

American International Group, Inc.
Pemberitahuan Privasi Informasi Pribadi Karyawan dan Non-Karyawan Global

1. Pendahuluan

American International Group, Inc. dan entitas afiliasinya (“AIG” atau “kami”) menghargai kepercayaan tenaga kerja kami dan berkomitmen untuk menangani Informasi Pribadi secara tepat sesuai dengan hukum yang berlaku. Pemberitahuan Privasi Informasi Pribadi Karyawan dan Non-Karyawan Global ini (“Pemberitahuan”) berlaku bagi karyawan dan pekerja lain yang tidak dipekerjakan oleh AIG tetapi memiliki akses ke fasilitas dan/atau jaringan dan sistem perusahaan AIG (selanjutnya, masing-masing disebut, “Karyawan” dan “Pekerja Non-Karyawan,”).

Pemberitahuan ini bertujuan untuk menjelaskan jenis Informasi Pribadi yang kami kumpulkan, akses, gunakan, simpan, pindahkan, dan ungkapkan (secara bersama-sama, “proses”), dan alasan, sehubungan dengan hubungan kerja atau keterlibatan Anda dengan kami. Sebagaimana digunakan dalam Pemberitahuan ini, “Informasi Pribadi” merujuk pada informasi tentang Anda dan individu lain (misalnya, pasangan Anda atau anggota keluarga lain Anda), dan dari mana Anda atau mereka dapat diidentifikasi.

Pemberitahuan ini dapat dilengkapi pemberitahuan privasi lain yang secara khusus berlaku untuk yurisdiksi tertentu, penggunaan Informasi Pribadi Anda, ringkasan, atau alasan lain yang dijelaskan dalam pemberitahuan tambahan tersebut.

2. Informasi Pribadi yang Kami Proses

Selama hubungan kerja atau keterlibatan Anda, kami memproses Informasi Pribadi tentang Anda dan/atau Informasi Pribadi individu lain yang mungkin Anda berikan kepada kami. Jenis dan volume Informasi Pribadi akan bervariasi tergantung pada hubungan Anda dengan AIG dan yurisdiksi tempat Anda bekerja, tetapi dapat mencakup hal berikut:

Kategori Informasi Pribadi	Contoh
1. Perincian Pribadi	Nama, nomor identifikasi karyawan atau pekerja lainnya, perincian kontak kantor dan rumah (email, nomor telepon, alamat fisik), bahasa yang digunakan, tanggal dan tempat lahir, nomor identifikasi nasional (jika diizinkan oleh hukum setempat yang berlaku), nomor jaminan sosial, informasi SIM, nomor identifikasi atau registrasi lain yang diterbitkan pemerintah, jenis kelamin, status perkawinan/pernikahan, mitra domestik, tanggungan, informasi kontak darurat, dan foto serta video, dan dalam beberapa kasus, data pribadi orang lain (seperti anggota keluarga Anda).
2. Perincian Terkait Imigrasi	Kewarganegaraan, data paspor, perincian tempat tinggal dan izin kerja.

3. Kompensasi, Penggajian, dan Pengeluaran	Gaji pokok, bonus, tunjangan, informasi terkait polis asuransi jika diberikan oleh AIG, jenis kompensasi, perubahan kompensasi, perincian opsi saham, hibah saham dan penghargaan lainnya, mata uang, frekuensi gaji, tanggal berlaku kompensasi saat itu, peninjauan gaji, perincian perbankan, catatan waktu kerja (termasuk catatan liburan dan ketidakhadiran lainnya, status cuti, jam kerja, dan jam kerja standar departemen), data pembayaran, biaya dan faktur, nomor kartu/rekening dan informasi penggunaan kartu/rekening, dan tanggal pengakhiran.
4. Jabatan	Deskripsi jabatan, jabatan pekerjaan, status perusahaan, kategori manajemen, kode pekerjaan, skema gaji, kelompok atau tingkat gaji, fungsi dan subfungsi pekerjaan, nama dan kode perusahaan (entitas perusahaan yang sah), cabang/unit/departemen, lokasi, status dan jenis pekerjaan (termasuk jika Anda adalah Pekerja Non-Karyawan), penuh waktu/paruh waktu, ketentuan hubungan kerja atau keterlibatan, ketentuan kontrak, riwayat pekerjaan, tanggal dan alasan perekrutan/perekrutan kembali dan pemutusan hubungan kerja, masa kerja, kelayakan pensiun, promosi dan catatan pendisiplinan, tanggal mutasi, dan informasi manajer pelaporan.
5. Informasi Manajemen Talenta	Perincian yang tercantum dalam surat lamaran dan resume/CV (latar belakang pekerjaan sebelumnya, riwayat pendidikan, kualifikasi profesional, keterampilan bahasa dan keterampilan lainnya yang relevan, sertifikasi(-sertifikasi), tanggal kedaluwarsa sertifikasi), informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan pemeriksaan latar belakang (termasuk pemeriksaan kredit) (sebagaimana diuraikan lebih lanjut dalam Bagian A (Menangani dan Mengelola Tenaga Kerja) dalam tabel di bawah ini berjudul “Cara dan Alasan Kami Memproses Informasi Pribadi” dan sejauh diizinkan dalam yurisdiksi Anda), perincian mengenai penilaian manajemen kinerja, keterampilan dan pengalaman, program pengembangan yang direncanakan dan dihadiri, program pembelajaran elektronik, peninjauan kinerja dan pengembangan serta penilaian dan komentar diskusi, termasuk tanggal untuk hal tersebut di atas, kesediaan untuk direlokasi, umpan balik yang diungkapkan tentang Anda, dan informasi yang telah Anda bagikan kepada kami untuk mengisi biografi karyawan atau untuk menanggapi survei dan kuesioner, kecuali jika secara khusus dihimpun secara anonim.
6. Kepemilikan Saham dan Posisi Perusahaan	Perincian setiap kepemilikan saham biasa atau jabatan direktur.
7. Catatan Pensiun	Perincian keanggotaan skema pensiun Anda, pembayaran yang dilakukan sehubungan dengan skema tersebut, informasi keuangan yang berkaitan dengan skema, dan perincian penerima manfaat skema tersebut.

8. Data Terkait Penggunaan Sistem, Perangkat, dan Aplikasi	Informasi untuk mengakses sistem atau aplikasi perusahaan, seperti ID sistem TI, ID LAN, akun email, akun perpesanan instan, ID mainframe, ID karyawan sebelumnya, ID karyawan manajer sebelumnya, kata sandi sistem, alasan status karyawan, negara cabang, kode negara, perincian perusahaan sebelumnya, perincian cabang sebelumnya, perincian departemen sebelumnya, rekaman audio atau video Anda, dan konten elektronik yang Anda produksi menggunakan sistem TI AIG.
9. Informasi Pribadi yang Sensitif	Kami juga dapat mengumpulkan Informasi Pribadi tertentu yang dianggap “sensitif” berdasarkan hukum setempat, seperti informasi tentang kesehatan, informasi medis, status disabilitas, informasi keuangan, keyakinan agama, suku bangsa, pendapat politik atau keanggotaan serikat dagang, kehidupan dan orientasi seksual, informasi biometrik, kata sandi, atau informasi tentang catatan kejahatan atau riwayat litigasi sipil. Seperti halnya Informasi Pribadi apa pun, AIG hanya akan memproses Informasi Pribadi yang Sensitif jika diizinkan oleh hukum yang mengatur yang berlaku.

3. Asal Informasi Pribadi Anda

Informasi Pribadi ini diperoleh dari berbagai sumber, termasuk:

- komunikasi Anda dengan kami;
- formulir yang Anda isi sebagai bagian dari hubungan kerja atau keterlibatan Anda (termasuk selama proses perekrutan);
- pihak ketiga yang melakukan pemeriksaan latar belakang atas nama kita (baik pada tahap perekrutan dan, dalam beberapa kasus, secara berkelanjutan);
- situs web, situs intranet, dan portal online apa pun yang disediakan oleh kami untuk digunakan pada atau melalui komputer atau perangkat seluler, yang Anda akses dan gunakan selama Anda bekerja atau terlibat;
- aplikasi perangkat lunak yang kami sediakan untuk digunakan pada atau melalui komputer dan perangkat seluler, yang Anda akses dan gunakan selama hubungan kerja atau keterlibatan Anda, termasuk perangkat yang dapat dikenakan; dan
- konten, alat bantu, dan aplikasi media sosial yang Anda akses dan gunakan selama hubungan kerja atau keterlibatan Anda.

Kecuali informasi tertentu yang diperlukan untuk memenuhi kontrak hubungan kerja atau keterlibatan, yang diwajibkan oleh hukum atau penting bagi kinerja bisnis kita, keputusan Anda untuk memberikan Informasi Pribadi kepada AIG bersifat sukarela. Namun, jika Anda tidak memberikan informasi tertentu, AIG mungkin tidak dapat memenuhi beberapa tujuan yang diuraikan dalam Pemberitahuan ini.

4. Cara dan Alasan Kami Memproses Informasi Pribadi

Kami akan memproses Informasi Pribadi Anda untuk berbagai tujuan selama hubungan kerja atau keterlibatan Anda, dan setelah Anda berhenti bekerja atau dilibatkan oleh kami. Tujuan pemrosesan Informasi Pribadi kami diatur dalam tabel di bawah ini:

Deskripsi Tujuan	Contoh
A. Menangani dan Mengelola Tenaga Kerja	<p>Mengelola aktivitas kerja dan personel secara umum, termasuk perekrutan, penilaian, manajemen kinerja, perencanaan promosi dan suksesi, perekrutan kembali, pengelolaan gaji, administrasi dan peninjauan pembayaran, upah dan penghargaan lainnya seperti opsi saham, hibah saham dan bonus, layanan kesehatan jika diizinkan oleh hukum yang mengatur dan berlaku, pensiun dan rencana tabungan, pelatihan, cuti, mengelola cuti sakit, mutasi, penempatan sementara, pemenuhan tunjangan kontrak lainnya, menyediakan referensi kerja, pinjaman, melakukan analisis dan perencanaan tenaga kerja, melakukan survei pekerja Karyawan dan Non-Karyawan, melakukan pemeriksaan latar belakang (termasuk menggunakan Informasi Pribadi Anda, jika diizinkan oleh hukum yang mengatur dan berlaku, untuk melaksanakan: Pemeriksaan ID, verifikasi alamat, pendidikan dan/atau verifikasi kualifikasi profesional, verifikasi riwayat ketenagakerjaan, pemeriksaan kriminal atau perilaku, pemeriksaan kredit/kepailitan/integritas keuangan, pencarian pemberitaan negatif, pencarian jabatan direktur, pemeriksaan regulasi (mis. kepatuhan penyuaipan dan antikorupsi), pemeriksaan sanksi terhadap daftar sanksi untuk mengidentifikasi aktivitas kriminal atau penipuan, pencarian daftar pemantauan teroris) menyelidiki dan mengelola masalah disipliner (termasuk ketidakpatuhan terhadap Pedoman Perilaku AIG (Pedoman) dalam hal karyawan) dan penipuan, keluhan dan penghentian, meninjau keputusan ketenagakerjaan, membuat pengaturan perjalanan bisnis, mengelola pengeluaran dan penggantian biaya bisnis, perencanaan dan pemantauan persyaratan pelatihan serta aktivitas dan keterampilan pengembangan karier, mengelola skema magang, menciptakan dan memelihara satu direktori Karyawan dan Pekerja Non-Karyawan internal atau lebih, serta menggalakkan keragaman dan mencegah diskriminasi.</p>
B. Memelihara Kelangsungan Bisnis	<p>Memastikan kelangsungan bisnis (termasuk menghubungi Anda menggunakan perincian kontak pribadi Anda (mis. alamat email pribadi atau nomor ponsel)), memfasilitasi komunikasi dengan Anda di kantor AIG, saat bepergian, selama bekerja dari rumah tanpa adanya keadaan darurat, melindungi kesehatan dan keselamatan karyawan dan orang lain, menjaga infrastruktur TI, peralatan kantor dan properti lainnya, dan memfasilitasi komunikasi dengan Anda dan kontak yang Anda tunjuk dalam keadaan darurat melalui cara apa pun yang kami anggap perlu untuk mengurangi risiko apa pun bagi Anda atau orang lain (misalnya, dengan menghubungi Anda menggunakan perincian kontak pribadi Anda dengan menelepon atau mengirimkan pesan teks SMS).</p>

C. Mengelola serta Meningkatkan Bisnis dan Operasi Kita	Mengoperasikan dan mengelola sistem TI dan komunikasi, mengelola pengembangan produk dan layanan, meningkatkan produk dan layanan, mengelola dan mengamankan bangunan dan aset lain milik perusahaan, mengalokasikan aset perusahaan dan sumber daya manusia, perencanaan strategis, manajemen proyek, kelangsungan bisnis, kompilasi jejak audit dan alat bantu pelaporan lainnya, memelihara catatan terkait dengan aktivitas bisnis, penganggaran, manajemen dan pelaporan keuangan, komunikasi, mengelola merger, akuisisi, penjualan, reorganisasi, atau penyelesaian dan integrasi dengan pembeli.
D. Mematuhi Hukum, Persyaratan Regulasi, serta Kebijakan dan Prosedur Internal	Mematuhi persyaratan hukum dan persyaratan lainnya, seperti pemotongan pajak pendapatan dan asuransi nasional, kewajiban pencatatan dan pelaporan, melakukan pemeriksaan latar belakang (sepaimana dijelaskan di atas di bagian A (Menangani dan Mengelola Tenaga Kerja) di atas), melakukan audit, kepatuhan terhadap inspeksi pemerintah, dan permintaan lainnya dari pemerintah atau otoritas publik lainnya, mematuhi panduan yang dikeluarkan oleh regulator kita, dan menanggapi proses hukum, seperti panggilan pengadilan.
E. Mempertahankan Hak Hukum	Mengupayakan hak hukum dan pemulihan, mempertahankan litigasi, dan mengelola keluhan atau klaim internal, melakukan penyelidikan, serta menegakkan kebijakan dan prosedur internal.
F. Memantau Pekerja dan Sistem	<p>Pemantauan – yang meliputi pengawasan sistematis dan berulang, melacak, menganalisis, mengamati, dan/atau meninjau seseorang – dirancang untuk memastikan kepatuhan terhadap kebijakan internal, undang-undang, dan untuk pencegahan penipuan dan kejahatan, termasuk pemantauan (i) komunikasi elektronik dan lisan, termasuk telepon, email, pesan instan, dan pesan elektronik lainnya, (ii) penggunaan dan akses ke sistem informasi dan teknologi yang dapat diakses oleh AIG, termasuk penggunaan dan aktivitas internet, konten perangkat lunak dan perangkat keras TI, dan sumber daya perusahaan lainnya, dan (iii) lokasi AIG, termasuk melalui Televisi Sirkuit Tertutup dan log akses bangunan.</p> <p>Untuk informasi lebih lanjut mengenai cara dan alasan AIG memantau individu, tinjaulah Pemberitahuan Pemantauan Global AIG.</p>
G. Mengelola Pensiun (jika ada)	Wali Amanat Program Pensiun AIG atau Wali Amanat Program Tabungan Pensiun AIG (secara bersama-sama, Wali Amanat), yang mana Anda menjadi anggota (jika ada) akan memproses Informasi Pribadi Anda untuk pengelolaan dan administrasi rencana (jika ada), untuk membuat keputusan tentang rencana pensiun (mis. untuk memproses permintaan transfer atau untuk membuat keputusan mengenai pembayaran tunjangan) dan untuk melaksanakan tugas Wali Amanat.

AIG tidak akan memproses Informasi Pribadi untuk tujuan lain yang tidak sesuai dengan tujuan yang dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, kecuali jika diwajibkan atau diizinkan oleh hukum, diizinkan oleh Anda, atau untuk kepentingan vital Anda (misalnya, dalam kondisi darurat medis).

5. Kepada Siapa Informasi Pribadi Dibagikan

Dari waktu ke waktu, terkadang kami perlu menyediakan Informasi Pribadi bagi perusahaan grup AIG dan pihak lain yang tidak terafiliasi untuk tujuan yang ditetapkan di atas. Kami telah menetapkan daftar kategori pihak yang menerima Informasi Pribadi Anda dari kami di bawah ini.

Jenis Pihak	Contoh
Perusahaan dan Departemen Grup AIG Lainnya	<p>Akses ke Informasi Pribadi dalam AIG diwajibkan berdasarkan kebijakan untuk dibatasi bagi mereka yang perlu mengetahui informasi tersebut untuk tujuan yang dijelaskan di atas, serta dapat mencakup manajer Anda dan pihak yang ditunjuk, personel dalam bagian SDM, TI, Kepatuhan, Hukum, Keuangan dan Akuntansi, serta Audit Internal.</p> <p>Semua Karyawan dan Pekerja Non-Karyawan dalam AIG akan memiliki akses ke nama, jabatan, dan (i) informasi kontak bisnis Anda, seperti nomor telepon kantor, alamat pos kantor, dan alamat email kantor, serta (ii) informasi kontak pribadi, seperti nomor telepon seluler pribadi, alamat surat rumah, dan alamat email rumah, sejauh informasi tersebut disediakan secara umum oleh Anda (misalnya melalui direktori perusahaan).</p>
Penasihat Profesional	Akuntan, auditor, aktuaris dan administrator, pengacara, perusahaan asuransi, bankir, administrator atau manajer skema dana hari tua, dan penasihat profesional luar lainnya di semua negara tempat AIG beroperasi atau berupaya untuk beroperasi.
Penyedia Layanan	Perusahaan yang menyediakan produk dan layanan kepada AIG, seperti penyedia layanan penggajian, skema pensiun, dan tunjangan; penyedia layanan sumber daya manusia, pemeriksaan latar belakang (dan penyedia layanan pemeriksaan latar belakang tersebut dapat membagikan Informasi Pribadi kepada pihak ketiga lainnya, seperti perusahaan sebelumnya, institusi pendidikan, dll.), manajemen kinerja, pelatihan, manajemen pengeluaran, pemasok dan dukungan sistem TI; lembaga pencegahan penipuan dan lembaga serupa; pihak ketiga yang membantu program kompensasi ekuitas, perusahaan kartu kredit, praktisi medis atau kesehatan, badan dan asosiasi perdagangan, dan penyedia layanan lainnya.
Klien Kami	Perusahaan tempat kami menyediakan atau mempromosikan produk dan layanan.
Pihak Asuransi dan Distribusi Asuransi, serta Mitra Bisnis Lainnya	Perusahaan asuransi, perusahaan reasuransi, pialang asuransi dan reasuransi, perantara dan agen lainnya, perwakilan yang ditunjuk, distributor, mitra pemasaran afinitas dan lembaga keuangan, perusahaan sekuritas, serta mitra bisnis lainnya.
Otoritas Publik dan Pemerintah	Entitas yang mengatur atau memiliki yurisdiksi atas AIG, seperti otoritas regulasi, penegak hukum, badan publik, dan badan yudisial.

Pihak Ketiga Lainnya	Sehubungan dengan usulan reorganisasi, merger, penjualan, usaha bersama, penetapan, pengalihan, atau disposisi lain atau aktual dari seluruh atau sebagian bisnis, aset, atau saham AIG (termasuk yang berkaitan dengan kepailitan atau proses hukum serupa), atau pihak ketiga lain yang Anda izinkan untuk berbagi Informasi Pribadi Anda dengan kami.
-----------------------------	--

6. Tempat Kami Memproses Informasi Pribadi Anda

Karena sifat global aktivitas bisnis kami, untuk tujuan yang ditetapkan di atas (lihat bagian ‘Cara dan Alasan Kami Memproses Informasi Pribadi’ di atas) kami dapat memindahkan Informasi Pribadi kepada pihak yang berlokasi di negara selain negara tempat Anda tinggal dan yang memiliki rezim perlindungan data yang berbeda daripada yang diterapkan di negara tempat Anda tinggal, termasuk Amerika Serikat, Inggris, India, Malaysia, dan Filipina. Saat melakukan pemindahan ini, kami akan mengambil langkah yang dirancang untuk memastikan Informasi Pribadi Anda dilindungi dan dipindahkan secara memadai sesuai dengan persyaratan hukum perlindungan data, termasuk dengan memberlakukan mekanisme pemindahan data yang sesuai (seperti klausul kontrak). Untuk daftar perusahaan yang dapat memproses Informasi Pribadi bersama, lihat perusahaan operasi utama dan anak perusahaan pendaftar yang tercantum dalam 10-K kami. Untuk daftar perusahaan afiliasi AIG utama yang merupakan pengendali data, lihat www.aig.com/datacontrollers. American International Group, Inc. akan tetap bertanggung jawab atas Informasi Pribadi Anda yang dipindahkan dan digunakan bersama.

Untuk informasi lebih lanjut tentang pemindahan ini, hubungilah kami menggunakan perincian di bawah ini (lihat bagian 12 ‘Cara Anda Dapat Menghubungi Kami’ di bawah).

7. Dasar Hukum atau Justifikasi Kami untuk Memproses Informasi Pribadi

AIG hanya akan memproses Informasi Pribadi Anda berdasarkan justifikasi hukum yang sah dan sesuai dengan pengecualian terkait berdasarkan hukum yang berlaku. Dengan demikian, AIG dan setiap pihak ketiga yang bertindak atas nama AIG akan memproses Informasi Pribadi Anda dalam situasi berikut:

- jika diperlukan untuk kepentingan sah kami (sesuai dengan pembatasan yang diberlakukan oleh hukum yang berlaku);
- untuk melaksanakan atau menjalankan kontrak dengan Anda;
- untuk melaksanakan dan mempertahankan hak hukum kami;
- untuk mematuhi kewajiban hukum;
- sebagaimana mungkin diizinkan menurut hukum yang berlaku, dan sejauh justifikasi sah alternatif tidak berlaku, berdasarkan persetujuan Anda.

8. Cara Kami Mengamankan Informasi Pribadi dan Menjaga Integritas Data

AIG akan mengambil langkah yang tepat untuk melindungi Informasi Pribadi yang sesuai dengan undang-undang dan peraturan privasi serta keamanan data yang berlaku. Kami menggunakan langkah keamanan teknis, fisik, hukum, dan organisasi yang tepat serta sesuai dengan undang-undang perlindungan data untuk menjaga keamanan Informasi Pribadi.

Saat AIG melibatkan pihak ketiga (termasuk penyedia layanan) untuk mengumpulkan atau memproses Informasi Pribadi atas nama kami, pihak ketiga akan diwajibkan oleh AIG untuk melakukan peninjauan

terhadap langkah keamanan mereka dan membuat perjanjian yang mewajibkan penggunaan langkah keamanan yang sesuai untuk melindungi kerahasiaan dan keamanan Informasi Pribadi.

AIG akan mengambil langkah wajar yang dirancang untuk memastikan Informasi Pribadi yang diproses dapat diandalkan untuk tujuan penggunaannya dan akurat serta lengkap untuk melaksanakan tujuan yang dijelaskan dalam Pemberitahuan ini.

9. Informasi Pribadi yang Anda Berikan Mengenai Orang Lain

Apabila Anda memberikan Informasi Pribadi tentang orang lain kepada kami, kami akan memproses informasi tersebut sesuai dengan Pemberitahuan ini.

Sebelum memberikan Informasi Pribadi tentang orang lain kepada kami, Anda harus (kecuali jika kami menyetujui lain) (a) memberi tahu individu tersebut tentang isi Pemberitahuan ini dan pemberitahuan privasi AIG lainnya yang berlaku yang diberikan kepada Anda; dan (b) memperoleh izin mereka (jika memungkinkan) untuk membagikan Informasi Pribadi mereka dengan kami sesuai dengan Pemberitahuan ini dan pemberitahuan privasi lain yang berlaku.

10. Hak Informasi Pribadi Anda

Berikut adalah ringkasan hak perlindungan data yang tersedia untuk Anda sehubungan dengan Informasi Pribadi Anda. Namun demikian, hak ini hanya berlaku di yurisdiksi/situasi tertentu dan tunduk pada pengecualian hukum tertentu.

Jika Anda ingin menggunakan hak Anda, hubungilah kami menggunakan perincian di bawah ini (lihat bagian 12 '**Cara Anda Dapat Menghubungi Kami**' di bawah).

Hak	Deskripsi
Hak akses Informasi Pribadi	Hak untuk menerima salinan Informasi Pribadi Anda yang kami simpan serta informasi tentang bagaimana cara kami menggunakannya.
Hak perbaikan Informasi Pribadi	Hak untuk meminta kami memperbaiki Informasi Pribadi Anda yang disimpan jika informasi tersebut tidak benar atau tidak lengkap.
Hak penghapusan Informasi Pribadi	Hak ini terkadang disebut sebagai 'hak untuk dilupakan'. Ini adalah hak untuk meminta Informasi Pribadi Anda dihapus atau dihilangkan dari sistem dan catatan kami. Namun demikian, hak ini hanya berlaku dalam keadaan tertentu.
Hak pembatasan pemrosesan Informasi Pribadi	Hak untuk meminta kami menanggihkan penggunaan Informasi Pribadi Anda. Hak ini hanya berlaku dalam keadaan tertentu. Apabila kami menanggihkan penggunaan Informasi Pribadi Anda, kami akan tetap diizinkan untuk menyimpan Informasi Pribadi Anda, namun segala penggunaan lain atas informasi ini saat penggunaan kami ditanggihkan akan memerlukan persetujuan Anda, tunduk pada pengecualian tertentu.
Hak atas informasi tentang	Apabila kami mengandalkan persetujuan Anda untuk memproses

kemungkinan penolakan atau pembatalan persetujuan serta konsekuensi penolakan atau penarikan tersebut	Informasi Pribadi, Anda berhak mendapatkan informasi jika Anda memilih untuk menolak atau menarik persetujuan Anda.
Hak untuk mengajukan keluhan kepada otoritas perlindungan data terkait	Jika Anda merasa kami telah memproses Informasi Pribadi Anda dengan cara yang tidak sesuai dengan undang-undang perlindungan data, sesuai dengan hukum yang berlaku, Anda mungkin dapat mengajukan keluhan kepada regulator perlindungan data tempat dugaan pelanggaran terjadi, atau di tempat Anda tinggal atau bekerja.
Hak terkait pengambilan keputusan dan penyusunan profil otomatis	Hak untuk tidak tunduk pada keputusan yang semata-mata didasarkan pada pemrosesan otomatis (tanpa keterlibatan manusia) saat keputusan tersebut menghasilkan dampak hukum atau berdampak signifikan terhadap Anda. Namun demikian, hak ini hanya berlaku dalam keadaan tertentu.

11. Berapa Lama Kami Menyimpan Informasi Pribadi Anda

Kami akan menyimpan Informasi Pribadi Anda hanya selama diperlukan, dengan mengingat alasan kami mengumpulkan dan menyimpannya. Lihatlah bagian SDM dari Jadwal Penyimpanan Catatan AIG untuk negara Anda guna mengetahui informasi tentang periode penyimpanan yang berlaku bagi Catatan Perusahaan terkait SDM AIG. Jadwal Penyimpanan Catatan Global AIG dapat diakses melalui intranet AIG [di sini](#). Apabila berlaku, Wali Amanat Skema Pensiun akan menyimpan Informasi Pribadi Anda selama durasi keanggotaan program pensiun Anda dan periode setelahnya hingga semua kewajiban, termasuk dari orang yang meninggal dunia, telah dihentikan dalam program sesuai dengan persyaratan tambahan yang mungkin dianggap perlu oleh Regulator Pensiun. Harap diperhatikan bahwa periode penyimpanan dapat diperpanjang sebagai tanggapan terhadap litigasi, penyelidikan, atau proses hukum serupa.

12. Cara Anda Dapat Menghubungi Kami

Jika Anda ingin menghubungi kami, hubungilah perwakilan SDM setempat Anda atau Layanan Bersama SDM di HRSharedServices@aig.com. Anda juga dapat menghubungi Pejabat Perlindungan Data/Privasi/Informasi (“DPO”) untuk negara Anda jika ditunjuk; perincian kontak tersedia [di sini](#). Jika DPO tidak terdaftar untuk negara Anda, hubungilah Tata Kelola Privasi di PrivacyGovernance@aig.com.

13. Kapan Pemberitahuan ini Terakhir Diperbarui dan Cara Perubahan Mendatang Akan Disampaikan

Pemberitahuan ini terakhir diperbarui pada 25 Juni 2021.

Kami secara berkala meninjau Pemberitahuan ini dan berhak untuk sewaktu-waktu melakukan perubahan untuk memperhitungkan perubahan dalam aktivitas bisnis kami dan persyaratan hukum, dan cara kami memproses Informasi Pribadi. Kami akan menyediakan pembaruan pada intranet kami, memberi tahu Anda tentang pembaruan tersebut, dan jika perlu, kami akan memberikan pemberitahuan yang wajar mengenai setiap perubahan yang terjadi.