

American International Group, Inc.

Global databeskyttelseserklæring for medarbejdere og ikke-ansatte arbejdstageres personlige oplysninger

1. Introduktion

American International Group, Inc. og dets tilknyttede enheder ("AIG", "vi" eller "os") værdsætter vores arbejdsstyrkes tillid og har forpligtet os til at håndtere personlige oplysninger på passende vis i overensstemmelse med gældende lovgivning. Denne globale databeskyttelseserklæring for medarbejdere og ikke-ansatte arbejdstageres personlige oplysninger ("erklæringen") gælder for medarbejdere og andre arbejdstagere, der ikke er ansat af AIG, men har adgang til AIG's faciliteter og/eller virksomhedsnetværk og -systemer (i det følgende benævnt hhv. "medarbejder" og "ikke-ansat arbejdstager").

Formålet med denne erklæring er at forklare, hvilke personlige oplysninger vi indsamler, tilgår, bruger, opbevarer, overfører og videregiver (samlet benævnt "behandler"), og hvorfor, i forbindelse med din beskæftigelse eller ansættelse hos os. Som anvendt i denne erklæring, henviser "personlige oplysninger" til oplysninger om dig og andre enkeltpersoner (for eksempel din partner eller andre medlemmer af din familie), ud fra hvilke du eller de er identificerbare.

Denne erklæring kan suppleres af andre databeskyttelseserklæringer, der er specifikke for visse retskredse, anvendelser af dine personlige oplysninger, oversigter eller af andre årsager, der er beskrevet i sådanne supplerende erklæringer.

2. Hvem er ansvarlig for dine personlige oplysninger

Hver tilknyttet AIG-enhed, der behandler dine personlige oplysninger, er ansvarlig for at passe på dem i overensstemmelse med denne erklæring, vores interne standarder og procedurer, samt krav i databeskyttelseslovgivningen.

Hvis du er en medarbejder eller ikke-ansat arbejdstager, vil den tilknyttede AIG-enhed, der beskæftiger eller ansætter dig, være hovedvirksomheden, der er ansvarlig for dine personlige oplysninger. En liste over de vigtigste tilknyttede AIG-selskaber, der er dataansvarlige, er tilgængelig her www.aig.com/datacontrollers.

Hvis du er medlem af en AIG-pensionsordning, vil forvalterne være ansvarlige for de personlige oplysninger, der opbevares og behandles af forvalterne i forbindelse med den pågældende ordning.

3. Personlige oplysninger, som vi behandler

I løbet af din ansættelse eller engagement behandler vi personlige oplysninger om dig og/eller personlige oplysninger om andre enkeltpersoner, som du måtte tilvejebringe for os. Typen og mængden af personlige oplysninger varierer afhængigt af dit forhold til AIG og den retskreds, hvor du arbejder, men kan omfatte følgende:

Kategori af personlige oplysninger	Eksempler
1. Personoplysninger	<p>Navn, medarbejder- eller andet arbejdstageridentifikationsnummer, privat- og arbejdskontaktoplysninger (e-mail, telefonnumre, fysisk adresse), sprogkundskaber, fødselsdato og -sted, nationalt identifikationsnummer (hvis tilladt i henhold til gældende lokal lovgivning), CPR-nummer, kørekortoplysninger, andre offentligt udstedte identifikations- eller registreringsnumre, køn, civilstand/partnerskabsstatus, partnere, pårørende, nødkontaktoplysninger, og fotografier og videoer, og i nogle tilfælde personoplysninger om andre enkeltpersoner (f.eks. dine familiemedlemmer).</p>
2. Immigrationsrelaterede oplysninger	<p>Statsborgerskab, pasoplysninger, oplysninger om opholdstilladelse og arbejdstilladelse.</p>
3. Kompensation, løn og udgifter	<p>Grundløn, bonus, ydelser, oplysninger vedrørende forsikringspolice, når den tilvejebringes af AIG, kompensationstype, ændringer i kompensation, nærmere oplysninger om aktieoptioner, aktietildelinger og andre tildelinger, valuta, betalingsfrekvens, ikrafttrædelsesdato for den på daværende tidspunkt gældende kompensation, løngennemgange, bankoplysninger, optegnelser over arbejdstid (herunder ferie og andre fraværsopregnelser, orlovsstatus, arbejdstimer og standardtimer for afdelingen), betalingsoplysninger, udgifter og fakturaer, kort-/kontonummer og oplysninger om brug af kortet/kontoen, samt opsigelsesdato.</p>
4. Stilling	<p>Beskrivelse af stilling(er), stillingsbetegnelse, virksomhedsstatus, ledelseskategori, jobkode, lønplan, lønklasse eller -niveau, jobfunktion(er) og underfunktion(er), virksomhedsnavn og -kode (juridisk arbejdsgiverenhed), filial/enhed/afdeling, geografisk placering, ansættelsesstatus og -type (herunder, hvorvidt du er en ikke-ansat arbejdstager), fuldtids-/deltidsansættelse, beskæftigelses- eller ansættelsesvilkår, kontraktlige vilkår, ansættelseshistorie, datoer for og årsager til ansættelse/genansættelse og opsigelse, varighed af ansættelse, pensionsberettigelse, forfremmelser og disciplinære optegnelser, overførselsdato og oplysninger om overordnet/overordnede.</p>

5. Oplysninger om talentforvaltning	<p>Oplysninger i ansøgningsbreve og CV (tidligere ansættelse, uddannelse, faglige kvalifikationer, sprog og andre relevante færdigheder, certificering(er), udløbsdato for certificering(er)), oplysninger, der er nødvendige for at udføre et baggrundstjek (herunder undersøgelse af kreditværdighed) (som nærmere beskrevet i afsnit A (Håndtering og administration af arbejdsstyrken) i nedenstående tabel under “Hvordan og hvorfor vi behandler personlige oplysninger” og i det omfang tilladt i din retskreds), nærmere oplysninger om bedømmelser af præstationsforvaltning, færdigheder og erfaring, planlagte og gennemførte udviklingsprogrammer, e-læringsprogrammer, præstations- og udviklingsvurderinger og diskussionsbedømmelser og kommentarer, herunder datoer for ovenstående, vilje til at flytte, feedback om dig og oplysninger, som du har delt med os med henblik på at udfylde medarbejderbiografier eller for at besvare spørgeundersøgelser og spørgeskemaer, medmindre de specifikt er indsamlet anonymt.</p>
6. Forretningsaktiebeholdninger og poster	<p>Nærmere oplysninger om ordinære aktier eller lederposter.</p>
7. Pensionsoptegnelser	<p>Nærmere oplysninger om dit medlemskab af en pensionsordning, betalinger foretaget i forbindelse med ordningen, finansielle oplysninger vedrørende ordningen og nærmere oplysninger om ordningens modtagere.</p>
8. Oplysninger vedrørende system-, enheds- og applikationsbrug	<p>Oplysninger for at få adgang til virksomhedssystemer eller -applikationer såsom IT-system-ID, LAN-ID, e-mailkonto, onlinemeddelelseskonto, mainframe-ID, tidligere medarbejder-ID, tidligere ledende medarbejder-ID, systemadgangskoder, årsag til medarbejderstatus, filialstat, landekode, oplysninger om tidligere virksomhed, oplysninger om tidligere filial, oplysninger om tidligere afdeling, lyd- eller videooptagelser af dig, og elektronisk indhold produceret af dig ved hjælp af AIG's IT-systemer.</p>
9. Følsomme personlige oplysninger	<p>Vi kan også indsamle visse personlige oplysninger, der anses for “følsomme” i henhold til lokal lovgivning, såsom oplysninger om helbred, medicinske oplysninger, handicapstatus, økonomiske oplysninger, religiøse overbevisninger, etnicitet, politiske holdninger eller fagforeningsmedlemskab, sexliv og seksuel orientering, biometriske oplysninger, adgangskoder eller oplysninger om straffeattester eller civile retssager.</p> <p>Som med alle personlige oplysninger behandler AIG kun følsomme personlige oplysninger, hvis tilladt ved gældende lov.</p>

4. Hvor dine personlige oplysninger kommer fra

Disse personlige oplysninger indhentes fra en række forskellige kilder, herunder:

- din kommunikation med os
- formularer, som du udfylder som en del af din beskæftigelse eller ansættelse (herunder i løbet af rekrutteringsprocessen)
- tredjeparter, der foretager baggrundstjek på vores vegne (både på rekrutteringsstadiet og i nogle tilfælde, løbende)
- eventuelle websteder, intranetwebsteder og onlineportaler, der stilles til rådighed af os til brug på eller via computere eller mobilenheder, som du får adgang til og bruger i løbet af din beskæftigelse eller ansættelse
- de softwareapplikationer, der stilles til rådighed af os til brug på eller via computere og mobilenheder, som du får adgang til og bruger i løbet af din beskæftigelse eller ansættelse, herunder bærbare enheder
- vores sociale medieindhold, værktøjer og applikationer, som du får adgang til og bruger i løbet af din beskæftigelse eller ansættelse.

Med undtagelse af visse oplysninger, der er nødvendige for at opfylde beskæftigelses- eller ansættelseskontrakten, påkrævet ved lov eller vigtig for udførelsen af vores forretningsaktiviteter, er din beslutning om at tilvejebringe personlige oplysninger for AIG frivillig. Men hvis du ikke tilvejebringer visse oplysninger, kan AIG muligvis ikke opfylde nogle af de formål, der er beskrevet i denne erklæring.

5. Hvordan og hvorfor vi behandler personlige oplysninger og retsgrundlaget for at gøre det

Vi behandler dine personlige oplysninger til en række forskellige formål i løbet af din beskæftigelse eller ansættelse, og efter at du er ophørt med at være beskæftiget eller ansat af os.

Databeskyttelseslovgivningen søger at sikre, at den måde, hvorpå personlige oplysninger behandles, er rimelig, og dette omfatter at informere dig om det retsgrundlag, som vi påberåber os for at bruge dine personlige oplysninger. Mens loven indeholder flere retsgrundlag, beskriver nedenstående tabel de vigtigste retsgrundlag, der gælder for vores formål med brugen af personlige oplysninger.

Vi er forpligtede til at indhente personlige oplysninger fra dig for at overholde gældende lovkrav, og visse personlige oplysninger er nødvendige for at gøre det muligt for os at opfylde vilkårene i vores kontrakt med dig (eller en anden person) eller som forberedelse til at indgå i en kontrakt med dig (eller en anden person) eller for at forfølge en rettighed og/eller legitim interesse for os eller tredjeparter. Om nødvendigt kan vi informere dig om dette på det tidspunkt, hvor vi indhenter personlige oplysningerne fra dig. Under disse omstændigheder, hvis du ikke tilvejebringer de relevante personlige oplysninger for os, kan det påvirke vores evne til at opfylde vores forpligtelser overfor dig som din arbejdsgiver eller den virksomhed, der ansætter dig. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, se afsnit 12 nedenfor ("**Sådan kontakter du os**").

Hvor vi påberåber os vores (eller en tredjeparts) legitime forretningsmæssige interesser for at retfærdiggøre de formål, hvortil vi behandler dine personlige oplysninger, vil de pågældende legitime forretningsmæssige interesser typisk være en eller flere af følgende:

- forfølgelse af vores kommercielle aktiviteter og målsætninger eller dem tilhørende en tredjepart
- overholdelse af gældende juridiske og forskriftsmæssige forpligtelser og eventuelle adfærdskodekser (f.eks. ved at foretage baggrundstjek eller på anden måde forebygge, påvise eller undersøge svig eller hvidvaskning af penge)
- forbedring og udvikling af vores eller en tredjeparts forretningsaktiviteter og udvalg af tjenester
- beskyttelse af vores eller en tredjeparts aktiver, oplysninger, forretning, aktionærer, medarbejdere og kunder (for eksempel, sikring af IT-netværks- og informationssikkerhed og håndhævelse af erstatningskrav, herunder inkasso, sundhed og sikkerhed)
- med hensyn til administration af pensionsordningen (hvor relevant) er vores legitime interesse at sikre,

at pensionsordningen drives effektivt og hensigtsmæssigt

- at holde vores IT-netværk/-systemer sikre, forhindre/påvise kriminalitet og kontrollere overholdelse af interne roller med henblik på brug af systemet.

Vi indsamler, bruger og videregiver personlige oplysninger i forbindelse med anliggender af vigtig offentlig interesse, f.eks. når vi overholder vores forpligtelser i henhold til loven vedrørende bekæmpelse af hvidvaskning af penge og love og forordninger vedrørende terrorfinansiering, samt andre love og forordninger, der har til formål at forebygge økonomisk kriminalitet. I disse tilfælde er retsgrundlaget for vores behandling af personlige oplysninger, at behandlingen er nødvendig til anliggender af offentlig interesse. Yderligere grundlag gælder også afhængigt af omstændighederne (for eksempel, kravene i gældende love, der finder anvendelse for dig eller os).

Særlige kategorier af personlige oplysninger

Udelukkende som tilladt ved gældende lov, der finder anvendelse for dig eller os, vil disse særlige kategorier af mere følsomme personlige oplysninger omfatte personlige oplysninger, der afslører race eller etnisk oprindelse, politiske holdninger, religiøse eller filosofiske overbevisninger eller fagforeningsmedlemskab, samt behandlingen af biometriske oplysninger med henblik på entydigt at identificere en fysisk person, sundhedsoplysninger eller oplysninger vedrørende en persons sexliv eller seksuelle orientering.

Til behandling af særlige kategorier af mere følsomme personlige oplysninger vil vi, i det omfang det er tilladt i henhold til gældende lokal lovgivning, enten påberåbe os:

- ét eller flere af de øvrige retsgrundlag, der er angivet i tabellen ovenfor, og som regel ét af følgende tre yderligere grundlag (dog kan andre retsgrundlag være tilgængelige), i det omfang, det er tilladt i henhold til gældende lokal lovgivning:
 - Behandlingen er nødvendig til opfyldelse af forpligtelser og udøvelse af vores eller dine specifikke rettigheder i henhold til arbejdsret
 - Behandlingen er nødvendig til fastlæggelse, udøvelse eller forsvar af retskrav, eller når domstole handler i kraft af deres retsevne (for eksempel, når en domstol udsteder en retskendelse, der kræver behandling af personlige oplysninger)
 - Behandlingen er nødvendig med henblik på forebyggende eller arbejdsmedicin, medicinsk diagnose eller tilvejebringelse af sundheds- eller socialpleje eller behandling
- dit samtykke (men kun under ekstraordinære omstændigheder).

Yderligere retsgrundlag kan også være tilgængelige i dit bopælsland, og vi kan også påberåbe os disse grundlag fra tid til anden.

Behandling af personlige oplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser er underlagt kravene i gældende lovgivning, der finder anvendelse for dig eller os.

De formål, hvortil vi behandler personlige oplysninger, sammen med typen af personlige oplysninger og det retsgrundlag, hvorpå vi behandler personlige oplysninger, er angivet i tabellen nedenfor. AIG behandler ikke personlige oplysninger til eventuelt andet formål, der er uforeneligt med de formål, der er beskrevet i denne erklæring, medmindre det er påkrævet eller tilladt ved lov, godkendt af dig eller er i din egen vitale interesse (f.eks. i tilfælde af en medicinsk nødsituation).

Beskrivelse af formål	Eksempler	Typer af personlige oplysninger	Hvorfor vi behandler personlige oplysninger
A. Håndtering og administration af arbejdsstyrken	<p>Generel administration af arbejdsaktiviteter og personale, herunder rekruttering, medarbejdervurderinger, præstationsforvaltning, forfremmelser og successionsplanlægning, genansættelse, administration af løn, betalingsadministration og -gennemgange, lønninger og andre tildelinger, såsom aktieoptioner, aktietildelinger og bonusser, sundhedspleje, hvis tilladt ved gældende lov, pensionsordninger og opsparingsordninger, træning, orlov, håndtering af sygeorlov, overførsler, udstationeringer, opfyldelse af andre kontraktmæssige ydelser, tilvejebringelse af jobreferencer, lån, udførelse af analyse og planlægning af arbejdsstyrken, udførelse af undersøgelser af medarbejdere og ikke-ansatte arbejdstagere, udførelse af baggrundstjek (herunder brug af dine personlige oplysninger, hvis tilladt ved gældende lov, for at foretage: identitetskontroller, bekræftelse af adresse, bekræftelse af uddannelse og/eller faglige kvalifikationer, bekræftelse af erhvervs erfaring, kontrol af straffeattest eller adfærd, kontrol af kreditværdighed/konkurs/økonomisk integritet, søgning efter negativ presseomtale, søgning efter bestyrelsesposter, forskriftsmæssige kontroller (f.eks. overholdelse af love om bestikkelse og bekæmpelse af korrupsion), sanktionsscreening i forhold til sanktionslister for at identificere kriminel eller svigagtig aktivitet, søgning på terroristovervågningslister), undersøgelse og administration af disciplinære anliggender (herunder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personoplysninger ✓ Immigrationsrelaterede oplysninger ✓ Kompensation, løn og udgifter ✓ Stilling ✓ Oplysninger om talentforvaltning ✓ Ledelsesoptegnelser ✓ Pensionsoptegnelser ✓ Oplysninger vedrørende system-, enheds- og applikationsbrug ✓ Følsomme personlige oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Det er i vores eller en relevant tredjeparts legitime interesser ✓ Nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig eller for at forberede indgåelse af en kontrakt med dig ✓ Nødvendigt for at overholde lovkrav ✓ Som tilladt i henhold til gældende lovgivning, og i det omfang en alternativ gyldig begrundelse ikke finder anvendelse, med dit samtykke

	<p>manglende overholdelse af AIG's adfærdskodeks (kodeksen) i tilfælde af medarbejdere) og svig, klager og opsigelser, gennemgang af ansættelsesbeslutninger, organisering af forretningsrejser, administration af forretningsudgifter og godtgørelser, planlægning og overvågning af træningskrav og karriereudviklingsaktiviteter og færdigheder, administration af lærlingeordninger, oprettelse og vedligeholdelse af en eller flere interne fortegnelser for medarbejdere og ikke-ansatte arbejdstagere, samt fremme af mangfoldighed og forebyggelse af diskrimination.</p>		
<p>B. Opretholdelse af forretningskontinuitet</p>	<p>Sikring af forretningskontinuitet (herunder kontakte dig ved hjælp af dine personlige kontaktoplysninger (f.eks. personlige e-mailadresser eller mobiltelefonnumre)), formidling af kommunikation med dig på et AIG-kontor, når du rejser, mens du arbejder hjemmefra uden forekomst af en nødsituation, beskyttelse af medarbejdere og andres sundhed og sikkerhed, beskyttelse af IT-infrastruktur, kontorudstyr og anden ejendom, og formidling af kommunikation med dig og dine udpegede kontaktpersoner i en nødsituation via ethvert middel, som vi anser for nødvendigt for at reducere en eventuel risiko for dig eller andre (f.eks. ved at kontakte dig ved hjælp af dine personlige kontaktoplysninger ved at ringe eller sende SMS-beskeder).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personoplysninger ✗ Immigrationsrelaterede oplysninger ✗ Kompensation, løn og udgifter ✗ Stilling ✗ Oplysninger om talentforvaltning ✗ Ledelsesoptegnelser ✗ Pensionsoptegnelser ✗ Oplysninger vedrørende system-, enheds- og applikationsbrug ✗ Følsomme personlige oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Det er i vores eller en relevant tredjeparts legitime interesser ✗ Nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig eller for at forberede indgåelse af en kontrakt med dig ✓ Nødvendigt for at overholde lovkrav
<p>C. Administration og forbedring af vores forretning og drift</p>	<p>Drift og styring af IT- og kommunikationssystemer, styring af produkt- og tjenesteudvikling,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personoplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Det er i vores eller

	<p>forbedring af produkter og tjenester, styring og sikring af virksomhedslokaler og andre aktiver, tildeling af virksomhedsaktiver og menneskelige ressourcer, strategisk planlægning, projektledelse, forretningskontinuitet, kompilering af revisionsspor og andre rapporteringsværktøjer, opretholdelse af optegnelser vedrørende forretningsaktiviteter, budgettering, økonomisk forvaltning og rapportering, kommunikation, styring af fusioner, opkøb, salg, omstruktureringer eller afhændelser og integration med købere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Immigrationsrelaterede oplysninger ✓ Kompensation, løn og udgifter ✓ Stilling ✓ Oplysninger om talentforvaltning ✗ Ledelsesoptegnelser ✓ Pensionsoptegnelser ✓ Oplysninger vedrørende system-, enheds- og applikationsbrug ✗ Følsomme personlige oplysninger 	<p>en relevant tredjeparts legitime interesser</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig eller for at forberede indgåelse af en kontrakt med dig ✗ Nødvendigt for at overholde lovkrav
<p>D. Overholdelse af juridiske, forskriftsmæssige krav og interne politikker og procedurer</p>	<p>Overholdelse af juridiske og andre krav, såsom indkomstskat og nationale forsikringsfradrag, regnskabsførings- og rapporteringsforpligtelser, udførelse af baggrundstjek (som beskrevet i afsnit A (Håndtering og administration af arbejdsstyrken) ovenfor), udførelse af revisioner, overholdelse af offentlige inspektioner og andre anmodninger fra statslige myndigheder eller andre offentlige myndigheder, overholdelse af vejledning udstedt af vores tilsynsmyndigheder og besvarelse af retsprocesser såsom stævninger.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personoplysninger ✓ Immigrationsrelaterede oplysninger ✓ Kompensation, løn og udgifter ✓ Stilling ✗ Oplysninger om talentforvaltning ✓ Ledelsesoptegnelser ✓ Pensionsoptegnelser ✓ Oplysninger vedrørende system-, enheds- og applikationsbrug ✓ Følsomme personlige oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Det er i vores eller en relevant tredjeparts legitime interesser ✗ Nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig eller for at forberede indgåelse af en kontrakt med dig ✓ Nødvendigt for at overholde lovkrav

<p>E. Forsvar af juridiske rettigheder</p>	<p>Forfølgelse af juridiske rettigheder og retsmidler, forsvar af retssager og administration af eventuelle interne klager eller krav, udførelse af undersøgelser og håndhævelse af interne politikker og procedurer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personoplysninger ✓ Immigrationsrelaterede oplysninger ✓ Kompensation, løn og udgifter ✓ Stilling ✓ Oplysninger om talentforvaltning ✓ Ledelsesoptegnelser ✓ Pensionsoptegnelser ✓ Oplysninger vedrørende system-, enheds- og applikationsbrug ✓ Følsomme personlige oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Det er i vores eller en relevant tredjeparts legitime interesser ✗ Nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig eller for at forberede indgåelse af en kontrakt med dig ✓ Nødvendigt for at overholde lovkrav
<p>F. Overvågning af arbejdstagere og systemer</p>	<p>Overvågning – som omfatter den systematiske og gentagne overvågning, sporing, analyse, observation og/eller gennemgang af en enkeltperson – hvilket er beregnet til at sikre overholdelse af interne politikker, love samt forebyggelse af svig og kriminalitet, herunder overvågning af (i) elektronisk og mundtlig kommunikation, herunder telefon, e-mail, onlinemeddelelser, og andre elektroniske meddelelser, (ii) brug af og adgang til informationssystemer og teknologi, der stilles til rådighed af AIG, herunder internetbrug og -aktivitet, IT-hardware og softwareindhold, og andre virksomhedsressourcer, og (iii) AIG-lokaler, herunder via lukkede tv-kredsløb (Closed Circuit Television) og logfiler over bygningsadgang.</p> <p>For flere oplysninger om, hvordan og hvorfor AIG overvåger</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personoplysninger ✗ Immigrationsrelaterede oplysninger ✗ Kompensation, løn og udgifter ✓ Stilling ✗ Oplysninger om talentforvaltning ✗ Ledelsesoptegnelser ✗ Pensionsoptegnelser ✓ Oplysninger vedrørende system-, enheds- og applikationsbrug ✗ Følsomme personlige oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Det er i vores eller en relevant tredjeparts legitime interesser ✗ Nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig eller for at forberede indgåelse af en kontrakt med dig ✓ Nødvendigt for at overholde lovkrav

	enkeltpersoner, bedes du gennemgå AIG's globale overvågningserklæring .		
G. Administration af pension og pensioneringer (hvor relevant)	Forvalterne af AIG-pensionsordningen eller forvalterne af AIG-pensionsopsparingsordningen (samlet benævnt forvalterne), som du er medlem af (hvis relevant), behandler dine personlige oplysninger til forvaltning og administration af ordningerne (hvis relevant), for at træffe beslutninger om pensionsordningerne (f.eks. for at behandle overførselsanmodninger eller for at træffe beslutninger om udbetaling af ydelser) og for at udføre forvalternes opgaver.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personoplysninger ✓ Immigrationsrelaterede oplysninger ✓ Kompensation, løn og udgifter ✗ Stilling ✗ Oplysninger om talentforvaltning ✗ Ledelsesoptegnelser ✓ Pensionsoptegnelser ✗ Oplysninger vedrørende system-, enheds- og applikationsbrug ✗ Følsomme personlige oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Det er i vores eller en relevant tredjeparts legitime interesser ✓ Nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig eller for at forberede indgåelse af en kontrakt med dig ✗ Nødvendigt for at overholde lovkrav

6. Hvem personlige oplysninger deles med

Fra tid til anden skal vi gøre personlige oplysninger tilgængelige for AIG-koncernselskaber og andre ikke-tilknyttede parter til de ovenfor angivne formål. Vi har angivet en liste nedenfor over kategorier af parter, som vi deler dine personlige oplysninger med.

Part	Eksempler
Andre AIG-koncernselskaber og -afdelinger	Det er et krav i henhold til politikken, at adgang til personlige oplysninger begrænses til de personer inden for AIG, der har et behov for at kende til oplysningerne til de formål, der er beskrevet ovenfor, og kan omfatte dine ledere og deres udpegede repræsentanter, personale i HR, IT, Compliance, den juridiske afdeling, økonomiafdelingen, og regnskabsafdelingen, samt intern revision.

	Alle medarbejdere og ikke-ansatte arbejdstagere hos AIG har adgang til dit navn, din stilling og (i) dine forretningskontaktoplysninger, såsom arbejdstelefonnummer, kontoradresse og e-mailadresse i virksomheden, og (ii) private kontaktoplysninger, såsom privat mobiltelefonnummer, privatadresse og personlig e-mailadresse i det omfang, du gør sådanne oplysninger generelt tilgængelige (f.eks. via virksomhedsfortegnelse).
Professionelle rådgivere	Bogholdere, revisorer, aktuarer og administratorer, advokater, forsikringselskaber, bankfolk, administratorer eller forvaltere af pensionsfundsordninger og andre eksterne professionelle rådgivere i alle de lande, hvor AIG driver eller søger at drive virksomhed.
Tjenesteudbydere	Virksomheder, der leverer produkter og tjenesteydelser til AIG, såsom udbydere af lønningstjenester, pensionsordninger og ydelser, HR-tjenester, udbydere af baggrundstjek (og de pågældende udbydere af baggrundstjek kan til gengæld dele personlige oplysninger med andre tredjeparter, f.eks. tidligere arbejdsgivere, uddannelsesinstitutioner, osv.), præstationsforvaltning, træning, udgiftsstyring, IT-systemleverandører og -support, svigforebyggelses- og lignende organisationer, tredjeparter, der bistår med aktiekompensationsprogrammer, kreditkortselskaber, læger eller sundhedspersonale, handelsorganer og -foreninger, samt andre tjenesteudbydere.
Vores kunder	Virksomheder, som vi leverer eller markedsfører produkter og tjenester til.
Forsikrings- og forsikringsdistributionspartner, og andre forretningspartnere	Andre forsikringselskaber, genforsikringselskaber, forsikrings- og genforsikringsmæglere, andre mellemmand og agenter, udpegede repræsentanter, distributører, affinitetsmarkedsføringspartnere og finansielle institutioner, værdipapirselskaber og andre samarbejdspartnere.
Offentlige og statslige myndigheder	Enheder, der regulerer eller har jurisdiktion over AIG, såsom tilsynsmyndigheder, retshåndhævende myndigheder, offentlige organer og retslige organer.
Andre tredjeparter	I forbindelse med eventuel foreslået eller faktisk omstrukturering, fusion, salg, konsortium, overdragelse, overførsel eller anden afhændelse af hele eller dele af AIG's forretning, aktiver eller aktier (herunder i forbindelse med konkurs eller lignende), eller eventuel anden tredjepart, som du giver os tilladelse til at dele dine personlige oplysninger med.

7. Hvor vi behandler dine personlige oplysninger

På grund af den globale karakter af vores forretningsaktiviteter, til de formål, der er angivet ovenfor (se afsnittet ovenfor "Hvordan og hvorfor vi behandler personlige oplysninger"), kan vi overføre personlige oplysninger til parter, der befinder sig i andre lande end hvor du bor, og som har andre databeskyttelseslove end dem, der findes i det land, hvor du er bosiddende, herunder USA, Storbritannien, Indien, Malaysia og Filippinerne. Når

vi foretager disse overførsler, vil vi træffe foranstaltninger, der er beregnet til at sikre, at dine personlige oplysninger beskyttes tilstrækkeligt og overføres i overensstemmelse med kravene i databeskyttelseslovgivningen, herunder ved at indføre passende dataoverførselsmekanismer (f.eks. kontraktbestemmelser). For en liste over de virksomheder, der i fællesskab kan behandle personlige oplysninger, henvises der til registrantens større driftsselskaber og datterselskaber, der er angivet i vores 10-K. For en liste over vigtige tilknyttede AIG-selskaber, der er dataansvarlige, se www.aig.com/datacontrollers. American International Group, Inc. forbliver ansvarlig for personlige oplysninger om dig, der overføres og bruges i fællesskab.

For yderligere oplysninger om disse overførsler bedes du kontakte os ved hjælp af nedenstående oplysninger (se afsnit 12 nedenfor “**Sådan kontakter du os**”).

8. Sådan beskytter vi personlige oplysninger og opretholder dataintegritet

AIG træffer passende foranstaltninger til at beskytte personlige oplysninger, der er i overensstemmelse med gældende databeskyttelses- og datasikkerhedslove og -forordninger. Vi bruger passende tekniske, fysiske, juridiske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som overholder databeskyttelseslove, til at holde personlige oplysninger sikre.

Når AIG hyrer en tredjepart (herunder tjenesteudbydere) til at indsamle eller på anden måde behandle personlige oplysninger på vores vegne, kræver AIG, at tredjepartens sikkerhedsforanstaltninger gennemgås, og at tredjeparten indgår en aftale, der kræver brug af passende sikkerhedsforanstaltninger til at beskytte fortroligheden og sikkerheden af personlige oplysninger.

AIG træffer rimelige foranstaltninger, der er beregnet til at sikre, at de behandlede personlige oplysninger er pålidelige til deres tilsigtede brug, og er nøjagtige og fuldstændige med henblik på udførelse af de formål, der er beskrevet i denne erklæring.

9. Personlige oplysninger, som du tilvejebringer om andre mennesker

Hvis du tilvejebringer personlige oplysninger for os om en anden person, behandler vi de pågældende oplysninger i overensstemmelse med denne erklæring.

Før du tilvejebringer personlige oplysninger om en anden person for os, skal du (medmindre vi aftaler andet) (a) informere enkeltpersonen om indholdet af denne erklæring og eventuel anden gældende AIG-databeskyttelseserklæring, som du har fået udleveret, og (b) indhente deres tilladelse (hvis det er muligt) til at dele deres personlige oplysninger med os i overensstemmelse med denne erklæring og andre gældende databeskyttelseserklæringer.

10. Dine rettigheder vedrørende personlige oplysninger

Følgende er en oversigt over de databeskyttelsesrettigheder, der er tilgængelige for dig i forbindelse med dine personlige oplysninger. Disse rettigheder gælder dog kun i visse retskredse/under visse omstændigheder og er underlagt visse juridiske undtagelser.

Hvis du ønsker at udøve dine rettigheder, bedes du kontakte os ved hjælp af nedenstående oplysninger (se afsnit 12 nedenfor “**Sådan kontakter du os**”).

Rettighed	Beskrivelse
Ret til indsigt i personlige oplysninger	Retten til at modtage en kopi af de personlige oplysninger, som vi opbevarer om dig, og oplysninger om, hvordan vi bruger dem.

Ret til berigtigelse af personlige oplysninger	Retten til at bede os om at berigtige personlige oplysninger, som vi opbevarer om dig, hvis disse er forkerte eller ufuldstændige.
Ret til sletning af personlige oplysninger	Denne ret kaldes undertiden “retten til at blive glemt”. Dette er retten til at anmode om, at dine personlige oplysninger slettes eller fjernes fra vores systemer og optegnelser. Denne ret gælder dog kun under visse omstændigheder.
Ret til at begrænse behandling af personlige oplysninger	Retten til at anmode om, at vi indstiller vores brug af dine personlige oplysninger. Denne ret gælder kun under visse omstændigheder. Hvor vi indstiller vores brug af dine personlige oplysninger, har vi stadig tilladelse til at opbevare dine personlige oplysninger, men enhver anden brug af disse oplysninger, mens vores brug er indstillet, vil kræve dit samtykke, med forbehold for visse undtagelser.
Ret til oplysninger om muligheden for at afvise eller tilbagetrække samtykke og konsekvenserne af en sådan afvisning eller tilbagetrækning	Hvis vi har påberåbt os dit samtykke til at behandle dine personlige oplysninger, har du ret til information, hvis du vælger at afvise eller trække dit samtykke tilbage.
Ret til at indgive en klage til den relevante databeskyttelsesmyndighed	Hvis du mener, at vi har behandlet dine personlige oplysninger på en måde, der ikke er i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen, kan du i overensstemmelse med gældende lovgivning enten indgive en klage til databeskyttelsesmyndigheden, hvor den påståede krænkelse fandt sted, eller hvor du bor og arbejder.
Rettigheder vedrørende automatiske individuelle afgørelser og profilering	Retten til ikke at blive genstand for en beslutning, der udelukkende er baseret på automatiske individuelle afgørelser (uden menneskelig involvering), hvor beslutningen har en retsvirkning eller på anden måde påvirker dig væsentligt. Denne ret gælder dog kun under visse omstændigheder.
Ret til dataportabilitet	Denne ret giver dig mulighed for at indhente dine personlige oplysninger i et format, der giver dig mulighed for at overføre de pågældende personlige oplysninger til en anden organisation, hvis dette er teknisk muligt. Denne ret gælder dog kun under visse omstændigheder.
Ret til at trække samtykke til behandling af personlige oplysninger tilbage	Hvor vi har påberåbt os dit samtykke til at behandle dine personlige oplysninger, retten til at trække det pågældende samtykke tilbage.
Ret til at give anvisninger vedrørende håndteringen af dine personlige oplysninger efter din død (kun hvor en sådan ret finder anvendelse i henhold til gældende lovgivning)	Retten til at informere os om, hvordan vi skal håndtere de personlige oplysninger, som vi opbevarer om dig, efter din død.

11. Hvor længe vi opbevarer dine personlige oplysninger

Vi opbevarer kun dine personlige oplysninger så længe som nødvendigt til de formål, hvortil vi indsamler og opbevarer dem. Se HR-afsnittet i AIG's dokumentopbevaringstidsplan for dit land for oplysninger om opbevaringsperioder, der gælder for AIG's HR-relaterede virksomhedsoptegnelser. AIG's globale dokumentopbevaringstidsplaner er tilgængelige via AIG-intranettet [her](#). Hvis relevant, vil forvalterne af pensionsordningen opbevare dine personlige oplysninger under varigheden af dit medlemskab af pensionsordningen og i en periode derefter, indtil alle passiver, herunder dem tilhørende dine afdøde, er ophørt i ordningen med forbehold for eventuelle yderligere krav, som tilsynsmyndigheden for pensionsordningen måtte finde nødvendige. Bemærk, at opbevaringsperioder kan forlænges som svar på retssager, undersøgelser eller lignende procedurer.

12. Sådan kontakter du os

Hvis du ønsker at kontakte os, bedes du enten kontakte din lokale HR-repræsentant eller HR Shared Services på HRSharedServices@aig.com. Du kan også kontakte databeskyttelses-/informationsrådgiveren for dit land, hvis en sådan er udpeget. Kontaktoplysninger er tilgængelige [her](#). Hvis en databeskyttelsesrådgiver ikke er angivet for dit land, bedes du kontakte Privacy Governance på PrivacyGovernance@aig.com.

13. Hvornår blev denne erklæring sidst opdateret, og hvordan vil fremtidige ændringer blive annonceret?

Denne erklæring blev sidst opdateret den 25. juni 2021.

Vi gennemgår denne erklæring regelmæssigt og forbeholder os retten til at foretage ændringer til enhver tid for at tage hensyn til ændringer i vores forretningsaktiviteter, lovkrav og den måde, hvorpå vi behandler personlige oplysninger. Vi vil offentliggøre opdateringer på vores intranet, informere dig om opdateringerne, og hvor det er hensigtsmæssigt, vil vi give et rimeligt varsel om eventuelle ændringer.