

AIG

Κώδικας Δεοντολογίας



Πίνακας περιεχομένων

Ένα μήνυμα από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο	3	Οι δεσμεύσεις μας προς τους μετόχους μας	26
Ένα μήνυμα από τον Προϊστάμενο Συμμόρφωσης	3	Οικονομικές εκθέσεις	27
Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας	4	Ακριβείς επιχειρηματικές εγγραφές	27
Γιατί έχουμε Κώδικα Δεοντολογίας;	5	Διαχείριση εγγραφών	27
Για ποιους ισχύει ο Κώδικας;	5	Προστασία των πόρων της AIG	28
Ατομικές ευθύνες	6	<i>Φυσικά περιουσιακά στοιχεία</i>	28
Πρόσθετες ευθύνες για τους διευθυντές	6	<i>Προσωπική ασφάλεια</i>	28
Διατύπωση ερωτήσεων και έγερση ζητημάτων	7	<i>Ταξιδιωτική ασφάλεια</i>	28
Πολιτική μη αντιπώινων	9	<i>Πνευματική ιδιοκτησία</i>	28
Διορθωτικές ενέργειες	9	<i>Ιδιοκτησιακές πληροφορίες/Εμπορικά μυστικά/ Εμπιστευτικές πληροφορίες</i>	29
Αποποιήσεις του Κώδικα	9	<i>Κεφάλαια</i>	29
Οι μεταξύ μας δεσμεύσεις	11	<i>Συστήματα πληροφορικής</i>	29
Παγκόσμια ποικιλομορφία, ισότητα και ένταξη	12	Οι δεσμεύσεις μας ως εταιρικοί πολίτες	31
Σεβασμός προς τους άλλους	12	Βιωσιμότητα	32
Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων	12	Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	32
Ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς παρενοχλήσεις και εκφοβισμό	13	Πολιτικές δραστηριότητες	33
Ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας	13	Αγορές/πωλήσεις κινητών αξιών	33
Χρήση οινοπνευματωδών και απαγορευμένων ουσιών	13	Αποτροπή ξεπλύματος χρημάτων	34
Ιδιωτικό απόρρητο υπαλλήλων	14	Οικονομικές κυρώσεις, νόμοι κατά του μπουκοτάζ και νόμοι ελέγχων εξαγωγών	34
Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά	16	Επικοινωνία με το κοινό	35
Ιδιωτικό απόρρητο πελατών και ασφάλεια δεδομένων	17	Επικοινωνία με κανονιστικές αρχές και άλλους Κρατικούς Αξιωματούχους	35
Συγκρούσεις συμφερόντων	18	Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	35
<i>Εταιρικές ευκαιρίες</i>	<i>18</i>	Κρατικές επιχειρήσεις	35
<i>Προσωπικές σχέσεις</i>	<i>18</i>	Πολιτική κατά της διαφθοράς και κατά της δωροδοκίας	36
<i>Εξωτερικές δραστηριότητες</i>	<i>18</i>		
<i>Δώρα και ψυχαγωγία</i>	<i>19</i>		
<i>Δώρα και ψυχαγωγία σε Κρατικούς Αξιωματούχους</i>	<i>20</i>		
Σχέσεις με τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες	21		
Ποικιλομορφία προμηθευτών	21		
Αμερόληπτες συναλλαγές	22		
Αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και θεμιτός ανταγωνισμός	23		
Πληροφορίες ανταγωνισμού	24		

Όπου χρησιμοποιείται η ονομασία «AIG» σε αυτόν τον Κώδικα, αναφέρεται στην εταιρεία American International Group, Inc. και τις θυγατρικές της σε όλο τον κόσμο. Επιχειρηματικές μονάδες και δικαιοδοσίες μπορεί να έχουν άλλους Κώδικες που συνάδουν με τον παρόντα Κώδικα ή είναι πιο αυστηροί. Αυτοί οι Κώδικες μπορεί να επιβάλλουν πρόσθετες ευθύνες σε υπαλλήλους στις εν λόγω επιχειρηματικές μονάδες και επικράτειες. Ζητήματα που αφορούν σε ενδεχόμενες αντιφάσεις μεταξύ μιας διάταξης του παρόντος Κώδικα και των τοπικών νόμων θα παραπέμπονται στον υπεύθυνο συμμόρφωσης.

Ένα μήνυμα από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο



Αγαπητοί συνάδελφοι,

Η λειτουργία με δεοντολογία και ακεραιότητα χαρακτηρίζει όλες τις ενέργειές μας στην AIG και αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο ο Κώδικας Δεοντολογίας μας είναι τόσο σημαντικός. Είναι πολύ σημαντικό να κάνουμε πάντα το σωστό και να διατηρούμε ένα ασφαλές περιβάλλον για τους συναδέλφους μας ώστε να εγείρουν ζητήματα, και για να κερδίσουμε και να διατηρήσουμε την εμπιστοσύνη των εταίρων μας.

Η κουλτούρα της AIG βασίζεται στη συνεργασία, τη διαφάνεια και την εξαιρετική λήψη αποφάσεων. Οι ατομικές και συλλογικές αποφάσεις μας έχουν τη δυνατότητα να επηρεάσουν σημαντικά τη φήμη της AIG, η οποία είναι ένα από τα πιο πολύτιμα περιουσιακά μας στοιχεία.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της AIG περιγράφει τα πρότυπα και τις πολιτικές που ισχύουν για όλους

τους συναδέλφους και παρέχει οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο συνεργαζόμαστε μεταξύ μας, με τους πελάτες, τους συνεργάτες διανομής, τις κανονιστικές αρχές και με άλλους εταίρους. Αυτός ο Κώδικας, μαζί με την ορθή σας κρίση, θα καθοδηγήσει τις ενέργειες και τις αποφάσεις σας.

Εάν έχετε ερωτήσεις ή ανησυχίες σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας μας, παρακαλούμε μιλήστε με τον διευθυντή σας, το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το τμήμα Συμμόρφωσης.

Σας ευχαριστούμε για τη δέσμευσή σας στην διατήρηση των υψηλότερων επιπέδων δεοντολογίας και ακεραιότητας στην AIG.

Peter Zaffino

Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

Ένα μήνυμα από τον Προϊστάμενο Συμμόρφωσης



Αγαπητοί συνάδελφοι,

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της AIG περιέχει τους κανόνες και τις κατευθυντήριες γραμμές που καθένας μας πρέπει να έχει κατά νου, όταν συμμετέχουμε στις καθημερινές μας δραστηριότητες.

Ο Κώδικας αντικατοπτρίζει τις αξίες της AIG και περιγράφει τους νόμους και τους κανονισμούς οι οποίοι διέπουν την επιχείρησή μας. Με τη συμμόρφωση με αυτά τα πρότυπα, διατηρούμε τη φήμη της AIG για διαφάνεια και καλλιέργεια μιας κουλτούρας ακεραιότητας.

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας έχει σχεδιαστεί για να σας βοηθήσει να κάνετε το σωστό. Παρόλο που παρέχει καθοδήγηση για τις περισσότερες περιπτώσεις, δεν αποτελεί καθολικό πόρο πληροφοριών. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με κάποια ασάφεια σε μια συγκεκριμένη κατάσταση, επιχειρηματική μονάδα ή τμήμα,

παρακαλούμε απευθυνθείτε στον διευθυντή σας, στον συνεργάτη του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και του τμήματος Συμμόρφωσης. Επίσης, να μιλάτε πάντα ανοιχτά, αν δείτε κάτι που δεν φαίνεται να ευθυγραμμίζεται με τις αρχές που περιγράφονται στον Κώδικα.

Σας ευχαριστώ που συνεχίζετε να διατηρείτε την ισχυρή κουλτούρα ακεραιότητας της AIG και για τη συνεχή σας τήρηση των αρχών του Κώδικα Δεοντολογίας της AIG. Οι προσπάθειές μας αυξάνουν την εμπιστοσύνη των πελατών, των αντισυμβαλλόμενων, των εταίρων διανομής, των κανονιστικών αρχών και άλλων εμπλεκόμενων φορέων στην ισχύ και την αξιοπιστία της

Karen J. Nelson

Ανώτερος Αντιπρόεδρος
Παγκόσμιος Προϊστάμενος
Συμμόρφωσης

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

Στον πυρήνα της επιχειρηματικής δραστηριότητας της AIG βρίσκεται η υπόσχεση ότι θα στηρίζουμε τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας. Η ακεραιότητα σε προσωπικό και εταιρικό επίπεδο είναι κρίσιμη για την εκπλήρωση αυτής της υπόσχεσης και την προστασία της φήμης μας.

Η εκπλήρωση των δεσμεύσεών μας είναι ζωτικής σημασίας για τους υπαλλήλους, τους πελάτες, τους επιχειρηματικούς συνεργάτες, τους μετόχους μας και τις κοινότητες στις οποίες διεξάγουμε επιχειρήσεις.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

Γιατί έχουμε Κώδικα Δεοντολογίας;

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της AIG («ο Κώδικας») παρέχει οδηγίες δεοντολογίας για τη διεξαγωγή επιχειρήσεων εκ μέρους όλων των εταιρειών της AIG. Ο Κώδικας είναι μια πηγή αναφοράς για όλα τα στελέχη και τους υπαλλήλους της AIG. Αυτός ο Κώδικας δεν μπορεί να διευθετήσει οποιοδήποτε ζήτημα ενδεχομένως να αντιμετωπίσουμε, ωστόσο παρέχει οδηγίες και πηγές αναφοράς για τις περιπτώσεις στις οποίες η σωστή επιλογή δεν είναι ξεκάθαρη. Μπορείτε να βρείτε πρόσθετες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κανόνων και πολιτικών σε συνδέσεις σε όλο αυτό το έγγραφο, όπως και στις εταιρικές μας πολιτικές.

Αυτός ο Κώδικας Δεοντολογίας είναι οργανωμένος βάσει των δεσμεύσεών μας σε καθεμία από αυτές τις ομάδες ατόμων.

- Οι υπάλληλοί μας μας εμπιστεύονται γιατί τους εκτιμούμε και τους σεβόμαστε.
- Οι πελάτες και οι επιχειρηματικοί μας συνεργάτες εμπιστεύονται την ακεραιότητά μας.
- Οι μέτοχοι μας εμπιστεύονται τη διαχείρισή μας.
- Οι κοινότητες σε όλο τον κόσμο βασίζονται στο ότι θα είμαστε υπεύθυνοι εταιρικοί πολίτες.

Για ποιους ισχύει ο Κώδικας;

Ο Κώδικας ισχύει για όλα τα στελέχη και τους υπαλλήλους της AIG. Συγκεκριμένοι επιχειρηματικοί συνεργάτες της AIG, όπως αντιπρόσωποι και σύμβουλοι, εκπροσωπούν την AIG στο ευρύτερο κοινό και προσδοκούμε από αυτούς να τηρούν το πνεύμα του Κώδικα, τον Κώδικα Δεοντολογίας Τρίτων της AIG και οποιοσδήποτε ισχύουσες συμβατικές διατάξεις όταν εργάζονται εκ μέρους των εταιρειών της AIG.

Η AIG είναι ένας πολύ μεγάλος οργανισμός, ωστόσο, είμαστε όλοι ενωμένοι από τη δέσμευσή μας να τηρούμε τις υποσχέσεις μας. Καθένας μας έχει την ευθύνη να κερδίζει την εμπιστοσύνη που έχουν οι άλλοι σε μας.



Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

Ατομικές ευθύνες

Η εκπλήρωση των υποχρεώσεών μας δίνει στην επιχείρησή μας τη δυνατότητα επιτυχίας και ανάπτυξης σήμερα και στο μέλλον. Απαιτείται από κάθε έναν μας να:

- Κατανοεί και ενεργεί σύμφωνα με τον Κώδικα, τις Πολιτικές της AIG και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.
- Αναζητά καθοδήγηση από τη διεύθυνση, το προσωπικό του τμήματος συμμόρφωσης ή τον νομικό σύμβουλο της AIG όταν έχει απορίες.
- Αναφέρει άμεσα οποιαδήποτε ζητήματα σχετικά με ενδεχόμενες παραβάσεις αυτού του Κώδικα, των πολιτικών της AIG ή των ισχυόντων νόμων και κανονισμών στη διοίκηση ή σε ένα από τα τμήματα που αναφέρονται στην επόμενη σελίδα.
- Συμμετέχει σε εκπαιδεύσεις δεοντολογίας και συμμόρφωσης για να παραμένει ενημερωμένος/η για τα τρέχοντα πρότυπα και τις προσδοκίες.
- Συνεργάζεται πλήρως με όλες τις εσωτερικές έρευνες.

Κανένας λόγος, συμπεριλαμβανομένης της επιθυμίας επίτευξης επιχειρηματικών στόχων, δεν μπορεί ποτέ να αποτελεί δικαιολογία για την παράβαση αυτού του Κώδικα, των Πολιτικών της AIG, των νόμων ή των κανονισμών.

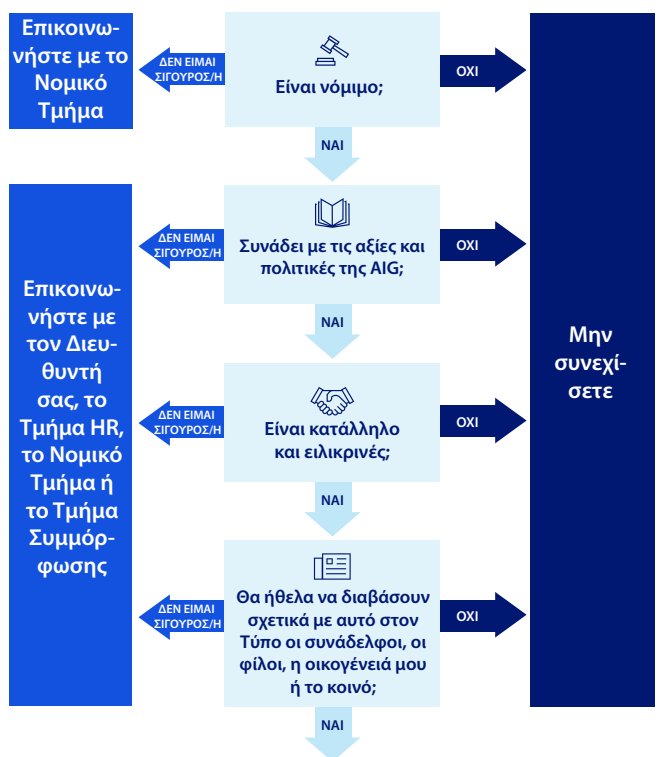
Πρόσθετες ευθύνες για τους διευθυντές

Αναμένεται από κάθε διευθυντή να πληροί τις παρακάτω πρόσθετες ευθύνες:

- Να λειτουργεί ως παράδειγμα προς μίμηση, επιδεικνύοντας τα υψηλότερα δυνατά δεοντολογικά πρότυπα και δημιουργώντας και διατηρώντας μια νοσοτροπία εμπιστοσύνης, ειλικρίνειας, ακεραιότητας και σεβασμού.
- Να αποτελεί πηγή αναφοράς για τους υπαλλήλους. Να διασφαλίζει ότι έχουν επίγνωση, κατανοούν και γνωρίζουν πώς να εφαρμόζουν αυτόν τον Κώδικα, τις πολιτικές της AIG και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην καθημερινή τους εργασία.
- Δώστε τη δυνατότητα στους υπαλλήλους να σας επισημάνουν προβλήματα, να υποβάλουν καταγγελίες ή παράπονα σε ένα ασφαλές και προστατευμένο περιβάλλον και ενισχύστε την πολιτική μη αντιποίνων της AIG. Βεβαιωθείτε ότι αυτά τα ζητήματα αντιμετωπίζονται με δίκαιο και έγκαιρο τρόπο.

- Να ζητάτε βοήθεια από άλλους διευθυντές ή τον νομικό σύμβουλο της AIG, τους αξιωματούχους συμμόρφωσης ή τους επαγγελματίες ανθρώπινου δυναμικού όταν δεν είναι σίγουρος/η για την κατάλληλη ανταπόκριση σε μια δεδομένη κατάσταση ή να υποβάλλει αναφορά μέσω της Γραμμής Βοήθειας Συμμόρφωσης της AIG.
- Να είστε προνοητικός/ή. Να προβαίνετε σε εύλογες ενέργειες για την αποτροπή και τον προσδιορισμό ακατάλληλης συμπεριφοράς. Αναφέρετε καταστάσεις που μπορεί να επηρεάσουν τη δυνατότητα των υπαλλήλων να ενεργούν με θεμιτό τρόπο εκ μέρους της AIG.

Το τεστ του «Πρωτοσέλιδου» Για τη λήψη καλύτερων αποφάσεων



Η απόφασή σας φαίνεται ότι συμμορφώνεται με τον Κώδικα.

Αν έχετε άλλες ερωτήσεις, μπορείτε να απευθυνθείτε στον διευθυντή σας, το Τμήμα HR, το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Συμμόρφωσης.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

Διατύπωση ερωτήσεων και έγερση ζητημάτων

Τα περισσότερα ζητήματα που είναι πιθανό να αντιμετωπίσουμε στην εργασία μας μπορούν να λυθούν μιλώντας και σε συνεργασία με τη διοίκηση, το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, το τμήμα Σχέσεων με Εργαζόμενους ή τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας. Επιπλέον, οι υπάλληλοι μπορούν να υποβάλλουν ερωτήσεις, να εγείρουν ζητήματα ή να αναφέρουν περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με τον παρόντα Κώδικα, τις πολιτικές της AIG ή τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, αφού επικοινωνήσουν με:

- Την Ομάδα Παγκόσμιας Συμμόρφωσης της AIG στον αριθμό + 1 646 857-1877 ή τη διεύθυνση email corporatelegalcompliance@aig.com
- Τη Γραμμή Βοήθειας Συμμόρφωσης της AIG στον αριθμό + 1 877 244-2210, μέσω διαδικτύου στη διεύθυνση www.aigcompliancehelpline.com, ή σαρώνοντας τον παρακάτω κωδικό QR, σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία. Η Γραμμή Βοήθειας Συμμόρφωσης είναι στελεχωμένη από έναν ανεξάρτητο εξωτερικό φορέα που παρέχει γραπτές αναφορές στην Ομάδα Παγκόσμιας Συμμόρφωσης της AIG. Η επικοινωνία με τη Γραμμή Βοήθειας μπορεί να γίνεται ανώνυμα, σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους και σε όλες τις κύριες γλώσσες.

Για ζητήματα σχετικά με λογιστικά θέματα, εσωτερικούς λογιστικούς ελέγχους ή ζητήματα εσωτερικού ελέγχου, οι υπάλληλοι μπορούν είτε να επικοινωνήσουν με έναν από τους παραπάνω πόρους (ανώνυμα μέσω της Γραμμής Βοήθειας), σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία, ή να θέσουν το ζήτημα υπόψη του Προέδρου της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου της AIG μέσω e-mail στη διεύθυνση boardofdirectors@aig.com ή γραπτώς στη διεύθυνση: Peter R. Porrino, Chairman of the Audit Committee, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304.

ΓΡΑΜΜΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ AIG

Η γραμμή βοήθειας λειτουργεί από ανεξάρτητο τρίτο πάροχο υπηρεσιών, ο οποίος θα προωθή τις αναφορές στην Ομάδα Παγκόσμιας Συμμόρφωσης της AIG. Η επικοινωνία μπορεί να γίνεται ανώνυμα, σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους.

Τηλέφωνο



+1 877 244-2210

Κωδικός QR



Διαδίκτυο



aigcompliancehelpline.com

Η Ομάδα Παγκόσμιας Συμμόρφωσης αξιολογεί την αναφορά

Αναζήτηση συμβουλών

Προσφέρεται καθοδήγηση για τη λήψη της σωστής απόφασης.

Αναφορά ζητήματος

Το θέμα θα διερευνηθεί άμεσα από τον αρμόδιο εσωτερικό οργανισμό εντός της AIG.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

E&A

Διατύπωση ερωτήσεων και έγερση ζητημάτων

Ε *Τι συμβαίνει όταν υποβάλλω μια αναφορά στη Γραμμή Βοήθειας Συμμόρφωσης της AIG;*

A Μετά την απάντηση στην κλήση, ένας εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών θα προωθήσει μια αναφορά στην Ομάδα Παγκόσμιας Συμμόρφωσης της AIG. Εάν η αναφορά υποβάλλεται online, ο εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών θα στείλει την αναφορά απευθείας στην Ομάδα Παγκόσμιας Συμμόρφωσης.

1. Εάν ζητήσετε συμβουλή, ο πάροχος θα επικοινωνήσει μαζί σας για το ζήτημα και θα σας προσφέρει καθοδήγηση και ερμηνεία, ώστε να μπορείτε να λάβετε τη σωστή απόφαση.
2. Εάν θέλετε να αναφέρετε μια ενδεχόμενη παράβαση, ο εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών θα καταγράψει οποιεσδήποτε σχετικές πληροφορίες και θα προωθήσει μια αναφορά στην Ομάδα Παγκόσμιας Συμμόρφωσης της AIG. Οποιοσδήποτε αναφορές που σχετίζονται με αμφισβητήσιμη λογιστική, εσωτερικούς λογιστικούς ελέγχους και ζητήματα εσωτερικών ελέγχων, θα εξεταστούν από εκπροσώπους της Παγκόσμιας Ομάδας Διερεύνησης και εάν είναι αναγκαίο, θα παραπέμπονται στην Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου της AIG.
3. Εάν θα ήταν πιο κατάλληλο να διευθετηθεί το ζήτημα από έναν άλλο εσωτερικό οργανισμό εντός της AIG (π.χ. Νομικό Τμήμα, τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Παγκόσμιας Ασφάλειας ή Ανθρώπινου Δυναμικού), η Ομάδα Παγκόσμιας Συμμόρφωσης μπορεί να στείλει την αναφορά στον εν λόγω οργανισμό για τον κατάλληλο χειρισμό.

Ε *Μπορώ να αναφέρω μια παράβαση και να διατηρήσω την ανωνυμία μου;*

A Η AIG ενθαρρύνει τους υπαλλήλους που υποβάλλουν αναφορές να παρέχουν τα στοιχεία τους, ώστε να μπορεί να γίνει γρήγορα και ολοκληρωμένα η διερεύνηση των πληροφοριών. Η δυνατότητά μας να επικοινωνήσουμε απευθείας με έναν υπάλληλο που έχει εγείρει ένα ζήτημα, θα επισπεύσει οποιαδήποτε έρευνα. Ωστόσο, με βάση τους τοπικούς νόμους ή τις εργασιακές συμβάσεις, μπορείτε να επιλέξετε να διατηρήσετε την ανωνυμία σας όταν αναφέρετε ένα θέμα στη Γραμμή Βοήθειας Συμμόρφωσης της AIG.

Ε *Τι ισχύει σχετικά με την εμπιστευτικότητα και τα αντίποινα;*

A Θα καταβληθεί κάθε εύλογη προσπάθεια, σε συνέπεια με τους νόμους και την πολιτική της AIG, για να διατηρηθεί η εμπιστευτικότητα οποιουδήποτε υπαλλήλου ο οποίος αναφέρει καλόπιστα μια παράβαση ή ενδεχόμενη παράβαση και να προστατευτεί ο εν λόγω υπάλληλος από αντίποινα.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

Πολιτική μη αντιπώσων

Η ΑΙΓ απαγορεύει τα αντίπώσα κατά οποιουδήποτε υπαλλήλου υποβάλλει καλόπιστα πραγματικές ή ενδεχόμενες παραβάσεις του παρόντος Κώδικα, μιας άλλης Πολιτικής της ΑΙΓ ή οποιωνδήποτε νόμων ή κανονισμών και η παράβαση αυτής της πολιτικής μπορεί να οδηγήσει σε διορθωτικές ενέργειες που περιλαμβάνουν έως και την απόλυση.

Διορθωτικές ενέργειες

Η παράβαση αυτού του Κώδικα, μιας άλλης πολιτικής της ΑΙΓ ή των ισχυόντων νόμων ή κανονισμών ή η προτροπή άλλων να το κάνουν αυτό, θέτει τη φήμη της ΑΙΓ σε κίνδυνο και συνεπώς μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα διορθωτικές ενέργειες. Η μη έγκαιρη αναφορά γνωστών παραβάσεων από άλλους, ενδέχεται να αποτελεί επίσης παράβαση του παρόντος Κώδικα. Οι διορθωτικές ενέργειες μπορεί να περιλαμβάνουν τον τερματισμό της απασχόλησης και την απώλεια σχετικών με την απασχόληση παροχών.

Αποποιήσεις του Κώδικα

Κατά καιρούς η ΑΙΓ μπορεί να τροποποιεί ή να παρεκκλίνει από συγκεκριμένες διατάξεις του παρόντος Κώδικα. Οποιοσδήποτε υπάλληλος πιστεύει ότι μια παρέκκλιση μπορεί να είναι κατάλληλη, πρέπει να συζητήσει το θέμα με το στέλεχος συμμόρφωσης της επιχειρηματικής του ομάδας. Μόνο το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΙΓ ή η Επιτροπή Εταιρικής Διοίκησης και Αναθέσεων μπορεί να επιτρέψει μια παρέκκλιση από μια συγκεκριμένη διάταξη του Κώδικα για ένα εκτελεστικό στέλεχος της ΑΙΓ.



Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

E&A

Ε *Η Επιχειρηματική μου Μονάδα θέτει διάφορους στόχους που πρέπει να επιτύχουμε. Ορισμένες φορές νιώθω κάποιο κίνητρο να παραβώ τον Κώδικα για να πετύχω αυτούς τους στόχους. Είναι αυτό αποδεκτό;*

Α Όχι. Αν και οι επιτυχημένες επιχειρήσεις θέτουν συχνά υψηλούς στόχους και προσπαθούν να τους πετύχουν, δεν πρέπει ποτέ να παραβαίνετε τον Κώδικα ή άλλες πολιτικές της AIG για να πετύχετε τους στόχους σας.

Ε *Ο διευθυντής μας συνήθως δεν κάνει τίποτα όταν του γνωστοποιούνται ζητήματα σχετικά με ενδεχόμενες ανάρμοστες ενέργειες. Έχει κάνει δύσκολα τα πράγματα για τους συναδέλφους που έχουν εγείρει ζητήματα. Τώρα, αντιμετωπίζω ένα πρόβλημα: ένας συνάδελφος κάνει κάτι λάθος. Τι πρέπει να κάνω;*

Α Μιλήστε. Ο κώδικάς μας λέει ότι πρέπει να αναφέρετε κάθε ακατάλληλη συμπεριφορά και ότι μπορείτε να το κάνετε αυτό χωρίς φόβο αντιποίνων. Αν και ο καλύτερος τρόπος να αναφέρετε ζητήματα είναι συνήθως να αρχίσετε από τον απευθείας διευθυντή σας, εάν δεν πιστεύετε ότι αυτό είναι κατάλληλο, πρέπει να μιλήσετε με ένα άλλο μέλος της διεύθυνσης, το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού ή τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας. Επιπλέον, μπορείτε να καλέσετε ή να υποβάλετε μια ηλεκτρονική αναφορά στη Γραμμή Βοήθειας Συμμόρφωσης της AIG.

Ε *Εάν πιστεύω ότι ένας τοπικός νόμος έρχεται σε αντίθεση με αυτόν τον Κώδικα, τι πρέπει να κάνω;*

Α Εάν πιστεύετε ότι οι τοπικοί νόμοι έρχονται σε αντίθεση με τον Κώδικα, παρακαλούμε συζητήστε το θέμα με τον αρμόδιο συμμόρφωσης.

Οι μεταξύ μας δεσμεύσεις

Οι εταιρείες της AIG και οι προκάτοχοί τους είναι παγκόσμιοι ηγέτες στον ασφαλιστικό χώρο για περισσότερα από 100 χρόνια επειδή πιστεύαμε πάντα στη δύναμη ενός ποικιλόμορφου, ταλαντούχου ανθρώπινου δυναμικού να δημιουργεί αξία και να αποδίδει προς όφελος των πελατών και των μετόχων.

Οι μεταξύ μας δεσμεύσεις

Παγκόσμια ποικιλομορφία, ισότητα και ένταξη

Η AIG δεσμεύεται στην ένταξη και στην ποικιλομορφία ανθρώπων, ιδεών και ικανοτήτων, όπως περιγράφεται στην [Παγκόσμια Πολιτική Ανθρώπινου Δυναμικού της AIG](#).

Η AIG επιδιώκει την πρόσληψη και προώθηση των μεγαλύτερων ταλέντων, παρέχοντας ένα δυναμικό περιβάλλον που φέρνει μαζί ανθρώπους με ποικιλόμορφες ικανότητες και ιδέες. Ένα ποικιλόμορφο εργατικό δυναμικό προάγει την καινοτομία και βελτιώνει τη θέση μας ως παγκόσμιου ηγέτη στην αγορά.

Η AIG βασίζεται στις συνεισφορές ντόπιων ανθρώπων που κατανοούν καλύτερα τις τοπικές κουλτούρες στις χώρες και επικράτειες στις οποίες διεξάγουμε επιχειρήσεις. Η AIG ήταν πάντα αφοσιωμένη στην πρόσληψη τοπικών ειδικών και στην παροχή ενός επαγγελματικού επιχειρηματικού περιβάλλοντος, ηγετικών ευκαιριών και δίκαιων αποδοχών σε ταλέντα της κάθε περιοχής.

Η AIG προσφέρει στους υπαλλήλους ευκαιρίες επιμόρφωσης, διάκρισης στους εργασιακούς τους ρόλους, ανάπτυξης στον οργανισμό και οικονομικής κερδοφορίας.

Σεβασμός προς τους άλλους

Η αντιμετώπιση των άλλων με σεβασμό σημαίνει ότι δεν κάνουμε διακρίσεις βάσει της ηλικίας, της εθνικότητας, του φύλου, της ταυτότητας ή έκφρασης του φύλου, των γλωσσικών διαφορών, της ιθαγένειας ή εθνικής καταγωγής, της εγκυμοσύνης, της οικογενειακής κατάστασης, των φυσικών, πνευματικών και αναπτυξιακών ικανοτήτων, της φυλής, της θρησκείας ή της πίστης, του σεξουαλικού προσανατολισμού, του χρώματος δέρματος, της κοινωνικής ή οικονομικής τάξης, της εκπαίδευσης, της εργασίας και του τρόπου συμπεριφοράς, των πολιτικών πεποιθήσεων, της στρατιωτικής θητείας, της κάστας και οποιασδήποτε άλλης κατάστασης που προστατεύεται από το ισχύον τοπικό δίκαιο.

Σεβασμός σημαίνει επίσης εκτίμηση στις διαφορές μεταξύ των ανθρώπων. Σεβόμαστε τις επιλογές των άλλων και συμπεριφερόμαστε σε όλους τους συναδέλφους μας με δικαιοσύνη και αξιοπρέπεια.

Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων

Η AIG σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύεται να διασφαλίσει ότι δεν λαμβάνουν χώρα πρακτικές παιδικής εργασίας, σύγχρονης δουλείας ή εμπορίας ανθρώπων εντός της AIG.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας Σεβασμός προς τους άλλους

- Παρέχουμε στους εργαζομένους ευκαιρίες βάσει της απόδοσής τους και των αντικειμενικών προτύπων που σχετίζονται με την εργασιακή απόδοση.
- Τηρούμε τους τοπικούς νόμους απασχόλησης και εργασίας, όπως και αυτούς που αφορούν στις διακρίσεις και την παρενόχληση.
- Προσφέρουμε ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς παρενοχλήσεις και διακρίσεις.
- Παραπέμπετε τα ζητήματα που μπορεί να σας απασχολούν σχετικά με το περιβάλλον εργασίας σας στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, το τμήμα Σχέσεων Υπαλλήλων ή τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας.



Οι μεταξύ μας δεσμεύσεις

Ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς παρενοχλήσεις και εκφοβισμό

Η AIG δεν θα ανεχτεί συμπεριφορές εκφοβισμού ή bullying (τραμπουκισμού), είτε ως μεμονωμένα περιστατικά ή ως επαναλαμβανόμενη ακατάλληλη συμπεριφορά. Οι συμπεριφορές bullying ή εκφοβισμού μπορούν να είναι άμεσες ή έμμεσες, εσκεμμένες ή μη, να πραγματοποιούνται από ένα ή περισσότερα άτομα έναντι ενός ή πολλών, στον χώρο εργασίας ή/και κατά τη διάρκεια της απασχόλησης. Οι συμπεριφορές bullying ή εκφοβισμού μπορεί να εκφράζονται λεκτικά ή μη, ηλεκτρονικά/διαδικτυακά, σωματικά, με χειρονομίες και με συμπεριφορές αποκλεισμού.

Ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας

Η AIG είναι αφοσιωμένη στη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με τρόπο που προστατεύει την υγεία, την ασφάλεια και την προστασία των υπαλλήλων και πελατών κατά την παραμονή τους στις εγκαταστάσεις της AIG. Καταστάσεις που μπορεί να ενέχουν κίνδυνο για την υγεία, την ασφάλεια, την προστασία ή το περιβάλλον, πρέπει να αναφέρονται εγκαίρως στη διεύθυνση ή το Τμήμα Παγκόσμιας Ασφάλειας.

Για τη διατήρηση της ασφάλειας στον χώρο εργασίας, απαιτείται από όλους τους υπαλλήλους να παραμένουν σε εγρήγορση στο γραφείο και οπουδήποτε εκτελούν επιχειρηματικές δραστηριότητες εκ μέρους της AIG. Ειδοποιήστε τη διεύθυνση ή το τμήμα Παγκόσμιας Ασφάλειας για οποιοδήποτε θέμα μπορεί να επηρεάσει την ασφάλεια, την κατάσταση ετοιμότητας για έκτακτη ανάγκη ή την ετοιμότητα σε περίπτωση φωτιάς ή προστασίας της ανθρώπινης ζωής.

Η AIG αναγνωρίζει ότι η υγεία και η ευημερία των υπαλλήλων μας είναι ουσιώδους σημασίας για την οργανωτική υγεία της Εταιρείας μας και επηρεάζει τον τρόπο με τον οποίο εξυπηρετούμε καλύτερα τους πελάτες μας, τους επιχειρηματικούς συνεργάτες μας, τους μετόχους, την κοινότητα και ο ένας τον άλλον. Αναλαμβάνουμε δέσμευση για την προώθηση μιας κουλτούρας στον χώρο εργασίας που προάγει τη σωματική, ψυχική και κοινωνική ευημερία των υπαλλήλων μας και δεν θα ανεχτούμε ενέργειες που διακυβεύουν αυτή τη δέσμευση.

Χρήση οινοπνευματωδών και απαγορευμένων ουσιών

Απαγορεύεται η χρήση, πώληση, κατοχή ή εργασία υπό την επήρεια παράνομων ουσιών στην AIG. Απαγορεύεται επίσης η υπερβολική ή ακατάλληλη χρήση αλκοόλ κατά τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων για την AIG. Η ανάρμοστη συμπεριφορά δεν συγχωρείται ούτε δικαιολογείται όταν είναι λόγω επήρειας αλκοόλ ή άλλων ουσιών.

Απαγορευμένη συμπεριφορά

Παρενόχληση

- Ανεπιθύμητες χειρονομίες ή σωματική επαφή.
- Προβολή σεξουαλικού περιεχομένου ή προσβλητικών φωτογραφιών ή άλλου υλικού.
- Δυσφημίες, ανάρμοστα αστεία ή προσβλητικά σχόλια (ρητά ή υπονοούμενα).

Βία και εκφοβισμός

- Πράξεις ή απειλές εκφοβισμού ή/και βίας εναντίον υπαλλήλων, πελατών ή επισκεπτών είτε στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας είτε μέσω των διαύλων επικοινωνίας της.
- Πράξεις ή απειλές εκφοβισμού ή/και βίας που διαπράττονται από υπαλλήλους της AIG κατά την εκτέλεση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων εκ μέρους της Εταιρείας.

Οι μεταξύ μας δεσμεύσεις

Ιδιωτικό απόρρητο υπαλλήλων

Η AIG σέβεται τις προσωπικές πληροφορίες και τα περιουσιακά στοιχεία των υπαλλήλων. Ωστόσο, η AIG πρέπει να προχωρήσει σε βήματα για να: (1) εξακριβώνει τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα και άλλες πολιτικές, πρότυπα, διαδικασίες, κατευθυντήριες γραμμές της AIG ή όρους χρήσης που σχετίζονται με τα συστήματα πληροφορικής της AIG, (2) προστατεύει τους υπαλλήλους, τα περιουσιακά στοιχεία, τις εγκαταστάσεις και την επιχείρηση της AIG, (3) προστατεύει και διαχειρίζεται τις Εταιρικές Πληροφορίες της AIG και να διασφαλίζει ότι χρησιμοποιούνται μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς, (4) αποτρέπει, εντοπίζει ή διερευνά απάτες, εγκληματικές ενέργειες ή/και παραβιάσεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή τη μη εξουσιοδοτημένη χρήση των συστημάτων πληροφορικής ή/και των πληροφοριών της AIG, (5) παρέχει βοήθεια σε έρευνες, καταγγελίες, αντιδικίες, διαιτησία, διαμεσολάβηση ή άλλες νομικές διαδικασίες ή υποχρεώσεις, (6) αποδεικνύει την ύπαρξη πραγματικών περιστατικών, όπως μέσω της τήρησης αρχείων συναλλαγών, (7) αποκρίνεται σε αιτήματα από κανονιστικές, αυτο-ελεγχόμενες, κυβερνητικές ή δημόσιες αρχές, (8) διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα των επιχειρηματικών λειτουργιών.

Για αυτούς τους σκοπούς και στον βαθμό που επιτρέπεται από τους ισχύοντες νόμους, η AIG μπορεί να: (1) παρακολουθεί, σαρώνει και εξετάζει τη χρήση από τους υπαλλήλους των συστημάτων πληροφορικής της AIG, που περιλαμβάνουν, χωρίς περιορισμό: υπολογιστές, email, συστήματα άμεσων μηνυμάτων και δικτύωσης, κινητές συσκευές, τηλέφωνα και άλλα φωνητικά συστήματα, συστήματα βιντεοδιάσκεψης και άλλα συστήματα βίντεο, μέσα σάρωσης και εκτύπωσης, συστήματα πρόσβασης με κάρτες-κλειδιά, απομακρυσμένη πρόσβαση ή/και άλλες πληροφορίες που έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία με υπολογιστές, (2) παρακολουθεί και ελέγχει στιγμιότυπα και βιντεοσκοπήσεις, και να αποκτά πρόσβαση σε έγγραφές που μπορεί να συσχετίζονται με τις εγκαταστάσεις της AIG και άλλες εγκαταστάσεις στις οποίες έχουν πρόσβαση οι υπάλληλοι και επισκέπτες και (3) επιθεωρεί, ελέγχει, αντιγράφει και διατηρεί έγγραφα και άλλα αντικείμενα, εντός των εγκαταστάσεων της AIG και άλλων εγκαταστάσεων (όπως σε σταθμούς εργασίας, σε γραφεία, ερμάρια/ντουλάπια και άλλα μέρη αποθήκευσης).

Με την προϋπόθεση της τήρησης των ισχυόντων νόμων, οι υπάλληλοι δεν θα πρέπει να αναμένουν ότι θα διατηρούν το ιδιωτικό τους απόρρητο όσον αφορά στη χρήση των συστημάτων πληροφορικής της AIG, των κτιρίων ή άλλων εγκαταστάσεων ή όσον αφορά σε άλλα στοιχεία ή πληροφορίες εντός ενός συστήματος, κτιρίου ή εγκατάστασης της AIG.

Τι είναι οι Εταιρικές Πληροφορίες της AIG;

Οι εταιρικές πληροφορίες της AIG αφορούν σε πληροφορίες οι οποίες είναι Άκρως Εμπιστευτικές, Εμπιστευτικές ή Εσωτερικές, όπως ορίζεται στην [Παγκόσμια Πολιτική](#) και τα [Πρότυπα Διαχείρισης Πληροφοριών της AIG](#). Αυτές οι κατηγορίες περιλαμβάνουν Προσωπικές Πληροφορίες, επιχειρηματικές πληροφορίες, ή και τα δύο.

Τα παραδείγματα Εταιρικών Πληροφοριών της AIG περιλαμβάνουν, χωρίς να περιορίζουν, τα εξής:

Άκρως Εμπιστευτικές

- Όνομα και αριθμός δελτίου ταυτότητας, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού ή ιατρικές πληροφορίες
- Μη δημόσιες ευαίσθητες χρηματοοικονομικές πληροφορίες της AIG
- Πληροφορίες συνελεύσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
- Εμπορικά μυστικά
- Προτεινόμενες επιχειρηματικές δραστηριότητες
- Απόρρητη επικοινωνία δικηγόρου-πελάτη, προϊόν εργασίας δικηγόρου και σχετικά έγγραφα

Εμπιστευτικές

- Όνομα και στοιχεία αποζημίωσης ή προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας
- Λίστα εμπορικών πελατών
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πληροφορίες αξιώσεων
- Έρευνα αγοράς και ανάλυση κινδύνου

Εσωτερικές

- Όνομα και αριθμός ταυτότητας υπαλλήλου
- Μη ευαίσθητη εσωτερική αλληλογραφία μεταξύ εργαζομένων
- Μη ευαίσθητα σχέδια ή τεχνικές μάρκετινγκ
- Πληροφορίες που τηρούνται στο ενδοδίκτυο (intranet) της AIG

Οι μεταξύ μας δεσμεύσεις

E&A

Ε *Ο διευθυντής μου και μερικοί από τους συναδέλφους μου λένε αστεία με σεξουαλικές αποχρώσεις τα οποία βρίσκω πολύ προσβλητικά. Δεν έχω υποβάλει παράπονα επειδή ξέρω ότι θα μου πουν να κοιτάω τη δουλειά μου ή ότι κάνω φασαρίες για το τίποτα. Μήπως έχουν δίκιο;*

Α Όχι, έχουν άδικο. Τα προσβλητικά αστεία σεξουαλικής φύσης, ακόμα και σε ιδιωτικές συζητήσεις που μπορεί να ακούγονται από άλλα άτομα, μπορεί να αποτελούν μορφή παρενόχλησης. Πρώτον, πρέπει να προσπαθήσετε να μιλήσετε στον διευθυντή και τους συναδέλφους σας. Εάν δεν αποδώσει κάτι τέτοιο ή δεν νιώθετε άνετα να το κάνετε, μιλήστε στον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή στον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας ή επικοινωνήστε με τις Κοινές Υπηρεσίες Ανθρώπινου Δυναμικού (HR Shared Services) στο HRSharedServices@aig.com.

Ε *Ο σεβασμός στην ποικιλομορφία δεν αποτελεί ένα ζήτημα που αφορά μόνο στις ΗΠΑ; Γιατί πρέπει να συμπεριληφθεί στον Κώδικα μιας παγκόσμιας επιχείρησης όπως η AIG;*

Α Ο σεβασμός στην ποικιλομορφία αποτελεί παγκόσμιο ζήτημα. Ανέκαθεν εργαζόμασταν μαζί για να αξιοποιήσουμε τα ξεχωριστά ταλέντα και τις προοπτικές του παγκόσμιου διαφοροποιημένου εργατικού δυναμικού μας. Η ποικιλομορφία είναι ένας από τους βασικούς παράγοντες της επιτυχίας της AIG. Για να λαμβάνουμε καλές αποφάσεις και να εξυπηρετούμε τους πελάτες μας σε όλο τον κόσμο, χρειαζόμαστε ένα ευρύ φάσμα προοπτικών και υπόβαθρων.

Ε *Άκουσα τον διευθυντή μου να συζητά με έναν από τους συναδέλφους του κάποιες προσωπικές πληροφορίες που αναφέρονται στον ιατρικό φάκελο ενός συναδέλφου. Τι πρέπει να κάνω;*

Α Οι ιατρικές πληροφορίες είναι Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες και πρέπει να τηρούνται αυστηρά εμπιστευτικές. Η ακατάλληλη κοινή χρήση αυτών των πληροφοριών αποτελεί παράβαση της Πολιτικής της AIG. Πρέπει να αναφέρετε αυτό το ζήτημα στο κατάλληλο προσωπικό της διεύθυνσης. Εάν δεν νιώθετε άνετα με την αναφορά αυτού του ζητήματος στη διεύθυνση, αναφέρετε τότε το θέμα στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή στον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας. Επιπλέον, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Γραμμή Βοήθειας Συμμόρφωσης της AIG, σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία.

Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά

Η AIG είναι γνωστή για την επιχειρηματικότητά της. Ανταγωνιζόμαστε έντονα για να δημιουργήσουμε νέες ευκαιρίες για τους πελάτες και εμάς τους ίδιους. Επιδιώκουμε την απόκτηση ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων μόνο μέσω νόμιμων και θεμιτών επιχειρηματικών πρακτικών.

Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά

Ιδιωτικό απόρρητο πελατών και ασφάλεια δεδομένων

Οι πελάτες μας προσδοκούν από εμάς την προσεκτική διαχείριση και την προστασία των πληροφοριών που μοιράζονται με μας. Μην διακυβεύετε ποτέ την εμπιστοσύνη ενός πελάτη γνωστοποιώντας Άκρωξ Εμπιστευτικές ή Εμπιστευτικές Πληροφορίες του πελάτη, συμπεριλαμβανομένων των Προσωπικών Πληροφοριών, εκτός από άτομα με νόμιμη επιχειρηματική ανάγκη για πρόσβαση στις εν λόγω πληροφορίες ή με τρόπο αντίθετο προς τις πολιτικές και κοινοποιήσεις ιδιωτικού απορρήτου.

Η ταξινόμηση των πληροφοριών ως Προσωπικές Πληροφορίες μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τη χώρα. Οι υπάλληλοι που χειρίζονται πληροφορίες πελατών είναι υπεύθυνοι να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους περί ιδιωτικού απορρήτου και ασφαλείας πληροφοριών. Σε όλες τις περιπτώσεις πρέπει να διατηρούμε τα κατάλληλα φυσικά, διαχειριστικά και τεχνικά μέτρα προστασίας για τις Άκρωξ Εμπιστευτικές ή Εμπιστευτικές Πληροφορίες του πελάτη, συμπεριλαμβανομένων των Προσωπικών Πληροφοριών.

Πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα σχολαστικοί στην τήρηση των νόμων, κανονισμών και πολιτικών όταν μοιράζεστε Προσωπικές Πληροφορίες με εξωτερικούς φορείς (ακόμα και για νομότυπους επιχειρηματικούς σκοπούς) και όταν μεταφέρετε τις Προσωπικές Πληροφορίες πέρα από σύνορα χωρών. Εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την ασφάλεια ιδιωτικού απορρήτου δεδομένων ή και πληροφοριών, συμβουλευτείτε τον νομικό σύμβουλο, τον αρμόδιο προστασίας ιδιωτικού απορρήτου ή και τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας ομάδας. Για επιπλέον πληροφορίες σχετικά με αυτό το θέμα, παρακαλούμε δείτε την [Παγκόσμια Πολιτική Χειρισμού Πληροφοριών της AIG](#).



Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά

Συγκρούσεις συμφερόντων

Η θέση σας στην AIG μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ακατάλληλο προσωπικό όφελος ή πλεονέκτημα σε σας ή σε ένα μέλος της οικογένειάς σας. Οποιαδήποτε κατάσταση δημιουργεί ή φαίνεται να δημιουργεί μια σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ προσωπικών συμφερόντων και των συμφερόντων της AIG πρέπει να αποφεύγεται. [Η Παγκόσμια Πολιτική περί Συγκρούσεων Συμφερόντων των Υπαλλήλων της AIG](#) περιγράφει παραδείγματα που θα βοηθήσουν τους υπαλλήλους να προσδιορίζουν ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων και καθορίζει τις διαδικασίες για την αναφορά τέτοιων ενδεχόμενων συγκρούσεων.

Οι ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων πρέπει να αναφέρονται στη διεύθυνση, που θα συνεργαστεί με τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας ή, στην περίπτωση ενός εταιρικού υπαλλήλου της AIG, στον Παγκόσμιο Προϊστάμενο Συμμόρφωσης της AIG ή τον σχετικό ανατεθειμένο αρμόδιο, που θα καθορίσει τον καλύτερο τρόπο χειρισμού της κατάστασης.

Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να εμπλέκονται στις εν λόγω συμπεριφορές ή συναλλαγές έως ότου λάβουν γραπτή σχετική έγκριση από τον διευθυντή τους και τον αρμόδιο συμμόρφωσης, όπως ορίζεται την Πολιτική.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας Συγκρούσεις συμφερόντων

- Λαμβάνετε πάντα αποφάσεις που εξυπηρετούν τα συμφέροντα της AIG και των πελατών της - όχι για να προωθήσετε τα προσωπικά σας συμφέροντα.
- Να είστε ενήμεροι σχετικά με το πώς μπορούν οι προσωπικές σας δραστηριότητες να οδηγήσουν σε ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων, όπως μια δεύτερη εργασία ή μια επένδυση σε έναν πελάτη, προμηθευτή ή ανταγωνιστή της AIG.
- Συζητήστε με τον διευθυντή σας οποιαδήποτε κατάσταση που θα μπορούσε να εκληφθεί ως ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων.
- Διευθετείτε εκ των προτέρων καταστάσεις που μπορεί να θέσουν τα συμφέροντά σας ή αυτά ενός οικογενειακού μέλους ή φίλου σε ενδεχόμενη σύγκρουση με την AIG.

Εταιρικές ευκαιρίες

Απαγορεύεται στους υπαλλήλους να εκμεταλλεύονται για ίδιο όφελος ή να παραπέμπουν σε οποιονδήποτε τρίτο μια επιχειρηματική ευκαιρία που ανακάλυψαν κατά τη χρήση εταιρικών περιουσιακών στοιχείων, πληροφοριών ή εργασιακής θέσης, εκτός εάν η AIG έχει ήδη λάβει γνώση της εν λόγω ευκαιρίας και την απέρριψε. Απαγορεύεται στους υπαλλήλους να χρησιμοποιούν εταιρικά περιουσιακά στοιχεία, πληροφορίες ή τη θέση τους για προσωπικό όφελος, εξαιρώντας την AIG και για να ανταγωνιστούν την AIG.

Προσωπικές σχέσεις

Άμεσα μέλη της οικογένειας, μέλη του οικιακού περιβάλλοντος και άτομα με τα οποία έχετε μια στενή προσωπική σχέση δεν πρέπει ποτέ να επηρεάζουν ακατάλληλα τις επιχειρηματικές σας αποφάσεις.

Εξωτερικές δραστηριότητες

Η AIG σέβεται το ιδιωτικό απόρρητο όλων των υπαλλήλων της. Ωστόσο, εκτός κι αν βρίσκεστε σε μια χώρα όπου μια τέτοια αναφορά απαγορεύεται από το τοπικό δίκαιο, πρέπει να γνωστοποιήσετε και να λάβετε έγκριση από τον διευθυντή σας και τον αρμόδιο συμμόρφωσης για την εκτέλεση συγκεκριμένων ειδών εξωτερικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των ακόλουθων δραστηριοτήτων:

- **Εργασία σε εξωτερική επιχείρηση ή εμπορικό σύλλογο, ως υπάλληλος, μέλος του Δ.Σ., στέλεχος, επίτροπος, συνεργάτης ή σύμβουλος**, ανεξαρτήτως εάν η επιχείρηση διεξάγει ή επιδιώκει να διεξάγει συναλλαγές με την AIG, η επιχείρηση ανταγωνίζεται ή επιδιώκει να ανταγωνιστεί την AIG, ή εάν αμείβεστε. Απαιτείται εκ των προτέρων γραπτή έγκριση από τον διευθυντή σας και τον καθορισμένο αρμόδιο συμμόρφωσης πριν εμπλακείτε σε μια εξωτερική δραστηριότητα τέτοιου τύπου. Η διοικητική έγκριση και η έγκριση συμμόρφωσης πρέπει να ανανεώνονται σε ετήσια βάση και σε οποιοδήποτε σημείο όπου υπάρχει μια αλλαγή στα σχετικά πραγματικά γεγονότα βάσει των οποίων χορηγήθηκε η αρχική έγκριση.
- **Εργασία σε ένα ίδρυμα, φιλανθρωπικό ή μη κερδοσκοπικό οργανισμό όπου θα πληρωθείτε για την εργασία/υπηρεσία σας ή όπου διατηρείτε θέση με οικονομική ευθύνη** (πχ. εάν υπηρετείτε ως Ταμίας, μέλος της Επιτροπής Εσωτερικών Ελέγχων ή μέλος της Επενδυτικής Επιτροπής του Διοικητικού Συμβουλίου του οργανισμού). Απαιτείται εκ των προτέρων γραπτή έγκριση από τον διευθυντή σας και τον καθορισμένο αρμόδιο συμμόρφωσης πριν εμπλακείτε σε μια εξωτερική δραστηριότητα τέτοιου τύπου. Η διοικητική έγκριση και η έγκριση συμμόρφωσης πρέπει να ανανεώνονται σε ετήσια βάση και σε οποιοδήποτε σημείο όπου υπάρχει μια αλλαγή

Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά

στα σχετικά πραγματικά γεγονότα βάσει των οποίων χορηγήθηκε η αρχική έγκριση. Αυτή η διάταξη δεν ισχύει για υπηρεσίες στο διοικητικό συμβούλιο μιας συνεργαζόμενης επιχείρησης, σε σύλλογο ιδιοκτητών διαμερισμάτων ή παρόμοιο νομικό πρόσωπο σε κτίριο στο οποίο διαμένετε ή σε μια εταιρεία χαρτοφυλακίου, ένα καταπίστευμα ή μια παρόμοια οντότητα η οποία έχει συσταθεί αποκλειστικά για εσάς ή τα περιουσιακά στοιχεία της οικογένειάς σας ή για λόγους φορολογικού σχεδιασμού.

- **Μια παρουσίαση, ομιλία ή υπηρεσία/εργασία σε μια επιτροπή/πάνελ όπου σας προσφέρεται μια αμοιβή, αποζημίωση πνευματικών δικαιωμάτων, τιμητική αμοιβή ή άλλη πληρωμή.** Απαιτείται εκ των προτέρων γραπτή έγκριση από τον διευθυντή σας τον καθορισμένο αρμόδιο συμμόρφωσης προτού αποδεχτείτε οποιαδήποτε αμοιβή και ενδέχεται να απαιτείται να αποδώσετε την αμοιβή που θα λάβετε στην AIG. Επιπλέον, οποιαδήποτε υλικά που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, της ομιλίας ή στην επιτροπή, μπορεί να χρειαστεί να εξεταστούν πριν από την παρουσίαση, σύμφωνα με την πολιτική της επιχειρηματικής μονάδας ή της AIG.
- **Υπηρεσία ως δημόσιος αξιωματούχος, ως διορισμένο μέλος ενός κρατικού νομικού προσώπου ή ως υποψήφιος πολιτικού αξιώματος.** Πρέπει να ληφθεί γραπτή έγκριση εκ των προτέρων από τον Παγκόσμιο Προϊστάμενο Συμμόρφωσης της AIG ή τον ανατεθειμένο αρμόδιο, όπως και από τον διευθυντή σας. Η έγκριση πρέπει να ανανεώνεται κάθε φορά που λήγει η θητεία και πριν από την επιδίωξη επανεκλογής ή επαναδιορισμού.

Για την αποτροπή ακόμα και της υπόνοιας οποιασδήποτε σύγκρουσης με συμφέροντα της AIG, κάθε φορά που συμμετέχετε σε πρωτοβουλίες κοινοτικής υποστήριξης εκτός προγραμμάτων που επιχορηγεί η AIG, δεν πρέπει ποτέ να υπονοείτε ότι η AIG εγκρίνει την εν λόγω πρωτοβουλία.

Δώρα και ψυχαγωγία

Δώρα και επιτρεπτή ψυχαγωγία μικρής αξίας μπορεί να βοηθούν στην ενίσχυση επιχειρηματικών σχέσεων, ωστόσο αυτές οι επαγγελματικές φιλοφρονήσεις, είτε προσφέρονται είτε λαμβάνονται από υπαλλήλους, δεν πρέπει ποτέ να επηρεάζουν με αθέμιτο τρόπο τις επιχειρηματικές σας αποφάσεις.

Το δώρο είναι οποιοδήποτε αντικείμενο χρηματικής αξίας που προσφέρεται σε ή από έναν υπάλληλο, για ή από, έναν μη υπάλληλο της AIG, όταν υπάρχει ή ενδεχομένως υπάρχει επιχειρηματική σχέση μεταξύ των μερών. Η ψυχαγωγία είναι μια εκδήλωση με συγκεκριμένο επιχειρηματικό σκοπό που περιλαμβάνει την παρουσία ενός υπαλλήλου της AIG και ενός μη υπαλλήλου της AIG. Σε περίπτωση που είναι παρών στην εκδήλωση μόνο ένας υπάλληλος της AIG, ο υπάλληλος της AIG πρέπει να θεωρήσει την εκδήλωση ως δώρο και ότι υπόκειται

στους ισχύοντες περιορισμούς χρηματικής αξίας.

Εάν σας προσφερθεί ένα δώρο ή ψυχαγωγία που δεν ανταποκρίνεται στα κριτήρια τα οποία καθορίζονται στην [Παγκόσμια Πολιτική περί Συγκρούσεων Συμφερόντων των Υπαλλήλων της AIG](#), αρνηθείτε ευγενικά το δώρο ή την ψυχαγωγία. Εάν η άρνηση ενός δώρου μπορεί να αποτελεί προσβολή ή να θίξει μια επαγγελματική σχέση, αποδεχτείτε το δώρο εκ μέρους της AIG και προωθήστε το στον διευθυντή σας ο οποίος, μαζί με τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας, θα αποφασίσει για την κατάλληλη διάθεση του δώρου.

Μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών, συμπεριλαμβανομένων πιστοποιητικών δώρων, ταξιδιωτικών επιταγών ή χρηματικών εντολών, επενδυτικών κινητών αξιών, διαπραγματευσίμων τίτλων, πληρωμών υπολοίπων πιστωτικών καρτών ή παρόμοιων αντικειμένων, δεν επιτρέπεται να προσφέρονται ως δώρα - ανεξάρτητα από το ποσό.

Οι επιχειρηματικές μονάδες μπορεί να επιβάλουν πρόσθετους περιορισμούς δώρων και ψυχαγωγίας και απαιτήσεις αναφοράς. Οι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για την κατανόηση και τη συμμόρφωση με όλα τα έγγραφα της Πολιτικής που ισχύουν για αυτούς.

Τα κατάλληλα δώρα ή ψυχαγωγία, είτε προσφέρονται είτε λαμβάνονται, πρέπει να:

- Έχουν ένα συγκεκριμένο επαγγελματικό σκοπό.
- Είναι καλόγουστα και όχι υπερβολικά ή πολυτελή.
- Δεν ανταλλάσσονται συχνά με το ίδιο άτομο/οργανισμό.
- Επιτρέπονται από τις πολιτικές της AIG και του οργανισμού του παραλήπτη.
- Είναι εύλογα, τυπικά, συνήθη και νόμιμα στη χώρα ή περιοχή όπου ανταλλάσσονται.
- Δεν έχουν σκοπό να επηρεάσουν αθέμιτα οποιοδήποτε επιχειρηματικές αποφάσεις.
- Δεν πρέπει να ζητούνται από υπαλλήλους της AIG.
- Δεν πρέπει να είναι μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών (π.χ. πιστοποιητικά δώρων), ανεξαρτήτως ποσού.
- Σε περίπτωση δώρου, η αξία δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 150 USD.

Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά

Δώρα και ψυχαγωγία σε Κρατικούς Αξιωματούχους

Η AIG εμπλέκεται σε επιχειρήσεις με πολλούς κρατικούς ή ελεγχόμενους από το κράτος πελάτες. Αυτοί μπορεί να περιλαμβάνουν κεντρικές τράπεζες, υπουργεία οικονομικών, συνταξιοδοτικά κεφάλαια και άλλες επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων αεροπορικών εταιρειών και εμπορικών τραπεζών). Πολλοί από τους εκπρόσωπους αυτών των πελατών μπορεί να θεωρούνται κρατικοί αξιωματούχοι σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους ή τους διεθνείς νόμους κατά της διαφθοράς. Ως αποτέλεσμα αυτού, οι υπάλληλοι που έχουν επαφή με κρατικούς πελάτες πρέπει να γνωρίζουν τα ενδεχόμενα ζητήματα και τους κινδύνους που μπορεί να προκύψουν στις συναλλαγές τους με τους εν λόγω πελάτες.

Πρέπει να προσέχετε ιδιαίτερα όταν προσφέρετε δώρα και ψυχαγωγία στους εν λόγω πελάτες. Οποιαδήποτε δώρα, ψυχαγωγία ή ταξίδια πρέπει να συνάδουν με την [Παγκόσμια Πολιτική κατά της Διαφθοράς της AIG](#) και με τους τοπικούς νόμους. Πολλές από τις χώρες με τις οποίες ή στις οποίες διεξάγει επιχειρήσεις η AIG, περιορίζουν την αξία των δώρων, της ψυχαγωγίας και των ταξιδιών που μπορούν να αποδέχονται οι αντίστοιχοι κρατικοί αξιωματούχοι.

Εκτός από τη συμμόρφωση με την [Παγκόσμια Πολιτική κατά της Διαφθοράς της AIG](#), όλα τα ταξίδια, δώρα και ψυχαγωγία που προσφέρονται σε έναν κρατικό αξιωματούχο πρέπει να συμμορφώνονται με την [Παγκόσμια Πολιτική Διαχείρισης Εξόδων της AIG](#) και οποιεσδήποτε ισχύουσες τοπικές επιχειρηματικές πολιτικές.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

Δώρα και ψυχαγωγία

- Μην επιτρέπετε ποτέ επιχειρηματικά δώρα και ψυχαγωγία, είτε προσφέρονται είτε λαμβάνονται, να επηρεάσουν ακατάλληλα οποιεσδήποτε επιχειρηματικές αποφάσεις.
- Μην ξεχνάτε ότι εάν δεν είναι παρών ο δωρητής, τότε η ψυχαγωγία υπόκειται στις πολιτικές περί δώρων.
- Πρέπει να σέβεστε τις τοπικές και πολιτιστικές ευαισθησίες κατά την ανταλλαγή επιχειρηματικών δώρων και ψυχαγωγίας.
- Μην παρέχετε ή αποδέχεστε ποτέ πολυτελή δώρα ή υπερβολικής αξίας ψυχαγωγία.
- Μην επιδιώκετε δώρα, φιλοφρονήσεις (χάρες) ή ψυχαγωγία.
- Αναφέρετε οποιαδήποτε δώρα με αξία άνω των 150 USD στον διευθυντή σας και τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας και δώστε του/της το δώρο για κατάλληλη διάθεση.
- Απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση από τον διευθυντή σας και τον τοπικό αρμόδιο συμμόρφωσης πριν προσφέρετε ένα δώρο με αξία άνω των 150 USD σε οποιονδήποτε μη κρατικό αξιωματούχο.
- Μην προσφέρετε ποτέ οτιδήποτε θα μπορούσε να θεωρηθεί δωροδοκία ή άλλη ακατάλληλη πληρωμή ή δώρο. Όταν προσφέρετε δώρα ή ψυχαγωγία σε κρατικούς αξιωματούχους, πρέπει να συμμορφώνεστε με την [Παγκόσμια Πολιτική κατά της Διαφθοράς της AIG](#). Απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση από τον διευθυντή σας και τον τοπικό αρμόδιο συμμόρφωσης πριν προσφέρετε: ένα γεύμα που αφορά κρατικό αξιωματούχο με αξία άνω των 25 USD ή ένα δώρο, ταξίδι ή άλλου είδους φιλοξενία σε κρατικό αξιωματούχο οποιουδήποτε ποσού.

Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά

Σχέσεις με τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες

Οι επιχειρηματικοί μας συνεργάτες αποτελούν επέκταση της AIG. Όταν οι επιχειρηματικοί συνεργάτες της AIG εργάζονται εκ μέρους της AIG, αναμένεται να τηρούν το πνεύμα του Κώδικα, τον [Κώδικα Δεοντολογίας Τρίτων και Προμηθευτών της AIG](#) και οποιοσδήποτε ισχύουσες συμβατικές διατάξεις.

Οι επιχειρηματικοί μας συνεργάτες δεν πρέπει να ενεργούν με τρόπο που απαγορεύεται ή που θεωρείται αθέμιτος για έναν υπάλληλο. Πρέπει όλοι να διασφαλίζουμε ότι οι πελάτες, παραγωγοί, αντιπρόσωποι και προμηθευτές δεν εκμεταλλεύονται αθέμιτα τη σχέση τους με την AIG ούτε χρησιμοποιούν το όνομα της AIG στα πλαίσια οποιασδήποτε παράνομης, αθέμιτης ή ανέντιμης συναλλαγής.

Προσδοκάται από τους επιχειρηματικούς συνεργάτες της AIG να μην δημιουργούν κίνητρα παραβίασης των προτύπων του Κώδικα σε υπαλλήλους ή άλλους που διεξάγουν επιχειρήσεις με την AIG.

Ποικιλομορφία προμηθευτών

Η AIG δεσμεύεται στην ένταξη, εξέταση και συνεργασία με διαφορετικού υπόβαθρου προμηθευτές, όπως ορίζεται και περιγράφεται στην [Πολιτική Ποικιλομορφίας Προμηθευτών της AIG](#). Η AIG επιδιώκει συνεργασίες με επιχειρήσεις που τηρούν ποικιλομορφία προσωπικού. Εκτιμούμε ιδιαίτερα τους προμηθευτές που μοιράζονται την αφοσίωση και τη δέσμευση της AIG για την ένταξη, την ποικιλομορφία και την κοινωνική ευθύνη.

Αναμένεται από τον καθένα μας να υποστηρίξει την [Πολιτική Ποικιλομορφίας των Προμηθευτών της AIG](#) προάγοντας τη συνεργασία με προμηθευτές που ανταποκρίνονται στις πιστοποιήσεις.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας Σχέσεις με τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες

- Έχετε υπόψη σας τις επιχειρηματικές πρακτικές των πρακτόρων και άλλων εκπροσώπων της AIG για να διασφαλίσετε ότι χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα μέσα για την παράδοση των υπηρεσιών μας.
- Πραγματοποιείτε την κατάλληλη διαδικασία δέουσας επιμέλειας όσον αφορά στους υποψήφιους αντιπροσώπους, συμβούλους, ανεξάρτητους εργολάβους και προμηθευτές πριν τους προσλάβετε για τις υπηρεσίες τους.
- Μην ασκείτε πίεση ή ενθαρρύνετε τους προμηθευτές ή τους αντιπροσώπους της AIG να εμπλακούν σε ακατάλληλες δραστηριότητες.
- Συμπεριφέρεστε με σεβασμό και ενδιαφέρον στους προμηθευτές, αντιπρόσωποι και άλλους εκπροσώπους.



Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά

Αμερόληπτες συναλλαγές

Η AIG επιδιώκει την απόκτηση ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων μόνο μέσω νόμιμων και θεμιτών επιχειρηματικών πρακτικών. Καθένας μας πρέπει να διεξάγει επιχειρηματικές δραστηριότητες με θεμιτό τρόπο με τους πελάτες, τους παρόχους υπηρεσιών, τους προμηθευτές και τους ανταγωνιστές. Μην δυσφημείτε τους ανταγωνιστές ή τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους. Η AIG δεν ανέχεται την ακατάλληλη εκμετάλλευση οποιουδήποτε μέσω μεθοδεύσεων, αποκρύψεων, αθέμιτης διαχείρισης προνομιακών πληροφοριών, σκόπιμης παραποίησης δεδομένων ή οποιασδήποτε άλλης αθέμιτης πρακτικής.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

Αμερόληπτες συναλλαγές

- Διεξάγετε επιχειρήσεις με πελάτες ή προμηθευτές με τρόπο που επιδεικνύει τη δέσμευσή σας στον θεμιτό ανταγωνισμό.
- Παρέχετε ειλικρινείς και ακριβείς πληροφορίες όταν προωθείτε προϊόντα.
- Συλλέγετε πληροφορίες για τους ανταγωνιστές μόνο σύμφωνα με τα νόμιμα και κατάλληλα μέσα και με τρόπο που ενισχύει την ακεραιότητα της AIG.
- Μην χρησιμοποιείτε ποτέ αθέμιτες ή αμφισβητήσιμες μεθόδους για τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με τους ανταγωνιστές.
- Μην παρουσιάζετε τον εαυτό σας ή τον σκοπό της επιχειρηματικής σας δραστηριότητας με ψευδή στοιχεία σε έναν υποψήφιο ή τρέχοντα πελάτη ή επιχειρηματικό συνεργάτη της AIG.

Προειδοποιητικές ενδείξεις

Αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και θεμιτός ανταγωνισμός

Οι αντιμονοπωλιακοί νόμοι και οι νόμοι περί ανταγωνισμού ποικίλλουν μεταξύ χωρών και πολιτειών. Αυτές οι διαφορές έχουν ως αποτέλεσμα να επιτρέπονται συγκεκριμένες ενέργειες σε ορισμένες χώρες ή πολιτείες, οι οποίες απαγορεύονται σε άλλες. Εάν παρατηρήσετε οποιοσδήποτε από τις δραστηριότητες που καθορίζονται παρακάτω και δεν είστε σίγουροι εάν αυτές οι δραστηριότητες είναι νόμιμες, επικοινωνήστε με τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας για συμβουλές σχετικά με τις περαιτέρω ενέργειές σας:

- Προσπάθειες υπόδειξης ή ελέγχου των τιμών μεταπώλησης ενός πελάτη.
- Δεσμευτικές διευθετήσεις, όπου η πώληση ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας έχει ως όρο την αγορά εκ μέρους του πελάτη κάποιου άλλου προϊόντος ή άλλης υπηρεσίας.
- Προσφορά τιμών ή όρων σε έναν πελάτη που είναι πιο ευνοϊκοί από αυτούς που προσφέρονται σε έναν ανταγωνιστή του πελάτη σε παρόμοια κατάσταση.
- Επιβολή περιορισμών σε έναν πελάτη ή προμηθευτή όσον αφορά στις συναλλαγές του με έναν ανταγωνιστή.
- Πώληση προϊόντων ή υπηρεσιών κάτω του κόστους ή άλλες αθέμιτες πρακτικές τιμολόγησης ή προώθησης.

Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά

Αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και θεμιτός ανταγωνισμός

Η AIG ανταγωνίζεται έντονα και με θεμιτό τρόπο σε όλο τον κόσμο. Επιδιώκουμε τη διατήρηση και ανάπτυξη της επιχείρησής μας μέσω ανώτερων προϊόντων και υπηρεσιών - όχι μέσω αθέμιτων πρακτικών ή πρακτικών κατά του ανταγωνισμού. Προσπαθούμε πάντα να κατανοήσουμε και να συμμορφωνόμαστε με τους παγκόσμιους νόμους περί ανταγωνισμού και κατά των μονοπωλίων.

Αυτοί οι νόμοι είναι περίπλοκοι. Οι υπάλληλοι που δεν είναι βέβαιοι για το ποιες είναι οι κατάλληλες πρακτικές, πρέπει να συμβουλευούνται τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής τους μονάδας για πρόσθετες πληροφορίες και διευκρινήσεις. Οι παρακάτω οδηγίες θα βοηθήσουν στη διασφάλιση αμερόληπτης επιχειρηματικής συμπεριφοράς και θεμιτού ανταγωνισμού: Για επιπλέον πληροφορίες σχετικά με αυτό το θέμα, παρακαλούμε δείτε την [Παγκόσμια Πολιτική κατά των Μονοπωλίων και περί Ανταγωνισμού της AIG](#).

<input checked="" type="checkbox"/> ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ	<input type="checkbox"/> ΤΙ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ
<ul style="list-style-type: none">• Ανταγωνίζεστε έντονα και νόμιμα σε κάθε αγορά στην οποία συμμετέχει η AIG, λαμβάνοντας όλες τις επιχειρηματικές αποφάσεις βάσει των βέλτιστων συμφερόντων της AIG.• Λαμβάνετε πληροφορίες για τους ανταγωνιστές της AIG μόνο από νόμιμες και κατάλληλες πηγές.• Σχολιάζετε τους ανταγωνιστές ή τα προϊόντα ή υπηρεσίες τους μόνο βάσει τεκμηριωμένων πληροφοριών.	<ul style="list-style-type: none">• Δεν πρέπει να συμφωνείτε επίσημα ή ανεπίσημα με έναν ανταγωνιστή με σκοπό τον προκαθορισμό τιμών ή άλλων όρων πώλησης, να νοθεύετε διαγωνισμούς, να καθορίζετε επίπεδα παραγωγής ή πωλήσεων ή να καθορίζετε την κατανομή πελατών, αγορών ή περιοχών.• Δεν πρέπει να συζητάτε οποιαδήποτε από τα παρακάτω με έναν ανταγωνιστή: τιμές, διαγωνισμούς, πωλήσεις σε πελάτες, προμήθειες και όρους πωλήσεων, κέρδη, περιθώρια κερδών, κόστη, παραγωγή, αποθέματα, προμήθειες, σχέδια μάρκετινγκ ή άλλες ανταγωνιστικά ευαίσθητες πληροφορίες.• Δεν πρέπει να παρευρίσκεστε σε συσκέψεις με ανταγωνιστές στις οποίες συζητούνται ευαίσθητες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων που αναφέρονται στις παραπάνω υποπαραγράφους.• Δεν πρέπει να συμφωνείτε με άλλους εκτός της AIG θέματα που αφορούν σε προμηθευτές ή πελάτες με τους οποίους συνεργάζεστε.• Δεν πρέπει να κάνετε αβάσιμες ή ψευδείς συγκρίσεις με ανταγωνιστές, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες τους.• Δεν πρέπει να λαμβάνετε ανταγωνιστικά ευαίσθητες πληροφορίες από ανταγωνιστές της AIG ή από άτομα που έχουν καθήκον εμπιστευτικότητας στους εν λόγω ανταγωνιστές.

Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά



Πληροφορίες ανταγωνισμού

Η AIG απαγορεύει τη χρήση αθέμιτων μέσων για την εξασφάλιση εμπιστευτικών πληροφοριών ενός ανταγωνιστή ή προμηθευτή, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών μυστικών. Μπορείτε να λαμβάνετε πληροφορίες για τους ανταγωνιστές της AIG μόνο από νόμιμες και κατάλληλες πηγές. Δεν πρέπει να λαμβάνετε ανταγωνιστικά ευαίσθητες πληροφορίες από ανταγωνιστές της AIG ή από άτομα που έχουν καθήκον εμπιστευτικότητας στους εν λόγω ανταγωνιστές.

Δεν πρέπει να λαμβάνετε με αθέμιτο τρόπο ή να γνωστοποιείτε ποτέ εμπορικά μυστικά άλλων. Οι προσφορές εμπιστευτικών πληροφοριών που μπορεί να έχουν εξασφαλιστεί με αθέμιτο τρόπο πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας.

Προειδοποιητικές ενδείξεις

Προσέχετε όταν λαμβάνετε ανταγωνιστικές πληροφορίες, όπως:

- Όταν διατηρείτε έγγραφα ή αρχεία υπολογιστών από πρώην εργοδότες.
- Όταν ασκείτε πίεση ή ενθαρρύνετε νέους υπαλλήλους να συζητήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες από προηγούμενους εργοδότες.
- Όταν λαμβάνετε πληροφορίες μέσω οποιασδήποτε συμπεριφοράς η οποία θα μπορούσε να εκληφθεί ως «κατασκοπεία» ή με τρόπο που δεν θα θέλατε να γνωστοποιήσετε πλήρως.
- Όταν βασίζεστε με μη εύλογο τρόπο σε αξιώσεις τρίτων ότι οι επιχειρηματικές πληροφορίες λήφθηκαν με θεμιτό τρόπο.

Οι δεσμεύσεις μας προς την αγορά

E&A

Ε Καλύπτουν οι νόμοι περί απορρήτου δεδομένων μόνο ευαίσθητες προσωπικές πληροφορίες, όπως ιατρικά δεδομένα, αριθμούς κοινωνικής ασφάλισης, αριθμούς πιστωτικών καρτών και αριθμούς συνταξιοδοτικών λογαριασμών;

Α Όχι. Οι νόμοι περί απορρήτου δεδομένων ισχύουν για όλες τις πληροφορίες που προσδιορίζουν ή σχετίζονται με ένα συγκεκριμένο άτομο. Για παράδειγμα, οι διευθύνσεις email, τα στοιχεία επικοινωνίας, οι προτιμήσεις, η διεύθυνση πρωτοκόλλου διαδικτύου (IP), η φωνή και η εικόνα των πελατών μπορεί να θεωρηθούν Προσωπικές Πληροφορίες που προστατεύονται από τους ισχύοντες νόμους περί ιδιωτικού απορρήτου όταν οι εν λόγω πληροφορίες μπορεί να συσχετίζονται με ένα αναγνωρίσιμο άτομο.

Ε Τι σημαίνει ο όρος «έγκυρος επιχειρηματικός σκοπός» για την αποδοχή δώρων ή ψυχαγωγίας;

Α Οι υπάλληλοι πληρώνονται από την AIG για να ενεργούν σύμφωνα με τα βέλτιστα συμφέροντά της. Ένα παράδειγμα ενός έγκυρου επιχειρηματικού σκοπού για την αποδοχή ψυχαγωγίας θα ήταν για παράδειγμα ένα γεύμα από έναν επιχειρηματικό συνεργάτη για τη συζήτηση επιχειρηματικών θεμάτων και τη δημιουργία μιας ισχυρότερης εργασιακής σχέσης. Αντίθετα, η αποδοχή προσωπικών αντικειμένων ως δώρων, όπως κοσμήματα, δεν προάγουν επιχειρηματικά συμφέροντα της AIG. Αυτά τα δώρα πρέπει να απορρίπτονται, επειδή μπορεί να διακυβεύσουν την πίστη των υπαλλήλων ή να δημιουργήσουν μια υποχρέωση προς τον δωρητή.

Ε Για να εργάζομαι πιο αποδοτικά στην AIG, διατηρώ διάφορα έγγραφα από τον προηγούμενο εργοδότη μου. Αυτά τα έγγραφα περιγράφουν τις πρωτοβουλίες προώθησης προϊόντων που χρησιμοποίησε ο προηγούμενος εργοδότης μου. Μπορώ να χρησιμοποιήσω αυτά τα έγγραφα στην AIG;

Α Εάν τα έγγραφα περιέχουν εμπιστευτικές ή ιδιοκτησιακές πληροφορίες του πρώην εργοδότη σας, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ή να μοιραστείτε αυτές τις πληροφορίες. Η AIG αναμένει από όλους τους υπαλλήλους της να σέβονται οποιουδήποτε περιορισμούς γνωστοποίησης ή χρήσης εμπιστευτικών πληροφοριών που λαμβάνονται από πρώην εργοδότες ή άλλα τρίτα μέρη. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείτε ή να μοιράζεστε αυτές τις πληροφορίες έως ότου συμβουλευτείτε τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας.

Οι δεσμεύσεις μας προς τους μετόχους μας

Οι μέτοχοι εμπιστεύονται τα περιουσιακά τους στοιχεία σε εμάς. Η AIG προστατεύει αυτά τα περιουσιακά στοιχεία ενεργώντας με ακεραιότητα σε όλες τις επιχειρηματικές της πρακτικές.

Οι δεσμεύσεις μας προς τους μετόχους μας

Οικονομικές εκθέσεις

Οι μέτοχοι, επιχειρηματικοί συνεργάτες, κανονιστικές αρχές και το κοινό βασίζονται στις οικονομικές μας εκθέσεις για να λαμβάνουν αποφάσεις. Οι οικονομικές μας εκθέσεις πρέπει να είναι ειλικρινείς, πλήρεις, έγκαιρες, αμερόληπτες, ακριβείς και κατανοητές. Για να διασφαλίσουμε ότι ανταποκρινόμαστε με συνέπεια σε αυτά τα πρότυπα, μόνο οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι μπορούν να παρέχουν οικονομικές εκθέσεις σε εξωτερικά μέρη.

Ακριβείς επιχειρηματικές εγγραφές

Οι επιχειρηματικές εγγραφές πρέπει να προετοιμάζονται πάντα με ειλικρίνεια και ακρίβεια. Οι πληροφορίες σε επιχειρηματικές εγγραφές δεν πρέπει ποτέ να παραποιούνται ή να τροποποιούνται. Δεν πρέπει ποτέ να είμαστε ανειλικρινείς ή παραπλανητικοί κατά την τήρηση των εγγραφών της AIG ή να επιχειρούμε με άλλον τρόπο να παραπλανήσουμε τη διεύθυνση της AIG, τους ελεγκτές, τις κανονιστικές αρχές ή τους μετόχους. Οι επιχειρηματικές εγγραφές περιλαμβάνουν πληροφορίες σε οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένων των εντύπων, ηλεκτρονικών εγγραφών, e-mail, άμεσων μηνυμάτων, βίντεο και των ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης.

Διαχείριση εγγραφών

Πρέπει πάντα να συμμορφωνόμαστε με την [Πολιτική Διαχείρισης Παγκόσμιων Αρχείων και Πληροφοριών της AIG](#) και όλες τις ισχύουσες πολιτικές, τα πρότυπα, τις οδηγίες και τις διαδικασίες διαχείρισης πληροφοριών και εγγραφών. Αυτά τα έγγραφα διέπουν τη διατήρηση και διάθεση όλων των πληροφοριών που έχουν δημιουργηθεί, παραληφθεί ή διατηρηθεί από την AIG σε οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, έντυπων αντιγράφων, ηλεκτρονικών αντιγράφων, email, άμεσων μηνυμάτων, βίντεο και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης.

Πρέπει να διατηρούμε πληροφορίες με σημαντική αξία για τις επιχειρήσεις και τη διαχείριση της AIG ή/και πληροφορίες που υπόκεινται σε νομικές, κανονιστικές ή επιχειρησιακές απαιτήσεις διατήρησης («Εταιρικές Εγγραφές») για την περίοδο που έχει καθοριστεί στο κατάλληλο Πρόγραμμα Διατήρησης. Ωστόσο, τα μη Εταιρικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των διπλότυπων, των προσχεδίων, των μεταβατικών πληροφοριών και Εταιρικών Εγγραφών των οποίων η περίοδος διατήρησης έχει λήξει σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Διατήρησης, πρέπει να απορρίπτονται εφόσον δεν υπόκεινται σε μια Κοινοποίηση Διατήρησης.

Μια Κοινοποίηση Διατήρησης (μερικές φορές αναφέρεται ως «legal hold») είναι μια οδηγία προς τους υπαλλήλους να διατηρήσουν έγγραφα ή πληροφορίες - είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή και όπου κι αν είναι αποθηκευμένα ή διατηρούνται - που αφορούν σε μια κρατική έρευνα, επιθεώρηση, δικαστική υπόθεση, δικαστική κλήτευση ή άλλη νομική διαδικασία.

Όταν λάβετε μια Κοινοποίηση Διατήρησης, πρέπει να προβείτε σε άμεσα βήματα για να διατηρήσετε - και όχι να διαγράψετε, καταστρέψετε ή τροποποιήσετε με οποιονδήποτε τρόπο - οποιαδήποτε έγγραφα και πληροφορίες που εμπίπτουν στις κατηγορίες που καθορίζονται στην Κοινοποίηση Διατήρησης έως ότου λάβετε γραπτή γνωστοποίηση ότι η Κοινοποίηση Διατήρησης δεν ισχύει πλέον, ανεξάρτητα από το εάν έχει λήξει η περίοδος διατήρησης στο ισχύον Πρόγραμμα Διατήρησης. Οι ερωτήσεις σχετικά με τις Κοινοποιήσεις Διατήρησης πρέπει να παραπέμπονται στο άτομο που εξέδωσε την Κοινοποίηση Διατήρησης.



Οι δεσμεύσεις μας προς τους μετόχους μας

Προστασία των πόρων της AIG

Η προστασία των ανθρώπων και των περιουσιακών στοιχείων είναι ύψιστης σημασίας για την AIG. Ο ρόλος του τμήματος Παγκόσμιας Ασφάλειας στην εταιρεία βασίστηκε σε αρχές οι οποίες σχεδιάστηκαν για να υποστηρίξουν την προστασία και την ασφάλεια του προσωπικού, των πελατών και των φυσικών περιουσιακών στοιχείων της AIG.

Φυσικά περιουσιακά στοιχεία

Τα περιουσιακά στοιχεία της AIG, συμπεριλαμβανομένων των ακινήτων, των δεδομένων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των προμηθειών, πρέπει να προστατεύονται από κατάχρηση, ζημιά, κλοπή ή άλλο ακατάλληλο χειρισμό.

Προσωπική ασφάλεια

Το τμήμα Παγκόσμιας Ασφάλειας προσφέρει υλικά και λογισμικό ελέγχου πρόσβασης, πρότυπα βάσης αναφοράς και εκπαίδευση εργαζομένων. Το τμήμα Παγκόσμιας Ασφάλειας έχει ως αντικείμενο εργασίας τον εντοπισμό και τον μετριασμό των κινδύνων για τους υπαλλήλους και τα περιουσιακά στοιχεία της AIG μέσω της κατάρτισης, της τεχνολογίας και της τεχνογνωσίας του προσωπικού της εταιρείας. Αποτελείται από μια ποικιλόμορφη ομάδα ασφάλειας, τα μέλη της οποίας κατέχουν θέσεις σε διάφορα μέρη του κόσμου και έχουν υπόβαθρο στους τομείς της επιβολής του νόμου, των στρατιωτικών θεμάτων και της ασφάλειας στον ιδιωτικό τομέα.

Το Κέντρο Δραστηριοτήτων Παγκόσμιας Ασφάλειας (GSOC) του τμήματος λειτουργεί 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, συλλέγοντας και αναλύοντας δεδομένα ενώ ταυτόχρονα ανταποκρίνεται ενεργά σε περιστατικά ασφάλειας και προστασίας.

Οι υπάλληλοι θα πρέπει να είναι προσεκτικοί σε θέματα ασφάλειας και να αναφέρουν αμέσως οτιδήποτε ύποπτο στο τμήμα Παγκόσμιας Ασφάλειας. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να αναφέρονται εγκαίρως τυχόν απειλές προς υπαλλήλους και πιθανές περιπτώσεις βίας στον χώρο εργασίας. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, θα πρέπει να καλείτε πάντα τον τοπικό αριθμό έκτακτης ανάγκης όπως απαιτείται.

Ταξιδιωτική ασφάλεια

Το τμήμα Παγκόσμιας Ασφάλειας υποστηρίζει ενεργά τους υπαλλήλους που ταξιδεύουν για επαγγελματικούς λόγους προκειμένου να διασφαλίσει τη λήψη των κατάλληλων μέτρων περιορισμού των κινδύνων. Το προσωπικό οφείλει να συμμορφώνεται με την [Παγκόσμια Πολιτική Διαχείρισης](#)

[Δαπανών της AIG](#) και να κάνει ταξιδιωτικές κρατήσεις με χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων κρατήσεων ή των εταιρειών διαχείρισης ταξιδιών που προτιμώνται από την AIG. Έτσι, δίνεται η δυνατότητα στο GSOC να γνωρίζει τα ταξιδιωτικά σχέδια των υπαλλήλων και να μπορεί να προσφέρει βοήθεια σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Απευθύνετε τυχόν ερωτήσεις στο +1 212-458-2020, ή στο gsoc@aig.com ή στον αντίστοιχο Περιφερειακό Διευθυντή Ασφάλειας για βοήθεια.

Πνευματική ιδιοκτησία

Η πνευματική ιδιοκτησία της AIG μπορεί να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, δημιουργικά έργα, διαδικασίες ή εφευρέσεις, συνήθως με εμπορική αξία. Υπάρχουν πέντε κατηγορίες πνευματικής ιδιοκτησίας που σχετίζονται με τις επιχειρήσεις της AIG: εμπορικά σήματα και σήματα υπηρεσιών, copyrights, ονόματα τομείων, ευρεσιτεχνίες και εμπορικά μυστικά. Καθένας μας απαιτείται να προστατεύει την πνευματική ιδιοκτησία που ανήκει στην AIG και τους επιχειρηματικούς της συνεργάτες και να σέβεται την πνευματική ιδιοκτησία τρίτων.

Σύμφωνα με το τοπικό δίκαιο, ενδέχεται να χρειαστεί οι υπάλληλοι να αναθέσουν τυχόν εφευρέσεις (με πατέντα ή χωρίς) που έχουν αναπτυχθεί εντός της AIG ή με ιδιοκτησιακές πληροφορίες της AIG, στην AIG.

Τηρούμε τις δεσμεύσεις μας

Πνευματική ιδιοκτησία

- Μην χρησιμοποιείτε ποτέ με αθέμιτο τρόπο την πνευματική ιδιοκτησία της AIG.
- Μην γνωστοποιείτε ποτέ μη δημόσια πνευματική ιδιοκτησία χωρίς έγκριση.
- Προστατεύετε την πνευματική ιδιοκτησία της AIG λαμβάνοντας ή βοηθώντας άλλους να λάβουν, διπλώματα ευρεσιτεχνιών, εμπορικά σήματα, σήματα υπηρεσιών ή copyrights όπως αρμόζει.
- Μην χρησιμοποιείτε ποτέ την πνευματική ιδιοκτησία ενός προηγούμενου εργοδότη χωρίς άδεια.
- Μην χρησιμοποιείτε ή αντιγράφετε ποτέ λογισμικό ή έγγραφα, παρά μόνον όπως καθορίζεται στη σύμβαση της άδειας χρήσης. Η AIG σέβεται τους περιορισμούς που αφορούν στο λογισμικό από τον κατασκευαστή ή τον διανομέα του λογισμικού.

Οι δεσμεύσεις μας προς τους μετόχους μας

Ιδιοκτησιακές πληροφορίες/Εμπορικά μυστικά/ Εμπιστευτικές πληροφορίες

Αφού αποχωρήσετε από την Εταιρεία, δεν πρέπει να χρησιμοποιήσετε ή να γνωστοποιήσετε τυχόν ιδιοκτησιακές πληροφορίες, εμπορικά μυστικά ή εμπιστευτικές πληροφορίες στις οποίες είχατε πρόσβαση ή αποκτήσατε ως αποτέλεσμα της απασχόλησής σας από την Εταιρεία. Αυτές οι πληροφορίες περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, επιχειρηματικά σχέδια, πληροφορίες πελατών, πληροφορίες προμηθευτών, πληροφορίες τιμολόγησης, δεδομένα ανταγωνισμού και πληροφορίες εργαζομένων.

Δεν πρέπει, για παράδειγμα, να προωθείτε εμπιστευτικές πληροφορίες στην προσωπική σας διεύθυνση email που δεν ανήκει στην AIG, στον οικιακό υπολογιστή σας ή σε άλλη συσκευή, σε αναμονή της αποχώρησής σας από την AIG. Πρέπει να επιστρέψετε τυχόν εμπιστευτικές πληροφορίες πριν από την ημερομηνία τερματισμού της απασχόλησής σας. Αυτή η διάταξη συμπληρώνει και δεν αντικαθιστά οποιαδήποτε υποχρέωση εμπιστευτικότητας που ενδέχεται να έχετε σύμφωνα με οποιαδήποτε μεμονωμένη σύμβαση μη γνωστοποίησης, στην οποία έχετε συμμετοχή.

Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας δεν σας εμποδίζει να αναφέρετε πραγματικές ή εικαζόμενες παραβιάσεις του Κώδικα, νομικές ή κανονιστικές παραβιάσεις στην AIG ή σε κρατική υπηρεσία (χωρίς ειδοποίηση της AIG) κατά τη διάρκεια της εργασίας σας στην AIG ή κατόπιν αυτής. Δεν περιορίζετε από την υποβολή καταγγελίας, την επικοινωνία, την παροχή πληροφοριών ή τη συμμετοχή σε έρευνα ή διαδικασία ενώπιον κρατικής υπηρεσίας.

Προειδοποιητικές ενδείξεις

Αποφύγετε τα παρακάτω για την προστασία των ευαίσθητων πληροφοριών μας

- Συζήτηση εμπιστευτικών πληροφοριών με δυνατή φωνή ή ανοικτά, όταν μπορεί να ακούν άλλοι.
- Συζήτηση των εμπιστευτικών πληροφοριών της AIG με τρίτους χωρίς εξουσιοδότηση και υπογεγραμμένη σύμβαση μη γνωστοποίησης.
- Συζητήσεις σχετικά με ιδιοκτησιακές πληροφορίες της AIG με πελάτες ή προμηθευτές χωρίς την κατάλληλη προηγουμένως έγκριση και χωρίς γνώση της κατάστασης της σχέσης, εάν είναι δηλαδή εμπιστευτική ή μη εμπιστευτική.
- Ακατάλληλη απόρριψη εμπιστευτικών προσχεδίων και σημειώσεων.

Κεφάλαια

Τα κεφάλαια της AIG πρέπει να χρησιμοποιούνται υπεύθυνα και αποκλειστικά για τις επιχειρήσεις της AIG. Οι εταιρικές πιστωτικές κάρτες που εκδίδονται για πληρωμή επαγγελματικών εξόδων δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για προσωπικά έξοδα. Κάθε ένας μας έχει την ευθύνη να προστατεύει τα κεφάλαια της AIG από ακατάλληλη χρήση ή κλοπή και να βεβαιώνεται ότι η AIG λαμβάνει αξία όταν ξοδεύει τα κεφάλαια της AIG. Μπορούμε να ζητούμε αποζημίωση για πραγματικά, εύλογα και εξουσιοδοτημένα επιχειρηματικά έξοδα.

Συστήματα πληροφορικής

Τα συστήματα πληροφορικής της AIG περιλαμβάνουν, χωρίς περιορισμό, υπολογιστές, email, συστήματα άμεσων μηνυμάτων και δικτύων, κινητές συσκευές, τηλέφωνα και άλλα φωνητικά συστήματα, συστήματα βιντεοδιάσκεψης και άλλα συστήματα βίντεο, μέσα σάρωσης και εκτύπωσης, συστήματα πρόσβασης με κάρτες-κλειδιά, απομακρυσμένη πρόσβαση ή/και άλλες πληροφορίες που έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία με υπολογιστές. Κάθε ένας μας έχει την ευθύνη να προστατεύει αυτά τα συστήματα και τις πληροφορίες που αποθηκεύονται σε αυτά από ακατάλληλη πρόσβαση, ζημιά, απώλεια ή κλοπή.

Επίσης, τα συστήματα πληροφορικής της AIG αποτελούν ιδιοκτησία της AIG και προορίζονται για χρήση σε επιχειρησιακούς σκοπούς. Εκτός εάν απαγορεύεται από την Πολιτική της AIG ή τους ισχύοντες νόμους ή τις εργασιακές συμβάσεις, η περιστασιακή, συμπτωματική, κατάλληλη προσωπική χρήση των συστημάτων πληροφορικής της AIG από υπαλλήλους της, μπορεί να επιτρέπεται εάν η χρήση δεν παρεμβαίνει στην εργασιακή σας απόδοση, δεν έχει αρνητική επίδραση στη λειτουργία του συστήματος πληροφορικής ή δεν παραβιάζει οποιαδήποτε άλλη πολιτική, οδηγία, πρότυπο της AIG ή ισχύοντες νόμους. Ωστόσο, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις, όταν χρησιμοποιείτε συστήματα πληροφορικής της AIG δεν πρέπει να έχετε καμία προσδοκία ιδιωτικού απορρήτου επειδή αυτά τα συστήματα μπορεί να σαρώνονται, παρακολουθούνται και ελέγχονται από την AIG για τους νομότυπους σκοπούς που περιγράφονται στην ενότητα Ιδιωτικού Απορρήτου Υπαλλήλων αυτού του Κώδικα.

Μηνύματα και άλλες μορφές επικοινωνίας που αποστέλλονται ή λαμβάνονται με τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής της AIG δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία, αποθήκευση ή μετάδοση πληροφοριών που είναι εχθρικές, κακόβουλες, παράνομες, σεξουαλικού περιεχομένου, περιέχουν διακρίσεις, είναι προσβλητικές, απειλητικές, άσεμνες, υβριστικές ή μειωτικές. Αυτά τα συστήματα δεν πρέπει επίσης να χρησιμοποιούνται για τη σκόπιμη πρόσβαση σε διαδικτυακούς τόπους ή άλλες online υπηρεσίες που περιέχουν παρόμοιο περιεχόμενο.

Οι δεσμεύσεις μας προς τους μετόχους μας

E&A

Ε *Νομίζω ότι βρήκα ένα λάθος σε μια οικονομική περίληψη που θα υποβληθεί για ένταξη σε μια δημόσια γνωστοποίηση. Πώς θα πρέπει να αναφέρω τα ζητήματα που με απασχολούν;*

Α Είναι κρίσιμης σημασίας να ειδοποιήσετε κάποιον με την εξουσία να διευθετήσει το ζήτημα. Το σφάλμα μπορεί να είναι σοβαρό. Έχετε την ευθύνη να αναφέρετε το ζήτημα που σας απασχολεί αμέσως στα αρμόδια άτομα. Εάν δεν είστε σίγουροι, επικοινωνήστε με τον διευθυντή σας, τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας, τη Γραμμή Βοήθειας Συμμόρφωσης στον αριθμό +1 877-244-2210, ή στείλτε email στη Γραμμή Βοήθειας Λογιστικής στη διεύθυνση accountinghotline@aig.com.

Ε *Ο διευθυντής μου, μου ζήτησε να προετοιμάσω μια εντολή αγοράς για υπηρεσίες, με κόστος 30.000 USD. Η εξουσιοδότησή του για έξοδα είναι μόνο έως 25.000 USD. Μπορώ να χωρίσω την εντολή σε δύο εντολές αγοράς για να αποφύγω την εξασφάλιση έγκρισης από υψηλότερο κλιμάκιο;*

Α Όχι, δεν μπορείτε. Η παράλειψη κατάλληλων εγκρίσεων παραβαίνει την Πολιτική της AIG, η οποία είναι σχεδιασμένη να διασφαλίσει ότι διατηρούνται και λειτουργούν αποτελεσματικά οι επαρκείς εσωτερικοί λογιστικοί έλεγχοι. Εάν δεν νιώθετε άνετα με την αναφορά αυτού του ζητήματος στον διευθυντή σας, ειδοποιήστε τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας.

Ε *Είχα παρευρεθεί σε μια σύσκεψη με άλλους διευθυντές της AIG σε ένα συνεδριακό χώρο ενός ξενοδοχείου. Κατά την ώρα του γεύματος, άφησαν όλοι τους φορητούς τους υπολογιστές σε έναν ξεκλείδωτο συνεδριακό χώρο. Ένωσα άβολα, αλλά έκανα το ίδιο. Έπρεπε να είχα κάνει κάτι άλλο;*

Α Ναι, έπρεπε να είχατε χειριστεί το θέμα διαφορετικά. Οι φορητοί υπολογιστές και οι πληροφορίες που περιέχουν αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της AIG και περιλαμβάνουν συχνά εμπιστευτικά ή ευαίσθητα δεδομένα. Έχετε την ευθύνη να διασφαλίσετε ότι ο εξοπλισμός και οι πληροφορίες προστατεύονται από απώλεια, κλοπή ή απροσδόκητη γνωστοποίηση. Εσείς και οι συνάδελφοί σας έπρεπε να είχατε ασφαλίσει τον εξοπλισμό/χώρο ή να είχατε επιλέξει κάποιον να μείνει μαζί με τον εξοπλισμό.

Ε *Μόλις έμαθα ότι οι υπάλληλοι ενός προμηθευτή διαθέτουν ευρεία πρόσβαση στα δίκτυά μας. Δεν πιστεύω ότι χρειάζονται αυτόν τον τύπο πρόσβασης για να κάνουν τη δουλειά τους. Δεν εκτίθενται οι πληροφορίες της AIG σε κίνδυνο; Τι πρέπει να κάνω;*

Α Μπορεί να έχετε δίκιο, αλλά μπορεί να μην έχετε όλες τις πληροφορίες. Πρέπει πρώτα να συζητήσετε την κατάσταση με τον διευθυντή σας. Εάν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες, εσείς ή ο διευθυντής σας πρέπει να επικοινωνήσετε με τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας.

Οι δεσμεύσεις μας ως εταιρικοί πολίτες

Μέσω των προϊόντων, υπηρεσιών και υπεύθυνων επιχειρηματικών πρακτικών, η AIG εργάζεται σκληρά για να βελτιώσει τις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, ζούμε και εξυπηρετούμε τους πελάτες μας. Η AIG συμμορφώνεται με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν στον κλάδο μας.

Οι δεσμεύσεις μας ως εταιρικοί πολίτες

Βιωσιμότητα

Η δέσμευση της AIG για βιωσιμότητα βοηθά στη μελλοντική προστασία των κοινοτήτων, αντιμετωπίζοντας κοινωνικούς και περιβαλλοντικούς παράγοντες, ενώ ευνοούν την οικονομική ανάπτυξη. Η AIG έχει αναπτύξει ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα βιωσιμότητας, βασισμένο σε τέσσερις θεμελιώδεις πυλώνες - αποφασιστικότητα της κοινότητας, οικονομική ασφάλεια, βιώσιμες λειτουργίες και βιώσιμες επενδύσεις. Η προσέγγισή μας υποστηρίζει την επιχειρηματική μας στρατηγική και λαμβάνει υπόψη τις προσδοκίες πολλών βασικών ενδιαφερόμενων μερών μας, συμπεριλαμβανομένων επενδυτών, κανονιστικών αρχών, πελατών και υπαλλήλων.

Μέσω του Δικτύου Βιωσιμότητας Εργαζομένων της AIG, οι υπάλληλοι μπορούν να υποστηρίξουν το ευρύτερο πρόγραμμα βιωσιμότητας της AIG και να συμμετάσχουν σε πρωτοβουλίες σε πιο τοπικό επίπεδο. Μέσω αυτού του δικτύου, οι υπάλληλοι μπορούν να ενημερώνονται για τις παγκόσμιες προσπάθειες που αφορούν τη βιωσιμότητα και το κλίμα και να επικοινωνούν με όμοια σκεπτόμενους συναδέλφους σε όλο τον κόσμο.

Ως μία από τις πρώτες ασφαλιστικές εταιρείες των ΗΠΑ που αναγνωρίζουν τη σημασία της κλιματικής αλλαγής, η AIG είναι σε θέση να αξιοποιήσει την ισχύ της και την τεχνογνωσία στη διαχείριση κινδύνων για να συμβάλει στη μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου και να βοηθήσει τους πελάτες της και τις κοινότητες στη μετάβαση σε μια οικονομία χαμηλών εκπομπών άνθρακα. Η AIG εφαρμόζει την τεχνογνωσία της σε θέματα κινδύνου, καθώς παρέχει ασφαλιστικές υπηρεσίες και επενδύει σε εταιρείες διαφόρων κλάδων, κατόπιν τακτικής αξιολόγησης των κινδύνων και τήρησης των εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών σε όλες τις δικαιοδοσίες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προσπάθειες βιωσιμότητας της AIG, παρακαλούμε επισκεφθείτε τη διεύθυνση: <https://www.aig.com/about-us/sustainability>.

Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Η AIG δεσμεύεται στην ανταπόδοση στις κοινότητες που εξυπηρετούμε μέσω των προγραμμάτων και συνεργασιών που αξιοποιούν τις ικανότητες, την εμπειρία, τη γνώση και τον ενθουσιασμό των εργαζομένων.

Μέσω του προγράμματος Volunteer Time Off (Ελεύθερος Χρόνος Εθελοντισμού), οι εργαζόμενοι της AIG μπορούν να αφιερώσουν έως και 16 ώρες ανά ημερολογιακό έτος, για εθελοντισμό σε μη κερδοσκοπικές/φιλανθρωπικές οργανώσεις, συμπεριλαμβανομένων των σχολείων. Η AIG είναι επίσης περήφανη που υποστηρίζει τη γενναιοδωρία των εργαζομένων μέσω του προγράμματος Matching Grants (Προσφορά Ισόποσων Κεφαλαίων). Η AIG θα προσφέρει δωρεές 2:1 με αυτές των εργαζομένων και συνολική συνεισφορά έως 10.000 USD, ανά ημερολογιακό έτος, όπως προσφέρονται από έναν επιλεγμένο εργαζόμενο ή/και τον/τη σύζυγο/σύντροφο του σε έναν κατάλληλο οργανισμό.

Το Ταμείο Αρωγής Συναδέλφων της AIG δίνει τη δυνατότητα στους υπαλλήλους να κάνουν δωρεές που χρησιμοποιούνται για να βοηθήσουν συναδέλφους της AIG, οι οποίοι πληρούν τις απαιτήσεις επιλεξιμότητας, να ξεπεράσουν σοβαρές οικονομικές δυσκολίες, συμπεριλαμβανομένων καταστροφών.

Οι προσφορές της εταιρείας και του ιδρύματος της AIG ευθυγραμμίζονται με δύο βασικά φιλανθρωπικά ζητήματα: ανθεκτικότητα της κοινότητας και οικονομική ασφάλεια. Όλες οι επιχορηγήσεις του AIG FoundationSM αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Προς το παρόν, η AIG και το AIG Foundation δεν δέχονται μη αιτηθείσες προτάσεις για επιχορηγήσεις.

Κάθε υπάλληλος που συμμετέχει σε αυτά τα προγράμματα ή που κάνει συνεισφορές εκ μέρους της AIG έχει την ευθύνη να πιστοποιήσει ότι κατανοεί και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στις κατευθυντήριες γραμμές του προγράμματος και του Εγχειριδίου Υπαλλήλων της AIG. Η AIG αντιμετωπίζει τις φιλανθρωπικές προσπάθειες των υπαλλήλων ως προσωπικές και ιδιωτικές και δεν πρέπει να ασκείται καμία πίεση στους υπαλλήλους για να προσφέρουν εθελοντική εργασία, να κάνουν δωρεές ή να χρησιμοποιήσουν το πρόγραμμα προσφοράς ισόποσων κεφαλαίων (Matching Grants). Οποιοσδήποτε ερωτήσεις για αυτά τα προγράμματα πρέπει να παραπέμπονται στο παγκόσμιο τμήμα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της AIG. Για όλους τους υπαλλήλους ισχύουν Παγκόσμιες Πολιτικές, Οδηγίες και Διαδικασίες Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, για να διασφαλιστεί ότι τηρούμε τα πρότυπα που ωφελούν καλύτερα την επωνυμία της AIG και παρέχουν στους υπαλλήλους τη δυνατότητα να έχουν ουσιαστικό κοινωνικό αντίκτυπο.

Για επιπλέον πληροφορίες σχετικά με τις προσπάθειες Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της AIG, επισκεφθείτε τον ιστότοπο Εταιρικού Πολίτη AIG στο www.aig.com/corporate-responsibility.



Οι δεσμεύσεις μας ως εταιρικοί πολίτες

Πολιτικές δραστηριότητες

Οι νόμοι και κανονισμοί που διέπουν εταιρικές πολιτικές δραστηριότητες, πολιτικές προωθήσεις συμφερόντων/άσκηση πίεσης κρατικών/διακρατικών φορέων («lobbying») και συνεισφορές, είναι περίπλοκοι. Οι Ομάδες Κρατικών Υποθέσεων της AIG (Ομοσπονδιακών Υποθέσεων των ΗΠΑ, Πολιτειακών Υποθέσεων των ΗΠΑ και Διεθνών Υποθέσεων) διασφαλίζουν ποιες δραστηριότητες επιτρέπονται και συνάδουν με την επιχειρηματική στρατηγική της AIG. Οι περιορισμοί στις πολιτικές δραστηριότητες περιγράφονται στην [Πολιτική του Lobbying και των Πολιτικών Δραστηριοτήτων της AIG](#).

- Κανένας υπάλληλος δεν πρέπει να έχει επαφή με εκλεγμένους ή διορισμένους κρατικούς αξιωματούχους σχετικά με δραστηριότητες πολιτικής υποστήριξης εκ μέρους της AIG, χωρίς την εκ των προτέρων άδεια και συντονισμό από την αρμόδια Ομάδα Κρατικών Υποθέσεων ή το νομικό τμήμα, όπως επισημαίνεται στην πολιτική.
- Τα κεφάλαια ή τα περιουσιακά στοιχεία της AIG δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιούνται για πολιτικούς σκοπούς, χωρίς πρώτα να λαμβάνεται γνωμοδότηση από την κατάλληλη Ομάδα Κρατικών Υποθέσεων.
- Μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι μπορούν να πραγματοποιούν συνεισφορές σε πολιτικούς υποψηφίους δημοσίων αξιωμάτων εκ μέρους της AIG.

Προσωπικές πολιτικές δραστηριότητες ή συμφέροντα δεν πρέπει να έρχονται σε σύγκρουση με τις ευθύνες σας στην AIG ή να υπονοούν υποστήριξη από την AIG. Καθ' όλη τη διάρκεια εθελοντικής πολιτικής δραστηριότητας, κανένας υπάλληλος δεν πρέπει να χρησιμοποιήσει το όνομα της AIG για να υπονοεί χορηγία ή έγκριση ή να χρησιμοποιήσει εταιρικούς πόρους, εκτός κι αν επιτρέπεται από τον νόμο. Οι υπάλληλοι της AIG που εξετάζουν το ενδεχόμενο υποψηφιότητάς τους για αιρετό δημόσιο αξίωμα πρέπει πρώτα να λάβουν γραπτή έγκριση από τον Παγκόσμιο Προϊστάμενο Συμμόρφωσης της AIG και δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν το όνομα της AIG, εκτός από το να προσδιορίζουν την AIG ως εργοδότη τους.

Αγορές/πωλήσεις κινητών αξιών

Κατά τη διεξαγωγή των επιχειρήσεων της AIG, οι υπάλληλοι μαθαίνουν συχνά ουσιώδεις πληροφορίες σχετικά με την AIG ή άλλες εταιρείες πριν γίνουν διαθέσιμες οι πληροφορίες στο κοινό.

Οι συναλλαγές με κινητές αξίες όταν κατέχετε ουσιώδεις, μη δημόσιες πληροφορίες ή οι «υποδείξεις» προς άλλους, αποτελούν παράβαση της πολιτικής της AIG και των νόμων.

Οι περιορισμοί στις συναλλαγές κινητών αξιών - τόσο των κινητών αξιών της AIG, όσο και άλλων εταιρειών - περιγράφονται λεπτομερώς στην [Πολιτική Συναλλαγών Βάσει Εμπιστευτικών Πληροφοριών της AIG](#) (που ισχύει για όλους τους υπαλλήλους και τα μέλη του άμεσου οικογενειακού περιβάλλοντός σας). Γενικά:

- Δεν επιτρέπεται να αγοράζετε, να πουλάτε ή να κάνετε άλλες συναλλαγές με κινητές αξίες της AIG όταν κατέχετε ουσιώδεις, μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με την AIG.
- Δεν πρέπει να αγοράζετε ή να πουλάτε κινητές αξίες μιας άλλης εταιρείας εάν κατέχετε ουσιώδεις, μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με αυτήν την εταιρεία που έχετε αποκτήσει κατά την απασχόλησή σας στην AIG.
- Όταν κατέχετε ουσιώδεις, μη δημόσιες ή εμπιστευτικές πληροφορίες για την AIG ή μια οποιαδήποτε άλλη εταιρεία, εάν αυτές οι πληροφορίες έχουν ληφθεί κατά την απασχόλησή σας με την AIG, δεν επιτρέπεται να γνωστοποιήσετε (ή να «υποδείξετε») αυτές τις πληροφορίες σε άλλους ή να υποδείξετε σε άλλους την αγορά ή την πώληση των κινητών αξιών της AIG ή της εν λόγω εταιρείας.

Απαγορεύεται σε όλους τους υπαλλήλους και τα άμεσα μέλη της οικογένειας να εμπλέκονται στις παρακάτω ενέργειες:

- Αντιστάθμιση συναλλαγών σχετικά με κινητές αξίες της AIG
- Ακάλυπτες πωλήσεις («Short selling») των κινητών αξιών της AIG και
- Αγοραπωλησίες παραγώγων κινητών αξιών, όπως επιλογές «αγοράς» ή «πώλησης», συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης, ανταλλαγές (swaps) ή συμφωνίες διακύμανσης επιτοκίων (collars) που σχετίζονται με κινητές αξίες της AIG.

Υφίστανται πρόσθετοι περιορισμοί για υπαλλήλους που είναι «Καθορισμένοι Αρμόδιοι» και «Αρμόδιοι Πρόσβασης» όπως ορίζονται αυτοί οι όροι στην [Πολιτική Συναλλαγών Βάσει Εμπιστευτικών Πληροφοριών της AIG](#).

Πριν εμπλακείτε σε οποιαδήποτε δραστηριότητα συναλλαγών με κινητές αξίες, συμβουλευτείτε την [Πολιτική Συναλλαγών Βάσει Εμπιστευτικών Πληροφοριών της AIG](#) για να προσδιορίσετε εάν η συναλλαγή σας επιτρέπεται σύμφωνα με την Πολιτική. Επιπλέον, οι υπάλληλοι συγκεκριμένων θυγατρικών της AIG μπορεί επίσης να διέπονται από άλλες πολιτικές συναλλαγών βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων υποχρεώσεων εκ των προτέρων έγκρισης και αναφοράς σχετικά με τις προσωπικές τους δραστηριότητες συναλλαγών.

Οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την [Πολιτική Συναλλαγών Βάσει Εμπιστευτικών Πληροφοριών της AIG](#) ή τους κανόνες και τους περιορισμούς που περιγράφονται παραπάνω, πρέπει να παραπέμπονται στη διεύθυνση AIGtradingpreapproval@aig.com.

Οι δεσμεύσεις μας ως εταιρικοί πολίτες

Αποτροπή ξεπλύματος χρημάτων

Η AIG είναι αφοσιωμένη στο να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις της για να παρέχει βοήθεια στην αποτροπή ξεπλύματος χρημάτων και τη χρηματοδότηση τρομοκρατικών ενεργειών. Αυτές οι ευθύνες περιλαμβάνουν γενικά την αναγνώριση των πελατών, την παρακολούθηση της δραστηριότητας των πελατών και την αναφορά ύποπτων ή ασυνήθιστων δραστηριοτήτων, σε συνέπεια με τους ισχύοντες νόμους. Απαιτείται από τους υπαλλήλους να τηρούν τις πολιτικές κατά του ξεπλύματος των χρημάτων που έχουν καθιερωθεί από την AIG και τις επιχειρηματικές της μονάδες. Οι απαιτήσεις αναφοράς ύποπτης δραστηριότητας πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως. Επικοινωνήστε με τον διευθυντή σας ή τον αρμόδιο συμμόρφωσης της Επιχειρηματικής Μονάδας μόλις διαπιστώσετε ότι μια δραστηριότητα μπορεί να είναι ασυνήθιστη ή ύποπτη. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό το θέμα, παρακαλούμε δείτε την [Παγκόσμια Πολιτική κατά του Ξεπλύματος Χρημάτων της AIG](#).



Οικονομικές κυρώσεις, νόμοι κατά του μπουκοτάζ και νόμοι ελέγχων εξαγωγών

Σε συμμόρφωση με τα προγράμματα των ΗΠΑ και άλλα ισχύοντα προγράμματα οικονομικών κυρώσεων, απαγορεύεται στους υπαλλήλους να διεξάγουν επιχειρήσεις με ή να επωφελούνται από: (1) καθορισμένα άτομα ή οντότητες (που εμπλέκονται ή συσχετίζονται με συγκεκριμένες δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένης της παγκόσμιας τρομοκρατίας, της εξάπλωσης των όπλων ή της διακίνησης ναρκωτικών), (2) συγκεκριμένες χώρες, τις κυβερνήσεις τους (συμπεριλαμβανομένων κρατικών εκπροσώπων και κρατικών οντοτήτων) όπως και πολίτες και ιδιώτες/ιδιωτικούς οργανισμούς που βρίσκονται στις εν λόγω χώρες και (3) κάθε οντότητα της οποίας το 50% ή μεγαλύτερο μέρος ανήκει, άμεσα ή έμμεσα, σε ένα ή περισσότερα άτομα που υπόκεινται σε κυρώσεις. Για να προσδιορίσετε εάν ένα μέρος υπόκειται σε αυτές τις απαγορεύσεις, συμβουλευτείτε τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας. Θέματα που αφορούν επιβεβαιωμένο μέρος που τελεί υπό κυρώσεις, ή όταν ένας υπάλληλος δεν είναι σίγουρος, πρέπει να παραπέμπονται στην Ομάδα Οικονομικών Εγκλημάτων της Εταιρικής Συμμόρφωσης (FCG).

Επειδή η AIG είναι ένας παγκόσμιος οργανισμός, μπορεί να απαιτείται από τους υπαλλήλους της να τηρούν τις οικονομικές κυρώσεις ή τους νόμους περί εμπάργκο πολλαπλών δικαιοδοσιών. Επειδή οι νόμοι αυτών των χωρών μπορεί να έρχονται σε αντίφαση μεταξύ τους, σε μια τέτοια περίπτωση είναι σημαντικό να επικοινωνήσετε με την FCG.

Απαγορεύεται στους υπαλλήλους να συμμετέχουν σε μπουκοτάζ που δεν υποστηρίζονται από την Κυβέρνηση των Η.Π.Α. Εάν σας έχει ζητηθεί να συμμετάσχετε ή να δώσετε πληροφορίες που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για την προώθηση ενός τέτοιου μπουκοτάζ, αναφέρετε το θέμα αμέσως στον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας.

Οι υπάλληλοι πρέπει επίσης να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους ελέγχου εξαγωγών. Για να προσδιοριστεί εάν οι εξαγωγές ή επανεξαγωγές ή η ασφαλιστική κάλυψη για τέτοιες εξαγωγές ή επανεξαγωγές υπόκεινται σε ελέγχους ή απαγορεύσεις, συμβουλευτείτε τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας μονάδας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτά τα θέματα, παρακαλούμε δείτε την [Παγκόσμια Πολιτική Οικονομικών Κυρώσεων της AIG](#), την [Παγκόσμια Πολιτική κατά των Μπουκοτάζ της AIG](#), και την [Παγκόσμια Πολιτική Ελέγχου Εξαγωγών της AIG](#).

Οι δεσμεύσεις μας ως εταιρικοί πολίτες

Επικοινωνία με το κοινό

Μόνο άτομα που είναι σχετικά εξουσιοδοτημένα μπορούν να μιλούν εκ μέρους της AIG και οι πληροφορίες που παρέχουν πρέπει να είναι πλήρεις, αμερόληπτες, ακριβείς, έγκαιρες και κατανοητές. Όλα τα αιτήματα από τα μέσα ενημέρωσης πρέπει να παραπέμπονται χωρίς σχόλια στο Τμήμα Εταιρικών Επικοινωνιών της AIG ή στην ομάδα επικοινωνιών που υποστηρίζει τις εν λόγω επιχειρηματικές μονάδες. Δεν επιτρέπεται στους υπαλλήλους να κάνουν δηλώσεις σε ή να απαντούν σε ερωτήσεις από τα μέσα ενημέρωσης χωρίς εξουσιοδότηση.

Όλα τα ερωτήματα από χρηματιστές-αντιπροσώπους, αναλυτές, διαχειριστές επενδύσεων, άλλους επαγγελματίες της χρηματιστηριακής αγοράς και κατόχους κινητών αξιών της AIG, πρέπει να παραπέμπονται αμέσως και χωρίς σχόλια στο τμήμα Εταιρικών Σχέσεων Επενδυτών της AIG.

Εάν γνωστοποιηθούν χωρίς πρόθεση οποιεσδήποτε ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με την AIG σε οποιαδήποτε εξωτερική επικοινωνία, πρέπει να ενημερωθεί αμέσως ο Γενικός Σύμβουλος της AIG έτσι ώστε να γίνει άμεσα δημόσια γνωστοποίηση.

Κατά την επικοινωνία με το κοινό εκ μέρους της AIG, όλες οι επιχειρηματικές μονάδες και οι υπάλληλοι της AIG πρέπει να προωθούν την προσβασιμότητα των πληροφοριών και των υπηρεσιών στο κοινό, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των πληροφοριών που παρέχονται μέσω ιστότοπων, φορμών ή άλλων συσκευών επικοινωνίας. Αποτελεί υποχρέωση κάθε διεθνούς αγοράς χώρας, Επιχειρηματικής Μονάδας και Εταιρικής Λειτουργίας της AIG να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με αυτήν την Πολιτική μέσω της εφαρμογής και της διατήρησης ελέγχων σύμφωνα με τους νόμους προσβασιμότητας της εκάστοτε χώρας, πολιτείας και περιοχής, συμπεριλαμβανομένου και του Νόμου περί των Αμερικανών με ειδικές ανάγκες (Americans with Disabilities Act) του 1990.

Επικοινωνία με κανονιστικές αρχές και άλλους Κρατικούς Αξιωματούχους

Ερωτήματα από κανονιστικές αρχές και κρατικούς αξιωματούχους - εκτός της τυπικής πορείας των κανονιστικών σχέσεων της AIG - πρέπει να αναφέρονται αμέσως σε εκπρόσωπο της ομάδας Παγκόσμιας Νομικής Συμμόρφωσης και Κανονισμών (π.χ. τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας, τον αρμόδιο δικηγόρο της επιχειρηματικής μονάδας ή την κανονιστική ομάδα) πριν δοθεί κάποια απάντηση. Οι απαντήσεις στις κανονιστικές αρχές πρέπει να περιέχουν πλήρεις, τεκμηριωμένες και ακριβείς πληροφορίες. Κατά τη διάρκεια μιας κανονιστικής επιθεώρησης ή έρευνας, τα έγγραφα δεν πρέπει ποτέ να αποκρύπτονται, καταστρέφονται ή τροποποιούνται, ούτε πρέπει να υποβάλλονται ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις στις κανονιστικές αρχές.

Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης μπορεί να έχει επίδραση στη φήμη της AIG. Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή οι ιστότοποι και τα online εργαλεία που επιτρέπουν στους χρήστες να αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους, μπορεί να οδηγήσουν σε γνωστοποίηση ιδιοκτησιακών πληροφοριών, μετάδοση παράνομων, παρενοχλητικών, απειλητικών, δυσφημιστικών σχολίων ή σχολίων που προάγουν διακρίσεις σχετικά με την Εταιρεία, τους υπαλλήλους ή και τους πελάτες ή που παραβαίνουν τοπικούς, πολιτειακούς ή ομοσπονδιακούς νόμους ή τους κανόνες αυτόνομων κανονιστικών οργανισμών. Αν και μερικοί ιστότοποι κοινωνικής δικτύωσης δεν μπορούν να προσπελαστούν μέσω των τεχνολογικών συστημάτων της AIG, η AIG ενδιαφέρεται για τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης από εσάς, τόσο εντός όσο και εκτός του χώρου εργασίας. Εκτός κι αν έχετε λάβει ρητή εξουσιοδότηση από τη διεύθυνση να μιλάτε εκ μέρους της AIG, πρέπει να ξεκαθαρίζετε, όταν χρησιμοποιείτε τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ότι οι απόψεις που εκφράζονται είναι μόνο δικές σας. Δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να δώσετε την εντύπωση ότι μιλάτε εκ μέρους της AIG. Οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή των ισχυουσών [πολιτικών](#) ή [κατευθυντήριων γραμμών](#) διέπουν τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να παραπέμπονται στον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας, το τμήμα Εταιρικών Επικοινωνιών της AIG ή το τμήμα Παγκόσμιων Σχέσεων Υπαλλήλων.

Κρατικές επιχειρήσεις

Η διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με κυβερνήσεις/ κρατικούς τομείς μπορεί να ενέχει διαφορετικούς κινδύνους από τις επιχειρήσεις της ιδιωτικής αγοράς. Οι νόμοι που διέπουν τη σύναψη συμβάσεων με διεθνείς, ομοσπονδιακές, πολιτειακές και τοπικές υπηρεσίες είναι γενικά πιο αυστηροί και περίπλοκοι. Συγκεκριμένα προϊόντα και πρακτικές που μπορεί να είναι αποδεκτές στην αγορά, μπορεί να απαγορεύονται στον δημόσιο τομέα. Πρέπει συνεπώς να συμβουλευτείτε τη διεύθυνση ή τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας πριν λάβετε οποιοσδήποτε αποφάσεις σχετικά με τη διεξαγωγή επιχειρήσεων με κρατικές οντότητες.



Οι δεσμεύσεις μας ως εταιρικοί πολίτες



Πολιτική κατά της διαφθοράς και κατά της δωροδοκίας

Δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείτε αθέμιτα μέσα για να επηρεάσετε την επιχειρηματική κρίση κάποιου άλλου. Κανένας υπάλληλος, πράκτορας ή τρίτο μέρος που ενεργεί εκ μέρους της AIG δεν επιτρέπεται να προσφέρει δωροδοκίες ή άλλα αθέμιτα πλεονεκτήματα σε ένα άλλο άτομο με σκοπό την απόκτηση ή διατήρηση εργασιών ή ενός αθέμιτου πλεονεκτήματος σε οποιαδήποτε επιχειρηματική συναλλαγή.

Δεν πρέπει να καταβάλλονται ποτέ πληρωμές ή να δίνονται υποσχέσεις για την καταβολή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας με σκοπό την απόκτηση ή διατήρηση εργασιών ή την εξασφάλιση με οποιονδήποτε τρόπο ενός αθέμιτου πλεονεκτήματος, σε έναν κρατικό αξιωματούχο ή υπάλληλο. Ο όρος «κρατικός αξιωματούχος» μπορεί να περιλαμβάνει όλους τους υπαλλήλους των κρατικών ή κρατικά ελεγχόμενων οντοτήτων,

Οι νόμοι κατά της διαφθοράς απαγορεύουν επίσης τη δημιουργία ανακριβών ή ψευδών βιβλίων και στοιχείων και μπορεί να απαιτούν από τις εταιρείες να αναπτύξουν και να διατηρούν επαρκείς ελέγχους σχετικά με τα εταιρικά περιουσιακά στοιχεία και τις λογιστικές διαδικασίες. Όλοι οι υπάλληλοι και τα στελέχη, ανεξάρτητα από το πού βρίσκονται, πρέπει να συμμορφώνονται με τον Νόμο περί Ξένων Πρακτικών Διαφθοράς (FCPA), επιπλέον των νόμων κατά της διαφθοράς στις χώρες στις οποίες βρίσκονται.

Οποιοσδήποτε υπάλληλος έχει γνώση ή υποψιάζεται, καλή τη πίστει, μια παράβαση οποιωνδήποτε από αυτούς τους νόμους, κανονισμούς ή Πολιτικές, πρέπει να αναφέρει αμέσως την εν λόγω παράβαση στον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής μονάδας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό το θέμα, παρακαλούμε δείτε την [Παγκόσμια Πολιτική κατά της Διαφθοράς της AIG](#).

Οι δεσμεύσεις μας ως εταιρικοί πολίτες

E&A

Ε Άκουσα από τον διευθυντή μου ότι ένας νέος προμηθευτής χρησιμοποιείται σε σχέση με ένα νέο προϊόν που θα ανακοινωθεί στο κοινό σε τέσσερις εβδομάδες. Η επένδυση σε αυτόν τον προμηθευτή φαίνεται εξαιρετική επενδυτική ιδέα. Μπορώ να το πω σε άλλους;

Α Όχι. Τέτοιου είδους πληροφορίες θεωρούνται ουσιώδεις, μη δημόσιες πληροφορίες. Δεν επιτρέπεται να εμπλέκεστε σε συναλλαγές όταν τις κατέχετε, ούτε να τις μοιράζεστε με άλλους.

Ε Εάν μου ζητηθεί από ένα μέλος των μέσων ενημέρωσης να σχολιάσω τις οικονομικές προοπτικές της AIG, μπορώ να διατυπώσω την άποψή μου εάν δηλώσω ότι είναι μόνο η δική μου άποψη;

Α Όχι. Δεν επιτρέπεται να κάνετε οποιαδήποτε σχόλια ή να εκφράσετε προσωπικές απόψεις στα μέσα ενημέρωσης χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση από το τμήμα Εταιρικών Επικοινωνιών της AIG. Να απευθύνετε αμέσως όλα τα αιτήματα από τα μέσα ενημέρωσης για πληροφορίες, χωρίς σχόλια, στο Τμήμα Εταιρικών Επικοινωνιών.

Ε Ένα εκτελεστικό στέλεχος μιας κρατικής εταιρείας έχει υποδείξει ότι εάν πραγματοποιήσουμε μια δωρεά σε έναν τοπικό φιλανθρωπικό οργανισμό, πιστεύει ότι οι προσπάθειες πωλήσεών μας στη χώρα του θα εκληφθούν πιο ευνοϊκά. Δεν νιώθω άνετα με αυτό. Τι πρέπει να κάνω;

Α Έχετε δίκιο να μην νιώθετε άνετα. Η πληρωμή μπορεί να αποτελεί παράβαση των νόμων κατά της δωροδοκίας. Συζητήστε την κατάσταση πρώτα με τον αρμόδιο συμμόρφωσης της επιχειρηματικής σας ομάδας.



Ο Κώδικας Δεοντολογίας της AIG δεν αποτελεί σύμβαση απασχόλησης. Κανένα στοιχείο στον Κώδικα δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως υπόσχεση οποιουδήποτε τύπου ή ως δημιουργία σύμβασης που αφορά σε μισθούς ή άλλες εργασιακές συνθήκες. Οι υπάλληλοι έχουν αναμφισβήτητο δικαίωμα να τερματίσουν την απασχόλησή τους οποιαδήποτε στιγμή και για οποιονδήποτε λόγο, βάσει οποιασδήποτε γραπτής σύμβασης εργασιακής απασχόλησης. Ομοίως και βάσει οποιωνδήποτε ισχυόντων νόμων και οποιασδήποτε γραπτής σύμβασης εργασιακής απασχόλησης, η AIG έχει το δικαίωμα να απολύσει ή να επιβάλει πειθαρχικά μέτρα σε οποιονδήποτε υπάλληλο, με ή χωρίς τεκμηριωμένη αιτία ή προειδοποίηση.

Οι εργαζόμενοι μπορούν να ανατρέξουν στις Εταιρικές Πολιτικές της AIG στην επιλογή Επικοινωνία στη διεύθυνση <https://contact.aig.net/plcs/Pages/AIG-Policy.aspx>