסיקים קודמים או מצדדים שלישיים אחרים. אין להשתמש או לחלוק מידע זה לפני שמתיעצים עם הממונה על הציות ביחידה העסקית.

ש

האם חוקי פרטיות המידע חלים רק על מידע אישי רגיש, כגון מידע רפואי, מספרי ביטוח לאומי, מספרי כרטיסי אשראי ומספרי חשבונות פנסיה?

ת

לא. חוקי פרטיות המידע חלים פוטנציאלית על כל המידע המזהה אדם אחר או מתייחס אליו. לדוגמה, כתובות הדוא"ל של לקוחות, פרטים ליצירת קשר, העדפות, כתובת פרוטוקול אינטרנט ("ip"), קול ותמונה יכולים להיחשב למידע אישי המוגן על ידי חוקי פרטיות חלים, כאשר מידע מעין זה יכול להיות משויך לאדם בר זיהוי.

ש

למה הכוונה כאשר מדברים על מטרה עסקית ראויה לצורך קבלת מתנות או אירוח?

ת

העובדים מקבלים שכר מחברת AIG על מנת לפעול לטובתה. דוגמה למטרה עסקית ראויה לצורך קבלת בידור יכולה להיות ארוחת צהריים משותף עסקי לצורך שיחה על סוגיות עסקיות ובניית יחסי עבודה איתנים יותר. ומנגד, קבלת מתנות של פריטים אישיים כגון תכשיטים אינה מקדמת אינטרסים עסקיים של AIG. יש לסרב לקבל מתנות מעין אלו היות שהן עלולות לפגוע בנאמנות של עובד או ליצור מחויבות כלפי הנותן.

# המחויבויות שלנו לבעלי המניות

בעלי המניות מפקידים בידינו את נכסיהם. בחברת AIG שומרים היטב על נכסים אלו באמצעות גילוי יושרה בכל נוהגי העסקיים.



# המחויבויות שלנו לבעלי המניות

## דיווח פיננסי

לחקירה ממשלתית, בדיקה, תביעה משפטית, הזמנה לבית דין או הליך משפטי אחר.

כאשר מקבלים הודעת שמירה יש לנקוט צעדים מידיים על מנת לשמור – ואסור למחוק, להשמיד או לשנות בכל דרך אחרת – כל מידע ומסמך הנכללים בקטגוריות המפורטות בהודעת השמירה עד שמקבלים הודעה בכתב על פקיעת תוקף הודעת השמירה, גם אם פרק הזמן לשמירה המופיע בהודעת השמירה הנדונה כבר עבר. שאלות בנוגע להודעות שימור יש להעביר לאדם שהוציא את הודעת השימור.

בעלי המניות, שותפים עסקיים, רגולטורים והציבור מסתמכים על הדוחות הפיננסיים שלנו לצורך קבלת החלטות. על הדוחות הפיננסיים שלנו להיות אמיתיים, שלמים, מוגשים בזמן, הוגנים, מדויקים ומובנים. על מנת להבטיח שאנו עומדים בעקביות בסטנדרטים אלו, רק עובדים המוסמכים לכך רשאים למסור דוחות פיננסיים לצדדים חיצוניים.

## רשומות עסקיות מדויקות

תמיד יש להכין את הרשומות העסקיות בהגינות ובצורה מדויקת. לעולם אין לסלף או לשנות מידע על רשומות עסקיות. לעולם לא נרמה ולא נוליך שולל בתחזוק רשומות AIG, ולא ננסה בכל דרך אחרת להטעות את ההנהלה, את מבקרי החשבונות, את הרגולטורים או את בעלי המניות. רשומות עסקיות כולל מידע בכל צורה, לרבות עותקים מודפסים, רשומות אלקטרוניות, הודעות דוא"ל, מסרים מידיים, וידאו ואמצעי אחסון אלקטרוניים.

## ניהול רשומות

עלינו לציית תמיד [למדיניות הגלובלית של AIG בנושא ניהול רשומות ומידע](#) ובכל כללי המדיניות, אמות המידה, ההנחיות והנהלים העוסקים בניהול רשומות ומידע. מסמכים אלה מסדירים את ההחזקה וההיפטרות מכל המידע שנוצר, התקבל או הוחזק על ידי AIG בכל צורה שהיא כולל, בין השאר, עותקים מודפסים, רשומות אלקטרוניות, הודעות דוא"ל, מסרים מידיים, וידאו ואמצעי אחסון אלקטרוניים.

עלינו לשמור על מידע חיוני שיש לו ערך ניכר לפעילות ולמנהלה של AIG ו/או מידע הכפוף לדרישות שמירה משפטיות, רגולטוריות או עסקיות ("רשומות החברה") לפרק הזמן המפורט בלוח הזמנים המתאים לשמירת מסמכים. עם זאת, יש להיפטר מרשומות שאינן של החברה, כולל עותקים, טיוטות, מידע ארעי ורשומות חברה שמשך שמירתם פג בהתאם ללוח הזמנים החל לשמירת מסמכים, כל עוד הם אינם כפופים להודעת שמירה.

הודעת שמירה (הנקראת לעיתים שמירה משפטית) היא הנחיה לעובדים לשמור על מסמכים או מידע – בין אם מדובר בניירות או בפורמט אלקטרוני בכל מקום שבו הוא שמור או מוחזק – הקשור



# המחויבויות שלנו לבעלי המניות

## שמירה על משאבי AIG

הגנה על אנשים ורכוש היא בעדיפות עליונה עבור AIG. תפקיד מחלקת האבטחה הגלובלית של החברה מבוסס על עקרונות שנועדו לתמוך בהגנה ובביטחון של עובדי AIG, לקוחותיה ונכסיה הפיזיים.

### נכסים פיזיים

יש להגן על נכסי AIG, כולל נדל"ן, מידע, תשתית, ציוד ומלאי, מפני שימוש לא הולם, השחתה, גניבה או טיפול לא הולם אחר.

### ביטחון אישי

מחלקת האבטחה הגלובלית מספקת חומרה ותוכנה לבקרת גישה, אמות מידה בסיסיות והדרכה לעובדים. מחלקת האבטחה הגלובלית פועלת לזיהוי ולמצעור סיכונים לעובדי AIG, לנכסיה ולרכושה באמצעות הכשרות, טכנולוגיה, ומומחיות הסגל שלה; היא מורכבת מצוות אבטחה אזרחי מגוון הממוקם ברחבי העולם, שאנשיו בעלי רקע באכיפת החוק, שירות צבאי, ואבטחה במגזר הפרטי.

מרכז המבצעים הגלובלי של מחלקת האבטחה (GSOC) פועל 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע באיסוף וניתוח מידע, תוך ניהול תגובות יזומות לתקריות בטיחות ואבטחה.

על העובדים לשמור על ערנות בנוגע לאבטחה ועליהם לדווח באופן מיידי על כל דבר חשוד למחלקת האבטחה הגלובלית. חשוב במיוחד שכל איום על שלום העובדים ומקרים של חשד לאלימות במקום העבודה ידווחו בזמן סביר. במקרה חירום, יש תמיד להתקשר למספר החירום המקומי בהתאם לנדרש.

### אבטחה בנסיעות

מחלקת האבטחה הגלובלית תומכת באופן פעיל בעובדים הנוסעים לנסיעות עסקים, כדי להבטיח שימוש באמצעים הולמים למזעור סיכונים. על הסגל לציית [למדיניות ניהול הוצאות הגלובלית של AIG](#) ולהזמין את הנסיעות באמצעות כלי ההזמנה המקוונים או סוכנויות הנסיעות המועדפות של AIG. דבר זה מאפשר ל-GSOC להתוודע לתוכניות הנסיעה של העובדים, ובכך מאפשר תגובה ראויה ומתן סיוע במקרה חירום.

יש להפנות שאלות למספר הטלפון +1 212-458-2020, לכתובת הדוא"ל [gsoc@aig.com](mailto:gsoc@aig.com) או להסתייע במנהל אבטחה אזרחי רלוונטי.

## קניין רוחני

קניין רוחני של AIG עשוי לכלול, בין היתר, עבודות יצירתיות, תהליכים או המצאות, לרוב בעלי ערך מסחרי. קיימות חמש קטגוריות של קניין רוחני הרלוונטיות לעסקי AIG: סימנים מסחריים וסימני שירות, זכויות יוצרים, שמות דומיין, פטנטים וסודות מסחריים. על כל אחד מאיתנו לפקוח עין על הקניין הרוחני השייך לחברת AIG ולשותפיה העסקיים ולהתייחס בכבוד לקניין הרוחני של צדדים שלישיים.

בכפוף לחוק המקומי, ייתכן שעובדים ידרשו לייחס כל המצאה (עם או בלי פטנט) שפותחה ב-AIG או באמצעות מידע קנייני של AIG, ל-AIG.

## מילוי המחויבויות שלנו

### קניין רוחני

- לעולם אין להשתמש שלא כראוי בקניין הרוחני של AIG.
- לעולם אין לחשוף קניין רוחני לא פומבי ללא קבלת אישור.
- יש להגן על הקניין הרוחני של AIG באמצעות השגה, או עזרה לאחרים בהשגה, של פטנטים, סימנים מסחריים, סימני שירות או זכויות יוצרים בהתאם למקרה.
- לעולם אין להשתמש בקניין הרוחני של מעסיק לשעבר ללא קבלת אישור.
- לעולם אין להשתמש בתוכנה או בתיעוד או להעתיק אותם, מלבד באופן המפורט בהסכם הרישוי. בחברת AIG מכבדים את המגבלות המוטלות על תוכנה על ידי המפתח או המפיץ שלה.

# המחויבויות שלנו לבעלי המניות

## מידע קנייני/סודות מסחריים/מידע חסוי

לאחר פרישה מהחברה, כל מידע קנייני, סודות מסחריים או מידע חסוי שהיו נגישים לכם או שהשגתם כתוצאה מהעסקתכם בחברה – אסורים לשימוש או לחשיפה. המידע הזה כולל, בין השאר, תוכניות עסקיות, מידע על לקוחות, מידע על ספקים, מידע על תמחור, נתוני מתחרים ומידע על עובדים.

אסור, למשל, להעביר מידע חסוי לכתובת האישית, למחשב או למכשיר אחר שלא הונפקו על-ידי AIG, לקראת עזיבתכם את AIG. עליכם להחזיר כל מידע חסוי לפני תאריך סיום העסקתכם. התנאי הזה הוא בנוסף לכל מחויבות לשמירת סודיות שחלה עליכם בהתאם לכל הסכם אי-חשיפה אישי שחתמתם עליו ולא בא להחליף אותם.

חובת החיסיון שלכם אינה מונעת מכם להעלות כל חשד להפרה או ידיעה על הפרה של הקוד, החוק או התקנות בפני AIG או בפני סוכנות ממשלתית (מבלי ליידיע את AIG) במהלך או לאחר העסקתכם ב-AIG. אינכם מנועים מהגשת תלונה לסוכנות ממשלתית, מיצירת קשר עימה, ממסירת מידע אליה מהשתתפות בחקירה שלה.

## כספים

יש להשתמש בכספי AIG באופן אחראי ואך ורק לצורכי העסקים של AIG. אין להשתמש להוצאות אישיות בכרטיסי אשראי של התאגיד המונפקים עבור העובדים לצורך הוצאות עסקיות. לכל אחד מאיתנו יש אחריות לשמור על כספי AIG מפני שימוש לרעה או גניבה ועלינו להבטיח שחברת AIG מפיקה תועלת מהוצאת כספי AIG. אנו זכאים לקבל החזר הוצאות רק עבור הוצאות עסקיות ממשיות, הגיוניות ומורשות.

## מערכות טכנולוגיית מידע

מערכות טכנולוגיית המידע של AIG, כוללות, בין השאר, מחשבים, דוא"ל, צ'אט (IM) ומערכות נטוורקינג, מכשירים ניידים, טלפונים ומערכות קול אחרות, שיחות ועידה בוידאו ומערכות וידאו אחרות, מכשירי סריקה והדפסה, מערכות הנפתחות באמצעות כרטיס מגנטי, גישה מרחוק ו/או מידע אחר המעובד על ידי מחשב. חובה על כל אחד מאיתנו להגן על מערכות אלו ועל המידע המאוחסן בהן מפני גישה בלתי מורשית, נזק, אובדן או גניבה.

בנוסף, מערכות טכנולוגיית המידע של AIG הן הרכוש של AIG ונועדו לשימוש למטרות עסקיות. אלא אם הדבר אסור על פי מדיניות AIG או החוק החל או הסכם עבודה, שימוש אישי מזדמן, מקרי והולם של עובדים במערכות טכנולוגיית המידע של AIG עשוי להיות מותר אם השימוש אינו גורם לשיבוש הביצועים בעבודה, אינו מפריע שלא לצורך לפעילות של מערכת טכנולוגיית המידע, או שאין בו משום הפרה של כל מדיניות, הנחיה או תקן של AIG או של החוק החל. עם זאת, בכפוף לדרישות החוק החל, כאשר משתמשים בטכנולוגיית המידע של AIG אין לצפות לפרטיות, מכיוון שמערכות אלה נתונות לעיתים לסריקה, לפיקוח ולבחינה של AIG לצורך המטרות הלגיטימיות המצוינות בסעיף פרטיות העובדים בקוד זה.

אין להשתמש בהודעות ובכל התקשרות אחרת הנשלחות או מתקבלות תוך שימוש במערכות טכנולוגיית המידע של AIG על מנת ליצור, לאחסן, או לשדר מידע שהוא עוין, מרושע, לא חוקי, מפורש מבחינה מינית, מפלה, מטריד, מאיים, גס, פוגעני או מבזה. כמו כן אין להשתמש במערכות אלו על מנת להיכנס בכוחה לאתרי אינטרנט או לשירותים מקוונים אחרים המכילים תוכן דומה.

## אותות אזהרה

### על מנת להגן על המידע הרגיש שלנו, יש להימנע מהדברים הבאים

- דיבורים בקול רם או בגלוי על מידע סודי כאשר אנשים אחרים יכולים להאזין לדברים.
- הזכרת המידע הקנייני של AIG בשיחה עם גורמי צד שלישי ללא קבלת אישור לכך וללא הסדרת הסכם לאי חשיפה.
- הזכרת המידע הקנייני של AIG מול לקוחות או ספקים ללא קבלת אישור מתאים וללא ידיעה האם סטטוס היחסים הוא חסוי או לא חסוי.
- השלכה לא נאותה של טיוטות ותזכירים חסויים.

# המחויבויות שלנו לבעלי המניות

## שאלות ותשובות

ש

נדמה לי שמצאתי טעות בסיכום פיננסי אשר יוגש כחלק מגילוי פומבי. כיצד עלי להעלות את העניין?

ת

חשוב ביותר להודיע למישהו בעל סמכות לטפל בסוגיה. הטעות עלולה להיות חמורה. באחריותכם להעלות מיד את הבעיה בפני האנשים המתאימים. אם אינכם בטוחים, התקשרו למנהל שלכם, לממונה על ציות ביחידה העסקית, לקו הסיוע לציות במספר +1 877-244-2210, או שלחו דוא"ל למוקד החשבונאות בכתובת [accountinghotline@aig.com](mailto:accountinghotline@aig.com).

ש

המנהלת שלי ביקשה ממני להכין הזמנת רכישה עבור שירותים שמחירם USD 30,000. יש לה רשות להוציא עד USD 25,000. האם מותר לי לחלק את ההזמנה לשתי הזמנות רכש על מנת להימנע מבקשת אישור מדרג גבוה יותר?

ת

לא. הדבר אסור. אי קבלה של האישורים המתאימים היא הפרה של מדיניות AIG, שנועדה לוודא שבקרת חשבונאות פנים נאותה של ההוצאות תפעל היטב. אם אינכם חשים בנוח להגיד זאת למנהלים שלכם, פנו לממונה על ציות ביחידה העסקית.

ש

השתתפתי בפגישה עם כמה מנהלים אחרים של AIG בחדר הישיבות של מלון. בזמן ארוחת הצהריים, כולם השאירו את המחשבים הניידים שלהם בחדר שאינו נעול. חשתי שלא בנוח, אך נהגתי כמותם. האם היה עלי לנהוג אחרת?

ת

כן, היה צריך להתנהג אחרת באותו מצב. המחשבים הניידים והמידע שבהם הם רכוש AIG, והם מכילים לעתים קרובות מידע סודי או רגיש. מוטל עליך לוודא שהציוד והמידע מוגנים מפני אובדן, גניבה או חשיפה כתוצאה מרשלנות. היה עליך ועל עמיתך לדאוג לאבטחת הציוד/החדר או לבחור מישהו שיישאר עם הציוד.

ש

זה עתה הגיע לידיעתי שעובדים של מפ"ץ קיבלו גישה רחבה לרשתות שלנו. לדעתי אין להם צורך בסוג גישה כזה כדי לבצע את עבודתם. האם זה מסכן את המידע של AIG? מה עלי לעשות?

ת

יש צדק בדבריך, אך ייתכן שאין לך את כל המידע. ראשית עליך לשוחח על כך עם המנהל שלך. אם יש צורך בפעולות נוספות, עליך או על המנהל שלך ליצור קשר עם הממונה על הציות והאכיפה ביחידה העסקית.

# המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

באמצעות המוצרים, השירותים והפרקטיקות העסקיות  
האחריות שלנו, חברת AIG פועלת לשיפור הקהילות שבהן  
אנו עובדים, חיים ומשרתים את לקוחותינו. חברת AIG מקיימת  
את החוקים והתקנות החלים על העסקים שלנו.

# המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

## קִיּוּמִית

מחויבותה של AIG לקיימות תורמת למוכנות לעתיד של קהילות, על ידי התייחסות לגורמים חברתיים וסביבתיים, תוך מתן אפשרות להתקדמות כלכלית. AIG פיתחה סדר יום של קיימות המבוסס על ארבעה עמודי תווך בסיסיים – חוסן קהילתי, ביטחון כלכלי, פעולות בנות-קיימא והשקעה בת-קיימא. הגישה שלנו תומכת באסטרטגיה העסקית שלנו ונותנת מענה לציפיות של רבים מבעלי העניין המרכזיים שלנו, כולל משקיעים, רגולטורים, לקוחות ועובדים.

באמצעות רשת הקיימות של עובדי AIG, העובדים יכולים לתמוך בסדר היום הרחב יותר של AIG בנושא קיימות ולהיות מעורבים ביוזמות מקומיות יותר, ברמה הבסיסית ביותר. באמצעות רשת זו, העובדים יכולים להישאר מעודכנים בנוגע למאמצי החברה בתחום הקיימות הגלובלית ובקשר לאקלים, ולהתחבר לעמיתים הדומים להם ברחבי העולם.

כאחת מחברות הביטוח הראשונות בארה"ב להכיר בחשיבותו של משבר האקלים, AIG נמצאת בעמדה טובה למנף את כוחה ומומחיותה בניהול סיכונים כדי לסייע במיתון פליטות גזי החממה ולסייע ללקוחותינו ולקהילותינו במעבר לכלכלה דלת פחמן. AIG משתמשת במומחיות שלה בכל הקשור לסיכונים בזמן חיתום והשקעה בחברות במגזרים שונים, בכפוף להערכת סיכון או סיכונים תקופתית ולציות לחוקים ולתקנות החלים בכל תחומי השיפוט שבהם אנחנו פועלים.

למידע נוסף בנוגע למאמצי הקיימות של AIG, בקרו באתר: <https://www.aig.com/about-us/sustainability>

## אזרחות תאגידית

חברת AIG מחויבת להעניק בחזרה לקהילות שבהן אנו פועלים, באמצעות תוכניות ושותפויות הממנפות את המיומנויות, הניסיון, הידע וההתלהבות של עובדינו.

באמצעות תוכנית מתן חופש לצורך התנדבות של AIG, עובדי AIG יכולים לקחת עד 16 שעות – על בסיס שעות – בשנה קלנדרית כדי להתנדב במלכ"רים/ארגוני צדקה, כולל בתי ספר. AIG גאה גם לתמוך בנדיבות העובדים באמצעות תוכנית המענקים התואמים. חברת AIG משווה תרומות עובדים עם תרומה תואמת ביחס של 2:1 בסכום של עד 10,000 דולר, לשנה קלנדרית, שמבוצעת על ידי עובד זכאי ו/או בן/בת הזוג שלו/שלה לטובת ארגון העומד בדרישות. קרן "עמיתים בעלי חמלה" של AIG מאפשרת לעובדים להעניק תרומות המשמשות לצורך סיוע לעמיתים ב-AIG, העומדים בדרישות הזכאות ולהתגבר על קשיים כלכליים חמורים, כולל אסונות.

התרומה התאגידית של AIG ותרומתה באמצעות הקרן, עולות בקנה אחד עם שני נושאים פילנתרופיים עיקריים: חוסן קהילתי וביטחון כלכלי. כל מענקי AIG Foundation<sup>SM</sup> נקבעים על ידי דירקטוריון הקרן. בשלב זה, חברת AIG Foundation-I אינן מקבלות הצעות למענקים מבלי שהוזמנו.

כל עובד שמתתף בתוכניות אלה או מבצע תרומות בשם AIG, אחראי לאשר שהוא מבין את הדרישות כפי שהותוו בהנחיות התוכנית ובמדריך לעובד של AIG, ומציית להן. AIG מתייחסת למאמצים הפילנתרופיים של עובדיה כאישיים ופרטיים, ואין להפעיל לחץ על עובדים להתנדב, לתרום או להשתמש בתוכנית המענקים התואמים. שאלות בנוגע לתוכניות אלה יש להפנות למחלקת האזרחות התאגידית הגלובלית של AIG. מסמכי מדיניות, קווים מנחים ונהלים הקשורים לאזרחות תאגידית גלובלית, חלים על כל העובדים כדי לוודא שאנו שומרים על אמות המידה המועילות ביותר למותג של AIG, ומספקים לעובדים הזדמנות להניע השפעה חברתית משמעותית.

למידע נוסף בנוגע למאמצי האזרחות התאגידית של AIG, אנא בקרו באתר האזרחות התאגידית של AIG, בכתובת <https://www.aig.com/corporate-responsibility>



# המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

## פעילויות פוליטיות

החוקים והתקנות בנוגע לפעילות פוליטית, שתדלנות ותרומות של תאגיד הם מורכבים. קבוצות לענייני ממשל של AIG (פדרלי בארה"ב, מדינת בארה"ב ובינלאומי) מבהירות אילו פעילויות מותרות ועולות בקנה אחד עם האסטרטגיה העסקית של AIG. ההגבלות על פעילויות פוליטיות מפורטות [במדיניות של AIG לגבי שתדלנות ופעילות פוליטית](#).

- נאסר על העובדים לקיים קשר עם אנשי ממשל נבחרים או ממונים, בנוגע לפעילות פוליטית או לביצוע שתדלנות בשם AIG, מבלי תיאום וקבלת אישור מראש מהקבוצה הרלוונטית לענייני ממשל או מהמחלקה המשפטית, כמפורט במדיניות.
- אסור להשתמש בכספים או ברכוש של AIG למטרות פוליטיות מבלי להיוועץ קודם בקבוצה הרלוונטית לענייני ממשל.
- רק נציגים מורשים רשאים לתרום למועמדים למשרה ציבורית מטעם AIG.

אסור שפעילויות או אינטרסים פוליטיים אישיים יתנגשו עם תחומי האחריות ב-AIG או ירמזו על תמיכה מצד AIG. עובדים לא ישתמשו בהתנדבותם לפעילות פוליטית בשמה של AIG כדי לרמוז על הסות או על תמיכה, ולא ישתמשו במשאבי הארגון למעט באופן המותר בחוק. עובדי AIG השוקלים להגיש מועמדות לתפקיד ציבורי, נדרשים לקבל לכך אישור בכתב מראש מהממונה הגלובלי הראשי של AIG לענייני ציות, ואסור להם להשתמש בשם של AIG מלבד לצורך זיהוי AIG כמעביד שלהם.

## מסחר בניירות ערך

בעת הביצוע של עסקי AIG, העובדים נחשפים למידע אודות AIG או על חברות אחרות לפני שהמידע הופך לזמין עבור הציבור הרחב.

מסחר בניירות ערך תוך ידיעת מידע לא פומבי חשוב, או "הדלפת" מידע זה לאחרים, מנוגד למדיניות AIG ומהווה הפרה של החוק.

ההגבלות על המסחר בניירות ערך – הן בניירות ערך של AIG והן באלה של חברות אחרות – מפורטות [במדיניות הסחר במידע פנים של AIG](#) (אשר חלה על כל העובדים ועל בני משפחתם מקרבה ראשונה). באופן כללי:

- אין לרכוש ניירות ערך של AIG, למכור אותם או לבצע עסקאות בהם בעת החזקה במידע מהותי שאינו ציבורי הקשור לחברת AIG.
  - אין לרכוש או למכור ניירות ערך של חברה אחרת אם יודעים מידע מהותי שאינו ציבורי בנוגע לאותה חברה, אשר הושג במהלך העבודה עבור חברת AIG.
  - כאשר נחשפים למידע מהותי שאינו ציבורי או שהינו חסוי הקשור ל-AIG או לכל חברה אחרת אם אותו מידע הושג במהלך העבודה עבור AIG, נאסר עליכם להעביר הלאה (או "להדליף") את אותו המידע לאחרים או להמליץ למישהו לרכוש או למכור את ניירות הערך של AIG או של אותה חברה.
- נאסר על כל העובדים ועל בני משפחתם מקרבה ראשונה להיות מעורבים בפעולות הבאות:
- גידור עסקאות בכל הקשור לניירות ערך של AIG;
  - "מכירה בחסר" של ניירות ערך של AIG; וכן
  - מסחר בניירות ערך נגזרים, כגון אופציות "put" או "call", חוזים עתידיים, החלפות או עסקאות רצועה הקשורים לניירות ערך של AIG.
- קיימות הגבלות נוספות עבור עובדים שהם "מנהלים ממונים" ועל "בעלי גישה", כפי שמונחים אלו מוגדרים [במדיניות הסחר במידע פנים של AIG](#).
- לפני שמתחילים לסחור בניירות ערך, יש להיוועץ [במדיניות הסחר במידע פנים של AIG](#) כדי לקבוע אם העסקה שלכם מותרת בהתאם למדיניות. בנוסף, עובדים בחברות בת מסוימות של AIG יכולים לעתים להיות כפופים לכללי מדיניות סחר במידע פנים אחרים, כולל דרישות לבדיקה מקדימה וחובת דיווח בנוגע לפעילויות הסחר האישיות שלהם.
- יש להפנות כל שאלה בנוגע [למדיניות הסחר במידע פנים של AIG](#) או לחוקים ולהגבלות הנ"ל לכתובת [AIGtradingpreapproval@aig.com](mailto:AIGtradingpreapproval@aig.com).



# המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

## סנקציות כלכליות, חוקים למניעת חרם ובקרת יצוא

בהתאם לתוכניות סנקציות כלכליות של ארה"ב ותוכניות רלוונטיות אחרות, נאסר על העובדים לעשות עסקים עם הגורמים הבאים או להפיק מהם תועלת: (1) אנשים או גופים מסוימים (המעורבים או הקשורים לפעילויות מסוימות, כולל טרור עולמי, הפצת כלי נשק או סחר בסמים); (2) מדינות מסוימות, הממשלות שלהן (כולל סוכנים של הממשלה וגופים בבעלות הממשלה) כמו גם גופים לאומיים ופרטיים הנמצאים באותן מדינות; וכן (3) כל גוף שבו איש אחד או יותר, אשר הסנקציות חלות עליהם במישרין או בעקיפין, מחזיקים בבעלותם 50% ממנו או יותר. כדי לקבוע אם גורם מסוים כפוף לאיסורים אלה, יש להתייעץ עם הממונה על ציות ביחידה העסקית. יש להפנות עניינים הנוגעים לגורם שאושר כי הסנקציות חלות עליו, או למקרים שבהם העובד אינו בטוח, לקבוצה לפשעים פיננסיים (FCG) של מחלקת הציות התאגידי.

כארגון גלובלי, עובדי AIG יידרשו לעתים לקיים סנקציות כלכליות או חוקי אמברגו של אזורי שיפוט מסוימים. היות שחוקי המדינות השונות יכולים לעתים להיות מנוגדים אלה לאלה, במצבים כאלה חשוב ליצור קשר עם FCG.

נאסר על העובדים להשתתף בחרמות שאינם נתמכים על ידי ממשלת ארה"ב. אם אתם מתבקשים להשתתף בחרם או לספק מידע שעשוי לשמר לקידום חרם מעין זה, יש לדווח על כך מיד לממונה על הציות ביחידה העסקית שלכם.

כמו כן על העובדים לעמוד בדרישות חוקי בקרת היצוא הרלוונטיים. על מנת לקבוע אם מוצרי יצוא או יצוא חוזר, או כיסוי ביטוחי עבור יצוא או יצוא חוזר מעין אלה, כפופים לבקרות או לאיסורים, יש להתייעץ עם הממונה על הציות ביחידה העסקית.

למידע נוסף על נושאים אלו, ראו את [מדיניות הסנקציות הכלכליות הגלובלית של AIG](#), את [המדיניות הגלובלית של AIG למניעת חרם](#), וכן את [המדיניות הגלובלית של AIG לבקרת יצוא](#).

## מניעה של הלבנת כספים

חברת AIG מחויבת לעמוד בתחומי האחריות שלה ולסייע במניעת הלבנת כספים ומימון טרור. תחומי אחריות אלה כוללים על פי רוב זיהוי לקוחות, ניטור פעילות הלקוחות ודיווח על פעילות חשודה או לא שגרתית בהתאם לחוקים הנוהגים. העובדים נדרשים לקיים את דרישות המדיניות למניעת הלבנת כספים שכוננה על ידי חברת AIG והיחידות העסקיות שלה. הדרישות לדיווח על פעולות חשודה יכולות להשתנות במהירות. יש ליצור קשר עם המנהל שלכם או עם הממונה על הציות והאכיפה ביחידה העסקית מיד כשמתעוררים חששות שפעילות מסוימת עלולה להיות לא שגרתית או חשודה. למידע נוסף על נושא זה, עיינו [במדיניות הגלובלית של AIG למניעת הלבנת הון](#).





# המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

## תקשורת עם הציבור

רק אנשים המוסמכים לעשות זאת רשאים לדבר בשם AIG, והמידע שהם נותנים חייב להיות מלא, הוגן, מדויק, מובן ולהימסר בזמן. יש להפנות את כל הבקשות המגיעות מהתקשורת ללא תגובה למחלקת התקשורת התאגידית של AIG או לצוות התקשורת המטפל ביחידות העסקיות הרלוונטיות. חל איסור על העובדים להביע דעה או לענות על שאלות המגיעות מהתקשורת ללא קבלת רשות.

כל השאלות המגיעות מברוקרים-דילרים, מאנליסטים, ממנהלי השקעות, מאנשי מקצוע אחרים בתחום ניירות הערך ומחזיקי ניירות ערך של AIG, יש להפנות מיד ללא תגובה למחלקת יחסי משקיעים של תאגיד AIG.

במקרה שחומר מהותי עם מידע לא פומבי הקשור לחברת AIG נחשף בטעות בפרסום חיצוני כלשהו, יש להודיע על כך מיד ליועץ המשפטי של AIG כך שניתן יהיה לבצע חשיפה לציבור תוך זמן קצר.

בעת תקשורת עם הציבור מטעם AIG, כל עסקיה ועובדיה של AIG חייבים לקדם נגישות מידע ושירותים לציבור, לרבות, בין היתר, מידע המסופק באמצעות אתרי אינטרנט, טפסים או התקני תקשורת אחרים. זוהי המחויבות של כל שוק בינלאומי, יחידה עסקית של AIG ופונקציה תאגידית לוודא ציות למדיניות זו, באמצעות יישום ותחזוקת בקורות בהתאם לחוקי הנגישות הלאומיים, המדינתיים והמקומיים, כולל חוק הנכים האמריקני (ADA - Americans with Disabilities Act of 1990).

## תקשורת עם הרגולטורים ופקידי ממשלה אחרים

יש לדווח מייד על שאלות המגיעות מרגולטורים ומפקידי ממשלה – מחוץ לשגרת היחסים בין AIG לגורמי הרגולציה – לנציג הרגולציה והציות של המחלקה המשפטית הגלובלית (למשל, לממונה על הציות ביחידה העסקית, לעורך דין הממונה על היחידה העסקית או לקבוצת הרגולציה) לפני שנמסרת התגובה. התשובות לרגולטורים חייבות לכלול מידע מלא, עובדתי ומדויק. במהלך בדיקה או פיקוח רגולטוריים, אין להסתיר, להשמיד או לשנות מסמכים, ואין למסור לרגולטורים תגובות שקריות או הצהרות מטעות.

## מדיה חברתית

השימוש במדיה חברתית יכול להשפיע על המוניטין של AIG. מדיה חברתית, או אתרי אינטרנט וכלים מקוונים המאפשרים למשתמשים ליצור אינטראקציה אחד עם השני, עלולים להוביל לחשיפה של מידע סודי או קנייני של AIG, להעברה של הערות עם תוכן של הטרדה, איום, השמצה או אפליה בנוגע לחברה, לעובדיה ו/או לקוחותיה, או להפר חוקים מקומיים, ארציים או פדרליים, או את התקנות של ארגונים בעלי רגולציה עצמית. למרות שלא ניתן לגשת לחלק מאתרי המדיה החברתית באמצעות מערכות טכנולוגיות המידע של AIG, יש לחברת AIG עניין בשימוש שאתם עושים במדיה החברתית במקום העבודה ומחוצה לו. מלבד במקרים בהם הוסמכתם במפורש על ידי ההנהלה לדבר בשם AIG, בשימוש במדיה חברתית עליכם להבהיר שהדעות המובעות הן שלכם בלבד; בשום מקרה אסור לכם להותיר את הרושם שאתם מדברים בשם AIG. שאלות כלשהן בנוגע לשימוש במדיה החברתית, או בנוגע **למדיניות** או **לקווים המנחים** החלים על השימוש במדיה חברתית, יש להפנות לממונה על הציות ביחידה העסקית, למחלקת התקשורת התאגידית של AIG או למחלקת העובדים הגלובלית.

## עסקים ממשלתיים

עשיית עסקים עם ממשלות עלולה להביא לסיכונים שונים מאלו שיש בעסקים המסחריים הרגילים. חוקים בנוגע להתקשרויות עם סוכנויות בינלאומיות, פדרליות, ארציות, ומקומיות הם לרוב מחמירים ומורכבים יותר. התנהגות ונוהגים מסוימים שהם קבילים בסביבה המסחרית הם לעתים אסורים במגזר הציבורי. לכן עליכם להתייעץ עם ההנהלה או עם הממונה על הציות והאכיפה ביחידה העסקית בטרם תקבלו כל החלטה בנוגע לביצוע עסקים עם גורמים ממשלתיים.



# המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

## מניעת שחיתות ושחוד

לעולם לא נשתמש באמצעים פסולים על מנת להשפיע על השיפוט העסקי של מישהו אחר. נאסר על העובדים, על הסוכנים או על גורמי צד שלישי הפועלים בשם AIG לתת שוחד או הטבות פסולות אחרות לאדם אחר על מנת להשיג עסקים או לשמר עסקים או להשיג יתרון לא הוגן בכל אינטראקציה עסקית אשר תהיה.

לעולם אין לתת תשלומים או הבטחות לתשלומים בעלי ערך להשיג עסקים או לשמר אותם או להשיג בדרך אחרת יתרון לא הוגן לפקיד או עובד ממשלה. המונח פקידי ממשלה יכול לכלול עובדים של מפעלים הנמצאים בשליטה או בבעלות מלאה או חלקית של הממשלה.

חוקים למניעת שחיתות גם אוסרים על כתיבת ספרי חשבונות ורשומות לא מדויקים או כוזבים ונדרש בהם שהחברות יפתחו ויחזיקו בקורות נאותות בנוגע לנכסים ולהנהלת החשבונות של התאגיד. כל העובדים והמנהלים, בלי קשר למקום הימצאם נדרשים לעמוד בדרישות החוק האמריקאי למניעת שחיתות, בנוסף לחוקים למניעת שחיתות במדינה בה הם פועלים.

כל עובד שמגיע לידיעתו, או החושד בתום לב, שנעשית הפרה של אחד מאותם חוקים, תקנות או מדיניות חייב לדווח על כך מיד לממונה על הציות והאכיפה ביחידה העסקית. למידע נוסף על נושא זה, עיינו [במדיניות הגלובלית של AIG בנושא מניעת שחיתות](#).



# המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

## שאלות ותשובות

**ש** מנהל בכיר של חברה בבעלות המדינה אמר שאם נתרום לגוף צדקה מקומי הוא מאמין שהמכירות שלנו בארצו יתקבלו ברצון רב. אני מרגיש לא נוח עם זה. מה עלי לעשות?

**ת** זה אכן מצב לא נוח. תשלום מעין זה עלול להוות הפרה של החוקים למניעת שוחד. יש לשוחח על העניין עם הממונה על הציות והאכיפה ביחידה העסקית שלכם.

**ש** שמעתי מהמנהל שלי שעובד איתנו ספק חדש בקשר למוצר חדש שעליו יוכרז פומבית בעוד ארבעה שבועות. ההשקעה באותו ספק נראית כרעיון מעולה. האם אוכל לספר על כך לאנשים אחרים?

**ת** לא. מידע מעין זה נחשב למידע מהותי לא פומבי. אין לקיים מסחר כל עוד מחזיקים במידע זה, ואין לחלוק אותו עם אחרים.

**ש** אם אתבקש על ידי מישהו מהתקשורת להביע דעה על התחזית הפיננסית של AIG, האם אוכל להביע את דעתי אם אבהיר שזו אכן רק דעתי?

**ת** לא. אין להביע כל דעה או השקפה אישית בפני גורם מהעיתונות ללא קבלת אישור מראש ממחלקת התקשורת התאגידית של AIG. יש להפנות את כל השאלות מהתקשורת ללא הבעת דעה למחלקת התקשורת של התאגיד, באופן מידי.



קוד ההתנהגות של AIG אינו חוזה העסקה. דבר מן האמור בקוד לא יפורש כהבטחה כלשהי או בחתימה על חוזה בנוגע לשכר או לכל תנאי העבודה האחרים. לעובדים שמורה הזכות המלאה להפסיק את קשריהם בכל עת ובשל כל סיבה, בכפוף לכל הסכם העסקה כתוב. באותו אופן, בכפוף לכל החוקים הנוהגים והסכמי ההעסקה הכתובים, לחברת AIG שמורה הזכות לפטר עובד או לנקוט נגדו אמצעים משמעותיים עם או בלי עילה מוצדקת או אזהרה מוקדמת.

העובדים מוזמנים לעיין בכללי המדיניות התאגידית של AIG בכתובת <https://contact.aig.net/plcs/Pages/AIG-Policy.aspx>