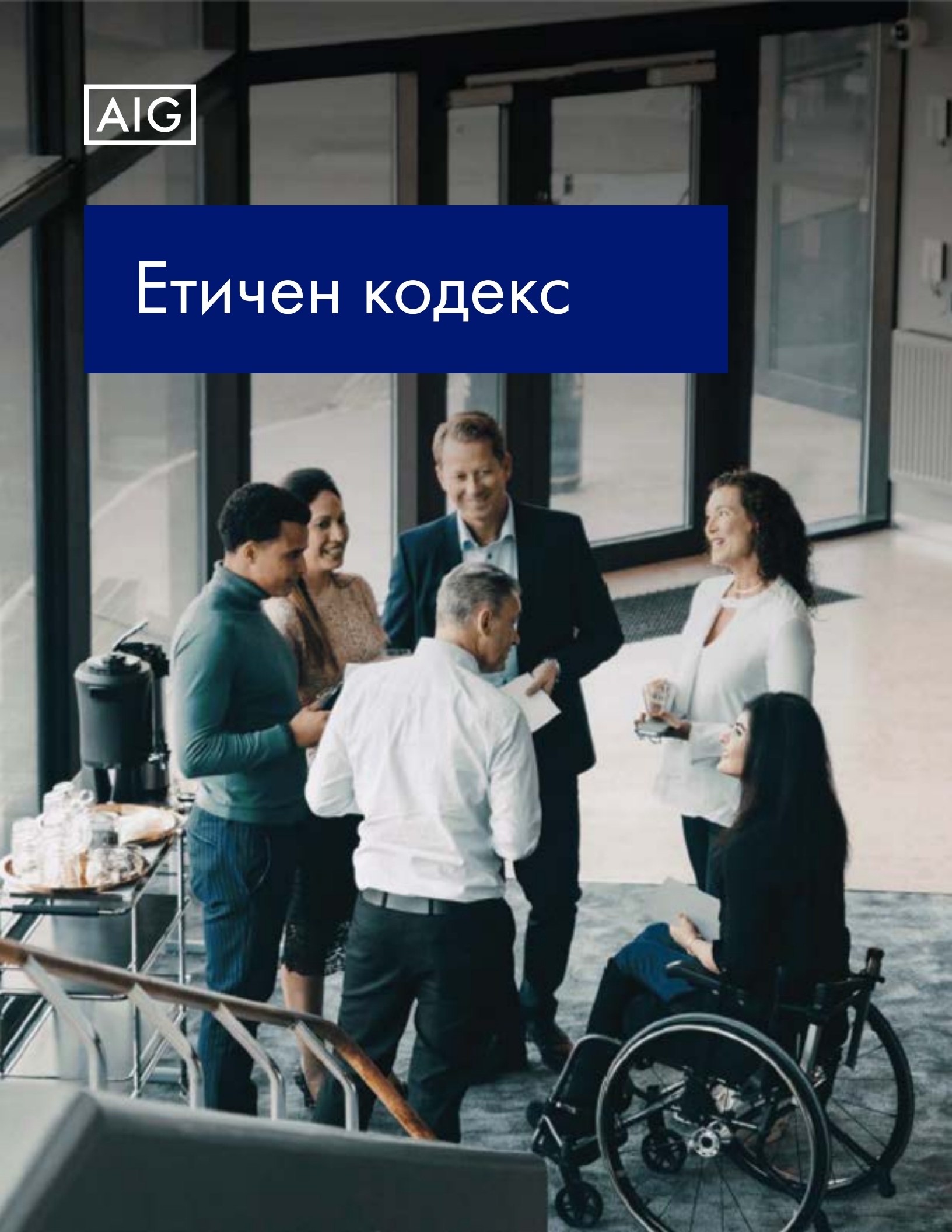




Етичен кодекс



Съдържание

Съобщение от нашия главен изпълнителен директор	3	Нашите ангажименти към акционерите	26
Съобщение от нашия директор по съответствието	3	Финансова отчетност	27
Изпълнение на нашите ангажименти	4	Точна бизнес документация	27
Защо имаме кодекс?	5	Съхранение на документация	27
За кого се отнася Кодексът?	5	Защита на ресурсите на AIG	28
Индивидуални отговорности	6	<i>Физическа собственост</i>	28
Допълнителни отговорности за мениджърите	6	<i>Лична сигурност</i>	28
Задаване на въпроси и споделяне на притеснения	7	<i>Сигурност при пътуване</i>	28
Политика против репресивни мерки	9	<i>Интелектуална собственост</i>	28
Корективно действие	9	<i>Защитена информация/ Търговски тайни/Поверителна информация</i>	29
Отменяне на текстове от Кодекса	9	<i>Средства</i>	29
Нашите ангажименти един към друг	11	<i>Информационно-технологични системи</i>	29
Глобално многообразие, равенство и приобщаване	12	Нашите ангажименти като корпоративни граждани	31
Уважение към другите	12	Устойчивост	32
Зачитане на човешките права	12	Корпоративно гражданство	32
Работна среда без тормоз и сплашване	13	Политическа дейност	33
Безопасно, здравословно и сигурно работно място	13	Търговия с ценни книжа	33
Употреба на алкохол и наркотици	13	Предотвратяване на пране на пари	34
Лична информация за служителите	14	Икономически санкции, законодателство против бойкота и законодателство за контрол на износа	34
Нашите ангажименти на пазара	16	Връзки с обществеността	35
Лична информация за клиентите и сигурност на данните	17	Връзки с регулаторните органи и други държавни длъжностни лица	35
Конфликт на интереси	18	Социални медии	35
<i>Корпоративни възможности</i>	18	Бизнес с правителства	35
<i>Лични взаимоотношения</i>	18	Борба с корупцията и подкупването	36
<i>Външни дейности</i>	18		
<i>Подаръци и развлечения</i>	19		
<i>Подаръци и развлечения, предоставени на държавни длъжностни лица</i>	20		
Отношения с нашите бизнес партньори	21		
Разнообразие на доставчици	21		
Честни сделки	22		
Антитръст и честна конкуренция	23		
Конкурентна информация	24		

В този кодекс „AIG“ означава American International Group, Inc. и филиалите ѝ навсякъде по света. Бизнес структурите и юрисдикциите може да имат други кодекси, съответстващи на настоящия или по-строги. Те може да налагат допълнителни отговорности на служителите в тези бизнес структури и юрисдикции. Притеснения относно евентуални конфликти между дадена разпоредба на настоящия кодекс и местното право следва да се отнесат към служителя по съответствието във Вашата бизнес структура.

Съобщение от нашия главен изпълнителен директор



Уважаеми колеги,

Работната етика и почтеност е в основата на всичко, което правим в AIG, затова нашият Етичен кодекс е толкова важен. Винаги да постъпвате правилно и да поддържате среда, в която сътрудниците могат безопасно да изразяват опасенията си, е от първостепенно значение за спечелването и запазването на доверието на нашите заинтересовани страни.

Културата на AIG се основава на сътрудничество, прозрачност и отлично вземане на решения. Нашите индивидуални и колективни решения имат потенциала значително да повлияят върху репутацията на AIG, която е един от нашите най-ценни активи.

Етичният кодекс на AIG определя стандарти и политики, които се отнасят за всички сътрудници и предоставя

насоки по отношение работата ни един с друг, с нашите клиенти, партньори за дистрибуция, регулаторни органи и други заинтересовани страни. Този Кодекс, заедно с Вашата трезва преценка, ще ръководи Вашите действия и решения.

Ако имате въпроси или притеснения относно нашия Етичен кодекс, моля, говорете с Вашия ръководител, с отдел „Човешки ресурси“ или с отдела по съответствие.

Благодарим Ви за Вашата ангажираност да спазвате най-високите нива на етика и почтеност в AIG.

Peter Zaffino
Президент и Изпълнителен директор

Съобщение от нашия директор по съответствието



Уважаеми колеги,

Кодексът за поведение на AIG съдържа правилата и указанията, които всеки от нас трябва да има предвид, когато извършваме нашите всекидневни дейности.

Кодексът отразява ценностите на AIG и описва законите и разпоредбите, от които се ръководим като корпорация. Като спазваме тези стандарти, ние поддържаме репутацията на AIG относно прозрачността и насърчаваме култура на почтеност.

Този кодекс за поведение е разработен, за да Ви помогне да правите правилните неща. Макар да предоставя насоки за повечето ситуации, той не е всеобхватен източник. Ако имате въпроси, свързани със специфична ситуация, стопанска дейност или функция, които може да са неизяснени, моля, свържете се с нас и попитайте своя ръководител, бизнес партньор за ЧР

или отдела по Съответствия. Също така, споделяйте, ако видите нещо, което не изглежда да е в съответствие с принципите, описани в Кодекса.

Благодарим Ви, че продължавате да поддържате силна културата на почтеност на AIG и за непрекъснатото спазване от Ваша страна на принципите на Кодекса за поведение на AIG. Нашите усилия дават на нашите клиенти, притежатели на полици, дистрибуционни партньори, регулаторните органи и други заинтересовани страни увереност в силата и надеждността на AIG.

Karen J. Nelson
Старши вицепрезидент
Корпоративен директор по съответствието

Изпълнение на нашите ангажименти

В сърцето на бизнес дейността на AIG стои обещанието, че ние заставаме зад нашите продукти и услуги. Личната почтеност и почтеността на организацията са от съществено значение за изпълнението на това обещание и за опазването на нашата репутация.

Изпълнението на нашите ангажименти е от съществено значение за нашите служители, клиенти, акционери и общностите, в които живеем и осъществяваме дейността си.

Изпълнение на нашите ангажименти

Защо имаме кодекс?

Етичният кодекс на AIG („Кодексът“) предоставя етични насоки за осъществяване на бизнес дейност от името на компаниите на AIG. Кодексът е справочник за всички ръководители и служители в AIG. Той не може да обхване всеки въпрос, който може да възникне, но предлага указания и ресурси за случаите, когато правилният избор не е ясен. Допълнителна информация, включително съответните правила и политики, може да се намери в електронни връзки в настоящия документ, както и в нашите корпоративни политики.

Настоящият Етичен кодекс е организиран на основата на ангажиментите, които изпълняваме към всяка от тези групи хора.

- Нашите колеги очакват да ги ценим и уважаваме.
- Нашите клиенти и бизнес партньори вярват в нашата почтеност.
- Нашите акционери се доверяват на нашето управление.
- Общности по целия свят разчитат *на* нас, за да бъдем отговорни корпоративни граждани.

За кого се отнася Кодексът?

Кодексът се отнася за всички ръководители и служители на AIG. Някои бизнес партньори на AIG, като агенти и консултанти, представляват AIG пред обществеността и от тях се очаква да се придържат към духа на настоящия Кодекс, към етичния кодекс за трети страни на AIG и към всички приложими договорни разпоредби, когато работят от името на компании на AIG.

AIG е огромна организация, но сме обединени от ангажимента да спазваме нашите обещания. Всеки от нас има отговорността да заслужи доверието, което ни е гласувано.



Изпълнение на нашите ангажименти

Индивидуални отговорности

Изпълнението на нашите отговорности дава възможност на бизнеса ни да успява и расте днес и в бъдеще. От всеки от нас се очаква да:

- разбира и действа според настоящия кодекс, политиките на AIG и приложимото законодателство и разпоредби;
- търси указания от ръководството, от персонала, отговарящ за спазването на политиките или юридическия съветник на AIG, когато има въпроси;
- докладва незабавно на ръководството или на някои от контактите, изброени на следващата страница, притесненията си относно евентуални нарушения на настоящия кодекс, политики на AIG или приложимото законодателство и разпоредби;
- участва в обучения по етика и спазване на политиките, за да е в крак с актуалните стандарти и очаквания;
- оказва пълно сътрудничество във връзка с вътрешни разследвания.

Никаква причина, включително желанието да се постигнат бизнес целите, не може да се приеме за извинение за нарушаване на настоящия кодекс, политиките на AIG, законодателството или разпоредбите.

Допълнителни отговорности за мениджърите

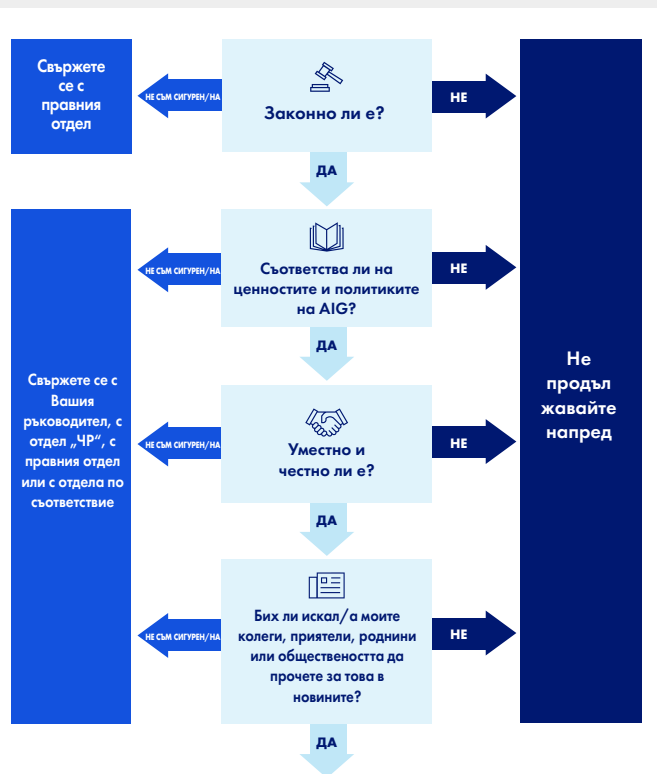
От всеки мениджър се очаква да изпълни следните допълнителни отговорности:

- да дава личен пример, като демонстрира най-високи етични стандарти и създава и поддържа култура на доверие, честност, почтеност и уважение;
- да бъде източник на знания за служителите; да осигури познаване и разбиране на кодекса от служителите, както и умения да прилагат настоящия кодекс, политиките на AIG, приложимото законодателство и разпоредби в своята ежедневна работа;
- да покаже на своите Служители, че могат да споделят с него/нея своите проблеми, жалби или оплаквания в атмосфера на сигурност и да прилага политиката на AIG против репресивни мерки; да подсигури тези въпроси да се разглеждат по справедлив и навременен начин;
- да търси помощ от други мениджъри или юридическия съветник на AIG, от служителите по спазване на политиките

или специалистите по човешки ресурси, когато не е сигурен за правилната реакция в дадена ситуация, или да подаде доклад чрез линията за помощ на AIG по съответствието;

- да бъде проактивен; да предприема разумни действия, за да предотврати и идентифицира нарушение; да докладва за ситуации, които могат да повлияят върху способността на служителите да действат етично от името на AIG.

Тест на новинарските заглавия За вземане на по-добри решения



Изглежда, че решението Ви е в съответствие с кодекса.

Ако имате допълнителни въпроси, винаги можете да се обърнете към Вашия ръководител, отдел „ЧР“, правния отдел или към отдела по съответствие.

Изпълнение на нашите ангажименти

Задаване на въпроси и споделяне на притеснения

Повечето притеснения, които могат да възникнат по време на работа, са разрешими чрез разговори и съвместна работа с ръководството, отдел „Човешки ресурси“, „Комуникации със служителите“ или служителя по спазване на политиките във Вашата бизнес структура. Освен това служителите на AIG могат да задават въпроси, да обсъждат проблеми или да докладват за случаи на несъответствие с настоящия Кодекс, политиките на AIG, приложимото законодателство и разпоредбите, като се свържат с:

- **Корпоративната група за съответствие в AIG** на тел. +1 646 857-1877 или на имейл corporatelegalcompliance@aig.com.
- **Телефонна линия за помощ във връзка със спазването на законите и вътрешните правила в AIG:** +1 877 244-2210 или онлайн адрес: www.aigcompliancehelpline.com или сканирайте QR кода по-долу, в зависимост от местното законодателство. Персоналът на Линията за помощ се осигурява от независима трета страна, която представя писмени доклади на Корпоративната група за съответствие в AIG. Съобщенията на Линията за помощ може да са анонимни в зависимост от местното законодателство и могат да се изготвят на повечето основни езици.

Относно притеснения, свързани със счетоводството, вътрешни мерки за финансово-счетоводен контрол или одитни въпроси, служителите могат да съобщят по някой от горепосочените начини (анонимно по телефонната линия за помощ), в зависимост от местното законодателство, или могат да отнесат въпроса до председателя на Одитната комисия на Съвета на директорите на AIG, като изпратят имейл на адрес boardofdirectors@aig.com или пишат до: Peter R. Porrino, Chairman of the Audit Committee, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304.

ЛИНИЯТА ЗА ПОМОЩ ПО ВЪПРОСИТЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ В AIG

Линията за помощ се обслужва от независим доставчик на трета страна, който препраща доклади на Корпоративната група за съответствие в AIG. Съобщенията може да са анонимни в зависимост от местното законодателство.

Телефон



+1 877 244-2210

QR код



Уебсайт



aigcompliancehelpline.com

Корпоративната група по съответствие оценява доклада

Търсене на съвет

Ще бъдат предоставени насоки за вземане на правилното решение.

Съобщаване за притеснение

Въпросът ще бъде незабавно разследван от съответната вътрешна организация в рамките на AIG.

Изпълнение на нашите ангажименти

Въпроси и отговори

Задаване на въпроси и споделяне на притеснения

В *Какво се случва, когато оставя съобщение на Линията за помощ по въпроси на съответствие в AIG?*

О След приемане на обаждането външният доставчик на услуги препраща съобщението до Корпоративната група за съответствие в AIG. Ако съобщението е подадено онлайн, външният доставчик на услуги го предава директно на Корпоративната група за съответствие.

1. Ако търсите съвет, ще се свържем с Вас за обсъждане на проблема и предоставяне на насоки и обяснения, които да Ви помогнат да вземете правилното решение.
2. Ако искате да съобщите за евентуално нарушение, външният доставчик на услуги ще запише нужната информация и ще я препрати под формата на доклад към Корпоративната група за съответствие. Всички доклади относно съмнителни действия, свързани със счетоводство, вътрешен счетоводен контрол и одит, ще бъдат разглеждани в присъствието на представители на Глобалната група за разследвания, а след това, ако е необходимо, ще се представят пред Одитната комисия на Съвета на директорите на AIG.
3. Ако е по-подходящо проблемът да бъде разгледан от друга вътрешна организация в рамките на AIG (напр. Правен отдел, Вътрешен одит, Корпоративна сигурност или Човешки ресурси), Корпоративната група за съответствие може да изпрати доклада до тази организация за разрешаване на случая.

В *Мога ли да съобща за нарушение и да запазя моята анонимност?*

О AIG насърчава служителите, които съобщават за нарушения, да се представят, за да може информацията да се проучва незабавно и задълбочено. Възможността директно да се свържем със служител, който е подал сигнал, ускорява разследването. Въпреки това, съгласно местното законодателство или трудовия договор, Вие може да изберете да запазите анонимност, когато съобщавате за нарушение на Линията за помощ по въпроси на съответствието в AIG.

В *Как стои въпросът с поверителността на данните и евентуални репресивни мерки?*

О Ще бъдат положени необходимите усилия, в съответствие със закона и политиката на AIG, да се запази поверителността на данните на служител, подаващ добросъвестно сигнал за нарушение или подозрение за нарушение, за да се предотвратят репресивни мерки срещу такъв служител.

Изпълнение на нашите ангажименти

Политика против репресивни мерки

AIG забранява репресивни мерки срещу който и да е служител за добросъвестно докладване на действителни или подозирани нарушения на настоящия кодекс, други политики на AIG, приложимото законодателство или разпоредби и нарушението на тази политика може да доведе до корективни мерки, включително прекратяване на трудовото правоотношение.

Корективно действие

Нарушаването на настоящия кодекс, други политики на AIG, приложимото законодателство или разпоредби или насърчаването към такива действия излага на риск репутацията на AIG и следователно може да доведе до корективно действие. Недокладването своевременно на известни нарушения, извършени от други лица, също може да бъде нарушение на кодекса. Корективното действие може да включва уволнение и загуба на социални придобивки, произтичащи от трудовото правоотношение.

Отменяне на текстове от Кодекса

Периодично AIG може да изменя или отменя някои разпоредби на Кодекса. Всеки служител, който смята, че е уместно нещо да се отмени, следва да обсъди въпроса с отговорния служител по спазване на политиките за съответната бизнес структура. Изпълнителен директор на AIG може да бъде освободен от необходимостта да спазва конкретна разпоредба на кодекса само от Съвета на директорите на AIG или Комисията за номинации и корпоративно управление към него.



Изпълнение на нашите ангажименти

Въпроси и отговори

В *Моята бизнес структура поставя различни цели, които се очаква да постигаме. Понякога се чувствам принуден(а) да наруша кодекса, за да постигна тези цели. Това приемливо ли е?*

О Не. Въпреки че успешният бизнес често си поставя високи цели и се стреми да ги изпълни, Вие не трябва никога да нарушавате Кодекса или друга политика на AIG, за да постигнете целите си.

В *Нашият мениджър обикновено не прави нищо, когато на вниманието ѝ се предоставят сигнали, свързани с евентуални нарушения. Тя създаде доста затруднения на колегите, които повдигнаха проблеми. Сега аз имам проблем: един колега не постъпва правилно. Какво следва да направя?*

О Сигнализирайте. Нашият Кодекс гласи, че следва да сигнализирате за нарушения и че можете да правите това, без да се страхувате от репресивни мерки. Въпреки че често най-добрият начин е да споделите първо с прекия си ръководител, ако не смятате, че това е уместно, добре е да говорите с друг член на ръководството, с представител на „Човешки ресурси“ или с отговорния служител по съответствие във Вашата бизнес структура. Освен това можете да се обадите или да докладвате онлайн на Линията за помощ по въпросите на съответствие в AIG.

В *Ако смятам, че местното законодателство е в противоречие с кодекса, какво следва да направя?*

О Ако считате, че местното законодателство противоречи на Кодекса, моля, обсъдете въпроса с отговорния служител по съответствие.

Нашите ангажименти един към друг

Компаниите на AIG и техните предшественици са световни лидери в застраховането в продължение на повече от 100 години, защото винаги сме вярвали в силата на различните, талантиливи хора да създават стойност и да работят за клиентите и акционерите.

Нашите ангажименти един към друг

Глобално многообразие, равенство и приобщаване

AIG се ангажира с приемането и разнообразието на хора, идеи и умения, както е описано в [Глобалната политика за човешки ресурси на AIG](#).

AIG цели да наема и развива най-талантливите кадри, като предлага динамична среда, която събира заедно хора с разнообразни умения и идеи. Цялостната, многообразна работна сила подхранва иновациите и засилва нашата позиция като световен пазарен лидер.

AIG разчита на приноса на местните хора, които най-добре разбират културите в съответните страни и юрисдикции, където развиваме бизнеса си. AIG винаги се е ангажирала да наема местни специалисти и да осигурява на местните таланти професионална бизнес среда, възможности за израстване в лидерски позиции и справедливо възнаграждение.

AIG осигурява на служителите възможности да учат, да се усъвършенстват в работата си, да израстват в организацията и да получават по-добро заплащане.

Уважение към другите

Да се отнасяме към останалите с уважение означава, че не дискриминираме на базата на възраст, етнос, пол, полова идентичност или изразяване на полова идентичност, езикови различия, националност или национален произход, семеен статус или семейно положение, физически и умствени способности, способности за развитие, раса, религия или вяръвания, сексуална ориентация, цвят на кожата, социална или икономическа класа, образование, стил на работа и поведение, политически пристрастия, военна служба, каста и друг статус, които са защитени според приложимото местно законодателство.

Уважението означава също да ценим различното в другите. Уважаваме мнението на другите и се отнасяме към всички наши колеги честно и достойно.

Зачитане на човешките права

AIG зачита правата на човека и се ангажира да подсили, че в рамките на AIG не се прилагат практики на експлоатация на детски труд, модерно робство или трафик на хора.

Изпълнение на нашите ангажименти

Уважение към другите

- Предоставяме на служителите възможности, обвързани с представянето им, и обективни стандарти, съответстващи на извършената работа.
- Спазване на местното законодателство за труд и заетост, включително и отнасящото се до дискриминация и тормоз.
- Осигуряваме работна среда без тормоз и дискриминация.
- Отнесете притесненията си относно работната среда до отдел „Човешки ресурси“, Връзки със служителите или до отговорния служител по съответствие (спазване на политиките) във Вашата бизнес структура.



Нашите ангажименти един към друг

Работна среда без тормоз и сплашване

AIG няма да толерира поведение, целящо сплашване или тормоз, което може да се случи еднократно или да е свързано с повтарящо се неуместно поведение. Тормозът или сплашването могат да бъдат директни или косвени, съзнателни или несъзнателни, извършени от едно или повече лица срещу друго или други лица на мястото на работа и/или в процеса на работа. Тормозът или заплашването могат да се изразят вербално, невербално, онлайн/кибер, физически, с жестове, или посредством изключващо поведение.

Безопасно, здравословно и сигурно работно място

AIG се ангажира да извършва бизнес дейностите си по здравословен, безопасен и сигурен за нейните служители и клиенти начин, когато те са в работните помещения на AIG. За ситуации, които могат да причинят опасност за здравето, безопасността, сигурността или околната среда, трябва да се сигнализира незабавно на ръководството или на отдел „Корпоративна сигурност“.

Поддържането на сигурна и защитена работна среда изисква всички служители да бъдат бдителни в офиса и когато провеждат бизнес от името на AIG. Уведомявайте ръководството или отдел „Корпоративна сигурност“ за всеки проблем, който може да засегне сигурността, готовността за спешна реакция или за противопожарна безопасност или безопасност за живота в AIG.

AIG признава, че здравето и благосъстоянието на нашите служители са от съществено значение за организационното здраве на нашата компания и влияят върху това как да служим по-добре на нашите клиенти, бизнес партньори, акционери, общността и помежду си. Ние сме отдадени да насърчаваме култура на работното място, която благоприятства физическото, психическото и социалното благосъстояние на нашите служители и няма да толерираме действия, които компрометират този ангажимент.

Употреба на алкохол и наркотици

Употребата, продажбата, притежанието и работата под въздействието на незаконни наркотични вещества е забранена в AIG. Прекомерната или неуместна употреба на алкохол по време на работа за AIG също е забранена. Неприемливо поведение не се извинява или оправдава поради въздействието на алкохол или други вещества.

Забранено поведение

Тормоз

- Нежелани жестове или физически контакт.
- Показване на откровено сексуални или обидни снимки или други материали.
- Обиди, неподходящи шеги или пренебрежителни коментари (явни или прикрити).

Насилие или сплашване

- Действия или заплахи с цел сплашване и/или насилие срещу служители, клиенти или посетители, независимо дали в офиса на Компанията или чрез нейните канали за комуникация.
- Действия или заплахи с цел сплашване и/или насилие, извършени от служители на AIG, докато извършват бизнес от името на Компанията.

Нашите ангажименти един към друг

Лична информация за служителите

AIG уважава личната информация и собственост на служителите. Въпреки това AIG трябва да предприеме стъпки, за да: (1) се увери, че се спазва съответствието с този Кодекс и други политики, стандарти, процедури, насоки или условия за ползване, свързани с ИТ системите на AIG; (2) защити служителите, собствеността, съоръженията и бизнеса на AIG; (3) защити и управлява корпоративната информация на AIG и да гарантира, че тя се използва само за законни бизнес цели; (4) предотвратява, установява или разследва измами, криминални действия и/или други нарушения на приложимите закони или правила или неупълномощено ползване на ИТ системите или данните на AIG; (5) съдейства при разследвания, жалби, съдебни спорове, арбитраж, медиация или други правни процедури или задължения; (6) установява съществуването на факти, като водене на отчетност за трансакции; (7) отговаря на заявки, направени от регулаторни, саморегулаторни държавни или публични органи; (8) гарантира ефикасни бизнес операции.

За тези цели и до степен, допустима от приложимото законодателство, AIG може да: (1) проследява, сканира и разглежда как служителите използват информационно-технологичните системи на AIG, включително, но не само: компютри, имейли, мигновени съобщения и мрежови системи, мобилни устройства, телефони и други гласови системи, видео конферентни и други видео системи, средства за сканиране и отпечатване, системи за достъп с карта или ключ, достъп от разстояние и/или друга компютърно обработена информация; (2) проследява и преглежда кадри и записи от охранителните камери на живо и осъществява достъп до записи, които може да са свързани със сгради на AIG и други помещения, до които имат достъп служители и посетители и (3) проучва, преглежда, копира и задържа документи и други материали, намиращи се в помещения на AIG и други съоръжения (като работни станции, офиси, бюра, картотеки и други места за съхранение).

Съгласно приложимото законодателство служителите не трябва да имат очаквания за поверителност по отношение на използваните от тях ИТ системи на AIG, сгради или други помещения или по отношение на който и да било елемент или информация в рамките на система, помещения или други съоръжения на AIG.

Какво е фирмена информация на AIG?

Фирмената информация на AIG се отнася до информация, която е строго поверителна, поверителна или вътрешна, както е определено в [Глобалната политика](#) и [стандарти на AIG за обработване на информация](#). Тези категории включват лична информация, бизнес информация или и двете.

Примерите за фирмена информация на AIG включват, но не се ограничават до следното:

Строго поверителна

- Име и издаден от правителството идентификационен номер, номер на финансова сметка или медицинска информация
- Непублична чувствителна финансова информация на AIG
- Информация от заседания на Съвета на директорите
- Търговски тайни
- Предложения за бизнес дейности
- Привилегирована комуникация адвокат-клиент, продукт на адвокатски труд и свързана с него документация

Поверителна

- Име и данни за възнаграждение или лични данни за контакт
- Списък на търговски клиенти
- Информация за застрахователна полица или претенция
- Проучване на пазара и анализ на риска

Вътрешна

- Име и идентификационен номер на служител
- Нечувствителна вътрешна кореспонденция между работниците
- Нечувствителни маркетингови планове или техники
- Информация, налична в интранета на AIG

Нашите ангажименти един към друг

Въпроси и отговори

В *Моят пряк ръководител и няколко от колегите ми разказват вицове със сексуално съдържание, които намирам за много обидни. Не съм се оплаквал(а), защото знам, че ще ми кажат да си гледам работата или че правя проблем от нищо. Прави ли са?*

О Не, не са прави. Обидните шеги от сексуален характер, дори в частни разговори, които могат да бъдат чути от други, могат да представляват форма на тормоз. Първо се опитайте да разговаряте с прекия си ръководител и с колегите си. Ако това не даде резултат или Ви е неудобно да го направите, говорете с представител на човешките ресурси, свържете се със служителя по съответствието във Вашата бизнес структура, или се свържете със споделените услуги за ЧР (HR Shared Services) на HRSharedServices@aig.com.

В *Разнообразието не е ли въпрос, който засяга само САЩ? Защо се включва в Кодекса на глобална компания като AIG?*

О Разнообразието е световен въпрос. Винаги сме работили заедно, за да реализираме уникалните таланти и перспективи на нашата многообразна глобална работна сила. Разнообразието е основен фактор за успеха на AIG. За да вземаме добри решения и да служим на клиентите си в целия свят, ние се нуждаем от широк спектър от перспективи и опит.

В *Дочух моят пряк ръководител да обсъжда с един от другите ръководители лична информация от медицинското досие на колега. Какво следва да направя?*

О Медицинската информация е чувствителна лична информация и трябва да се пази строго конфиденциално. Неуместното разгласяване на подобна информация е нарушение на политиката на AIG. Трябва да повдигнете този въпрос пред съответния ръководен персонал. Ако Ви е неудобно да направите това, подайте сигнал в отдел „Човешки ресурси“ или пред отговорния служител по спазването на политиките във Вашата бизнес структура. Можете също така да се обадите на линията за помощ по въпросите на съответствието в AIG, в зависимост от местното законодателство.

Нашите ангажименти на пазара

AIG е известна със своето предприемачество. Ние се конкурираме енергично, за да създаваме нови възможности за клиентите и за себе си. Търсим конкурентни предимства само чрез законни и етични бизнес практики.

Нашите ангажименти на пазара

Лична информация за клиентите и сигурност на данните

Нашите клиенти очакват от нас да боравим внимателно и да защитаваме информацията, която споделят с нас. Никога не компрометирайте доверието на клиент чрез разкриване на строго поверителна или поверителна информация за него, включително лична информация, пред друг освен пред тези, които имат законни бизнес причини да получат достъп до подобна информация, или по начин, противоречащ на политиките и декларациите за поверителност на AIG.

Класифицирането на информацията като лична става по различен начин в различните държави. Служителите, които боравят с информация за клиенти, трябва да са запознати с приложимите закони за поверителност на данните и защита на информацията и да ги спазват. Във всички случаи трябва да осигуряваме подходяща физическа, административна и техническа защита за строго поверителна или поверителна информация на клиентите, включително лична информация.

Трябва да сме особено бдителни при спазване на съответното законодателство, разпоредби и политики, когато споделяме лична информация с други лица (дори за законни бизнес цели) и прехвърляме лична информация през държавни граници. Ако имате въпроси във връзка с поверителността на данните и/или защитата на информацията, можете да се консултирате с Вашия мениджър, юридически съветник, отговорния служител по поверителността и/или отговорния служител по съответствието във Вашата бизнес структура. За допълнителна информация по тази тема, моля, разгледайте [Глобалната политика на AIG за обработване на информация](#).



Нашите ангажименти на пазара

Конфликт на интереси

Вашата позиция в AIG не може да се използва за неправомерна лична печалба или преимущество за Вас или за член на Вашето семейство. Трябва да се избягват ситуации, които създават или дори изглежда, че създават конфликт на интереси между личните Ви интереси и тези на AIG. [Глобалната политика за конфликт на интереси на служителите на AIG](#) съдържа примери за начините за оказване на съдействие на служителите при идентифициране на потенциални конфликти и разяснява процедурите за подаване на сигнали за подобни потенциални конфликти.

Потенциалните конфликти на интереси следва да се докладват пред ръководството, което ще работи заедно с отговорния служител по съответствие във Вашата бизнес структура, или в случай на корпоративен служител на AIG – с корпоративен директор по съответствието или друго посочено лице, за да се определи как най-добре да се разреши такава ситуация.

Служителите не трябва да участват в конфликтни действия или сделки, докато не получат писмено одобрение за това както от техните мениджъри, така и от съответния отговорен служител по съответствие, както е посочено в Политиката.

Изпълнение на нашите ангажименти

Конфликт на интереси

- Винаги вземайте решения, които са в най-добър интерес на AIG и нашите клиенти – не давайте предимство на личния си интерес.
- Осведомявайте се как личните дейности могат да доведат до потенциални конфликти, например започването на втора работа или инвестиране в клиент, доставчик или конкурент на AIG.
- Обсъждайте със своя мениджър всяка ситуация, която може да се възприеме като потенциален конфликт на интереси.
- Проявявайте инициатива за разглеждането на ситуации, които могат да поставят Вашите интереси или тези на членове на семейството или приятелите Ви в потенциален конфликт с AIG.

Корпоративни възможности

На служителите на AIG е забранено да присвояват или да насочват към трета страна бизнес възможност, която са открили чрез използването на корпоративна собственост, информация или позицията си в AIG, освен ако възможността вече не е била предложена и отклонена от AIG. На служителите на AIG е забранено да използват корпоративна собственост, информация или позицията си за лична облага, изключваща AIG и в конкуренция с AIG.

Лични взаимоотношения

Преки роднини, членове на Вашето семейство и лица, с които имате близки лични отношения, не трябва никога да влияят неправомерно върху Вашите бизнес решения.

Външни дейности

AIG уважава поверителността на всички свои служители; въпреки това, освен ако не се намирате в държава, където подобна отчетност е забранена от местните закони, е необходимо да разкриете и получавате одобрение както от Вашите ръководители, така и от отдел „Съответствия“ за ангажиране в специфични типове външни дейности, включително, но не ограничаващи се до, следните дейности:

- **Служба във външна бизнес организация или търговска асоциация като служител, член на борда, висш служител, попечител, партньор или консултант**, независимо дали към момента тази организация има бизнес взаимоотношения с AIG или се стреми да установи такива; конкурира се или се стреми да се конкурира с AIG; и дали получавате заплащане или не. Изисква се предварително писмено одобрение от Вашия мениджър или от определения Ви директор по съответствие, за да се ангажирате с такъв тип външна дейност. Одобрението на мениджъра и на директора по съответствие трябва да се подновява ежегодно и винаги, когато има промяна в съответните условия, при които е било дадено първоначалното разрешение.
- **Служба във фондация, благотворителна организация или организация с идеална цел, където ще Ви бъде заплатено за Вашите услуги или където имате позиция, обвързана с финансови отговорности** (напр. касиер, член на Одитна комисия или член на Инвестиционна комисия на борда на директорите на организацията). Изисква се предварително писмено одобрение от Вашия мениджър и определения Ви директор по съответствието, за да се ангажирате с такъв тип външна дейност. Одобрението на мениджъра и на директора по съответствията трябва да се подновява ежегодно и винаги, когато има промяна в съответните условия, при които е

Нашите ангажименти на пазара

било дадено първоначалното разрешение. Това условие не се отнася за участие в борда на кооперация, сдружение на собствениците или подобна организационна форма, в която участвате, или в холдингово дружество, тръст или подобна организация, която е учредена само за Вас или за имуществено или данъчно планиране за Вашето семейство.

- **Презентация, беседа или участие в експертна група, за която Ви е предложено заплащане, отчисления, хонорар или друго възнаграждение.** Изисква се предварително писмено одобрение от Вашия мениджър и определения Ви директор по съответствие за всяко получено възнаграждение, като от Вас може да се изиска да предадете полученото възнаграждение на AIG. Може също да се наложи всички материали, използвани по време на представянето, беседата или участието в експертна група, да бъдат прегледани преди представянето, в съответствие с политиката на бизнес структурата или AIG.
- **За служба като държавно длъжностно лице, като назначено лице в правителствено предприятие или кандидат за изборна служба;** трябва да бъде получено предварително писмено одобрение от глобалния директор по съответствие на AIG или от определен от него служител, както и от Вашия мениджър. Одобрението трябва да бъде подновено при изтичане на срока и преди кандидатстване за повторно избиране или назначаване.

За да се избегне дори привиден конфликт на интереси с AIG, винаги, когато участвате в инициативи в полза на общността извън спонсорираните от AIG програми, не трябва да създавате впечатление за подкрепата им от страна на AIG.

Подаръци и развлечения

Скромни подаръци и подходящи развлечения могат да помогнат за укрепването на бизнес отношенията, но тези бизнес жестове, направени или получени от служители, не трябва никога да влияят на вземането на правилни бизнес решения.

Подарък е всеки предмет с парична стойност, предоставен на или от Служител, за или от лице, което не е Служител на AIG, когато има или потенциално може да има бизнес взаимоотношения между страните. Развлечение е събитие със специфична бизнес цел, която включва присъствие както на Служители на AIG, така и на лица, които не са Служителите на AIG. Ако на събитието присъства само Служител на AIG, служителят на AIG трябва да смята събитието като подарък и обект на приложимите ограничения за парична стойност.

Ако Ви предложат подарък или развлечение, което не отговаря на критериите, посочени в [Глобалната политика за конфликт на интереси на служителите на AIG](#), учтиво откажете подаръка или развлечението. Ако отказът от подаръка може да бъде разбран като обиден акт или ще повлияе на бизнес взаимоотношенията, приемете подаръка от името на AIG и го предайте на своя мениджър, който, заедно с отговорника по съответствието на бизнес структурата, ще определи подходящото разпореждане с подаръка.

Пари или парични еквиваленти, включително сертификати за подаръци, чекове, пътнически чекове или платежни нареждания, инвестиционни ценни книжа, договорни инструменти, плащане на такси по кредитни карти или други подобни, не могат да бъдат приемани или предлагани като подаръци – независимо от сумата.

Бизнес структурите имат право да налагат допълнителни ограничения и изисквания за докладване по отношение на предлаганите подаръци и развлечения. Служителите са отговорни за разбирането и спазването на всички приложими за тях документи от Политиката.

Подходящите подаръци или развлечения, независимо дали са давани или получавани, следва:

- да имат конкретна бизнес цел.
- да отговарят на добрия вкус и да не са екстравагантни или прекомерни.
- да не се разменят често с една и съща страна.
- да бъдат разрешени от политиките на AIG и политиките на получаващата организация.
- да бъдат разумни, обикновени, обичайни и законни в страната или региона, където се разменят.
- да не бъдат предназначени за неправомерно повлияване на бизнес решенията.
- да не са поискани от служителите на AIG.
- да не бъдат под формата на пари в брой или парични еквиваленти (напр. сертификати за подаръци), независимо от сумата.
- ако е подарък, стойността му да не превишава 150 щатски долара.

Нашите ангажименти на пазара

Подаръци и развлечения, предоставени на държавни длъжностни лица

AIG се ангажира в бизнес дейности с голям брой притежавани или контролирани от правителството клиенти. Те може да включват централни банки, финансови министерства, пенсионни фондове и други организации (включително авиационни компании и търговски банки). Много от представителите на тези клиенти могат да се считат за държавни длъжностни лица съгласно приложимите местни или международни антикорупционни закони. В резултат на това служители, които имат контакти с правителствени клиенти, трябва да са запознати с потенциалните проблеми и рискове, които могат да възникнат при взаимодействието с подобни клиенти.

Трябва да се обръща специално внимание при предоставяне на подаръци и развлечения на подобни клиенти. Всички подаръци, развлечения и пътувания трябва да са съобразени с [корпоративната антикорупционна политика на AIG](#) и с местното законодателство. Много от държавите, с които или в които AIG провежда бизнес дейност, ограничават стойността на подаръците, развлеченията и пътуванията, които съответните длъжностни лица могат да приемат.

В допълнение към спазването на [корпоративната антикорупционна политика на AIG](#) всички пътувания, подаръци и развлечения, предоставяни на държавни длъжностни лица, трябва да са съобразени и с [глобалната политика на AIG за управление на разходите](#) и приложимите местни бизнес политики.

Изпълнение на нашите ангажименти

Подаръци и развлечения

- Никога не позволявайте подаръци и развлечения, независимо дали са дадени или получени, да влияят неправомерно върху бизнес решения.
- Запомнете, че ако лицето, което предоставя развлечението, не присъства, развлечението е предмет на политиките за подаръци.
- Уважавайте местните и културните обичаи, когато си разменяте бизнес подаръци и развлечения.
- Никога не давайте и не приемайте екстравагантни подаръци или разточителни развлечения.
- Не подтиквайте към предлагане на подаръци, услуги или развлечения.
- Докладвайте за всеки подарък на стойност над 150 щатски долара пред Вашия мениджър и пред отговорния служител по съответствие за Вашата бизнес структура и го предайте на тях за разпореждане.
- За да предложите подарък на стойност над 150 щатски долара на неправителствено длъжностно лице, е необходимо предварителното писмено съгласие на Вашия мениджър и на отговорника по съответствие.
- Никога не предлагайте нещо, което може да се приеме за подкуп или друго неправомерно плащане или подарък. Когато предлагате подаръци или развлечения на държавни длъжностни лица, спазвайте [корпоративната антикорупционна политика на AIG](#). Необходимо е предварителното писмено съгласие на Вашия мениджър и отговорника по съответствие преди да предоставите: хранен с участието на държавен служител на стойност над 25 щатски долара или подарък, пътуване или друго развлечение на държавен служител за каквато и да е сума.

Нашите ангажименти на пазара

Отношения с нашите бизнес партньори

Нашите бизнес партньори са част от AIG. Когато работят от името на AIG, от бизнес партньорите се очаква да се придържат към духа на Кодекса, към [Кодекса за поведение на AIG за трети страни и доставчици](#) и към всички приложими договорни условия.

Бизнес партньорите не трябва да действат по начин, който е забранен или считан за неподходящ за служители. Всички ние трябва да се грижим клиентите, застрахователните посредници, агентите и доставчиците да не се възползват от отношенията си с AIG и да не използват името на AIG във връзка с измамна, неетична или нечестна сделка.

От бизнес партньорите на AIG се очаква да не предлагат на служители на AIG или други лица, които имат бизнес отношения с AIG, стимули в нарушение на стандартите на Кодекса.

Разнообразие на доставчици

AIG се ангажира с вземането под внимание и ангажирането на Различни доставчици, както е определено и посочено в [Политиката за разнообразие на доставчиците на AIG](#). AIG търси партньорства с доставчици с разнообразна дейност. Особено ценим доставчици, които споделят посвещаването и ангажимента на AIG към приобщаването, разнообразието и социалната отговорност.

От всеки от нас се очаква да подкрепя [Политиката за разнообразие на доставчиците на AIG](#), като подпомага използването на доставчици, които отговарят на квалификационните изисквания.

Изпълнение на нашите ангажименти

Отношения с нашите бизнес партньори

- Да бъдем запознати с бизнес практиките на агентите и други представители на AIG, за да сме сигурни, че при предоставянето на нашите услуги се използват коректни средства.
- Да извършваме старателно и адекватно проучване по отношение на потенциалните агенти, консултанти, независими изпълнители и доставчици, преди да наемем техните услуги.
- Никога да не притискаме или окуражаваме доставчици или агенти на AIG за участие в некоректни дейности.
- Да третираме доставчици, агенти и други представители с уважение и зачитане.



Нашите ангажименти на пазара

Честни сделки

AIG търси конкурентни предимства само чрез правни и етични бизнес практики. Всеки от нас трябва да поддържа честни бизнес отношения с нашите клиенти, доставчици на услуги, доставчици и конкуренти. Не дискредитирайте конкурентите или техните продукти и услуги. Неправомерното облагодетелстване чрез манипулация, укривателство, злоупотреба с привилегирована информация, преднамерено изопачаване на фактите или друга нечестна практика не се толерира от AIG.

Изпълнение на нашите ангажименти

Честни сделки

- Работете с клиентите и доставчиците по начин, който демонстрира нашия ангажимент за честна конкуренция.
- Предоставяйте вярна и точна търговска информация.
- Събирайте информация за конкурентите само със законни и почтени средства и по начин, който подсилва почтеността на AIG.
- Никога не използвайте неправомерни или спорни начини за събиране на информация за конкурентите.
- Никога не изопачавайте истината за себе си или за своите цели при бизнес взаимодействия с потенциален или настоящ клиент или бизнес партньор на AIG.

Предупредителни сигнали

Антитръст и честна конкуренция

Антитръстовите закони и законите за защита на конкуренцията са много различни в различните страни и щати. Тези различия водят до това, че някои действия, евентуално разрешени в някои страни или щати, са забранени в други. Ако се сблъскате с някое от изложените по-долу действия и не сте сигурни дали тези действия са законни, се свържете с отговорния служител по съответствие във Вашата бизнес структура, за да Ви посъветва как да постъпите:

- Опити да се диктуват или контролират цените за препродажба на клиент.
- Обвързване на продажбата на продукт или услуга с покупката от страна на клиента на друг продукт или услуга.
- Предлагане на даден клиент на по-благоприятни цени или условия, отколкото на подобен негов конкурент.
- Ограничаване на клиент или доставчик по отношение на работата му с друг конкурент.
- Продажба на продукти или услуги под себестойността им или друго нечестно ценообразуване или промоционални практики.



Нашите ангажименти на пазара

Антитръст и честна конкуренция

AIG се конкурира активно и честно навсякъде по света. Стремим се да поддържаме и развиваме нашия бизнес чрез по-добри продукти и услуги, а не чрез некоректни или антиконкурентни практики.

Стараем се да разбираме и да спазваме световното законодателство за защита на конкуренцията и антитръстовото законодателство.

Тези закони са сложни. Служителите, които не са сигурни в правилните практики, трябва да се обръщат към отговорния служител по съответствие в тяхната бизнес структура за допълнителна информация и разяснения. Следните насоки ще помогнат да се осигури честно бизнес поведение и подходяща конкуренция. За допълнителна информация по тази тема, моля прегледайте [Корпоративната политика на AIG за антитръстово поведение и честна конкуренция](#).

 Постъпвайте по следния начин:	 Не постъпвайте по следния начин:
<ul style="list-style-type: none">• Конкурирайте се активно и законно на всеки пазар, където присъства AIG, като вземате решения за бизнеса в най-добър интерес на AIG.• Избирайте да ползвате информация за конкурентите на AIG само от законни и целесъобразни източници.• Коментирайте конкурентите или техните продукти или услуги само на базата на фактическа информация.	<ul style="list-style-type: none">• Не се споразумявайте официално или неофициално с конкурент за фиксиране на цени или други условия на продажба; нагласени търгове, договорени нива на продукция или продажби или разпределяне на клиенти, пазари или територии.• Не обсъждайте с конкурентите следните въпроси: цени, тръжни оферти, продажби на клиенти, комисиони, условия на продажба, печалби, маржове, разходи, производство, инвентарни регистри, доставки, маркетингови планове или друга конкурентно чувствителна информация.• Не участвайте в срещи с конкуренти, на които се обсъжда чувствителна информация, включително темите от предходните две точки.• Не се споразумявайте със страни извън AIG относно избора на доставчици и клиенти, с които да се работи.• Не правете немотивирани или неверни сравнения с конкуренти, техни продукти или услуги.• Не приемайте конкурентно чувствителна информация от конкуренти на AIG или от източници, за които е известно, че имат задължение за конфиденциалност към такива конкуренти.

Нашите ангажименти на пазара



Конкурентна информация

AIG забранява използването на незаконни или неетични средства за получаването на поверителна информация за конкурент или доставчик, включително търговски тайни. Можете да изберете да ползвате информация за конкурентите на AIG само от законни и уместни източници. Не трябва да приемате конкурентно чувствителна информация от конкуренти на AIG или от източници, за които е известно, че имат задължение за конфиденциалност към такива конкуренти.

Никога не получавайте, разкривайте или използвайте чужди търговски тайни без съответните пълномощия. Предложенията за поверителна информация, която може да е получена неправомерно, трябва незабавно да се докладват на отговорния служител по съответствие във Вашата бизнес структура.

Предупредителни сигнали

Бъдете внимателни, когато придобивате конкурентна информация, например:

- Запазване на документи или компютърни записи от предишни работодатели.
- Притискане или насърчаване на нови служители да обсъждат поверителна информация от предишни работодатели.
- Получаване на информация чрез поведение, което може да се тълкува като „шпионаж“, „следене“ или което не бихте желали да разкриете напълно.
- Необосновано приемане на доверие на твърдения на трети страни, че бизнес информацията е получена правомерно.

Нашите ангажименти на пазара

Въпроси и отговори

В Само чувствителна лична информация ли обхваща законодателството за защита на данните, например медицински данни, социално осигурителни номера, номера на кредитни карти и номера на пенсионни сметки?

О Не. Законодателството за защита на данните потенциално обхваща цялата информация, която идентифицира или е свързана с конкретно лице. Например, електронни адреси на клиентите, данни за контакт, предпочитания, IP адрес, глас и образ могат да се считат за лична информация, защитена от приложимото законодателство за защита на данните, когато е възможно подобна информация да се свърже с лице, което може да бъде идентифицирано.

В Какво се има предвид под основателна бизнес цел за приемане на подаръци или развлечения?

О AIG плаща на своите служители, за да действат в нейния най-добър интерес. Пример за основателна бизнес цел за приемането на развлечения е обяд от бизнес партньор, на който да обсъдите бизнес въпроси и да укрепите работните си отношения. От друга страна, ако приемете като подаръци лични вещи, например бижута, с това не подпомагате бизнес интересите на AIG. Такива подаръци би трябвало да се отклоняват, тъй като могат да компрометират лоялността на служителя или да го накарат да се чувства задължен на този, който ги е дал.

В Запазих няколко документа от предишния ми работодател, за да ми помогнат да върша по-добре моята работа в AIG. Тези документи описват маркетингови инициативи на предишния ми работодател. Мога ли да използвам тези документи в AIG?

О Ако документите съдържат поверителна или защитена информация на предишния Ви работодател, не можете да използвате или споделяте тази информация. AIG очаква от служителите си да уважават всяка достъпна за тях информация или да използват ограничения за всяка конфиденциална информация, получена от предишен работодател или други трети страни. Не трябва да използвате или споделяте тази информация, докато не сте се консултирали с отговорния служител по съответствие във Вашата бизнес структура.

Нашите ангажименти към акционерите

Акционерите поверяват своите активи на нас. AIG пази тези активи, като действа почтено във всички свои бизнес практики.

Нашите ангажименти към акционерите

Финансов отчет

Акционери, бизнес партньори, регулаторни органи и обществеността разчитат на нашите финансови отчети, за да вземат решения. Нашите финансови отчети трябва да бъдат верни, пълни, навременни, честни, точни и разбираеми. За да сме сигурни, че непрекъснато отговаряме на тези стандарти, само упълномощени служители могат да представят финансови отчети на външни лица.

Точна бизнес документация

Бизнес записите следва винаги да се изготвят честно и точно. Информацията за бизнес записите никога не трябва да бъде фалшифицирана или модифицирана. Никога не трябва да сме нечестни или да мамим при изготвяне на документите на AIG или по друг начин да се опитваме да подвеждаме ръководството на AIG, одитори, регулаторни органи или акционери. Бизнес документацията представлява информация на всякакъв носител, включително разпечатки, електронни записи, електронни съобщения, незабавни съобщения, видео и електронни средства за съхранение.

Съхранение на документация

Ние трябва винаги да спазваме [Корпоративната политика за управление на архивите и информацията на AIG](#) и всички други приложими политики, стандарти, насоки и процедури за управление на архивите и информацията. Тези документи регулират запазването и разпореждането с цялата информация, създадена, получена или съхранявана от AIG на какъвто и да е носител, включително, но не само, разпечатки, електронни записи, електронни съобщения, незабавни съобщения, видео и електронни средства за съхранение.

Трябва да пазим информация, която има значителна стойност за оперативната и административна работа на AIG, и/или информация, която е предмет на правни, регулаторни или бизнес изисквания за съхранение („Фирмена документация“) за целия предписан срок за съхранение. Въпреки това, нефирмена документация, включително дубликати, чернови, информация, която е с преходна стойност и фирмена документация, чийто срок за съхранение е изтекъл съгласно приложимия срок за съхранение, следва да бъде унищожена, стига да не е предмет на Уведомление за запазване.

Уведомлението за запазване (наречено понякога „правно задържане“) е директива за служителите да запазят документи или информация – независимо дали на хартия или в електронен формат, независимо къде се съхранява или поддържа – които засягат държавно проучване, разследване, съдебен спор, призовка или друго съдебно производство.

Когато получите Уведомление за запазване, трябва да предприемете незабавни мерки за запазване – без да изтривате, унищожавате или по друг начин видоизменяте – документи и информация, които попадат в категориите, посочени в Уведомлението за запазване, докато не получите писмено известие, че Уведомлението за запазване вече не е в сила, независимо дали е изтекъл приложимият предписан срок за съхранение. Въпроси, свързани с Уведомленията за запазване, трябва да се отправят към лицето, което е издало Уведомлението за запазване.



Нашите ангажименти към акционерите

Защита на ресурсите на AIG

Защитата на хората и собствеността са първостепенни за AIG. Ролята на отдел „Корпоративна сигурност“ в компанията е основана на принципите, създадени да подкрепят защитата и сигурността на персонала, клиентите и физическите активи на AIG.

Физическа собственост

Собствеността на AIG, включително недвижима собственост, инфраструктура, данни, оборудване и материали, трябва да се защитава от злоупотреба, повреда, кражба или друго неправомерно отношение.

Лична сигурност

Отдел „Корпоративна сигурност“ осигурява хардуер и софтуер за контрол на достъпа, базови стандарти и обучение на служителите. Отдел „Корпоративна сигурност“ работи, за да идентифицира и намали риска за служителите, активите и собствеността на AIG чрез обучения, технологии и експертизата на своя персонал; състои се от разнообразен регионален екип за сигурност, позициониран глобално и с опит в областта на правоприлагането, военната сигурност и сигурността в частния сектор.

Отделът на Операционния център по корпоративна сигурност (GSOC, Global Security Operations Center) работи денонощно, събирайки и анализирайки данни, докато проактивно реагира на инциденти, свързани с безопасността и сигурността.

Служителите трябва да бъдат бдителни по отношение на сигурността и трябва незабавно да докладват за всичко подозрително на отдел „Корпоративна сигурност“. Изключително важно е всяка заплаха към служител или предполагаем случай на насилие на работното място да бъдат докладвани навременно. При спешни случаи, винаги звънете на местния номер за извънредни ситуации, ако е необходимо.

Сигурност при пътуване

Отдел „Корпоративна сигурност“ активно подкрепя служителите, пътуващи по работа, за да гарантира намаляване на евентуалните рискове. Персоналът трябва да спазва [Глобалната политика за управление на разходите на AIG](#) и да организира пътуванията с помощта на препоръчаните от AIG инструменти за онлайн резервации или компаниите за управление на пътуванията. Това позволява на Операционния център по корпоративна сигурност да е наясно с плановете за пътуване на служителите; и по този начин се дава възможност за гъвкавост при оказване на помощ при извънредна ситуация.

Директни въпроси на **+1 212 458 2020** или gsoc@aig.com, или до съответния Регионален служител по сигурността за съдействие.

Интелектуална собственост

Интелектуалната собственост на AIG може да включва, без да се ограничава до, творчески труд, процеси или изобретения, които обикновено имат търговска стойност. Има пет категории интелектуална собственост, които са приложими за бизнеса на AIG: търговски марки и сервизни марки, авторски права, имена на домейни, патенти и търговски тайни. От всеки от нас се изисква да защитава интелектуалната собственост, принадлежаща на AIG и нейните бизнес партньори, и да уважава интелектуалната собственост на трети лица.

В зависимост от местното законодателство, от служителите може да се изиска да предоставят на AIG изобретение (патентовано или не), разработено за AIG или с информация, собственост на AIG.

Изпълнение на нашите ангажименти

Интелектуална собственост

- Никога не използвайте неправомерно интелектуалната собственост на AIG.
- Никога не разкривайте непублична интелектуална собственост без одобрение.
- Защитавайте интелектуалната собственост на AIG чрез получаване или подпомагане на други да получат съответните патенти, търговски марки, сервизни или авторски права.
- Никога не използвайте интелектуална собственост на предишен работодател без позволение.
- Никога не използвайте или копирайте софтуер или документация освен съгласно лицензионното споразумение. AIG уважава ограниченията върху софтуера от страна на програмиста или дистрибутора.

Нашите ангажименти към акционерите

Защитена информация/Търговски тайни/Поверителна информация

След като напуснете Компанията, не можете да използвате или да разкривате защитена информация, търговски тайни или поверителна информация, до която имате достъп или сте получили в резултат от наемането Ви от Компанията. Тази информация включва, но не се ограничава до бизнес планове, информация за клиенти, информация за доставчици, информация за ценообразуване, конкурентни данни и информация за служители.

Не можете, например, да препращате поверителна информация на Вашия личен имейл адрес, който не е част от AIG, компютър или друго устройство, ако очаквате да напуснете AIG. Трябва да върнете всяка поверителна информация преди датата на прекратяване на Вашето трудово правоотношение. Това условие допълва, а не заменя всяко задължение за поверителност, което може да имате съгласно сключен от Вас индивидуален договор за неразкриване на информация.

Вашето задължение за поверителност не Ви възпрепятства от разкриване на действителни или предполагаеми нарушения на Кодекса, закона или нормативните актове пред AIG или правителствена агенция (без да уведомявате AIG) по време или след приключване на Вашето трудово правоотношение с AIG. Няма ограничение да подавате жалби, да общувате или предоставяте информация на разследващи органи или да участвате в разследване или производство пред правителствена агенция.

Предупредителни сигнали

Избягвайте следното за Защита на нашата чувствителна информация

- Обсъждане на поверителна информация на висок глас или на открито, когато и други могат да я чуят.
- Обсъждане на защитена информация на AIG с трети страни без разрешение и без действащо споразумение за неразкриване.
- Обсъждане на защитена информация на AIG с клиенти или доставчици без надлежно одобрение и без знание за статуса на отношението като поверително или не.
- Неправилно изхвърляне на поверителни чернови и бележки.

Средства

Средствата на AIG се използват отговорно и единствено за бизнес целите на AIG. Корпоративните кредитни карти, издадени на служители за заплащане на служебни разходи, не могат да се използват за лични разходи. Всеки от нас е отговорен за опазването на средствата на AIG от злоупотреба или кражба и за осигуряването на добра стойност за AIG срещу похарчените средства на компанията. Трябва да търсим възстановяване само на действителни, разумни и разрешени служебни разходи.

Информационно-технологични системи

Информационно-технологичните системи на AIG включват, но не са ограничени до компютри, имейли и мигновени съобщения и мрежови системи и мобилни устройства, телефонни и други гласови системи, видео конферентни и други видео системи, средства за сканиране и отпечатване, системи за достъп с карта или ключ, достъп от разстояние и/или друга компютърно обработена информация. Всеки от нас е отговорен да защитава тези системи и съхраняваната в тях информация от неправомерен достъп, повреда, загуба или кражба.

Освен това информационно-технологичните системи на AIG са собственост на AIG и са предназначени само за служебни цели. Освен ако не е забранено от политика на AIG, приложим закон или трудово споразумение, извънредно, инцидентно и правомерно използване на информационно-технологичните системи на AIG за лични цели от служителите е разрешено, ако употребата не пречи на изпълнението на служебните задължения, няма нежелани последици върху работата на информационно-технологичната система и не нарушава друга политика, указания, стандарти на AIG или приложимото законодателство. Съгласно приложимите правни изисквания, обаче, когато използвате информационно-технологичните системи на AIG не бива да очаквате спазване на поверителност, тъй като тези системи се сканират, проследяват и преглеждат от AIG съобразно законните цели, описани в раздела „Лична информация за служителите“ на Кодекса.

Съобщения и други комуникации, изпратени или получени чрез информационно-технологичните системи на AIG, не трябва да се използват за създаване, съхранение или предаване на информация, която е враждебна, злонамерена, незаконна, сексуално насочена, дискриминираща, тормозеща, заплашителна, оскверняваща, обидна или пренебрежителна. Тези системи не трябва да се използват за умишлен достъп до интернет уеб сайтове или други онлайн услуги с подобно съдържание.

Нашите ангажименти към акционерите

Въпроси и отговори

В *Смятам, че открих грешка във финансова информация, която ще бъде изпратена за публично оповестяване. Как трябва да изразя моето притеснение?*

О Изключително важно е да уведомите някого с правомощия да се справи с проблема. Грешката може да бъде сериозна. Вие носите отговорност да споделите незабавно Вашето притеснение с правилните служебни лица. Ако не сте сигурни, се свържете с Вашия мениджър, отговорния служител по съответствие за Вашата бизнес структура, Линията за помощ по въпросите на съответствие на тел. +1 877-244-2210 или изпратете имейл на горещата линия по счетоводни въпроси на адрес accountinghotline@aig.com.

В *Моят пряк ръководител иска да подготвя поръчка за закупуване за услуги, които струват 30 000 щатски долара. Нейните пълномощия покриват разходи до 25 000 щатски долара. Мога ли да разделя поръчката на две, за да избегна необходимостта от получаване на одобрение от по-високо ниво?*

О Не, не можете. Липсата на съответните одобрения нарушава политиката на AIG, която е насочена към осигуряването, поддържането и ефективността на адекватни вътрешни мерки за счетоводен контрол. Ако Ви е неудобно да кажете на Вашия пряк ръководител, алармирайте отговорния служител по съответствие във Вашата бизнес структура.

В *Присъствах на среща с още няколко мениджъри от AIG в конферентна зала на хотел. На обяд всички оставиха лаптопите си в незаключената зала. Смутих се, но и аз направих същото. Трябваше ли да постъпя другояче?*

О Да, в тази ситуация трябваше да постъпите по-друг начин. Лаптопите и информацията в тях са собственост на AIG и често съдържат поверителни или чувствителни данни. Вие сте отговорни да осигурите защита на оборудването и на информацията от загуба, кражба или разкриване по непредпазливост. Вие и Вашите колеги трябваше или да заключите залата, или да оставите някого при оборудването.

В *Току-що научих, че служители на доставчик са получили широк достъп до нашите мрежи. Не мисля, че се нуждаят от такъв тип достъп, за да си вършат работата. Това не излага ли информацията на AIG на риск? Какво следва да направя?*

О Може да имате право, но може и да не разполагате с цялата информация. Трябва първо да обсъдите ситуацията с прекия Ви ръководител. Ако се изискват допълнителни действия, Вие или прекият Ви ръководител следва да се свържете с отговорния служител по съответствие във Вашата бизнес структура.

Нашите ангажименти като корпоративни граждани

Чрез нашите продукти, услуги и отговорни бизнес практики, AIG работи за подобряване на общностите, в които работим, живеем и служим на нашите клиенти. AIG спазва законите и нормативните изисквания, които се прилагат за нашия бизнес.

Нашите ангажименти като корпоративни граждани

Устойчивост

Ангажиментът на AIG за устойчивост спомага за устойчиви в бъдеще общности, като решава социални и екологични проблеми и същевременно осигурява възможности за икономически напредък. AIG разработи устойчива програма, изградена върху четири основополагащи стълба – устойчивост на общността, финансова сигурност, устойчиви операции и устойчиво инвестиране. Нашият подход подкрепя бизнес стратегията ни и отговаря на очакванията на много от нашите ключови заинтересовани страни, включително инвеститори, регулаторни органи, клиенти и служители.

Чрез Мрежата за устойчивост на служителите на AIG, служителите могат да подкрепят по-широката програма за устойчивост на AIG и да се включат в инициативи на местно ниво. Чрез тази мрежа служителите могат да бъдат информирани за глобалната устойчивост и усилията, свързани с климата, и да се свързват със съмишленици от цял свят.

Като една от първите американски застрахователни компании, признала важноста на климатичните промени, AIG е добре позиционирана да използва опита си, за да помогне за намаляване на емисиите на парникови газове и да съдейства на нашите клиенти и общности при прехода към нисковъглеродна икономика. AIG прилага своя експертен опит в застраховането и инвестира в компании от различни индустрии, подлежащи на редовни оценки на риска (рисковете) и спазване на приложимите закони и разпоредби във всички юрисдикции, в които работим.

За допълнителна информация относно усилията за постигане на устойчивост на AIG, моля, посетете: <https://www.aig.com/about-us/sustainability>.

Корпоративно гражданство

AIG е ангажирана с подпомагане на общностите, на които служим, чрез програми и партньорства, които обединяват уменията, опита, познанията и ентузиазма на нашите служители.

Чрез доброволческата програма на AIG служителите на компанията могат да използват до 16 часа от работното си време – почасово – в една календарна година за доброволчество в неправителствени/благотворителни организации, включително училища. AIG се гордее също, че подкрепя щедростта на служителите си чрез Програмата за предоставяне на безвъзмездна помощ. AIG добавя в съотношение 2:1 към даренията на своите служители в размер до 10 000 щатски долара в една календарна година, направено от отговарящ на условията служител и/или неговият/ата съпруг/а/партньор/ка на отговаряща на критериите организация.

Фондът „Състрадателни колеги“ на AIG дава възможност на служителите да правят дарения, които се използват за подпомагане на техни колеги от AIG, които отговарят на изискванията за допустимост, да преодолеят сериозни финансови затруднения, включително бедствия.

Корпоративната благотворителност на AIG и тази към фондации е в съответствие с две ключови филантропски теми: устойчивост на общностите и финансова сигурност. Всички безвъзмездни средства на Фондацията на AIG SM се определят от Съвета на директорите на Фондацията. Понастоящем, AIG и AIG Foundation не приемат непоискани предложения за безвъзмездна помощ.

Всеки служител, който участва в тези програми или прави дарения от името на AIG, е отговорен за удостоверяване на това, че той или тя разбира и спазва изискванията, посочени в Насоките на програмата и Ръководството за служители на AIG. AIG разглежда благотворителните усилия на служителите като лични и не трябва да се прилага натиск върху служителите да участват в благотворителни инициативи, да правят дарения или да използват Програмата за удвояване на даренията. Всички въпроси относно тези програми трябва да се отправят към Глобалния отдел за корпоративно гражданство на AIG. Глобалните политики, насоки и процедури за корпоративно гражданство се отнасят за всички служители, за да се гарантира, че поддържа стандарти, които допринасят в най-голяма степен за марката AIG и предоставят на служителите възможността да оказват значимо социално въздействие.

За допълнителна информация относно усилията за корпоративно гражданство на AIG, моля, посетете уебсайта за корпоративни граждани на AIG на www.aig.com/corporate-responsibility.



Нашите ангажименти като корпоративни граждани

Политическа дейност

Законите и нормативните изисквания, които уреждат политическата дейност на корпорациите, политическото застъпничество („лобиране“) и политическите дарения, са сложни. Групите за взаимодействие с държавните органи (американски федерални, щатски или международни) установяват кои дейности са разрешени и в съответствие с бизнес стратегията на AIG.

Ограниченията върху политическата дейност са описани подробно в [Политиката на AIG за лобиране и политическа активност](#).

- Нито един служител не трябва да се свързва с избрани или назначени държавни длъжностни лица във връзка с политически дейности или лобиране от името на AIG без предварителното одобрение от и координиране със съответната Група за взаимодействие с държавните органи или правния отдел, както е посочено в политиката.
- Средства или активи на AIG никога не могат да се използват за политически цели без да бъде проведена предварителна консултация със съответната Група за взаимодействие с държавните органи.
- Само упълномощени представители могат да направят дарение за кандидати за обществена служба от името на AIG.

Личните политически дейности или интереси не трябва да влизат в противоречие с отговорностите в AIG или да намекуват за подкрепа от страна на AIG. По време на своята доброволна политическа дейност, служителите не могат да използват нито името на AIG, намекувайки за спонсорство или подкрепа, нито корпоративните ресурси, с изключение на позволеното от закона. Служителите на AIG, които претендират да бъдат кандидати за избрана обществена служба, първо трябва да получат писмено одобрение от корпоративния директор по съответствието на AIG и не трябва да използват името на AIG за други цели, освен за представянето на AIG като техен работодател.

Търговия с ценни книжа

В бизнеса на AIG служителите често научават съществена информация за AIG или други компании, преди тя да бъде публично оповестена.

Сделките с ценни книжа по време на притежаване на съществена непублична информация или предаване на тази информация на други лица е в нарушение на политиката на AIG и на закона.

Ограниченията при търговия с ценни книжа – както на AIG, така и на други компании – са описани подробно в [Политиката на AIG за търговия с вътрешна информация](#) (която важи за всички служители и непосредствените членове на техните семейства). Като цяло:

- Нямате право да купувате, продавате или извършвате други сделки с ценни книжа на AIG, докато притежавате съществена непублична информация, свързана с AIG.
- Нямате право да купувате или продавате ценни книжа на друга компания по време на притежаване на съществена непублична информация във връзка с тази компания, докато сте на работа в AIG.
- Когато притежавате съществена непублична или поверителна информация във връзка с AIG или друга компания, ако тази информация е получена по времето на трудовите Ви правоотношения с AIG, нямате право да предавате (или да „подхвърляте“) тази информация на други лица или да им препоръчвате да купуват или продават ценни книжа на AIG или друга компания.

На всички служители и близки членове на семействата им е забранено да участват в следното:

- да участват в сделки по хеджиране, като използват ценни книжа на AIG;
- да извършват „къси продажби“ на ценни книжа на AIG; и
- да търгуват с производни ценни книжа като опции „put“ или „call“, форуърдни договори, суап операции или размени на задължения с фиксирана ставка за плаваща ставка, свързани с ценни книжа на AIG.

Има допълнителни ограничения за служители, които са „Определени служители“ и „Лица с определен режим на достъп“, тъй като тези термини са определени в [Политиката на AIG за търговия с вътрешна информация](#).

Преди да се ангажирате с действия, свързани с търговия с ценни книжа, прегледайте [Политиката на AIG за търговия с вътрешна информация](#), за да прецените дали сделката Ви е допустима съгласно тази политика. Освен това служители от определени филиали на AIG може да са обект на други политики за търговия с вътрешна информация, включително предварително разрешение и задължения за докладване на лични действия във връзка с търговия на ценни книжа.

Въпроси относно [Политиката на AIG за търговия с вътрешна информация](#) или правилата и ограниченията, описани по-горе, трябва да се отправят към AIGtradingpreapproval@aig.com.

Нашите ангажименти като корпоративни граждани

Предотвратяване на пране на пари

AIG се ангажира да помага в предотвратяването на прането на пари и финансирането на терористи. Тези отговорности като цяло включват идентифициране на клиенти, наблюдение на дейността на клиента и докладване на подозрителни или необичайни действия съгласно приложимото законодателство. От служителите се изисква да спазват правилата за предотвратяване на пране на пари, създадени от AIG и нейните бизнес структури. Изискванията за докладване на подозрителни действия са чувствителни по отношение на фактора време. Обърнете се към Вашия пряк ръководител или служителя по съответствие във Вашата бизнес структура, веднага щом забележите, че дадена дейност би могла да е необичайна или подозрителна. За допълнителна информация по тази тема прегледайте [корпоративната политика на AIG против пране на пари](#).



Икономически санкции, законодателство против бойкота и законодателство за контрол на износа

В съответствие с американски и други приложими програми за икономически санкции, на служителите на AIG е забранено да имат бизнес взаимоотношения или да облагодетелстват: (1) определени физически лица или организации, (замесени или свързани с определени дейности, включително световен тероризъм, разпространение на оръжие или трафик на наркотици); (2) определени държави, техните правителства (включително държавни агенти и фирми, собственост на държавата), както и граждани и частни организации, установили се в тези страни; (3) която и да е организация, в която едно или повече санкционирани лица – пряко или непряко – притежават дял от 50 или повече процента. За да определите дали външно лице попада под тези забрани, консултирайте се със служителя по съответствие във Вашата бизнес структура. Въпроси, свързани с потвърдено санкционирана страна, или когато служител не е сигурен, трябва да бъдат отнесени до Групата за финансови престъпления към отдела за Корпоративно съответствие (FCG).

Тъй като AIG е световна организация, от служителите ѝ може да се изисква да следват икономически санкции или закони за ембарго на различни юрисдикции. Тъй като в такава ситуация може да има конфликт със законите на страните, е важно да се свържете с FCG.

На служителите на AIG е забранено да участват в бойкоти, освен ако не са подкрепяни от правителството на САЩ. Ако сте поканени да участвате или да предоставите информация, която може да се използва за подкрепа на такъв бойкот, незабавно докладвайте на служителя по съответствието във Вашата бизнес структура.

Служителите трябва също да спазват приложимото законодателство за контрол на износа. За да определите дали експортът или реекспортът, или застрахователното покритие за такива екпорти и реекпорти, подлежат на контрол или забрани, консултирайте се с отговорния служител по съответствието във Вашата бизнес структура.

За допълнителна информация по тези теми прегледайте [Политиката на AIG за икономически санкции](#), [Корпоративната политика на AIG против бойкота](#) и [Корпоративната политика на AIG за контрол на износа](#).

Нашите ангажименти като корпоративни граждани

Връзки с обществеността

Само упълномощени за тази цел лица могат да говорят от името на AIG и информацията, която осигуряват, трябва да е пълна, честна, точна, навременна и разбираема. Всички искания от медиите трябва да се препращат без коментари към отдел „Корпоративни комуникации“ на AIG или към комуникационните екипи на съответните бизнес единици. Служителите нямат право да правят изявления или да отговарят на въпроси на медиите, без да са упълномощени за това.

Всички запитвания от дилъри, анализатори, инвестиционни мениджъри, други пазарни специалисти по ценни книжа и притежатели на ценни книжа на AIG трябва незабавно да се препращат без коментар към Корпоративни връзки с инвеститорите на AIG.

Ако съществена непублична информация, отнасяща се до AIG, бъде разкрита по невнимание във външна кореспонденция, главният юриконсулт на AIG трябва незабавно да бъде уведомен, за да се предприеме веднага публично оповестяване.

Когато говорят с обществеността от името на AIG, всички бизнес структури и служители на AIG трябва да посочват достъпността на информацията и услугите за обществеността, включително, но не само, информация, предоставяна чрез уебсайтове, формуляри или други комуникационни средства. Задължение на всеки международен пазар, бизнес структура и корпоративна функция на AIG, е да гарантира спазването на тази политика чрез внедряване и поддържане на мерки за контрол в съответствие с приложимите държавни, щатски и местни закони за достъпност, включително Закона за американците с увреждания от 1990 г.

Връзки с регулаторните органи и други държавни длъжностни лица

Преди да се отговори на запитвания от регулаторни органи и държавни служители – извън нормалния процес на взаимоотношения на AIG с регулаторите – запитванията трябва да се докладват незабавно на отговорния служител по законосъобразността във Вашата бизнес структура или на Корпоративния правен отдел на AIG съгласно установените критерии. Отговорите към регулаторните органи трябва да съдържат пълна, фактическа и точна информация. По време на регулаторни инспекции или проверки никога не трябва да се укриват, унищожават или подправят документи, нито да се представят лъжи или подвеждаща информация на регулаторните органи.

Социални медии

Използването на социални медии може да окаже влияние върху репутацията на AIG. Социалните медии или уеб сайтове и онлайн инструменти, които позволяват на потребителите да си взаимодействат, могат да доведат до разкриване на поверителна или защитена информация на AIG, до електронното предаване на незаконни коментари във връзка с тормоз, заплахи, клевети или дискриминация по отношение на компанията, нейните служители и/или клиенти, или до нарушаване на местни, държавни или федерални закони или правила на саморегулиращи се организации. Въпреки че някои сайтове на социални медии са недостъпни през информационно-технологичните системи на AIG, компанията има интерес от това как използвате социалните медии в работно и извънработно време. Освен ако не сте изрично упълномощени от ръководството да говорите от името на AIG, когато използвате социалните медии, трябва да подчертавате, че изразените мисли са лично отношение; в никакъв случай не бива да оставяте впечатлението, че говорите от името на AIG. Всички въпроси относно използването на социални медии или приложимите [политики](#) или [насоки](#), уреждащи използването на социални медии, трябва да се отправят към служителя по съответствие във Вашата бизнес структура, отделите за Корпоративни комуникации на AIG или Корпоративни връзки със служителите.

Бизнес с правителства

Бизнесът с правителства може да породи рискове, различни от тези на търговския пазар. Законите относно сключването на договори с международни, федерални, държавни и местни институции по принцип са по-стриктни и комплексни. Някои видове поведение и практики, които може да са приемливи на търговския пазар, може да са забранени в публичния сектор. Следователно трябва да се консултирате с ръководството или с отговорния служител по съответствие във Вашата бизнес структура, преди да вземете решение за бизнес с държавни организации.



Нашите ангажименти като корпоративни граждани



Борба с корупцията и подкупите

Никога не трябва да използваме некоректни средства, за да повлияем на чужда бизнес преценка. Не е позволено на служители, агенти или трети страни от името на AIG да предлагат подкупи или други неправомерни облаги на друго лице, за да получат или запазят бизнес или нечестно предимство в своите бизнес взаимодействия.

Плащания или обещания да се плати нещо със стойност на държавно длъжностно лице или служител срещу получаването или запазването на бизнес, или осигуряване на неправомерно предимство по друг начин са недопустими. Държавните длъжностни лица може да са служители на предприятия, които се контролират или изцяло са собственост на държавата.

Антикорупционните закони забраняват също така изготвянето на неточни книжа и записи и изискват компаниите да разработят и прилагат адекватни мерки за контрол по отношение на корпоративните активи и счетоводство. От всички служители и ръководители, без значение къде се намират, се изисква да спазват Закона за чуждите корупционни практики на САЩ, в допълнение към антикорупционните закони на държавата, в която работят.

Всеки служител, който знае или добросъвестно подозира за нарушение на някой от тези закони, разпоредби или политики, трябва незабавно да ги докладва на служителя по съответствие във Вашата бизнес структура. За допълнителна информация по тази тема прегледайте [корпоративната антикорупционна политика на AIG](#).

Нашите ангажименти като корпоративни граждани

Въпроси и отговори

В *Чух от моя пряк ръководител, че във връзка с новоразработен продукт, който ще бъде обявен публично след четири седмици, се използва нов доставчик. Изглежда страхотна идея да се инвестира в този доставчик. Мога ли да споделя с останалите?*

О Не. Този тип информация се счита за съществена непублична информация. Не можете да търгувате, докато я притежавате, нито да я споделяте с други лица, които може да я използват.

В *Ако представител на средство за масова информация ме помоли да коментирам финансовите перспективи пред AIG, мога ли да дам своето мнение, ако изтъкна, че е лично?*

О Не. Не можете да предоставяте никакви коментари пред пресата, дори лично мнение, ако нямате предварителното одобрение за това от отдел „Корпоративни комуникации“ на AIG. Отправляйте незабавно и без коментар всички запитвания за информация към отдела за Корпоративни комуникации.

В *Ръководен служител на държавна компания предположи, че ако направим дарение на местна благотворителна организация, нашите търговски усилия в тази държава ще бъдат приети по-благоприятно. Това ме притеснява. Какво следва да направя?*

О Правилно се притеснявате. Плащането може да е нарушение на законите против подкупите. Обсъдете ситуацията със служителя по съответствие във Вашата бизнес структура.



Етичният кодекс на AIG не е трудов договор. Нищо в Кодекса не бива да се тълкува като обещание от какъвто и да е вид или като създаване на договор по отношение на заплати или други условия на труд. Служителите имат абсолютно право да прекратят взаимоотношението си по всяко време и по каквато и да е причина, при условията на възможен писмен трудов договор. По същия начин и съгласно приложимите закони и възможен писмен трудов договор, AIG има право да освободи или да накаже дисциплинарно служител, със или без причина или предварително предупреждение.

Служителите могат да се запознаят с корпоративните политики на AIG на Contact на адрес <https://contact.aig.net/plcs/Pages/AIG-Policy.aspx>